



ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova cu sediul în Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16, în baza art. 478 și art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din Anexa nr. 10 a O.U.G. nr. 57/2019, **organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcționari publici de execuție din cadrul D.G.A.S.P.C. Prahova, după cum urmează:**

Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte

- 1 post - consilier clasa I grad profesional principal;
- durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Condițiile de participare la examen:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ

Examenul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova și va consta în probă scrisă, în data de 24.11.2025, ora 10.00 și interviu în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, pentru candidații care obțin la proba scrisă minimum 50 de puncte.

Dosarele de înscriere se depun la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din Ploiești, Șos. Vestului nr. 14-16, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 15.10.2025 – 03.11.2025.

Dosarele candidaților vor cuprinde:

- formularul de înscriere care se procură de la Serviciul Resurse Umane;
- adeverință care să ateste vechimea în gradul profesional din care promovează;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- adeverință care să ateste situația disciplinară, în care se menționează expres dacă funcționarului public i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Bibliografie și tematică

1. **Constituția României**, republicată, cu tematica **Constituția României**, republicată
2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II, cu tematica **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. **Legea 98/2016 privind Achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare
 - Capitolul I – Dispozitii generale
 - Capitolul II - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
 - Capitolul III – Modalitati de atribuire
6. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1 Norme Metodologice
 - Capitolul II - Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice
 - Capitolul III - Realizarea achiziției publice

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 – Serviciul Resurse Umane, persoană contact d-na Zinca Madalina.

DIRECTOR GENERAL
ALBU SIMONA

