

A N U N T

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
cu sediul în Ploiești, Sos. Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

CENTRUL DE PLASAMENT FILIPEȘTII DE TARG

- **1 post sofer I /M**

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- vechime în muncă - 7 ani
- permis conducător auto, categoria B

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și va consta în probă scrisă, în data de 11.09.2019, ora 10.00 și interviu în data de 16.09.2019.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din Ploiești, Str. Sos. Vestului nr. 14-16 - Serviciul Resurse Umane până la data de 30.08.2019, orele 12,00 inclusiv.

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare probă este de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Termenul de depunere a contestațiilor pentru fiecare proba este de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisării rezultatelor.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul de afisare a rezultatelor contestațiilor pentru fiecare proba este de maxim 4 ore de la soluționare.

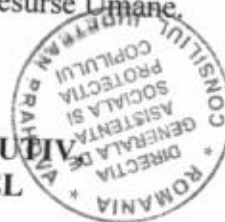
Termenul de afisare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima proba.

Dosarele candidaților vor cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs tip care se procura de la Serviciul Resurse Umane;
 - copia actului de identitate, a certificatului de naștere, a certificatului de casătorie după caz;
 - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
 - copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției până la data de 01.01.2011, și o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de la data de 01.01.2011 și până la data depunerii dosarului;
 - cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația depunerii cazierului în original, până cel târziu la data probei scrise;
 - certificat/adeverință de integritate comportamentală eliberat de poliție;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare emisă de către medicul de familie al candidatului sau unitățile sanitare abilitate care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
 - curriculum vitae;
- Copiile de pe actele mai sus menționate se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, și datele vor fi prelucrate în vederea desfășurării concursului, angajării și arhivării conform prevederilor legale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Serviciul Resurse Umane.

**DIRECTOR EXECUTIV
CALIN VIOREL**





ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

CENTRUL DE PLASAMENT FILIPEȘTII DE TÂRG
Localitatea: Filipeștii de Târg, sat Filipeștii de Târg, Str.Republicii,Nr.245
Telefon/fax: 0244389218; e-mail: cp.filipesti@gmail.com



Aprobat,
DIRECTOR EXECUTIV
Calin Viorel

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea prin concurs a
postului vacant de SOFER/M/I, la Centrul de Plasament Filipeștii de Targ

1. OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Fișa postului de sofer;
4. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în munca;
5. Legea 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din Autoritățile și Instituțiile Publice.

SEF CENTRU
Marin Elena Gabriela