

## ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului cu sediul în Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14-16, anunță organizarea concursului pentru ocuparea următoarului post vacant în cadrul Complexului de Servicii Comunitare „Sfanta Maria” Valenii de Munte – Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilitati:

### 1 post asistent social debutant/S

#### Condiții generale de participare la concurs:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

#### Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare de lungă durată în domeniul asistenței sociale, absolvite cu diplomă de licență
- dovada privind înscrierea în Colegiul National al Asistentilor Sociali

#### Dosarele de concurs vor cuprinde următoarele acte:

- cerere de înscriere la concurs tip care se procura de la Biroul Resurse Umane;
- copia actului de identitate, a certificatului de nastere, a certificatului de casatorie dupa caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei pana la data de 01.01.2011, si o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei de la data de 01.01.2011 si pana la data depunerii dosarului ;
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- adeverință medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzatoare (eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau unitatile sanitare abilitate care sa contina, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii);
- curriculum vitae;

Copiile de pe actele mai sus mentionate se vor prezenta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

**Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din Ploiesti, Str. Șos. Vestului nr. 14-16 și va consta în probă scrisă în data de 19.12.2018, ora 10.00 și interviu, în data de 21.12.2018.**

**Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din Ploiești, Str. Șos. Vestului nr. 14-16 - Serviciul Resurse Umane până la data de 07.12.2018, inclusiv, orele 12.**

**Termenul de afișare a rezultatelor pentru fiecare probă este de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.**

**Termenul de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă este de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.**

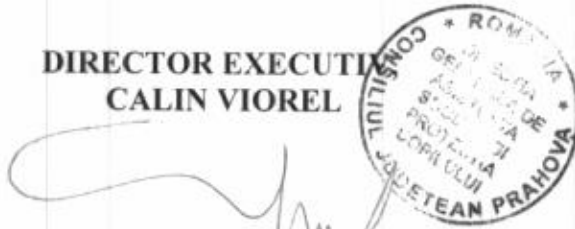
**Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.**

**Termenul de afisare a rezultatelor contestațiilor pentru fiecare probă este de maxim 4 ore de la soluționare.**

**Termenul de afișare a rezultatelor finale este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon 0244/586100 - Serviciul Resurse Umane.

**DIRECTOR EXECUTIV  
CALIN VIOREL**





ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE „SFANTA MARIA”

VALENI DE MUNTE –Str. Berceni Nr.44 email : csc.sfmaria@gmail.com  
Tel/Fax:0244/282597



SE APROBA,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
CALIN VIOREL

**BIBLIOGRAFIE**  
**Pentru concursul de ocupare a postului de**  
**Asistent social debutant**

1. Legea 272/21 06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul nr 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
3. Ordinul nr.25/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilitati.

SEF COMPLEX  
GEORGESCU DENISA

