



ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
COMPLEX DE SERVICII COMUNITARE PUCHENII MARI
TEL/FAX 0244 477 370, email: cia.puchenii@gmail.com

COMPLEX DE SERVICII
COMUNITARE
PUCHENII MARI
NR. 1943 DIN 30.10.2020

ANUNT

Complexul de Servicii Comunitare Puchenii Mari din cadrul Directiei de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova, cu sediul in Puchenii Mari, sat Miroslovesti, str.DN1, Nr.90, anunta scoaterea la concurs pe perioada **nedeterminata** a urmatoarelor posturi:

- 1 post de **ASISTENT SOCIAL/DEBUTANT/S**

Concursul va consta in **proba scrisa** in data de **23.11.2020 ora 10.00**

Proba orala(interviu) se va sustine in data de **26.11.2020 ora 10.00**

Concursul(proba scrisa si proba orala) **va avea loc la sediul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari.**

Conditii generale de participare la concurs:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitatea deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitati sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si ,dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice de participare la concurs:

- studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta in domeniul asistentei sociale;
- aviz de exercitare a profesiei de asistent social, eliberat de Colegiul National al Asistentilor Sociali.

Dosarele de concurs vor cuprinde urmatoarele acte:

- Cerere de participare la concurs;
- Curriculum vitae;
- Acte de studii in original si copie;
- Acte stare civila (nastere, casatorie) original si copie;
- Copie carte de munca,conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, pana la 31.12.2010 si o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, incepand cu data de 01.01.2011;
- Copie B.I./C.I. sau orice alt document care sa ateste identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ;

- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate. Adeverinta trebuie sa contina in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
- Recomandare de la ultimul loc de munca.
- Adeverinta de integritate comportamentala;

Dosarele de inscriere vor fi depuse la sediul C.S.C.Puchenii Mari compartiment resurse umane, pana la data de 13.11.2020 orele 12.00.

Secretar: Damian Maria-inspector specialitate C.S.C.Puchenii Mari

Telefon 0244477370

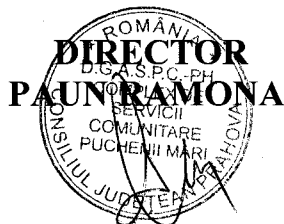
Comunicarea rezultatelor la fiecare proba se face prin afisarea la sediul C.S.C. Puchenii Mari, in maxim o zi lucratoare de la data finalizarii fiecarei probe.

Contestatiile pot fi depuse in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si/sau probei practice si a interviului.

Comisia de solutionare a contestatiilor va analiza contestatia in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestatii se face imediat dupa solutionarea acestora.

Comunicarea rezultatelor finale se face prin afisarea la sediul C.S.C.Puchenii Mari, in maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului pentru solutionarea contestatiilor prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii << admis>> sau <<respins>>.

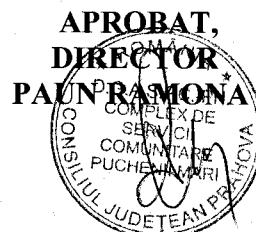


Intocmit: Damian Maria

„Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document vor putea fi folosite, stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate mai sus, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR.”



ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
COMPLEX DE SERVICII COMUNITARE PUCHENII MARI
TEL/FAX 0244 477 370, email: cia.pucheni@gmail.com



BIBLIOGRAFIE,
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ASISTENT SOCIAL/
DEBUTANT/S DIN CADRUL C.S.C.PUCHENII MARI

1. **LEGEA 448/06.12.2006**- PRIVIND PROTECTIA SI PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE- CAP.1-Dispozitii generale,Principii, Definitii; CAP.2-Drepturile persoanelor cu Handicap;CAP.3- Sectiunea 1-Servicii sociale,Sectiunea 4-Centre pentru persoane cu handicap.
2. **LEGEA 466/04.11.2004**-PRIVIND STATUTUL ASISTENTILOR SOCIALI-ACTUALIZATA-Cap.II si Cap.IV.
3. **LEGEA 292/2011**- A ASISTENTEI SOCIALE, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE-Cap.IV-Sectiunea 3
4. **ORDINUL 29/3.01.2019**-PENTRU APROBAREA STANDARDELOR MINIME DE CALITATE PENTRU ACREDITAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTIATE PERSOANELOR VARSTNICE- ANEXA 4-Modulul I-Accesarea serviciului(Standarde 1-3), Modulul III-Activitati derulate(Standarde 1-2). Modulul V-Drepturi, obligatii, etica(Standarde 1-3).
5. **ORDINUL 82/16.01.2019**-PRIVIND APROBAREA STANDARDELOR MINIME DE CALITATE OBLIGATORII PENTRU SERVICIILE SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR ADULTA CU DIZABILITATI-ANEXA 1-Modulul II-Acesarea serviciului social, Modulul III-Evaluare si planificare, Modulul V-Protectie si drepturi;
6. **Fisa postului.**

Intocmit:Damian Maria

„Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document vor putea fi folosite, stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate mai sus, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR.”