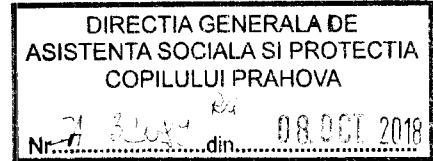




## ANUNT



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
cu sediul în Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor  
posturi vacante:

### CENTRUL DE PRIMIRE IN REGIM DE URGENTA „CIRESARIU” PLOIESTI

- 1 post instructor educatie PR /M
- 1 post muncitor necalificat bucatarie I/G

#### Conditii generale de participare la concurs:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaste limba romana, scris și vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii și, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei în care a intervenit reabilitarea :

#### Conditii specifice de participare la concurs pentru postul de instructor educatie:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- vechime în muncă 4 ani

#### Conditii specifice de participare la concurs pentru postul de muncitor necalificat bucatarie:

- studii generale (10 clase)
- vechime în munca 6 luni – 1 an

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și va consta în probă scrisă, în data de 31.10.2018, ora 10.00 și interviu în data de 05.11.2018.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din Ploiești, Str. Șos. Vestului nr. 14-16 - Biroul Resurse Umane până la data de 19.10.2018, ora 12.00 inclusiv.

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare proba este de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii fiecarei probe.

Termenul de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba este de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor.

Termenul de solutionare a contestatiilor este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Termenul de afisare a rezultatelor contestatiilor pentru fiecare proba este de maxim 4 ore de la solutionare.

Termenul de afisare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor pentru ultima proba.


Dosarele candidaților vor cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs tip care se procura de la Biroul Resurse Umane;
- copia actului de identitate, a certificatului de nastere, a certificatului de casatorie dupa caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea în munca, în meserie și sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției până la data de 01.01.2011, și o adeverinta care sa ateste vechimea în munca, în meserie și sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de la data de 01.01.2011 și până la data depunerii dosarului ;
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, cu obligatia depunerii cazierului în original,pana cel tarziu la data probei scrise;
- adeverință medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzatoare emisa de catre medicul de familie al candidatului sau unitatile sanitare abilitate care sa contina, în clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii) ;
- curriculum vitae;

Copiile de pe actele mai sus mentionate se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, și datele vor fi preluate în vederea desfășurării concursului, angajării și arhivării conform prevederilor legale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Biroul Resurse Umane.

DIRECTOR EXECUTIV  
CALIN VIORICA





ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16

Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148

Web: [www.copilprahova.ro](http://www.copilprahova.ro); e-mail: [copil@copilprahova.ro](mailto:copil@copilprahova.ro), [dgaspcph@yahoo.com](mailto:dgaspcph@yahoo.com)

Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182



APROBAT,  
DI **DIRECTOR EXECUTIV,**  
**CALIN VIOREL**

### BIBLIOGRAFIE

#### Pentru ocuparea postului vacant - Instructor de Educatie, Principal /M

1. Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile ulterioare.
2. Ordinul nr. 89/2004 - Standardele minime obligatorii privind centrul de primire in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat.
3. Ordinului nr. 286/2006 privind aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea Planului de servicii si a Normelor metodologice privind intocmirea Planului individualizat de protectie.
4. Drepturile si obligatiile beneficiarilor conform R.I.;

SEF CENTRU,  
STERESCU MIRELA

**CENTRUL DE PRIMIRE IN REGIM DE URGENTA "CIRESARII" PLOIESTI**  
Str. Raristei , nr. 62 C, tel/fax 0244593264



APROBAT,  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**CALIN VIOREL**



### **BIBLIOGRAFIE**

#### **Pentru ocuparea postului vacant - muncitor necalificat bucatarie,**

1. Legea 319/2006 – privind protectia si securitatea muncii;
  - Cap.4 – Obligatiile lucratorului
  - Cap.6 – Comunicarea, cercetarea, inregistrarea si raportarea evenimentelor
  - Cap.8 – Infractiuni
  
2. Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor – conform Ordin. Nr. 976/16.12.1998;
  - Cap.3 – Norme privind prepararea alimentelor (alimentatie publica si colectiva)
  - Cap.7 – Norme privind personalul unitatilor alimentare
  
3. Fisa post.

**SEF CENTRU,**  
**STERESCU MIRELA**

