



## ANUNT

**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului** cu sediul in Ploiesti, Soseaua Vestului, nr. 14-16, anunta organizarea concursului pentru ocuparea urmatoarei post vacant in cadrul **Complexului de Servicii Comunitare „Sf. Andrei” Ploiesti** :

- **1 post psihopedagog/ S - Centrul de Plasament**
- **2 posturi psihopedagog /S – Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilitati**

### Conditii generale de participare la concurs:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

### Conditii specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licenta, in domeniul psihologiei si al stiintelor educatiei, specializarea psihologie, pedagogie, psihopedagogie speciala, pedagogia invatamantului primar si prescolar absolvite cu diploma de licenta sau adeverinta echivalenta;
- vechime in specialitate: 6 luni – 1 an.

### Dosarele de concurs vor cuprinde urmatoarele acte:

- cerere de înscriere la concurs tip care se procura de la Serviciul Resurse Umane;
- copia actului de identitate, a certificatului de nastere, a certificatului casatoric, dupa caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor (diploma de licenta insotita de foaia matricola) și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei pana la data de 01.01.2011, si o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei de la data de 01.01.2011 si pana la data depunerii dosarului ;
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, cu obligatia depunerii cazierului, in original, pana cel mai tarziu la data probei scrise;
- adeverință medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzatoare (eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau unitatile sanitare abilitate care sa contina, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii) ;
- curriculum vitae;
- dosar cu sina.

Copiile de pe actele mai sus mentionate se vor prezenta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea si datele vor fi prelucrate in vederea desfasurarii concursului, angajarii si arhivarii, conform prevederilor legale.

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din Ploiesti, Str. Sos. Vestului nr. 14-16 și va consta în proba scrisă, în data de 08.01.2019, ora 10.00 și interviu, în data de 11.01.2019.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din Ploiesti, Str. Sos. Vestului nr. 14-16 - Biroul Resurse Umane până la data de 17.12.2018, inclusiv, orele 12.00.

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare proba este de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii fiecărei probe.

Termenul de depunere a contestațiilor pentru fiecare proba este de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor.

Termenul de solutionare a contestațiilor este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul de afisare a rezultatelor contestațiilor pentru fiecare proba este de maxim 4 ore de la solutionare.

Termenul de afisare a rezultatelor finale este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestațiilor pentru ultima proba.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Serviciul Resurse Umane.

**DIRECTOR EXECUTIV  
CALIN VIOREL**





Aprobat,  
**Director Executiv**  
**Călin Viorel**



### Bibliografie

pentru ocuparea postului de psihopedagog

1. "Psihologia vârstelor" – Emil Verza, Editura Hyperion, București, 1993;
  - Capitolul IV – Perioada antepreșcolară (prima copilărie),
  - Capitolul V – Perioada școlară (a doua copilărie).
2. "Psihopedagogie Specială" – Emil Verza
  - Capitolul II – Studierea particularităților procesului dezvoltării la copii cu dizabilități
3. Carte-Terapie ocupațională – Doru Vlad Popovici, Constanța, 2005;
  - Capitolul VI – Recomandări cu privire la inițierea procesului de terapie ocupațională la persoanele cu deficiențe.
4. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată.

**Șef Complex,**  
**Briscan Mihail George**



**Șef Centru de Zi,**  
**Badea Alina Magdalena**