



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16  
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: [www.dgaspcph.ro](http://www.dgaspcph.ro); e-mail: [office@dgaspcph.ro](mailto:office@dgaspcph.ro)  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI PRAHOVA  
JA 17025 27 MAR 2024

## ANUNȚ

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA** cu sediul în Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16, organizează examen de promovare în grad/treaptă profesională imediat superioară, pentru următoarele posturi din cadrul **Complexului de Servicii Comunitare "Speranța" Urlați - Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Casa Noastră"**:

- 1 post inspector de specialitate II/S;
- 1 post muncitor calificat întreținere I/M;G.

Examenul va consta în proba scrisă care va avea loc în data de **09.04.2024** ora **10.00** la sediul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova**, Ploiești, str. Șoseaua Vestului, nr. 14-16.

### Conditii de participare la examen:

- candidații trebuie să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de doua ori în ultimii 3 ani;
- 3 ani vechime în gradul profesional din care promovează.

### Dosarele de examen vor cuprinde următoarele acte:

- Cerere de înscriere la examen adresată Directorului executiv al D.G.A.S.P.C. Prahova;
- Adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani.

Dosarele vor fi depuse la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova din Ploiești, str. Șoseaua Vestului, nr. 14-16, până la data de **02.04.2024**, ora **15.30**.

Termenul de afișare a rezultatelor este de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

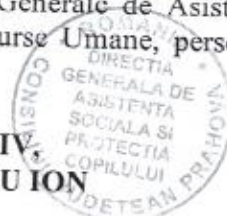
Termenul de depunere a contestațiilor este de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul de afișare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Serviciul Resurse Umane, persoană de contact Popescu Roberto.

DIRECTOR EXECUTIV  
BOCIOACĂ ALEXANDRU ION





APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Bocioacă Ion Alexandru



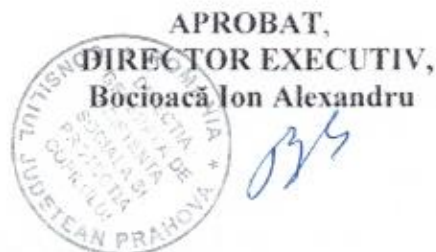
**BIBLIOGRAFIE**  
**PRIVIND EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR –**  
**INSPECTOR DE SPECIALITATE II/S**  
**În cadrul CABRPAD „Casa Noastră”**

1. Fișa postului inspector de specialitate;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

**TEMATICA postului propus pentru promovare – INSPECTOR DE SPECIALITATE III/S:**

1. Atribuțiile postului de inspector de specialitate;
2. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II, Secțiunea a-4-a , “Domeniul de aplicare”, Modul de calcul al valorii estimate a achiziției” , art.19-art.25; Capitolul III, “Modalități de atribuire”, Secțiunea I “ Procedurile de atribuire”, Capitolul IV “Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire”, Secțiunea a-14-a, “Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire”;
3. H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice : Capitolul II, “Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice”,Secțiunea I “Etapile procesului de achiziție publică”, Capitolul III, Realizarea achiziției publice, Secțiunea I, “Achiziția directă”.

**Întocmit,**  
**ȘEF COMPLEX**  
Marin Elena Gabriela



**BIBLIOGRAFIE**  
**PRIVIND EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR –**  
**MUNCITOR CALIFICAT ÎNTREȚINERE I/G;M**  
**În cadrul CABRPAD „Casa Noastră”**

1. Fișa postului de muncitor calificat întreținere;
2. Legea nr.319/2006 –privind securitatea și sănătatea în muncă;
3. Principiile și normele de conduită aplicabile personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Prahova nr.IA25941/ 09.07.2021.

**TEMATICA postului propus pentru promovare – MUNCITOR CALIFICAT ÎNTREȚINERE I/G;M:**

1. Atribuțiile postului de muncitor calificat întreținere;
2. Definițiile termenilor : sănătate și securitate în muncă, accident ușor, echipament de muncă, loc de muncă, angajator, lucrător, accident de muncă, echipament individual de protective;
3. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual- Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice, alin (1) și (2), Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției, alin.(1) și (2).

Întocmit,  
ȘEF COMPLEX  
Marin Elena Gabriela