



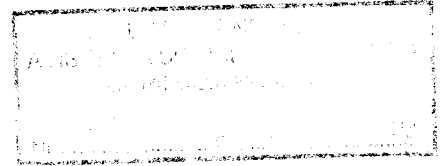
ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,

Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148

Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com

Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182



ANUNȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA cu sediul în Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul **Complexului de Servicii Comunitare „Sf. Andrei” Ploiesti:**

- 1 post instructor de educație/M – Centrul de Plasament;
- 2 posturi ingrijitor/G – Centrul de Plasament.

Conditii generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaste limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candideaza, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru postul de instructor de educație/M

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă minim 6 luni – 1 an.

Pentru posturile de ingrijitor/G

- studii generale;
- vechime în muncă 6 luni – 1 an.

Dosarele candidaților vor cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs tip care se procură de la Serviciul Resurse Umane;
- copia actului de identitate, a certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției până la data de 01.01.2011, și o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de la data de 01.01.2011 și până la data depunerii dosarului;

- *cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația depunerii cazierului în original, până cel târziu la data probei scrise;*
- *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare emisă de către medicul de familie al candidatului sau unitățile sanitare abilitate care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);*
- *curriculum vitae;*

Copiile de pe actele mai sus menționate se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea desfășurării concursului, angajării și arhivării, conform prevederilor legale.

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Prahova și va consta în probă scrisă, în data de 25.02.2019 ora 10.00 și interviu în data de 28.02.2019 .

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova din Ploiești, Str. Sos. Vestului nr. 14-16 - Serviciul Resurse Umane până la data de 15.02.2019, inclusiv, orele 12.

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare probă este de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Termenul de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă este de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

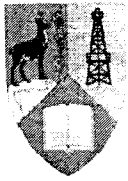
Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor pentru fiecare probă este de maxim 4 ore de la soluționare.

Termenul de afișare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Serviciul Resurse Umane.

**DIRECTOR EXECUTIV,
CĂLIN VIOREL**



Aprobat,
Director Executiv
Călin Viorel

Bibliografie
pentru ocuparea postului de **instructor de educație**

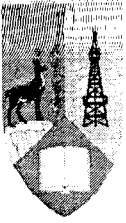
1. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată;
2. Ordinul 27/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități;
3. Fișa postului de instructor de educație.

Șef Complex,
Briscan Mihail George

Șef Serviciu Administrativ-contabilitate,
Ana Mariana

Coordonator personal de specialitate,
Badea Alina Magdalena

ROMANIA



CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE "SF.ANDREI" PLOIEȘTI
strada Rapsodiei nr.2bis. telefon/fax: 0244-598391; e-mail: csc.sfandrei@gmail.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Aprobat.
Director Executiv
Călin Viorel

Bibliografie
pentru ocuparea postului de **îngrijitor**

1. Legea 272/204 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată;
2. Regulamentul Intern al C.S.C. "Sf. Andrei" Ploiești;
- Capitolul V – Drepturile și obligațiile angajatorilor și ale salariaților (art.22-27);
3. Fișa postului de îngrijitor.

Șef Complex,
Briscan Mihail George

Șef Serviciu Administrativ-contabilitate,
Ana Mariana

Coordonator personal de specialitate
Badea Alina Magdalena