



APROB,
DIRECTOR EXECUTIV
FLOREA VASILICA



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CENTRULUI DE RECUPERARE ȘI REABILITARE
PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP**

ART.1 (1) **CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP** (numit în continuare **C.R.R.P.A.H.**), cu sediul în BREAZA, str. Ocinei nr. 2, județul PRAHOVA, este un centru de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap. **C.R.R.P.A.H.BREAZA** asigură, în principal, găzduire, asistență medicală și îngrijire personală, recuperare și reabilitare, socializare, consiliere psihologică pentru categoria de beneficiari menționată anterior, pe o perioadă nedeterminată.

(2) **C.R.R.P.A.H.BREAZA** este o instituție cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Prahova și aflată în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova (numită în continuare D.G.A.S.P.C. Prahova), cu avizul și sub îndrumarea metodologică a Direcției Generale Protecția Persoanelor cu Handicap. Activitatea de coordonare și control se exercită în condițiile legii.

(3) **C.R.R.P.A.H.BREAZA** respectă proceduri unitare pentru fiecare tip de activitate desfășurată (economică, resurse umane, achiziții publice, etc.), stabilite de către D.G.A.S.P.C. Prahova și aprobate de către directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Prahova.

ART.2 Principiile care stau la baza activității **C.R.R.P.A.H.BREAZA** sunt următoarele:

- respectarea drepturilor și a demnității omului;
- asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- asigurarea dreptului de a alege;
- abordarea individualizată și centrarea pe persoane, care presupune stimularea tuturor capacităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptative;
- participarea persoanelor beneficiare;
- cooperarea și parteneriatul;
- recunoașterea valorii fiecărei persoane, indiferent de tipul de handicap;
- abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- orientarea pe rezultate;
- îmbunătățirea continuă a calității;
- combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare.

ART.3 (1) Beneficiarii serviciilor oferite de **C.R.R.P.A.H.BREAZA** sunt persoane adulte cu grad de handicap grav, accentuat sau mediu, pentru care Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a emis decizia de internare.

(2) Admiterea beneficiarilor în **C.R.R.P.A.H.BREAZA** se face la cererea acestora sau a întreținătorilor legali, în limita locurilor disponibile.

ART.4 (1) Accesul beneficiarilor în cadrul **C.R.R.P.A.H.BREAZA** se face prin decizie de internare emisă de Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap adulte, în baza numărului de locuri disponibile.

(2) Toți rezidenții sunt consemnați într-un registru general de evidență a beneficiarilor, la intrarea în **C.R.R.P.A.H.BREAZA**

ART.5 (1) Serviciile sociale sunt furnizate pe baza Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat conform Manualului de proceduri, între directorul **C.R.R.P.A.H.BREAZA** și beneficiarul de servicii sociale sau reprezentantul legal al acestuia.

(2) Învoirea și externarea beneficiarului se face la solicitarea acestuia sau a reprezentanților legali pe baza unui protocol, conform Manualului de proceduri.

ART.6 **C.R.R.P.A.H.BREAZA** îndeplinește următoarele atribuții, în funcție de specificul și de nevoile fiecărei categorii de beneficiari, cu respectarea standardelor de calitate stabilite la nivel european și adoptate pe plan național:

- a) asigură cazarea, hrana, cazarmamentul și condițiile igienico-sanitare corespunzătoare persoanelor cu handicap beneficiare, precum și întreținerea și folosirea eficientă a bunurilor din dotare;
- b) asigură asistență medicală curentă și de specialitate, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă a persoanelor cu handicap rezidente;
- c) întocmește proiecte și programe proprii care asigură creșterea calității activității de protecție specială a persoanelor cu handicap, în concordanță cu specificul **C.R.R.P.A.H.BREAZA** potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene și locale;
- d) organizează activități de ergoterapie în raport cu restantul funcțional al persoanelor internate;
- e) organizează activități cultural-educative și de socializare, atât în interiorul unității, cât și în afara acesteia;
- f) asigură consiliere și informare atât familiilor, cât și beneficiarilor, privind problematica socială (probleme familiale, juridice, psihologice, etc.);
- g) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;
- h) asigură respectarea standardelor și indicatorilor stabiliți de Direcția Generală Protecția Persoanelor cu Handicap;
- i) evaluează și reevaluează periodic din punct de vedere socio-medical toți beneficiarii, întocmește și aplică pentru fiecare beneficiar Planul individual de intervenție, conform Manualului de proceduri;
- j) promovează dezinstituționalizarea prin strategii specifice.

ART.7 Patrimoniul **C.R.R.P.A.H.BREAZA** este alcătuit din bunurile mobile și imobile dobândite în condițiile legii, la data de 20.02.2012, precum și din bunurile dobândite, în condițiile legii, după această dată.

ART.8 Actele proprii ale **C.R.R.P.A.H.BREAZA** poartă antetul « Consiliul Județean Prahova – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Handicap Breaza», precum și datele de identificare ale instituției și vor fi semnate de către director; documentele financiar-contabile se vor semna de către director și contabil șef.

ART.9 (1) Structura organizatorică a **C.R.R.P.A.H.BREAZA**, statul de funcții, numărul de personal, se avizează de către consiliul consultativ al **C.R.R.P.A.H.BREAZA**, precum și de către colegiul director al D.G.A.S.P.C. Prahova și se aprobă conform hotărârii Consiliului Județean Prahova.

(2) Ponderea diferitelor categorii de personal, respectiv personal de conducere, de specialitate, administrativ și de îngrijire, se stabilește conform legislației în vigoare.

ART.10 (1) Conducerea **C.R.R.P.A.H.BREAZA** este asigurată de un director și un contabil șef, în condițiile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

(2) Postul de director și contabil șef se ocupă prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(3) Comisia de concurs, sau după caz, de examinare, pentru ocuparea postului de director se stabilește prin dispoziție a directorului executiv al D.G.A.S.P.C. Prahova.

(4) D.G.A.S.P.C. Prahova are calitatea de angajator la încheierea contractului individual de muncă al directorului **C.R.R.P.A.H.BREAZA**.

(5) **C.R.R.P.A.H.BREAZA** are calitatea de angajator la încheierea contractului individual de muncă al contabilului șef al **C.R.R.P.A.H.BREAZA**.

ART.11 (1) Directorul asigură conducerea executivă și răspunde de buna funcționare a **C.R.R.P.A.H.BREAZA** în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, directorul emite dispoziții.

(2) Directorul reprezintă **C.R.R.P.A.H.BREAZA** în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate, precum și în justiție.

(3) Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) exercită atribuțiile ce revin **C.R.R.P.A.H.BREAZA** în calitate de unitate cu personalitate juridică;

b) exercită funcția de ordonator terțiar de credite;

c) întocmește proiectul bugetului propriu al **C.R.R.P.A.H.BREAZA** și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării consiliului consultativ și avizării colegiului director al D.G.A.S.P.C. Prahova;

d) elaborează proiectul strategiei anuale pe termen mediu și lung de restructurare, organizare și dezvoltare a **C.R.R.P.A.H.BREAZA**, având avizul consiliului consultativ și al colegiului director al D.G.A.S.P.C. Prahova;

e) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea **C.R.R.P.A.H.BREAZA**, stadiul implementării strategiilor prevăzute la litera (d) și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, cu avizarea consiliului consultativ, pe care le prezintă spre avizare colegiului director al D.G.A.S.P.C. Prahova;

f) aprobă statul de personal al **C.R.R.P.A.H.BREAZA**; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul **C.R.R.P.A.H.BREAZA**, potrivit legii; elaborează și propune structura organizatorică a **C.R.R.P.A.H.BREAZA**, numărul de personal și statul de funcții, pentru avizare consiliului consultativ al **C.R.R.P.A.H.BREAZA** și colegiului director al D.G.A.S.P.C. Prahova;

g) controlează activitatea personalului din cadrul **C.R.R.P.A.H.BREAZA** și aplică sancțiuni disciplinare acestui personal;

h) analizează și efectuează rapoarte și face propuneri pentru asigurarea calității serviciilor oferite;

i) elaborează împreună cu personalul de specialitate un program de colaborare cu aparținătorii beneficiarilor;

j) colaborează cu alte instituții publice sau organizații nonguvernamentale la acțiuni care vizează îmbunătățirea serviciilor de asistență socială oferite beneficiarilor;

k) desfășoară activități de identificare a surselor extrabugetare de finanțare a unității;

l) elaborează, revizuieste periodic și distribuie materialele de promovare a imaginii unității în comunitate, în funcție de resursele financiare alocate;

m) respectă codul deontologic profesional;

n) administrează patrimoniul **C.R.R.P.A.H.BREAZA**, potrivit prevederilor legale;

o) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

(4) Directorul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege în sarcina sa sau stabilite de conducerea Consiliului Județean Prahova și a D.G.A.S.P.C. Prahova, în limita competenței.

(5) În absența directorului, atribuțiile acestuia se exercită de către contabilul șef sau de către o persoană cu studii superioare desemnată de către director.

ART.12 (1) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a directorului se face de către directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Prahova.

(2) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a contabilului șef se face de către directorul **C.R.R.P.A.H.BREAZA**

ART.13 (1) Consiliul consultativ este alcătuit din 7 membri, după cum urmează:

a) 2 reprezentanți ai autorităților sau persoanelor juridice care au înființat ori, după caz, care finanțează instituția – directorul (președintele consiliului consultativ) și un reprezentant nominalizat de directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Prahova;

b) 2 reprezentanți ai beneficiarilor;

c) un reprezentant al consiliului local pe a cărei rază administrativ-teritorială funcționează instituția;

d) 2 reprezentanți aleși de către și din cadrul organizațiilor neguvernamentale din domeniul serviciilor sociale și din unitatea administrativ-teritorială pe a cărei rază funcționează instituția.

(2) Consiliul consultativ se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea directorului

C.R.R.P.A.H.BREAZA, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar.

(3) Reprezentanții prevăzuți la alin. (1) lit. a) și c) sunt desemnați, conform prevederilor legale, de către autoritățile sau persoanele juridice în cadrul cărora aceștia își desfășoară activitatea.

(4) Reprezentanții prevăzuți la alin. (1) lit. b) sunt desemnați, anual sau ori de câte ori este necesar, de către beneficiarii serviciilor sociale furnizate în instituție.

(5) Membrii consiliului consultativ nu beneficiază de indemnizație de ședință.

(6) Desemnarea membrilor consiliului consultativ, precum și activitatea acestuia se realizează cu respectarea dispozițiilor legale privind eliminarea conflictului de interese.

(7) Ședințele sunt valabile întrunite în cazul în care sunt prezenți cel puțin 5 membri ai consiliului consultativ.

ART.14 Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) avizează proiectul bugetului instituției;

b) avizează structura organizatorică și numărul de personal;

c) analizează activitatea instituției și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;

d) avizează statul de funcții și salarizarea personalului;

e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează instituția.

ART.15 (1) Beneficiarii de servicii sociale furnizate în cadrul **C.R.R.P.A.H.BREAZA** au următoarele drepturi:

- de a fi informați (atât ei cât și reprezentanții lor), cu privire la drepturile și responsabilitățile pe care le au în calitate de beneficiari ai serviciilor **C.R.R.P.A.H.BREAZA** și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
- de a-și desfășura activitățile într-un mediu fizic accesibil, sigur, funcțional și intim;
- de a decide și a-și asuma riscurile (direct sau prin reprezentanți legali) în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opiniile;
- de a gândi și acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;
- de a fi informați cu privire la starea lor de sănătate;
- de a consimți asupra serviciilor asigurate prin contract;
- de a beneficia de serviciile menționate în contractul de servicii;
- de a li se păstra datele personale în siguranță și confidențialitate; excepțiile de la regulă sunt consemnate în scris în acord cu beneficiarii sau cu reprezentanții lor;
- de a nu fi abuzați, neglijați, abandonați, pedepsiți, hărțuiți sau exploatați sexual;
- de a face sugestii și reclamații fără teamă de consecințe;
- de a nu fi exploatați economic privind banii, proprietățile sau să le fie pretinse sume bănești ce depășesc taxele convenite pentru servicii;
- de a nu li se impune restricții de natură fizică sau psihică, în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat, precum și a celor convenite prin contractul de servicii, regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern;
- de a fi tratați și de a avea acces la servicii, fără discriminare;
- de a beneficia de intimitate;
- de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, etc., conform legii;
- de a-și dezvolta talentele și abilitățile;
- de a fi sprijiniți pentru a se angaja în muncă;
- de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;

- de a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare, cu excepția cazurilor de restricție legală sau dacă există acorduri scrise între **C.R.R.P.A.H.BREAZA** și beneficiar/reprezentantul său legal privind gestionarea banilor și bunurilor beneficiarilor;
- de a practica cultul religios dorit;
- de a avea acces la informații privitor la reproducere și planificare familială, într-o formă accesibilă nivelului de educație a beneficiarului;
- de a nu desfășura activități lucrative, aducătoare de venituri pentru centru, împotriva voinței lor;
- de a accesa toate spațiile și echipamentele comune;
- de a avea acces la toate informațiile financiare care îi privesc, deținute de **C.R.R.P.A.H.BREAZA**;

- de a fi informați la zi, în mod complet și accesibil, în format clasic sau adaptat, despre politica și procedurile **C.R.R.P.A.H.BREAZA** și a-și putea exprima liber opiniile în legătură cu acestea;
- de a fi informați cu privire la toate activitățile desfășurate în cadrul **C.R.R.P.A.H.BREAZA**;
- de a fi consultați cu privire la serviciile furnizate, inclusiv dreptul de a refuza unele servicii în anumite circumstanțe stabilite prin contractul de servicii;
- de a fi tratați individualizat, pentru o valorizare maximală a potențialului personal;
- de a primi răspuns la solicitările exprimate.

(2) Beneficiarii de servicii ai **C.R.R.P.A.H.BREAZA** li se respectă, pe perioada rezidenței, toate drepturile prevăzute de lege:

- cazare, hrapă, echipament, articole necesare igienei corporale;
- asistență medicală și medicamente pentru bolile curente ce nu necesită spitalizare.

ART.16 (1) Beneficiarii din cadrul **C.R.R.P.A.H.BREAZA** au următoarele obligații:

- să furnizeze informații concrete cu privire la identitatea lor, situația familială, socială, medicală și economică;
- să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individual de intervenție;
- să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individual de intervenție;
- să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea lor și situația familială, medicală, economică și socială; să permită **C.R.R.P.A.H.BREAZA** verificarea veridicității acestora;
- să respecte regulamentul intern al **C.R.R.P.A.H.BREAZA** (reguli de comportament, program zilnic, persoane de contact, etc);
- să respecte ordinea, disciplina și curățenia în unitate;
- să cunoască și să respecte regulile referitoare la prevenirea incendiilor și la securitatea muncii;
- să folosească cu grijă instalațiile electrice și sanitare;
- să participe la activitățile de recuperare și reabilitare organizate în unitate;
- să nu părăsească incinta **C.R.R.P.A.H.BREAZA** fără cererea de învoire, aprobarea medicului, aprobarea persoanei responsabile a Activității Evaluare Socializare și viza personalului de specialitate, care să ateste că beneficiarul poate pleca în învoire;
- să efectueze curățenia zilnică în dormitoare, dacă starea de sănătate le permite;
- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor financiară;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală pe parcursul acordării serviciilor sociale.

(2) Beneficiarii răspund pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cadrul **C.R.R.P.A.H.BREAZA**, în funcție de gradul de dezvoltare psihică al acestora. Stabilirea pagubelor se face de către infirmiere, administrator, paznici, îngrijitori, asistente medicale, asistent social, psiholog, încheindu-se un proces verbal de constatare în care se va menționa ce s-a deteriorat, valoarea și numele celui vinovat.

ART.17 Salarizarea personalului din cadrul **C.R.R.P.A.H.BREAZA** se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar, pe baza statului de funcții aprobat, în funcție de numărul de personal aprobat și de resursele financiare alocate.

ART.18 Pentru personalul din cadrul **C.R.R.P.A.H.BREAZA** se aplică prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de muncă.

ART.19 (1) **C.R.R.P.A.H.BREAZA**, în cazul în care dispune de o gospodărie anexă, oferă posibilitatea desfășurării de activități de către beneficiari și a cultivării de produse agricole; produsele obținute în cadrul gospodăriei anexe se utilizează cu prioritate în sistemul propriu de asistență socială.

(2) Obiectivele activităților desfășurate în cadrul gospodăriei anexe sunt:

- ergoterapia;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale beneficiarilor.

(3) Participarea beneficiarilor la activitățile gospodăriei anexe se face în raport cu starea lor fizică, ținând cont de restanțul funcțional și doar cu acordul scris al rezidenților sau al reprezentanților legali ai acestora.

ART.20 Achizițiile de bunuri și servicii se fac de către **C.R.R.P.A.H.BREAZA**, în conformitate cu procedurile stabilite de către D.G.A.S.P.C. Prahova, în condițiile respectării prevederilor legale.

ART.21 Cheltuielile necesare pentru susținerea activităților desfășurate în cadrul **C.R.R.P.A.H.BREAZA** se finanțează din următoarele surse:

- bugetul de stat;
- bugetul Consiliului Județean Prahova, prin D.G.A.S.P.C. Prahova;
- contribuții proprii ale beneficiarilor/întreținătorilor acestora, stabilite conform legislației în vigoare;
- donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești sau în natură permise de lege;
- fonduri externe nerambursabile și rambursabile;
- alte venituri, în condițiile legii.

ART.22 Înregistrarea și arhivarea datelor se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare. Păstrarea și utilizarea datelor referitoare la beneficiari trebuie să respecte condițiile de confidențialitate prevăzute de legea sănătății mintale.

ART.23 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se aplică împreună cu Regulamentul Intern și Manualul de Proceduri ale **C.R.R.P.A.H.BREAZA**.