



DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI PRAHOVA
RU
JA 35856 din 21 JUL 2023

ANUNȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA cu sediul în Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16, organizează examen de promovare în grad/treaptă profesională imediat superioară, pentru următoarele posturi din cadrul **Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Liliеști Băicoi**:

- 1 post muncitor calificat lenjer II/G
- 1 post de inspector de specialitate II/S

Examenul va consta în proba scrisă care va avea loc în data de **07.08.2023** ora **10.00** la sediul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova**, Ploiești, str. Șoseaua Vestului, nr. 14-16.

Conditii de participare la examen:

- candidații trebuie să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de doua ori în ultimii 3 ani;
- 3 ani vechime în gradul profesional din care promovează.

Dosarele de examen vor cuprinde următoarele acte:

- Cerere de înscriere la examen adresată Directorului executiv al D.G.A.S.P.C. Prahova;
- Adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani.

Dosarul va fi depus la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova din Ploiești, str. Șoseaua Vestului, nr. 14-16, până la data de **28.07.2023**, ora **13.30**.

Termenul de afișare a rezultatelor este de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Termenul de depunere a contestațiilor este de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul de afișare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Serviciul Resurse Umane, persoană de contact Ionița Costin Radu.

DIRECTOR EXECUTIV,
BOCIOACĂ ALEXANDRU ION



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro

Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP LILIEȘTI-
BAICOI

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA D.G.A.S.P.C.P.H.
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA
PENTRU PERSOANE ADULTE CU
HANDICAP LILIEȘTI-BAICOI
INTRARE NR. 374
IESIRE NR. 30.06.2023
DATA



Aprobat,
DIRECTOR EXECUTIV
BOCIOACĂ ALEXANDRU ION

BIBLIOGRAFIA POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT LENJER II/G

1. Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca
2. Fisa postului de muncitor calificat lenjer

TEMATICA POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT LENJER II/G

1. CAP. III - Obligatiile angajatorului - Sectiunea 1,2,3 conform Legii 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca
2. CAP. IV - Obligatiile lucratorului privind securitatea si sanatatea muncii conform Legii 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca
3. CAP. VI - Comunicarea, cercetarea, inregistrarea si raportarea evenimentelor - Sectiunea a -2 a- Accidente de munca.
4. Atributiile postului de muncitor calificat lenjer

ȘEF CENTRU,
CALIN NICOLETA CLAUDIA



Intocmit,
Stoicescu Mihaela

Notă: Cu curajul personalului și al beneficiarilor
- în a minute, deocamdată, pentru a nu exista nici o
- pentru a fi arhiva la comisia medicală și
- pentru a fi prezentată la ȘEF.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP LILIEȘTI BAICOI

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA-D.O.A.S.P.C.P.
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA
PENTRU PERSOANE ADULTE CU
HANDICAP LILIEȘTI-BAICOI
INTRARE NR. 3272
IESIRE NR. 3006
DATA 2006



APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
BUCIOACA ALEXANDRU ION

BIBLIOGRAFIA POSTULUI DE INSPECTOR DE SPECIALITATE II/S

1. Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice .
3. Fișa postului

TEMATICA POSTULUI DE INSPECTOR DE SPECIALITATE II/S

1. Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul II – Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire

Secțiunea a -IV-a Reguli de evitare a conflictului de interes

Capitolul III Modalități de atribuire,

Secțiunea I Procedurile de atribuire,

Paragraful 1 Aplicarea procedurilor de atribuire, Articolul 68 .

Capitolul IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire,

Secțiunea a II-a Împărțirea pe loturi, Articolul 141,

Secțiunea a-III-a Reguli de publicitate și transparență, Articolul 142 ,143,144,145 ✓

Secțiunea a-XIV a- Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
Articolul 216, 217.

Capitolul VI Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică,

Articolul 223.

Capitolul VII Contravenții și sancțiuni,

Articolul 224.

2. Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice :

Capitolul II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice,

Secțiunea I , - Etapele procesului de achiziție publică,

Articolul 8, Articolul 9,

Secțiunea a-II-a Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire, Articolul 17.

Capitolul III Realizarea achizitiei publice

Sectiunea a-II-a Reguli generale de participare la procedura de atribuire

Sectiunea a-V-a Derularea procedurilor de atribuire

Sectiunea a-VIII-a Oferta si documentele insotitoare

Sectiunea a-IX-a Comisia de evaluare si modul de lucru al acestuia,

Sectiunea a-X-a Procesul de verificare si evaluare

Sectiunea a-XI-a Finalizarea procedurii de atribuire

3. Atributiile postului.

SEF CENTRU,
CALIN CLAUDIA NICOLETA



Intocmit,
Stoicescu Mihaela

Declaro ca caracter personal cuprins in prezenta formulare se
puta fi folosit, stocat, prelucrat sau transmis catre alte
instiintii abilitate numai cu privire la aspectele necesare
suse, in conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR.