



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE
ADULTE CU HANDICAP URLAȚI**

Str. Orzoaia de Jos nr.50 B, jud. Prahova, CIF 33360502; email: ciapahurlati@gmail.com. Telefon: 0344266017

Nr.inreg: 2983 /16.09.2019

ANUNT

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLATI, cu sediul in Urlati, str. Orzoaia de Jos, nr.50B, jud. Prahova, organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarelor **posturi contractual temporar vacant**:

➤ **1 post temporar vacant - ASISTENT MEDICAL/PL;**

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- studii postliceale de asistent medical absolvite in specializarea - asistent medical generalist (calificare asistent medical generalist);
- autorizatia de libera practica valabila;
- polita asigurare pentru raspundere civila profesionala - asigurare malpraxis medical valabila;
- vechime in specialitate necesara : 4 ani

➤ **1 post temporar vacant - INSPECTOR DE SPECIALITATE II /S;**

- studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul Contabilitate;
- vechime in specialitate : 3 ani

Concursul se organizeaza la sediul **Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova** si va consta **in proba scrisa, in data de 01.10.2019 - orele 10.00 si interviu in data de 03.10.2019, orele 10.00**, in conformitate cu Hotararea de Guvern nr.286/2011 actualizata pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade/trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare proba este de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii fiecărei probe.

Termenul de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba este de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor.

Termenul de solutionare a contestatiilor este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Termenul de afisare a rezultatelor contestatiilor pentru fiecare proba este de maxim 4 ore de la solutionare.

Termenul de afisare a rezultatelor finale este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor pentru ultima proba .

Dosarele de inscriere se depun la sediul Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati, str.Orzoaia de Jos, nr.50B, pana la data de 23.09.2019, inclusiv - orele 14.00.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să contină următoarele documente:

- a) cerere de participare la concurs adresata conducatorului institutiei;
- b) copia actului de identitate, a certificatului de nastere, a certificatului de casatorie dupa caz ;
- c) - copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) - copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei pana la data de 01.01.2011, si o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei de la data de 01.01.2011 si pana la data depunerii dosarului ;
- e) - cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) - adeverință medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzatoare (eliberata cu cel mult 6 luni anterior

derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau unitatile sanitare abilitate care sa contina, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii);

g) - curriculum vitae;

h) Copiile de pe actele mai sus mentionate se vor prezenta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Conditii generale de participare la concurs:

- Are cetatenie romana, cetatenie a altor state member ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Are capacitate deplina de exercitiu;
- Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza de adeverinta medicala eliberata de medical de familie sau de unitatile medicale abilitate(este apt din punct de vedere medical);
- Indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care l-ar face incompatibil cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Bibliografie pentru postul de ASISTENT MEDICAL /PL;

1. Fisa postului de asistent medical/PL;
2. Ordinul nr.1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
3. Ghidul de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijire corespunzatoare nevoilor fundamentale acordate de asistentii medicali – Vol I Autori: Lucretia Titirca, Elena Dorobantu, Gheorghinica Gal, Monica Seucea, Maria Zamfir, Georgeta Balta, Ludmila Rachieru, Liliana Parvu, Valeria Ghidu; Editura Viata Medicala Romaneasca; Bucuresti 2003;
4. Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati.

Bibliografie pentru postul de INSPECTOR DE SPECIALITATE II /S:

1. Fisa postului de inspector de specialitate II/S;
2. Legea 82/1991 - Legea contabilitatii, modificata si completata cu Rodonanta nr.70/2004;
3. OMFP 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
4. Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutiile publice si instructiuni de aplicare a acestuia;
5. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
6. Ordinul 2634/05.11.2015 privind documentele financiar contabile;

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati, telefon nr.0344 266017 – persoana de contact Popa Ioana Daniela.



**DIRECTOR,
PANAIT NICULINA**

Intocmit,
Inspector specialitate
Popa Ioana Daniela

„Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document vor putea fi folosite, stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate mai sus, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR.”