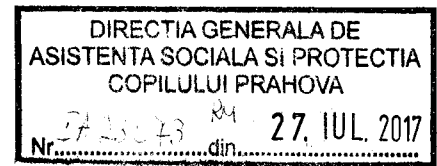




ANUNT



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI cu sediul în Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE, TEHNIC SI URMARIRE CONTRACTE

- *I post* – consilier I superior clasa salarizare baza 50

Candidatii trebuie sa indeplineasca *condițiile generale* prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare si *condițiile specifice* prevăzute în fisa postului:

- studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lunga durată in domeniul științelor economice.
- vechime in specialitatea studiilor: minim 9 ani;

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului si va consta in proba scrisa, in data de 28.08.2017, ora 10.00 si interviu, in data de 31.08.2017.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială si Protecția Copilului din Ploiesti, Str. Sos. Vestului nr. 14-16, pana la data de 16.08.2017, inclusiv.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Biroul Resurse Umane.

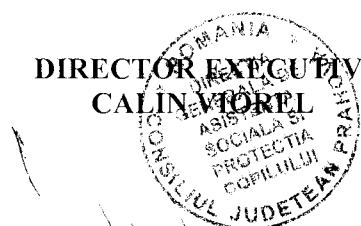
Dosarele candidaților vor cuprinde:

- formularul de înscriere tip care se procura de la Biroul Resurse Umane;
- copia actului de identitate, a certificatului de nastere, de casatorie dupa caz ;
- copiile diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă/ adeverința care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice (modelul tip de adeverinta valabila de la data de 01.01.2011 se procura de la Biroul Resurse Umane al D.G.A.S.P.C.);
- cazier judiciar;
- adeverință care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie sau unitatile sanitare abilitate care sa contina, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice);
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu s-au desfașurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele mai sus mentionate se vor prezenta in copii legalizate sau insotite de documentele originale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Biroul Resurse Umane.

DIRECTOR EXECUTIV,
CALIN VIORTEL



Aprobat,
Director Executiv
Călin Viorel



Vizat,
Director Executiv Adjunct
Negoiță Lorelai

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Legea nr. 188 privind Statutul funcționarilor publici (republicată).
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici.
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.

Întocmit,

Șef serviciu – Răucea Camelia