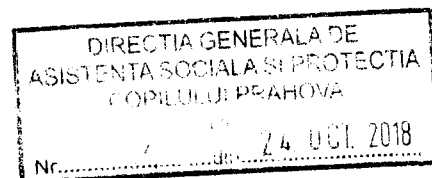


ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcpi@yahoo.com
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182



ANUNȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA cu sediul în Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant din cadrul **Centrului de Plasament Campina:**

- 1 post asistent social debutant/S – Centrul de Plasament Campina.

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- dovada privind înscrierea în Colegiul Național al Asistenților Sociali;
- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistență socială.

Dosarele candidaților vor cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs tip care se procură de la Serviciul Resurse Umane;
- copia actului de identitate, a certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției până la data de 01.01.2011, și o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de la data de 01.01.2011 și până la data depunerii dosarului;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația depunerii cazierului în original, până cel târziu la data probei scrise;

- *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare emisă de către medicul de familie al candidatului sau unitățile sanitare abilitate care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății) ;*
- *curriculum vitae;*

Copiile de pe actele mai sus menționate se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea desfășurării concursului, angajării și arhivării, conform prevederilor legale

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova și va consta în probă scrisă, în data de 15.11.2018, ora 10.00 și interviu în data de 20.11.2018.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova din Ploiești, Str. Sos. Vestului nr. 14-16 - Serviciul Resurse Umane până la data de 06.11.2018, inclusiv, orele 12.

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare probă este de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Termenul de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă este de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor pentru fiecare probă este de maxim 4 ore de la soluționare.

Termenul de afișare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Serviciul Resurse Umane.

**DIRECTOR EXECUTIV,
CĂLIN VIOREL**

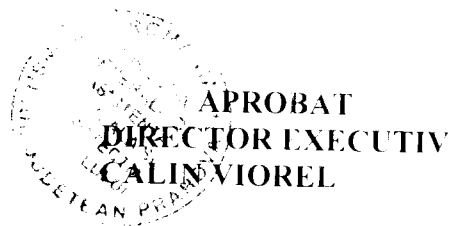


ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspeph@yahoo.com
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182
CENTRUL DE PLASAMENT CAMPINA
Str. Voila NR.67



NR. 290 DATA: 17.10.2018



BIBLIOGRAFIE
POST VACANT -ASISTENT SOCIAL DEBUTANT

1. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările ulterioare, prin Legea nr 257/2013 publicată în M.O. nr.607 din 30.09.2013
2. Ordinul nr.27/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial, pentru copiii cu dizabilități.
3. Hotărârea 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice .
4. Legea 292/2011 -legea asistenței sociale.

SEF CENTRU,
MATU MARIUS

