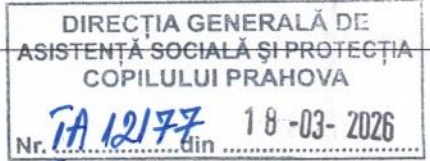




ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182



ANUNȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA cu sediul în Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16, organizează examen de promovare în treaptă profesională imediat superioară, pentru următorul post din cadrul Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Complexului de Servicii Comunitare „Sf. Maria” Vălenii de Munte al D.G.A.S.P.C Prahova

- **1 post asistent social practicant /S**

Examenul va consta în proba interviu, față în față, care va avea loc în data de **01.04.2026, ora 10.00** la sediul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova**, Ploiești, str. Șoseaua Vestului, nr. 14-16.

Conditii de participare la examen:

- 6 luni – 1 an vechime în gradul profesional din care promovează.

Dosarele de examen vor cuprinde următoarele acte:

- Cerere de înscriere la examen adresată Directorului general al D.G.A.S.P.C. Prahova;
- Adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- Copie a raportului de evaluare pentru salariatul debutant întocmit de către îndrumător și copie a raportului întocmit de către salariatul debutant.

Dosarele vor fi depuse la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova din Ploiești, str. Șoseaua Vestului, nr. 14-16, până la data de **24.03.2026, ora 12.00.**

Termenul de afișare a rezultatelor este de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Termenul de depunere a contestațiilor este de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul de afișare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Serviciul Resurse Umane, persoană de contact Trăsnea Daniela

**DIRECTOR GENERAL,
ALBU SIMONA**





ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE,,SF.MARIA''VALENI DE MUNTE
STR .BERCENI NR.44



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
ALBU SIMONA

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru examenul de promovare in grad/treapta profesionala **Asistent social practicant /S**
Centrul de Consiliere si Sprijin pentru Parinti si Copii

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 272/21 iunie 2004 Republicata,privind protectia si promovarea drepturilor copilului
2. Ordin nr.27/03 ianuarie 2019,privind aprobarea standardelor mime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor ;
3. Codul Deontologic al profesiei de Asistent social,nr.1 din 14.12.2007,Cod privind practica asistentului social –CNASR ;

TEMATICA

1. Legea 272/21 iunie 2004 Republicata,privind protectia si promovarea drepturilor copilului.
Cap I Dispozitii generale și definiții
Cap II. Drepturile copilului –Sectiunea I,Drepturi si libertăți civile
2. Ordin nr.27/ 2019,privind aprobarea standardelor mime de calitate prntru serviciile sociale de zi destinate copiilor .
MODUL I ACCESAREA SERVICIULUI SOCIAL(Standardele 1-3)
MODUL II EVALUARE SI PLANIFICARE (Standardele 1-2)
MODUL III ACTIVITATI DERULATE /SERVICII ACORDATE
STANDARD 1 INFORMARE SI CONSILIERE
STANDARD 3INTEGRARE /REITEGRARE IN FAMILIE SI IN SOCIETATE
MODUL V DREPTURI SI ETICA (Standardele 1-4)
3. Codul Deontologic al profesiei de Asistent social,nr.1 din 14.12.2007,Cod privind practica asistentului social –CNASR
Capitolul I –Dispoziții generale
Capitolul II - Principii generale profesionale
Capitolul III-Obligații față de beneficiari



Sef Complex
Georgescu Denisa

Coordonator Personal de Specialitate
Toncu Cristinel