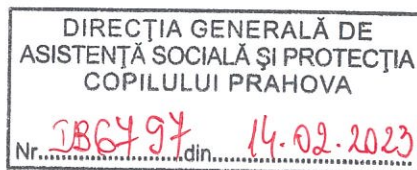




ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP - MISLEA
STR. RADU PAISIE NR. 14, SAT MISLEA, COMUNA SCORTENI
TEL. 0244/356611, TEL./FAX 0244/356750,
E-MAIL ciamislea@yahoo.com WEB: www.ciapah-mislea.ro

Nr. 599/14.02.2023



Avizat,
DIRECTOR EXECUTIV
BOCIOACĂ ALEXANDRU ION

RAPORT DE ACTIVITATE 2022

Prezentarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea

• **Scop**

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea cu sediul în com. Scorteni, sat Mislea, str. Radu Paisie, nr. 14, jud. Prahova, cod postal 107528, cod serviciu social 8790 CR-D-I, cod CAEN 8730, este înființat și administrat de furnizorul D.G.A.S.P. C. Prahova. În perioada 2019-2021 CIAPAH Mislea a funcționat în baza Planului de restructurare avizat de ANPD și aprobat prin Hotărâre a CJ Prahova. În 2021 a fost aprobat Planul de Restructurare a CIAPAH Mislea (hotărârea nr. 308/23.12.2021 a CJ Prahova) în baza Avizului nr. 34074/ANDPDCA/DDPD/MI/24.11.2021.

În noiembrie 2022, au fost emise Hotărârile privind înființarea serviciilor sociale: Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Gema" (hotărârea 406/29.11.2022) și Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Mia" (hotărârea 407/29.11.2022) în cadrul Compexului de Servicii Comunitare Mislea, instituție fără personalitate juridică a D.G.A.S.P.C. Prahova, prin restructurarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea.

Scopul serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea” este de îngrijire a persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate (pierderea capacității de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unei dizabilități fizice, psihice, neuropsihice, mentale, etc), prevenirea și combaterea procesului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora, conform standardelor minime de calitate.

Centrul dispune de spații de cazare (capacitatea aprobată 161 locuri-conform Hotărârii nr. 3/18.04.2013 a Colegiului Director al CIAPAH MISLEA Prahova și a Dispoziției 162/02.05.2013 emisă de directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Prahova, capacitatea fizică 98 locuri, capacitate propusă în planul de restructurare și realizată la sfârșitul lunii decembrie 2022: 76 locuri) în saloane moderne, (capacitatea medie a unui salon este de 3 locuri), cu toate utilitățile, fiecare salon având în dotare TV, frigider, mobilier adecvat etc.

- **Activități și funcții**

Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local prin asigurarea următoarelor activități:

- *admiterea si reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiara sau aparținătorii acesteia*
- *gazduire pe perioada nedeterminata*
- *alimentatie diversificata*
- *ingrijire personala si controlul infectiilor (asigura cazarmament si materiale igienico-sanitare)*
- *asistenta medicala de baza si de specialitate*
- *recuperare si reabilitare*
- *asigurarea unei vieti active (activitati de ergoterapie) si a contactelor sociale (familie, comunitate)*
- *integrare/reintegrare sociala*
- *ingrijire paleativa si asistenta in caz de deces*

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- *realizarea de materiale informative*
- *actualizarea periodica a site-ului institutiei*
- *elaborarea de rapoarte de activitate*
- *elaborarea registrelor de evidenta privind informarea beneficiarilor*

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- *elaborarea Cartei drepturilor beneficiarilor*
- *elaborarea Codului de etica*
- *aplicarea unor chestionare pentru determinarea gradului de satisfactie a beneficiarilor*
- *protectia impotriva abuzurilor si neglijentei*
- *formularea sesizarilor si reclamatiiilor*
- *notificarea incidentelor deosebite*

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- *elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor*
- *realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate*
- *evaluarea/reevaluarea beneficiarilor*
- *elaborarea/revizuirea procedurilor de lucru pentru fiecare sector de activitate*
- *elaborarea planului de imbunatatire si adaptare a mediului ambiant*

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

- *elaborarea unui buget de venituri si cheltuieli in concordanta cu necesitatile, oportunitatile si posibilitatile de asigurare a bunei desfasurari a activitatii*
- *elaborarea realista a programului anual al achizitiilor publice*

- *inventarierea anuală a patrimoniului institutiei*
- *intocmirea si raportarea corecta a situatiilor economico-financiare obligatorii, la termenele impuse de legislatia in vigoare*
- *organizarea evidentei tehnico-operative corect si la timp*
- *asigurarea unei structuri de personal care sa corespunda cerintelor centrului, din punct de vedere numeric si al calificarii*
- *evaluarea periodica/anuala a performantelor profesionale a personalului*
- *formarea profesionala continua*

Din punct de vedere medical s-a pus un accent deosebit pe evaluarea , supravegherea și monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor prin informarea și respectarea măsurilor privind prevenirea și managementul situației generate de pandemia de COVID-19, atât a beneficiarilor cât și a angajaților cu privire la măsurile de protecție și prevenire a efectelor infecției cu noul coronavirus precum și asigurarea centrului cu echipament de protecție, materiale sanitare, dezinfectanți și medicamente.

• **Structura organizatorică**

Structura de personal a centrului, conform normativului (min.1:1) , este de 161 de posturi, din care ocupate: 99 si care sunt împărțite pe diferite servicii:

• *serviciul de asistență medicală:*

- 1coordonator personal de specialitate (1vacant)
- 2 medici primari (1,5 vacant)
- 2 medici specialisti (1,5 vacant)
- 19 asistenți medicali (4 vacante)
- 1 asistent farmacie
- 87 infirmiere (34 vacante)

•*serviciul de evaluare-socializare:*

- 2 psihologi
- 3 asistenti sociali

•*serviciul de recuperare:*

- 2 instructori ergoterapie (2 vacante)
- 3 maseuri (1 vacant)
- 1 kinetoterapeut

•*serviciul de coordonare(contabilitate/resurse umane):*

- 1 sef centru
- 2 referenti (1 vacant)

- 1 casier
- 6 inspectori de specialitate (2 vacante)

•*serviciul de administrare:*

- 1 administrator (1 vacant)
- 1 magaziner

•*serviciul pentru prepararea și servirea hranei:*

- 5 muncitori calificați – bucătari
- 5 muncitori necalificați (4 vacante)

•*serviciul de întreținere și curățenie:*

- 4 muncitori calificați (4 vacante)
- 1 șofer
- 1 muncitor necalificat (1 vacant)
- 7 spălătorese (2 vacante)
- 2 lenjeri (1 vacant)
- 1 îngrijitor (1 vacant)

Posturi ocupate: 99; posturi vacante: 61; numar de beneficiari: 74 (la 31.12.2022).

Biroul resurse umane a desfășurat pe parcursul anului 2022 o activitate complexă, și anume:

- angajarea, stabilirea nivelului de salarizare, promovarea, evaluarea personalului din cadrul CIAPAH MISLEA, întocmirea actelor adiționale, respectand legislația muncii în ce privește salarizarea și acordarea drepturilor salariaților;
- s-au pus în aplicare prevederile art. 25 alin. (2) din Legea – Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare si s-au întocmit actele adiționale la contracte;
- s-au reactualizat fisele de post ale tuturor salariatilor;

• **Beneficiarii serviciilor sociale CIAPAH Mislea**

Majoritatea persoanelor rezidente în cadrul CIAPAH Mislea (beneficiari) sunt persoane vârstnice care :

- suferă de afecțiuni cronice(neuropsihice:demențe sub diverse forme, alcoolism, paralizii post accidente vasculare cerebrale, somatice: cardiovasculare, respiratorii, digestive, renale și locomotorii etc.);
- sunt încadrate în categoria persoanelor cu handicap, conform legislației în vigoare (fizic- cod 1, somatic- cod 2, auditiv- cod 3, vizual- cod 4, mental- cod 5, neuropsihic- cod 6, asociat- cod 7 de diferite grade: grav, accentuat, mediu);
- sunt influențate de modificări fiziologice și psihologice specifice persoanelor vârstnice;
- majoritatea beneficiarilor sunt dependenți într-un grad accentuat si grav (92 %)

Distribuția utilizatorilor după vârstă și sex:

Sex/Vârstă	M (24)	F(50)
18	-	1
20-24	-	2
25-29	-	-
35-39	-	2
40-44	1	-
45-49	-	1
50-54	2	2
55-59	1	-
60-64	2	5
65-69	7	10
70-74	6	3
75-79	4	9
80-84	1	6
>85	-	9

Procentul beneficiarilor cu varsta peste 80 de ani in anul 2022 este de 12 %.

Distribuția utilizatorilor după tipul de handicap și sex:

Sex/Tip handicap	M	F
somatic	-	1
fizic	5	3
mintal	10	27
neuropsihic	7	10
vizual	1	2
auditiv	-	1
asociat	1	6
cazuri sociale	-	-

Distribuția utilizatorilor după gradul de handicap și sex:

Sex/Grad de handicap	M	F
grav	14	31
accentuat	6	17
mediu	4	2

Total internati în 2022: 2beneficiari (1 femeie și 1 bărbat)

Total internați pe tipuri de handicap:

Fizic grav	-
Fizic accentuat	-
Fizic mediu	-
Somatic grav	-
Somatic accentuat	-
Mental grav	2
Mental accentuat	-
Asociat grav	-
Psihic grav	-
Psihic accentuat	-

Decese in spital in anul 2022: 3 beneficiari (2 femei si 1bărbat)

Decese in centru in anul 2022 : 15 beneficiari (7 bărbați și 8 femei)

Nr.	Cauze
11	cardiovasculare
1	renale
3	tumori maligne

vârsta medie a persoanelor decedate: 79 ani (bărbați- 72 ani, femei - 87 ani).

- **Activități**

În perioada ianuarie – decembrie, CIAPAH Mislea a desfășurat următoarele activități:

Activități	Indicatori
Evaluarea si reevaluarea medico-sociala a beneficiarilor	- % evaluări ale beneficiarilor: 100% - Număr beneficiari/ responsabil de caz: 5 - Numar de beneficiari/ manager de caz: 19
Monitorizarea si actualizarea Planurilor Individualizate de Intervenție(PII) pentru fiecare beneficiar, pe baza evaluării si reevaluării medico-psiho-sociale	-% planuri personalizate /număr revizuirii: 100% - % Fise de monitorizare întocmite: 100%
Evaluarea medicală periodică a beneficiarilor si asistență medicală pentru beneficiarii: - activități de profilaxie(ex. vaccinări); investigații paraclinice;consult si tratament de specialitate pentru afecțiuni cronice și intercurrente în cadrul CIAPAH, in	- % pacienți care beneficiază de tratament medicamentos: 100% - Număr aparate medicale si de recuperare: 28 - % beneficiari înscriși pe lista medic de

cabinete medicale sau în unități spitalicești, în funcție de gravitatea afecțiunii și necesitățile de investigare (ex: oftalmologie, stomatologie, psihiatrie, boli interne, chirurgie, boli de nutriție, dermatologie, neurologie, ortopedie, oncologie)	familie: 100% - Număr de consultații/ beneficiar/an: 76 - Numar de consultatii medicina de familie/ beneficiar/ an: 11 - Numar de consultatii medicina generala/ boli interne/ beneficiar an: 53 - Numar de consultatii psihiatrie/ beneficiar/an: 3 - Numar de consultatii alte specialitati/ beneficiar/an: 9 - Indice de morbiditate: 100% - % beneficiari internați in spital: 31% -Numar mediu de zile de spitalizare /numar beneficiari internati in spital: 8 - % foi observatie întocmite: 100% - Indice de mortalitate: 24 % -% beneficiari vaccinati: 99%
Evaluarea psihologică pentru beneficiari: - evaluare primară-screening funcții cognitive, stabilitate emoțională; reevaluări periodice - consiliere primara suportiva, abordare individuala, stimulare cognitiva, interventii cognitiv comportamentale, interventii suportive in situatii de urgenta	- % pacienți care beneficiază de consiliere si terapie suportivă: 72% % pacienți care beneficiază de interventii suportive psihologice: 28% - Numar mediu de interventii – consiliere si terapie suportiva/ beneficiar: 50
Asistența socială a beneficiarilor	- % beneficiari care participă la activități: 87% - Număr de contracte de colaborare (terti): 2 - % beneficiari care pleacă în vizita în familie: 7% - % beneficiari care sunt vizitați de membrii familiei: 83%
Masaj, kinetoterapie, fizioterapie, ozonoterapie	- % pacienți care beneficiază de kinetoterapie, mobilizare: 95% (din care 89% cu recomandare de la medicul specialist) - Numar mediu de interventii kinetoterapie,mobilizare/ beneficiar/an: 32 - % pacienți care beneficiază de masaj: 96% - Numar mediu de interventii masaj/ beneficiar/an: 27 - % pacienți care beneficiază de fizioterapie: 23% - Numar mediu de interventii fizioterapie/ beneficiar/an: 2 - % pacienți care beneficiază de ozonoterapie: 100%

	- Numar mediu de interventii ozonoterapie/ beneficiar/an: 16
Activități de ergoterapie: grădinărit, tricotaj, bricolaj, gatit	- % pacienți care beneficiază de ergoterapie: 17% - Numar mediu de activitati ergoterapie/ beneficiar participant: 27 - % pacienți care beneficiază de terapii ocupationale: 86% - Numar mediu de terapii ocupationale/ beneficiar/an: 27

Organizarea de activități sociale:

ACTIVITATI ZILNICE :

- Activitati de grup (discutii tematice, jocuri de table, remi, carti, lectura, auditii muzicale, desen, vizionare TV, terapie si relationare suportiva)
- Activitati individuale (vizionare TV, lectura , plimbare in curtea unitatii, activitati usoare de gradinarit, de intretinere a plantelor, impletit, consiliere primara suportiva, abordare individuala, stimulare cognitiva, interventii cognitiv-comportamentale, interventii suportive in caz de urgenta)

ACTIVITATI SAPTAMANALE:

- Sarbatoriri zile de nastere beneficiari, meloterapie, vizionare filme documentare, filme romanesti.
- Deplasare in localitate pentru efectuarea de cumparaturi.
- Participarea la activitati religioase in functie de cultul religios frecventat.
- Activitati de kintetoterapie, masaj, terapii complementare.

ACTIVITATI OCAZIONALE:

- activitate cu ocazia zilei de 8 Martie organizata de beneficiarii centrului;
- spectacole sustinute de Biserica Evanghelica si Biserica Adventista
- sarbatorirea Zilei internationale a persoanelor varstnice
- serbari organizate in centru cu ocazia sarbatorilor de iarna
- participare la activitati religioase organizate la capela din cadrul centrului;
- activitate organizata in centru cu ocazia sarbatorii de Halloween;
- concurs de rummy si table cu ocazia Zilei Internationale a Persoanelor cu Dizabilitati;
- serbare campeneasca

- **Formare profesionala**

Cursuri:

- Conferința Națională ALZHEIMER 2022 - Organizator: Societatea Romana Alzheimer
 - participanti: medici, psihologi
- Conferinta „DIABETUL ZAHARAT SI BOLILE ASOCIATE” – Organizator: Universitatea de Medicina si Farmacie Iasi
 - participanti: medici
- Webinarul „CARDIO MF”– Organizator: Societatea Nationala de medicina de familie
 - participanti: medici
- Conferința „Anemia si deficitul de fier- provocari multidisciplinare in procesul medical” – Organizator: Societatea Nationala de Medicina Familiei
 - participanti: medici
- Conferinta „INGRIJIREA PALEATIVA, LA INTERFATA CU MEDICINA CURATIVA”- Organizator: Universitatea de Medicina si Farmacie Iasi
 - participanti: medici
- Conferinta „ TULBURARI PSIHOEMOTIOINALE”- Organizator: Societatea Nationala de Medicina Familiei
 - participanti: medici
- Conferinta „ Trauma si grija de sine”- Organizator: Colegiul Medicilor Prahova
 - participanti: asistenti sociali, psihologi
- Conferinta „ Intensificarea reducerii riscului cardiovascular rezidual” – Organizator: Colegiul Medicilor Prahova
 - participanti: medici
- Conferinta „ Abordarea multifunctionala a pacientului cu diabet zaharat” – Organizator: Colegiul Medicilor Prahova
 - participanti: medici
- Conferinta „Oncologie/Sanatare mintala”- Organizator: Societatea Nationala de Medicina Familiei
 - participanti: medici
- Cursuri „ Cadru tehnic PSI”- Organizator: HSQ CONSULTING
 - participanti: inspector de specialitate
- Cursuri „ Calitatea serviciilor sociale” – Organizator: Colegiul asistentilor sociali
 - participanti: asistenti sociali
- Simpozion „Gerontopsihologie” – Organizator: Colegiul psihologilor
 - participanti: psihologi
- Conferinta „ Fizioterapie” – Organizator: Colegiul Fizioterapeutilor din Romania
 - participanti: kinetoterapeut
- Cursuri „Cabinet individual de asistenta sociala” – Organizator: Colegiul asistentilor sociali
 - participanti: asistenti sociali
- Cursuri „Psihologia traumei” – Organizator: Colegiul asistentilor sociali
 - participanti: asistenti sociali
- Cursuri „Recunoasterea formelor de neglijare, exploatare, violenta”- Organizator: CIAPAH Mislea
 - participati: personalul de specialitate
- Cursuri „Respectarea drepturilor beneficiarilor”- Organizator: CIAPAH Mislea
 - participati: personalul de specialitate

Sunt respectate standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati (Ordinul ministrului muncii si justitiei sociale nr. 82/2019).

Au fost aplicate si analizate 20 de chestionare privind masurarea gradului de satisfactie al beneficiarilor/ reprezentantilor legali fata de calitatea serviciilor oferite. Toate raspunsurile oferite au fost incadrate in categoriile „bine” si „foarte bine”.

- **Investitii**

- Achizitie si montaj centrale termice (50kw, 80kw)
- Achizitie si montaj masini de spalat profesionale
- Achizitie licente antivirus softwear
- Achizitie teste psihologice cu licenta

- **Sponsori:**

CRISTINA MEDICAL SRL – servicii medicale

- FARMACIA FARMEX- retete compensate, lenjerie
- ADRA ROMANIA – materiale, mobilier
- persoane fizice – alimente, medicamente, materiale sanitare, materiale curatenie, materiale de intretinere, obiecte inventar

- **Bugetul de cheltuieli pentru 2022 (realizat)**

Capitol bugetar	Suma
Cheltuieli de personal	7.326.658 lei
Cheltuieli cu bunuri si servicii (Dotari: uscator de rufe, frigidere, congelatoare, masina de spalat, aspiratoare, televizoare, radiatoare electrice, ustensile si aparatura bucatarie, cazarmament, saltele pat etc)	1.841.480lei
Cheltuieli investitii	183.746 lei
Cheltuieli cu formarea profesionala (medici, SSMi)	2500 lei
Fond handicap	0 lei
Total BVC	9.354.384 lei

Contracte de servicii:

- servicii de dezinsectie, dezinfectie, deratizare;
- servicii de asistenta medicala de specialitate (recuperare medicala);
- servicii de medicina muncii;
- servicii de asistenta medicala de specialitate (psihiatrie);
- servicii de revizie ascensor;
- servicii informatice de asistenta tehnica si sistem informatic integrat;
- servicii de preluare deseuri medicale, deseuri menajere;
- servicii centrala telefonica si internet Telecom
- servicii cablu tv;
- servicii analize medicale;

Suma veniturilor din contribuțiile beneficiarilor: 346.092 lei

Costul mediu lunar/asistat pentru anul 2022 a fost de 9312,21 lei/ asistat/ lună, iar costul anual a fost de 111.746,46 lei.

Conform H.G. 426/2020, Standardul minim de cost/an/beneficiar este de 66.853 lei, iar cel lunar este de 5.571,08 lei.

Măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor infecției Sars Cov-2

De la începutul pandemiei, s-au stabilit măsuri pentru prevenirea infectării , măsuri care au fost aprobate de către seful CIAPAH Mislea.

Au fost asigurate materiale individuale de protecție, substanțe dezinfectante , materiale de curățenie. Au fost informați angajații cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu SARS CoV – 2:

- s-au întocmit și afișat regulile de conduită obligatorie pentru angajați și pentru toate persoanele care intră în unitate, s-au afișat postere privind măsurile de protecție și cum se spală corect mâinile, marcaje pentru distanțare; de asemenea s-au întocmit și transmis angajaților reguli privind activitatea de curățenie (periodicitatea dezinfectării suprafețelor și urmărirea realizării) și alte reguli specifice activității;

- s-au stabilit riscurile de infectare și de răspândire a virusului, măsurile de protecție și regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS CoV – 2, instrucțiuni proprii de securitate și sănătate a muncii privind măsurile

necesare de prevenire și protecție pe grupe de activități, evaluarea riscurilor și planul de prevenire și protecție.

S-a afișat la intrarea în centru Ghidul de Prevenire a îmbolnavirii cu COVID

De la începutul pandemiei până la sfârșitul anului, s-a urmărit necesarul de materiale sanitare. De asemenea activitatea în cadrul centrului s-a organizat astfel încât să fie respectată păstrarea distanței interpersonale recomandate de 1,5 m.

S-au respectat regulile de igienă și de control al bolilor transmisibile: personalul respecta regulile la intrarea în sediul serviciului social (schimbarea completă a hainelor, realizarea igienei corecte a mâinilor, etc), păstrează distanța socială (acolo unde este nevoie de îngrijire personală, personalul a folosit echipamente de protecție pentru fiecare beneficiar)

Sef COMPLEX,
Gabriela Carmen Ionescu