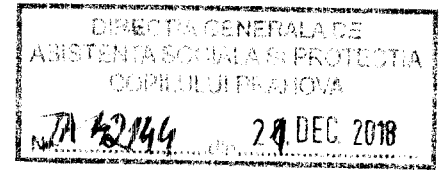




## ANUNT



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI** cu sediul în Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

### SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPII

**- 1 post – consilier I principal**

- studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată în domeniul asistenței sociale, specializarea asistență socială, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor : 5 ani

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și va consta în proba scrisă, în data de 21.01.2019, ora 10.00 și interviul, în data de 28.01.2019.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din Ploiești, Str. Șos. Vestului nr. 14-16, până la data de 09.01.2019, inclusiv.

**Dosarele candidaților vor cuprinde:**

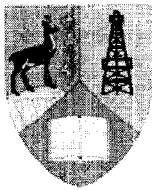
- formularul de înscriere tip care se procură de la Serviciul Resurse Umane;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate, a certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie (după caz);
- copiile diplomelor de studii însoțite de suplimentul la diplomă, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă, și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (modelul tip de adeverință valabilă de la data de 01.01.2011 se procură de la Serviciul Resurse Umane al D.G.A.S.P.C.), în cazul în care persoana a mai lucrat;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazier judiciar;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrator al Securității sau colaborator al acesteia;
- dosar cu sina.

Copiile de pe actele mai sus menționate se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, datele vor fi prelucrate în vederea desfășurării concursului, angajării și arhivării, conform prevederilor legale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100, Serviciul Resurse Umane, persoana de contact Cristescu Maria.



**DIRECTOR EXECUTIV,  
CĂLIN VIOREL**



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI

Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14 – 16

Telefon: 0244 / 586.100, 0244 / 511.400, 0244 / 586.095 Fax: 0244 / 586.148

Web: [www.copilprahova.ro](http://www.copilprahova.ro), E-mail: [dgaspcph@yahoo.com](mailto:dgaspcph@yahoo.com) , [copil@copilprahova.ro](mailto:copil@copilprahova.ro)

**Număr notificare la ANSPDCP 12182**

Director Executiv Adjunct  
Sindila Mihaela

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de consilier clasa I grad Principal in cadrul  
Serviciului Management de Caz pentru Copii

1. Ordin nr.1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire si plata a aloantiei lunare de plasament
2. Ordin nr.288/2007 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz in domeniul protectiei drepturilor copilului
3. Legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata
4. Ordin nr. 21 /2004 – pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential
5. Legea 273/2004 privind procedura adoptiei, actualizata – Sectiunea 2: Deschiderea procedurii adoptiei interne
6. Legea 188/1999 privind statutul functionarului public, actualizata
7. Legea 7/2004 privind codul de conduita al functionarului public, actualizata
8. Constitutia Romaniei

Serviciul Management de caz pentru copii  
Costache Ionica

21.11.2018