



ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16  
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: [www.copilprahova.ro](http://www.copilprahova.ro); e-mail: [copil@copilprahova.ro](mailto:copil@copilprahova.ro), [dgaspcph@yahoo.com](mailto:dgaspcph@yahoo.com)  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182  
CENTRUL DE INTEGRARE PRIN TERAPIE OCUPATIONALA PENTRU  
PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLATI  
Adresa Urlati, Str. Orzoaia de Jos, Nr.52  
Tel. 0244 / 271 558, e-mail : [citopah.urlati@gmail.com](mailto:citopah.urlati@gmail.com).

## ANUNT

**Centrul de Integrare prin Terapie Ocupationala pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati** cu sediul in Urlati, str. Orzoaia de Jos, nr. 52, anunta organizarea examenului de promovare in treapta/grad profesional imediat superior, pentru urmatorul post in cadrul Centrului de Integrare prin Terapie Ocupationala pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati:

– **1 post REFERENT I/M**

Examenul va consta in **proba scrisa**, care va avea loc in data de **27.08.2019 ora 10<sup>00</sup>** la sediul Centrului de Integrare prin Terapie Ocupationala pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati.

Conditii generale de participare la examen:

- 3 ani vechime in treapta/grad profesional din care promoveaza;
- candidatul trebuie sa fi obtinut calificativul „foarte bine” la evaluarea performantelor profesionale individuale cel putin de 2 ori in ultimii 3 ani de activitate.

Dosarul de concurs va cuprinde urmatoarele acte:

- cerere de inscriere la examen adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice;
- adeverinta eliberata de compartimentul resurse umane in vederea atestarii vechimii in treapta/gradul profesional din care promoveaza;
- adeverinta din care sa rezulte ca angajatul nu se afla sub sanctiune disciplinara.
- copii de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale

Dosarul va fi depus la sediul Centrului de Integrare prin Terapie Ocupationala pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati, compartimentul resurse umane, pana la data de **14.08.2019, ora 15<sup>00</sup>**.

Rezultatele examenului de promovare se afiseaza in termen de 2 zile lucratoare de la data sustinerii acestuia.

Depunerea contestatiilor in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor.

Rezultatele finale se afiseaza in termen de 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiei.

Relatii suplimentare se pot obtine la compartimentul resurse umane din cadrul CITOPAH Urlati.

**DIRECTOR,  
TEODORESCU ALEXANDRU**





ROMANIA

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16

Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148

Web: [www.copilprahova.ro](http://www.copilprahova.ro); e-mail: [copil@copilprahova.ro](mailto:copil@copilprahova.ro), [dgaspcph@yahoo.com](mailto:dgaspcph@yahoo.com)

Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

**CENTRUL DE INTEGRARE PRIN TERAPIE OCUPATIONALA PENTRU  
PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLATI**

Adresa Urlati, Str. Orzoaia de Jos, Nr.52

Tel. 0244 / 271 558, e-mail : [citopah.urlati@gmail.com](mailto:citopah.urlati@gmail.com).

DIRECTOR,

TEODORESCU ALEXANDRU



## BIBLIOGRAFIE

### pentru examenul de promovare in treapta profesionala REFERENT I

1. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilitatii actualizata cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 22/1969 – privind angajarea gestionarilor, constituire de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor;
3. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
4. ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile

## TEMATICA

1. Organizarea si conducerea contabilitatii; Registrele contabile; Contabilitatea trezoreriei statului;
2. Capitolul 3 – Garantii;
3. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
4. Dispozitii de plata/incasare catre casierie; Registrul de casa; Ordin de deplasare (delegatie).

Intocmit,  
Miclea Alexandra Nicoleta