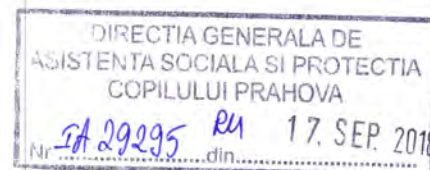




ANUNT



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
cu sediul în Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

CENTRUL DE PLASAMENT FILIPEȘTI DE TARG

1 post coordonator personal de specialitate/S grad II

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba romana, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare în domeniul psihologiei, asistență socială și sociologie, cu vechime de minim 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic, și al științelor administrative, cu experiență de minim 5 ani în domeniul serviciilor sociale

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și va consta în probă scrisă, în data de 10.10.2018, ora 10.00 și interviu în data de 15.10.2018.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din Ploiești, Str. Sos. Vestului nr. 14-16 - Biroul Resurse Umane până la data de 28.09.2018, orele 12,00 inclusiv.

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare proba este de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizării fiecărei probe.

Termenul de depunere a contestațiilor pentru fiecare proba este de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisării rezultatelor.

Termenul de solutionare a contestațiilor este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul de afisare a rezultatelor contestațiilor pentru fiecare proba este de maxim 4 ore de la solutionare.

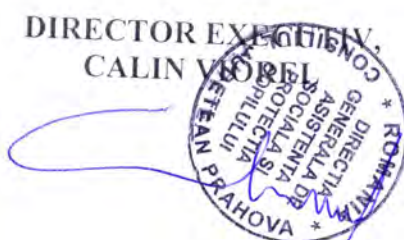
Termenul de afisare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestațiilor pentru ultima proba.

Dosarele candidaților vor cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs tip care se procura de la Biroul Resurse Umane;
- copia actului de identitate, a certificatului de nastere, a certificatului de casatorie dupa caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei pana la data de 01.01.2011, si o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei de la data de 01.01.2011 si pana la data depunerii dosarului ;
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, cu obligatia depunerii cazierului in original, pana cel tarziu la data probei scrise;
- adeverință medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzatoare emisa de catre medicul de familie al candidatului sau unitatile sanitare abilitate care sa contina, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii) ;
- curriculum vitae;

Copiile de pe actele mai sus mentionate se vor prezenta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea, si datele vor fi prelucrate in vederea desfasurarii concursului, angajarii si arhivarii conform prevederilor legale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Biroul Resurse Umane.





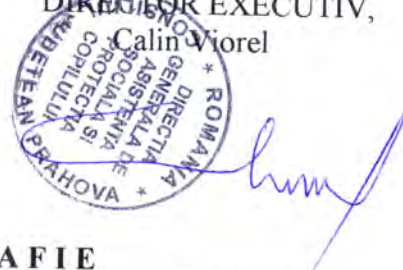
ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182



CENTRUL DE PLASAMENT FILIPEȘTII DE TÂRG
Localitatea: Filipeștii de Târg, sat Filipeștii de Târg, Nr.752A
Telefon/fax: 0244389218; e-mail: cp.filipesti@gmail.com

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Calin Viorel



BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE
COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE
LA CENTRUL DE PLASAMENT FILIPEȘTII DE TÂRG

1. Atributiile cuprinse în fișa postului de coordonator personal de specialitate;
2. Ordinul A.N.P.D.C.A. nr. 27/2004 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități;
3. Legea nr. 272/2004 privind protecția copilului și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul A.N.P.D.C.A. nr. 286/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
5. Ordinul A.N.P.D.C.A. nr. 288/ 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
6. HOTĂRÂRE nr. 4CN din 1 noiembrie 2013 pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și a Codului de procedură disciplinară;
7. Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical;
8. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
9. Legea nr. 53/ 2003, Codul Muncii, republicată;
10. Legea nr.319/2006 –privind securitatea și sănătatea în muncă