

CERINȚE DE CALIFICARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova organizează achiziție directă offline conform dispozițiilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 43, alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, pentru atribuirea contractului având ca obiect **„Proiectare si executie pavaj/asfaltare alei pietonale/carosabile si trotuare de garda” la CP Filipești de Targ.**

Oferta va cuprinde:

- **Propunerea tehnică:** Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică care să reflecte asumarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini (Cerinte tehnice).
- **Propunerea financiară.**
- **Formularele tipizate** solicitate de autoritatea contractantă.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale.

Nu se acceptă oferte alternative.

1. Situația personală a participantului	
1.1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016*	- se va prezenta completat Formularul nr. 2 „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016” (atât ofertantul, cât și subcontractantul/terțul sustinator vor declara pe propria răspundere ca nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016).
1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016*	- se va prezenta completat Formularul nr. 3 „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016” Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Director Executiv - Călin Viorel; Director Executiv Adjunct - Negoita Lorelai; Director Executiv Adjunct - Șindilă Mihaela; Serviciul Buget – Crăciun Liliana Gabriela ; Serviciul Achiziții Publice, Tehnic și Urmărire Contracte : Răucea Camelia, Georgescu Alina Carmen, Brănoiu Elena Ecaterina, Buzăoiu Sorin, Popescu Alexandra Hairia, Stoica Andreea, Alupoaei Elena, Ion Marian Ion, Petre Florentina; Conducători unități subordonate: Nicolescu Cristian, Mușat Letiția, Enache Maria, Georgescu Luminita Denisa, Dobre Elena Monica, Matu Marius, Marin Elena Gabriela, Ilie Vasile, Sterescu Mirela.
1.3. Dovada privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	- inițial, se va prezenta o Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul de stat și bugetul local – Formular nr.5 la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor; după stabilirea castigatorului, se vor prezenta: Certificatul emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Financiar de Stat (bugetul de stat) și Certificatul emis de Primăria de la sediul social și punctul de lucru implicat – taxe și impozite locale (buget local) – în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
2.1. Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului*	- se va prezenta Certificatul constatator emis de Registrul Comerțului – ÎN COPIE LIZIBILĂ cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate. Ofertantul trebuie să facă dovada că are codul CAEN asociat obiectului contractului. Data de eliberare a Certificatului va fi cu maxim 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor.
3. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
3.1. Declarație privind personalul calificat pentru îndeplinirea contractului de lucrări*	- se va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o Declarație pe propria răspundere/dovada cu privire la existența personalului calificat pe care participantul se angajează să-l folosească pentru îndeplinirea contractului de lucrări; - existența unui nivel corespunzător de experiență prin prezentarea a minim un contract similar /recomandare din partea beneficiarilor
4. Alte informații	
4.1. Informații generale despre ofertant	- se va prezenta completat Formularul nr. 4 „Fișa de informații generale” în care se va înscrie contul IBAN deschis la unitățile de Trezorerie ale Statului (cerința obligatorie pentru efectuarea plăților), precum și datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail și web (cerința obligatorie pentru transmiterea de date).

Nota: *) -se va completa obligatoriu și de către subcontractant/terțul sustinator

-se vor prezenta obligatoriu, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în oferta și declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Conform dispozițiilor legale, criteriile de calificare și selecție au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Neprezentarea documentelor menționate mai sus sau prezentarea unor documente incomplete, precum și în situația netransmiterii în termen a răspunsurilor la solicitările de clarificări, reprezintă riscuri asumate de către ofertanți și pot duce la respingerea ofertei/ofertelor în cauză.

Intocmit,
Brănoiu Ecaterina