



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020  
Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei  
Componenta 1: Dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități – tranziția spre servicii sociale în comunitate, Regiuni mai puțin dezvoltate  
Cod proiect: 126406  
Contract POCU: 13446/16.06.2020  
Titlul proiectului: „**Trel: Interacțiune, Integrare, Independență!** – proiect A”

## Comunicat de presă

### ***DGASPC Prahova angajează asistenți personali profesioniști.***

Campania Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova de identificare și recrutare a persoanelor care doresc să devină asistent personal profesionist continuă în cadrul proiectului „**Trel: Interacțiune, Integrare, Independență! – proiect A**”, proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020.

Asistentul personal profesionist este persoana fizică atestată, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său, îngrijirea și protecția adultului cu handicap grav sau accentuat pe baza nevoilor individuale ale acestuia, în condițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Așteptăm, din partea celor interesați, cererea de solicitare a atestării ca asistent personal profesionist, care va fi însoțită de următoarele documente:

1. Copii de pe actele de stare civilă;
2. Copie de pe dovada absolvirii învățământului gimnazial obligatoriu corespunzător prevederilor legale în vigoare la data absolvirii studiilor;
3. O scurtă prezentare a sa, precum și a persoanelor cu care locuiește, menționând numele și prenumele, data nașterii acestora și gradul de rudenie/tipul de relație cu solicitantul, precum și acordul din partea fiecărei persoane adulte cu care locuiește pentru activitatea pe care urmează să o desfășoare;
4. Adeverințe medicale privind starea de sănătate, eliberate de medicul de familie, atât pentru solicitant, cât și pentru persoanele cu care locuiește;



---

ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16  
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: [www.copilprahova.ro](http://www.copilprahova.ro); e-mail: [copil@copilprahova.ro](mailto:copil@copilprahova.ro), [dgaspcph@yahoo.com](mailto:dgaspcph@yahoo.com)  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020  
Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei  
Componenta 1: Dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități – tranziția spre servicii sociale în comunitate, Regiuni mai puțin dezvoltate  
Cod proiect: 126406  
Contract POCU: 13446/16.06.2020  
Titlul proiectului: „Trei: Interacțiune, Integrare, Independență! – proiect A”

5. Copie de pe titlul de proprietate/coproprietate sau de pe contractul de închiriere sau comodat al locuinței, pe o durată de minimum 3 ani, cu o cameră separată pentru persoana/persoanele care urmează a fi îngrijită/îngrijite;
6. Declarație pe propria răspundere, în formă autentică, a coproprietarului/coproprietarilor sau a proprietarului, în cazul închirierii sau al comodatului, privind acordul ca solicitantul să desfășoare activitatea de asistent personal profesionist;
7. Copie de pe certificatul de calificare sau de pe certificatul de competențe profesionale ca asistent personal profesionist (emis de un furnizor acreditat de formare profesională);
8. Cazierul judiciar și adeverința de integritate comportamentală pentru solicitant și persoanele cu care acesta locuiește.

***Certificatul de calificare sau certificatul de competențe profesionale ca asistent personal profesionist pot fi obținute urmând cursurile unui furnizor acreditat de formare profesională.***

Consiliere în vederea obținerii **atestatului de asistent personal profesionist** necesar recrutării, precum și informații suplimentare cu privire la **drepturile de care beneficiază APP-ul**, pot fi solicitate la **sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, din Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14-16, în cadrul Serviciului Resurse Umane, sau apelând numărul de telefon 0244/586.100, interior 248, ori prin transmiterea unui e-mail către [resurseumanedgasp@yahoo.com](mailto:resurseumanedgasp@yahoo.com).**

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Liliana Stavre**

