



Nr. înreg. IA 19976 / P / 28. IUN. 2016

APROBAT
Director Executiv
Călin Viorel



AVIZ FAVORABIL
Director Executiv Adjunct,
Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI

OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de **servicii de proiectare** pentru „LUCRĂRI DE REAMENAJARE PENTRU ÎNFIINȚAREA CENTRULUI PENTRU INTERVENȚIE, CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU COPILUL AFLAT ÎN SITUAȚIE DE RISC”.

COD CPV 71322100-2 Servicii de estimare pentru lucrări publice

INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT:

În cadrul implementării proiectului „Educând prezentul, construim viitorul!” finanțat în Apelul SINERGII pentru VIITOR – Copii aflați în situații de risc, din cadrul **Programului RO10 - "Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale"**, program derulat în cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE), 2009-2014, în conformitate cu activitatea 7 a proiectului - **Înființarea Centrului pentru intervenție, consiliere și sprijin pentru copilul aflat în situație de risc în subordinea DGASPC Prahova**, se va identifica o firmă care va executa **serviciile de proiectare** pentru lucrările de reparații, reabilitare și amenajare a spațiului în care va funcționa acest serviciu.

SITUAȚIA EXISTENTĂ:

DATE GENERALE

Centrul pentru intervenție, consiliere și sprijin pentru copilul aflat în situație de risc este o unitate de asistență socială, aflată în subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova, care va permite realizarea unei intervenții specializate pentru copiii delincvenți și copiii străzii.

Adresa: municipiul Ploiești, str. Cometului nr. 16, jud. Prahova

Telefon / fax: 0244/586.100, int. 250

Persoana de contact: Briscan Mihai – Șef centru

Număr angajați la 13.04.2016 -8 = persoane

Funcțiunea: clădire de birouri

Imobilul pentru care se solicită servicii de proiectare pentru lucrările de reparații este proprietate a DGASPC Prahova, situat în municipiul Ploiești, str. Cometului nr. 16. Este o construcție S+P+M, având Sc=112,96mp și Su=94,27mp.

Datorită faptului că în imobilul sus-menționat nu s-au desfășurat activități în ultimii 4 ani, au intervenit degradări la arhitectură și la instalațiile termice, sanitare și electrice.

Suprafața totală aferentă clădirii/spațiului: teren 242 mp și construcții situate pe acest teren:

- **corpul de clădire C1 – anexa** – construcție din cărămidă, acoperită cu tablă, regim P, compusă din garaj, cu o suprafață construită de 21,26 mp și o suprafață utilă de 19,80 mp
- **corpul de clădire C2 – locuință** – în regim S+P+M, construcție din cărămidă la parter și mansardă pe schelet de lemn, acoperită cu tablă, cu o suprafață construită de 112,96 mp și o suprafață utilă de 178,61 mp;
- subsolul este constituit dintr-un beci cu Sc de 11,96 mp și Su de 7,40mp;
- parterul cuprinde:

Nr. încăp.	Denumire încăpere	Suprafața (mp)
1	Birou 1	20,34 mp
2	Birou 2	10,87 mp
3	Casa scării	6,33 mp
4	Birou 3	10,79 mp
5	Hol primire	17,68 mp
6	Bucătărie	16,92 mp
7	Grup sanitar	5,25 mp
8	Magazie	6,09 mp
Total suprafață utilă		94,27 mp
Suprafața construită		112,96 mp

- mansarda cuprinde:

Nr. încăp.	Denumire încăpere	Suprafața (mp)
1	Birou 4	17,10 mp
2	Birou 5	11,90 mp
3	Hol etaj	44,79 mp
4	Grup sanitar	5,21 mp
Total suprafață utilă		79,00 mp
Total suprafață utilă balcon		5,34 mp
Suprafața construită		90,44 mp

- **corpul de clădire C3** – anexa situat în continuarea corpului C2, construcție din cărămidă și termopan, acoperită cu tablă, compus din verandă, cu o suprafață construită de 11,99 mp și o suprafață utilă de 10,89 mp.

Alimentarea cu apă și canalizarea se face din sistem public de alimentare cu apă, respectiv la sistemul public de canalizare. Distribuția este realizată din țevă de oțel.

Imobilul este racordat la **rețeaua de distribuție a gazelor naturale**.

Încălzirea și prepararea apei calde menajere este asigurată de o centrală termică pe gaze naturale. Distribuția în clădire se face pe țevă de cupru și radiatoare metalice.

OBS. Pentru evaluarea complexă a situației existente, ofertantul este invitat să viziteze amplasamentul locației.

1. Activitățile care trebuie realizate de prestatorul de servicii în cadrul contractului de servicii de proiectare

Etapa I: Întocmirea unui proiect tehnic pentru lucrările de reparații, reabilitare și amenajare a spațiului situat în municipiul Ploiești, str. Cometului nr. 16, în conformitate cu solicitările formulate de autoritatea finanțatoare.

- **Proiectul tehnic** va cuprinde parte scrisă, parte desenată, memoriu general, memorii pe specialități, antemăsurători, breviar de calcul, caiete de sarcini, documentație de execuție, scenariu de securitate la incendiu bazat pe identificarea riscului și, după caz, pe analiza de risc, program de control pe faze determinante;
- Documentația tehnico-economică va fi însoțită de avizul și acordul Inspectoratului de Stat în Construcții, după caz;

- Toate documentele vor fi verificate de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la toate secțiunile la care acest lucru este obligatoriu prin lege și vor fi prezentate referatele de verificare ale acestora, în original,

Etapa II: Întocmirea documentației pentru eliberarea certificatului de urbanism, documentații pentru avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, documentație pentru eliberarea autorizației de construire **sau, după caz,** dovada de la serviciul specializat din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești că lucrările lucrările prevăzute a fi realizate prin proiect nu necesită autorizație de construire/certificat de urbanism;

Etapa III: Avize și acorduri necesare eliberării autorizației de funcționare;

Etapa IV: Asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor de construcții.

***Notă :** Obținerea tuturor acordurilor, avizelor și autorizațiilor, precum și plata taxelor aferente cad în sarcina proiectantului. Totodată se solicită asistența proiectantului în ceea ce privește eventualele solicitări de clarificări de natură tehnică primite de la finanțator.*

*Observație: Valoarea totală pentru execuția lucrărilor nu va depăși suma de **60.200 lei, inclusiv TVA***

2. Considerații tehnice privind realizarea documentației de proiectare

- **Soluția tehnică** va fi în conformitate cu cerințele beneficiarului și va urmări realizarea obiectivelor propuse prin alocarea de resurse minime;
- Soluțiile de rezolvare din punct de vedere **funcțional și architectural** vor fi rezultatul unor optimizări, urmărindu-se în același timp și încadrarea în elementele existente din punct de vedere al terenului și designului;
- Se va urmări realizarea condițiilor tehnice necesare pentru asigurarea **siguranței la foc** în conformitate cu legislația în vigoare;
- Soluțiile tehnice vor avea în vedere respectarea normelor specifice în domeniul **protecției mediului** și cele privind **sănătatea**;
- Soluțiile tehnice propuse vor avea în vedere **posibilitățile de transformare ulterioară** și de **recuperare după expirarea perioadei de exploatare**;
- Ofertantul are obligația ca la solicitarea beneficiarului să asigure **actualizarea și completarea documentațiilor ori de câte ori este cazul, precum și asistența tehnică pe durata de pregătire și implementare a proiectului și a execuției lucrărilor** (conform legii 10/1995);
- Ofertantul va prezenta obligatoriu:
 - **Certificat ISO 9001/2001** sau echivalent privind **Standardele de asigurare a calității**
 - **Certificat ISO 14001** sau echivalent privind **Standardele privind protecția mediului**
- Ofertantul va prezenta obligatoriu experiența pentru proiecte similare: **contract similar și recomandare din partea beneficiarilor**;
- Ofertantul va prezenta obligatoriu **lista persoanelor responsabile cu întocmirea documentației și atestarea profesională a acestora** pe fiecare categorie de lucrări. Se vor prezenta obligatoriu:
 - *Atestat Ordinul Arhitecților România - pentru arhitect;*
 - *Certificatul de atestare MDRL - pt verificatori cu competențe în construcții și/sau instalații;*
 - *Declarații de disponibilitate pentru personalul declarat răspunzător de execuția lucrării în cazul în care nu este angajat al ofertantului*

- **Drepturi de proprietate intelectuală** - Toate informațiile proprii proiectului, incluzând, dar fără a se limita la informațiile scrise, desenate precum și cele din bazele de date computerizate sau stocate prin orice mijloc electronic, vor fi și *vor rămâne numai proprietatea autorității contractante după plata serviciilor.*
- **Modalități de recepție și plată :**
 - Documentația va fi întocmită **în limba română, în 4 (patru) exemplare originale pe suport de hârtie și 2 (două) exemplare pe suport magnetic (CD sau DVD) în fișiere neparolate și formate care să poată fi accesate și prelucrate, precum și în format PDF.** Toate documentele se vor preda în termenul stabilit în contract pe bază de Proces-Verbal de Predare-Primire.
 - Plata se va face după recepționarea documentației de către comisia de recepție;
 - Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism se va plăti după obținerea acestuia și a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta, sau, după caz, după obținerea unui punct de vedere de la serviciul specializat din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești că lucrările propuse prin proiect nu necesită certificat de urbanism și autorizație de construire;
 - **Bugetul maxim alocat, pentru lucrările de proiectare este de 1.800,00 lei, inclusiv TVA, pentru întregul pachet de servicii. Suma maximă alocată lucrărilor de reparații pentru care va fi întocmit proiectul nu va depăși 60.200 lei, inclusiv TVA.**
- Autoritatea contractantă nu acordă avans în vederea derulării contractului;
- Prețul contractului va rămâne ferm, pe toată durata acestuia.

Durata contractului :

Contractul de proiectare se va derula de la data semnării timp de 10 de zile pentru întocmirea proiectului tehnic și a documentațiilor pentru certificatul de urbanism, avize, acorduri și, după caz, autorizație de construire și se va prelungi, pentru asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor până la recepția lucrărilor de construcții.

În cazul în care contractul de finanțare suferă modificări în ceea ce privește graficul de activități și perioada de implementare, contractul de servicii de proiectare se va modifica automat, corespunzător cu modificările contractului de finanțare, fără majorarea prețului contractului.

Coordonator Proiect,
Florea Vasilica

Responsabil achiziții publice,
Butuceanu Veronica