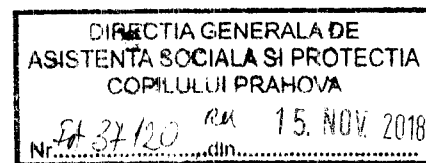


## A N U N T



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA**, cu sediul în Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant în cadrul :

### **CENTRULUI PENTRU INTERVENȚIE, CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU COPILUL AFLAT ÎN SITUAȚIE DE RISC**

**- 1 post - SOFER - Treapta de salarizare I – studii medii/studii generale**

#### **Condiții generale de participare la concurs:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

#### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat sau studii generale.
- Permis de conducere categoria B;
- Vechime în munca 4 ani ;

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova și va consta în proba scrisă, în data de 12.12.2018, ora 10.00 și interviu, în data de 17.12.2018.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, din Ploiești, Str. Șos. Vestului nr. 14-16 - Serviciul Resurse Umane până la data de 29.11.2018 inclusiv, orele 12.

Termenul de afișare a rezultatelor pentru fiecare probă este de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Termenul de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă este de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

**Termenul de solutionare a contestatiilor este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.**

**Termenul de afisare a rezultatelor contestatiilor pentru fiecare proba este de maxim 4 ore de la solutionare.**

**Termenul de afisare a rezultatelor finale este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor pentru ultima proba .**

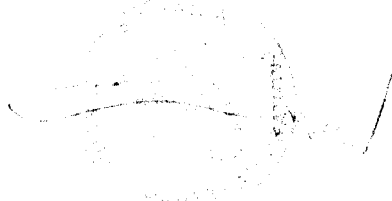
**Dosarele candidaților vor cuprinde:**

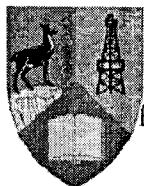
- cerere de înscriere la concurs tip care se procura de la Serviciul Resurse Umane;
- copia actului de identitate , a certificatului de nastere si a certificatului de castorie, dupa caz;
- copie permis de conducere;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă, sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei pana la data de 01.01.2011, si o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei de la data de 01.01.2011 si pana la data depunerii dosarului ;
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- adeverință medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzatoare (eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau unitatile sanitare abilitate care sa contina, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii) ;
- curriculum vitae;

Copiile de pe actele mai sus mentionate se vor prezenta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea si datele vor fi prelucrate in vederea desfasurarii concursului, angajarii si arhivarii conform prevederilor legale .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 – Serviciul Resurse Umane, persoana de contact Radu Magdalena

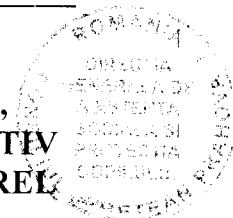
**DIRECTOR EXECUTIV,  
CALIN VIOREL**





ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos.Vestului, nr. 14-16, telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: [www.copilprahova.ro](http://www.copilprahova.ro); e-mail: [copil@copilprahova.ro](mailto:copil@copilprahova.ro), [dgaspcph@yahoo.com](mailto:dgaspcph@yahoo.com)  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV  
CALIN VIOREL



## BIBLIOGRAFIE

### PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE SOFER I G/M DIN CADRUL CENTRULUI PENTRU INTERVENȚIE, CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU COPILUL AFLAT ÎN SITUAȚIE DE RISC

1. Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice – actualizata;
2. Hotararea nr.1439 / 2004, privind serviciile specializate destinate copilului care a savarsit o fapta penala si nu raspunde penal;
3. Regulamentul Intern al Centrului pentru Interventie, Consiliere si Sprijin pentru copilul aflat in situatie de risc;
4. Fisa de post a soferului din cadrul centrului.

Sef centru,  
Briscan Mihail George

