



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020
Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Componenta 1: Dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități – tranziția spre servicii sociale în comunitate, Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod proiect: 128551
Contract POCU: 14279/25.06.2020
Titlul proiectului: „Trel: Interacțiune, Integrare, Independență! – proiect B”

Comunicat de presă

Dezvoltarea serviciilor sociale din comunitatea noastră pune accent pe constituirea rețelei de asistenți personali profesioniști la nivelul județului Prahova.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova informează cetățenii cu privire la faptul că, în unitățile de asistență socială pentru persoane adulte din județul Prahova, sunt ocrotite persoane cu dizabilități care îndeplinesc cerințele prevăzute de lege pentru a fi transferate în rețeaua de **asistenți personali profesioniști**, în scopul asigurării protecției acestora în cadrul unui mediu cât mai apropiat de cel familial, încurajând astfel dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și integrarea în comunitate.

În acest sens, campania noastră de recrutare de **asistenți personali profesioniști** (APP) continuă și în cadrul proiectului „Trel: Interacțiune, Integrare, Independență! – proiect B”, proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020.

Asistentul personal profesionist este persoana fizică atestată, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său, îngrijirea și protecția adultului cu handicap grav sau accentuat pe baza nevoilor individuale ale acestuia, în condițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Așadar, așteptăm, din partea celor interesați, cererea de solicitare a atestării ca asistent personal profesionist, care va fi însoțită de următoarele documente:

1. Copii de pe actele de stare civilă;
2. Copie de pe dovada absolvirii învățământului gimnazial obligatoriu corespunzător prevederilor legale în vigoare la data absolvirii studiilor;
3. O scurtă prezentare a sa, precum și a persoanelor cu care locuiește, menționând numele și prenumele, data nașterii acestora și gradul de rudenie/tipul de relație cu solicitantul, precum și



ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspceph@yahoo.com
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020
Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Componenta 1: Dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități – tranziția spre servicii sociale în comunitate, Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod proiect: 128551
Contract POCU: 14279/25.06.2020
Titlul proiectului: „Trei: Interacțiune, Integrare, Independență! – proiect B”

acordul din partea fiecărei persoane adulte cu care locuiește pentru activitatea pe care urmează să o desfășoare;

4. Adeverințe medicale privind starea de sănătate, eliberate de medicul de familie, atât pentru solicitant, cât și pentru persoanele cu care locuiește;
5. Copie de pe titlul de proprietate/coproprietate sau de pe contractul de închiriere sau comodat al locuinței, pe o durată de minimum 3 ani, cu o cameră separată pentru persoana/persoanele care urmează a fi îngrijită/îngrijite;
6. Declarație pe propria răspundere, în formă autentică, a coproprietarului/coproprietarilor sau a proprietarului, în cazul închirierii sau al comodatului, privind acordul ca solicitantul să desfășoare activitatea de asistent personal profesionist;
7. Copie de pe certificatul de calificare sau de pe certificatul de competențe profesionale ca asistent personal profesionist (emis de un furnizor acreditat de formare profesională);
8. Cazierul judiciar și adeverința de integritate comportamentală pentru solicitant și persoanele cu care acesta locuiește.

Certificatul de calificare sau certificatul de competențe profesionale ca asistent personal profesionist pot fi obținute urmând cursurile unui furnizor acreditat de formare profesională.

Consiliere în vederea obținerii **atestatului de asistent personal profesionist** necesar recrutării, precum și informații suplimentare cu privire la **drepturile de care beneficiază APP-ul**, pot fi solicitate la **sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, din Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14-16, în cadrul Serviciului Resurse Umane, sau apelând numărul de telefon 0244/586.100, interior 248, ori prin transmiterea unui e-mail către resurseumanedgasp@yahoo.com.**

**DIRECTOR EXECUTIV,
BOCIOACĂ ALEXANDRU ION**

