



ANUNT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
cu sediul în Ploiești, Sos. Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea următorului post temporar vacant:

CENTRUL REZIDENTIAL DE TIP FAMILIAL BREBU – COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE SFANTA FILOFTEIA CAMPINA

- **1 post instructor educatie/M**

Conditii generale de participare la concurs:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea ;

Conditii specifice de participare la concurs:

- studii medii;
- vechime in munca : 6 luni – 1 an

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și va consta în proba scrisă, în data de 11.06.2018, ora 10.00 și interviu în data de 13.06.2018.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din Ploiești, Str. Sos. Vestului nr. 14-16 - Biroul Resurse Umane până la data de 30.05.2018, orele 13.00 inclusiv.

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare proba este de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizării fiecărei probe.

Termenul de depunere a contestațiilor pentru fiecare proba este de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisării rezultatelor.

Termenul de solutionare a contestatiilor este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Termenul de afisare a rezultatelor contestatiilor pentru fiecare proba este de maxim 4 ore de la solutionare.

Termenul de afisare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor pentru ultima proba.

Dosarele candidaților vor cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs tip care se procura de la Biroul Resurse Umane;
- copia actului de identitate, a certificatului de nastere, a certificatului de casatorie dupa caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei pana la data de 01.01.2011, si o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei de la data de 01.01.2011 si pana la data depunerii dosarului ;
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. cu obligatia depunerii cazierului in original, pana cel tarziu la data probei scrise;
- adeverință medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzatoare emisa de catre medicul de familie al candidatului sau unitatile sanitare abilitate care sa contina, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii) ;
- curriculum vitae;

Copiile de pe actele mai sus mentionate se vor prezenta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Biroul Resurse Umane.

**DIRECTOR EXECUTIV
CALIN VIOREL**





CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI
Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Filofteia”-Campina-Ph
Str. Marasesti, nr.38, tel/fax :0244/376165,email:csccampina@gmail.com

Operator de date cu caracter personal nr. 12182



Aprob,
Director executiv
Calin Viorel

Bibliografie
Post temporar vacant- instructor de educatie
Centrul Rezidential de tip Familial Brebu

1. Legea 272/2004-privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordinul nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential;
3. Hotararea 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Sef complex,
As.social principal Dobre Elena Monica

