



ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului nr. 14-16, tel.:0244586100, 0244511400, 0244586095, fax:0244586148 Web:  
www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com  
Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati  
str.Orzoaia de Jos nr. 50 B, jud. Prahova, CIF: 33360502, tel 0344266017  
email: ciapahurlati@gmail.com;

Nr.inreg: 1018 / 08.03.2018

## ANUNT

CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLATI, cu sediul in Urlati, str. Orzoaia de Jos, nr.50B, jud. Prahova, organizeaza concurs pentru ocuparea urmatorului post temporar vacant in perioada 08.03.2018-26.03.2018:

➤ 1 post temporar vacant - **MAGAZINER /M;**

### Conditii specifice de participare la concurs pentru postul de Magaziner:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime in munca necesara : cel putin 12 luni

Concursul se organizeaza la sediul Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati si va consta **in proba scrisa, in data de 23.03.2018 - orele 10.00 si interviu in data de 26.03.2018, orele 10.00**, in conformitate cu Hotararea de Guvern nr.286/2011 actualizata pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade/trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare proba este de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii fiecarei probe.

Termenul de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba este de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor.

Termenul de solutionare a contestatiilor este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Termenul de afisare a rezultatelor contestatiilor pentru fiecare proba este de maxim 4 ore de la solutionare.

Termenul de afisare a rezultatelor finale este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor pentru ultima proba .

Dosarele de inscriere se depun la sediul Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati, str.Orzoaia de Jos, nr.50B, pana la data de **15.03.2018, inclusiv - orele 15.00.**

### **Dosarul de înscriere la concurs trebuie să contină următoarele documente:**

- cerere de participare la concurs adresata conducatorului institutiei;*
- copia actului de identitate, a certificatului de nastere, a certificatului de casatorie dupa caz ;*
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;*
- copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei pana la data de 01.01.2011, si o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei de la data de 01.01.2011 si pana la data depunerii dosarului ;*
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;*
- adeverință medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzatoare (eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau unitatile sanitare abilitate care sa contina, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii) ;*
- curriculum vitae;*
- Copiile de pe actele mai sus mentionate se vor prezenta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

**Conditii generale de participare la concurs:**

- Are cetatenie romana, cetatenie a altor state member ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Are capacitate deplina de exercitiu;
- Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza de adeverinta medicala eliberata de medical de familie sau de unitatile medicale abilitate(este apt din punct de vedere medical );
- Indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care l-ar face incompatibil cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

**Bibliografie pentru postul de Magazinier / M :**

- 1.Fisa postului de magazinier ;
2. Legea nr.22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor;
3. Hotararea nr.2230/1969, privind gestiunea bunurilor materiale;
4. O.M.F.P. nr.2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
5. Decretul nr.209/05.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor socialiste;
6. Regulamentul Intern al C.I.A.P.A.H. Urlati.

**Tematica:**

1. Atributii specifice postului de magazinier ;
2. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor;
3. Capitolul 1 – Predarea primirea gestiunii de bunuri materiale;  
Capitolul 2 – Drepturi si obligatii in legatura cu primirea, pastrarea si eliberarea bunurilor materiale;
4. Norme privind organizarea si efectuarea inventarierii de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
5. Capitolul IV – Reglementari privind normele de conduita profesionala ale personalului contractual;  
Capitolul XII – Abaterile disciplinare si sanctiunile aplicabile.6. Centrele rezidentiale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, Modulul III – Standard 2- Asistenta pentru sanatate , Modulul IV- Standard 6 – Igiena si controlul infectiilor;
7. Capitolul VIII, Sectiunea 1 si 2 – Drepturile si obligatiile salariatilor; Capitolul V – Interdictii aplicabile personalului CIAPAH Urlati ; Capitolul XII – Sectiuna 1 – Abaterile disciplinare si sanctiunile aplicabile.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul **Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati**, telefon nr.0344 266017 – persoana de contact Popa Ioana Daniela.



Intocmit,  
Inspector specialitate  
Popa Ioana Daniela

