



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

ANUNȚ



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
cu sediul în Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor
posturi vacante:

CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHIATRICĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP CĂLINEȘTI

- **5 posturi infirmier / G**

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

Condiții specifice de participare la concurs pentru posturile de infirmier

- studii generale (10 clase)
- certificat de calificare profesională de infirmier
- vechime în muncă - 6 luni -1 an

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și va consta în probă scrisă, în data de 19.07.2022, ora 10.00 și interviu în data de 25.07.2022 ora 9.00.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din Ploiești, Str. Șos. Vestului nr. 14-16 - Serviciul Resurse Umane până la data de 08.07.2022, orele 12,00 inclusiv.

Termenul de afisare a rezultatelor pentru fiecare proba este de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizării fiecărei probe.

Termenul de depunere a contestațiilor pentru fiecare proba este de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisării rezultatelor.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul de afisare a rezultatelor contestațiilor pentru fiecare proba este de maxim 4 ore de la soluționare.

Termenul de afisare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima proba.

Dosarele candidaților vor cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs tip care se procură de la Serviciul Resurse Umane;
- copia actului de identitate, a certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției până la data de 01.01.2011, și o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de la data de 01.01.2011 și până la data depunerii dosarului ;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația depunerii cazierului în original, până cel târziu la data probei scrise;
- certificat/adeverință de integritate comportamentală eliberat de poliție;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare emisă de către medicul de familie al candidatului sau unitățile sanitare abilitate care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății) ;
- curriculum vitae;

Copiile de pe actele mai sus menționate se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, și datele vor fi prelucrate în vederea desfășurării concursului, angajării și arhivării conform prevederilor legale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Serviciul Resurse Umane.

**DIRECTOR EXECUTIV,
BOCIOACĂ ALEXANDRU ION**



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16

Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148

Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro

Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

C.R.R.N.P.A.H. CALINEȘTI

SAT.CALINEȘTI COM.FLOREȘTI NR.153

TEL.0344802165



APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
BOCIOAÇA ALEXANDRU

Bibliografie pentru ocuparea postului de infirmier

1. Ghidul infirmierului – Igiena alimentatiei, Igiena vestimentatiei, Dezinfectie,Dezinsectie,Deratizare,Igiena individuala,Igiena Institutiiilor/Colectivitatilor,Rolul Infirmierei, Atributiile infirmierei,Profilul infirmierei,Patul Bolnavului, Schimbarea lenjeriei de corp,Mobilizarea si schimbarea pozitiei bolnavului, Situatii particulare in ingrijirea bolnavului, Primul Ajutor, Alimentatia activa ,Alimentatia pasiva.
2. Fisa postului;
3. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.(**Norme tehnice – curatarea cap.II Art.3;4;5;6, Anexa 3 Proceduri pentru dezinfectia mainilor – Art.3;4;5).**

SEF CENTRU
ROȘAS IRINA



Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document pot fi folosite, stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate mai sus, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR