



ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului nr. 14-16, tel.:0244586100, 0244511400, 0244586095, fax:0244586148 Web:
www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com

Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati
str.Orzoaia de Jos nr. 50 B, jud. Prahova, CIF: 33360502, tel 0344 266017
email: ciapahurlati@gmail.com;

Nr.inreg: 2061/16.05.2018

ANUNT

CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLATI, cu sediul in Urlati, str. Orzoaia de Jos, nr.50B, jud. Prahova, organizeaza concurs pentru ocuparea urmatorului **post vacant** in perioada **16.05.2018-12.06.2018**:

➤ **1 post vacant - CONTABIL SEF /S – GRADUL II;**

Conditii specifice de participare la concurs pentru postul de CONTABIL SEF /S – GRADUL II:

- studii superioare absolvite cu diploma de licenta - profil economic;
- vechime in specialitate necesara : 3 ani

Concursul se organizeaza la sediul Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati si va consta **in proba scrisa, in data de 11.06.2018 - orele 10.00 si interviu in data de 12.06.2018, orele 10.00**, in conformitate cu Hotararea de Guvern nr.286/2011 actualizata pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade/trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare proba este de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii fiecărei probe.

Termenul de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba este de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor.

Termenul de solutionare a contestatiilor este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Termenul de afisare a rezultatelor contestatiilor pentru fiecare proba este de maxim 4 ore de la solutionare.

Termenul de afisare a rezultatelor finale este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor pentru ultima proba .

Dosarele de inscriere se depun la sediul Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati, str.Orzoaia de Jos, nr.50B, pana la data de **31.05.2018, inclusiv - orele 15.00**.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să contină următoarele documente:

- a) cerere de participare la concurs adresata conducatorului institutiei;
- b) copia actului de identitate, a certificatului de nastere, a certificatului de casatorie dupa caz ;
- c) - copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) - copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei pana la data de 01.01.2011, si o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei de la data de 01.01.2011 si pana la data depunerii dosarului ;
- e) - cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) - adeverință medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzatoare (eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau unitatile sanitare abilitate care sa contina, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii) ;
- g) - curriculum vitae;
- h) Copiile de pe actele mai sus mentionate se vor prezenta in copii legalizate sau insotite de documentele originale,

in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Conditii generale de participare la concurs:

- Are cetatenie romana, cetatenie a altor state member ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Are capacitate deplina de exercitiu;
- Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza de adeverinta medicala eliberata de medical de familie sau de unitatile medicale abilitate(este apt din punct de vedere medical);
- Indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care l-ar face incompatibil cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea contabilitatii nr.82/1991 a contabilitatii, republicata in 2008, cu modificările si completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabila a institutiilor publice; Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia;
3. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;
4. Ordinul nr. 1792/2002 (actualizata) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
5. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
6. Ordonanța nr. 119/1999, privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicata in anul 2003, cu modificările si completările ulterioare;
7. O.M.F.P. nr.923/2014 (republicat) pentru aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu;
8. O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
9. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern /managerial;
10. Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea si completarea Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
11. Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea operatiunilor de casa;
12. Ordinul 2021/2013 privind modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestora, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 (monografia principalelor operatiuni contabile, registrele de contabilitate, balanța de verificare, arhivarea, pastrarea si reconstituirea documentelor);
13. H.G. nr. 500/2011 privind Registrul general de evidenta a salariilor;
14. Legea 153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, modificata si completata prin OUG nr.91/2017
15. Legea 53/2003 - Codul Muncii, actualizata.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul **Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Uralti, telefon nr.0344 266017** - persoana de contact Popa Ioana Daniela.

DIRECTOR,

PANAIT NICULINA



Intocmit,
Inspector specialitate
Popa Ioana Daniela