



ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA



Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspeph@yahoo.com

Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

CENTRUL DE INTEGRARE PRIN TERAPIE OCUPATIONALA
PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP TATARAI

Comuna Poienarii Burchii, Sat Tatarai, Nr. 178 BIS, jud.Prahova, CUI 24931693,
telefon 0787568935 e-mail: citopahtatarai@yahoo.com

C I T O P A H .
TĂTĂRAI
Nr. 234 din 14.02.19

DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI PRAHOVA
Nr. 5490 din 15.02.2019

VIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV
CALIN VIOREL

RAPORT DE ACTIVITATE

2018

Centrul de Integrare prin Terapie Ocupationala pentru Persoane Adulte cu Handicap Tatarai a fost reorganizat in anul 2009, prin Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr. 158/18.12.2008, ca o unitate cu personalitate juridica aflata in structura D.G.A.S.P.C. Prahova care are rolul de a asigura in principal la nivel local, aplicarea politicilor si strategiilor de asistenta speciala a persoanelor adulte cu handicap, prin cresterea sanselor recuperarii si integrarii socio-profesionale, in familie ori in comunitate.

In prezent conform Hotararii Colegiului Director al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova nr. 6/2015 si Hotararii Consiliului Judetean Prahova nr. 98/24.08.2015 capacitatea centrului este de 66 beneficiari.

Organizarea si conducerea unitatii este asigurata de directorul centrului, iar conducerea contabilitatii de catre contabilul sef.

La sfarsitul anului 2018 statul de functii aprobat includea un nr. total de 66 posturi conform HCJ Prahova nr. 192/22.12.2016 din care 2 de conducere, organizate potrivit organigramei aprobate, dupa cum urmeaza:

- o Director: 1 post
- o Contabil sef: 1 post
- o Medic: 2 posturi
- o Asistent medical: 8 posturi
- o Infirmier: 17 posturi
- o Psiholog : 4 posturi
- o Asistent social : 3 posturi
- o Instructor ergoterapie: 3 posturi
- o Inspector de specialitate: 1 post
- o Administrator: 1 post
- o Magaziner: 2 posturi
- o Muncitor calificat bucatarie: 4 posturi
- o Muncitor necalificat bucatarie: 1 post
- o Ingrijitor : 3 posturi
- o Muncitor calificat fochist: 3 posturi
- o Kinetoterapeut: 1 post
- o Masor: 1 post
- o Spalatoreasa: 2 posturi
- o Logoped: 1 post
- o Referent: 2 posturi
- o Sofer: 1 post
- o Muncitor calificat electrician: 1 post
- o Muncitor calificat croitorie: 1 post
- o Muncitor calificat lacatus mecanic: 1 post
- o Muncitor calificat legumicultor: 1 post

La sfarsitul anului, din 66 posturi au ramas neocupate 34 posturi.

In anul 2018 s-au efectuat investitii in valoare totala de 21 670,23 lei din care:

1. Achizitie teste psihologice cu licenta Matrici Raven Standard si MMSE: 2 702,12 lei
2. Expertiza si proiectare masina de spalat: 14 875 lei.
3. Achizitie teste psihologice cu licenta NEOFFI, PLIV-TH, SAS, CERQ/SACSS: 4 093,11 lei.

Despre activitatea centrului

Persoanele cu dizabilitati protejate in cadrul C.I.T.O.P.A.H Tatarai sunt incadrate in gradul de handicap grav sau accentuat (tipuri de handicap: somatic, auditiv, mintal, psihic, asociat).

In ceea ce priveste cheltuielile efectuate in anul 2018 situatia se prezinta astfel:

o Cheltuieli de personal

Angajarea cheltuielilor de personal s-a efectuat conform statului de functii aprobat, cu respectarea nr. de salariati, iar plata drepturilor salariale si a contributiilor aferente salariilor s-a efectuat lunar conform statelor de plata.

o Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate

Pentru aceasta categorie de cheltuieli a fost urmarit permanent raportul dintre nivelul alocatiei legale de hrana si nr. mediu de asistati, neinregistrandu-se la sfarsitul anului economii sau depasiri fata de valoarea normata.

o Cheltuieli de intretinere si gospodarie

Au fost inregistrate cheltuieli cu iluminat, apa, gaze, salubritate, materiale de curatenie, prestari servicii, etc. pentru care exista facturi emise de furnizori, cheltuielile efectuandu-se in baza creditelor bugetare aprobate.

Consumurile de materiale de intretinere si gospodarie s-au inregistrat in contabilitate pe baza bonurilor de consum si in baza normativelor de consum stabilite la nivelul unitatii.

Platile asumate prin angajamentele bugetare si legale prin banca si prin casa au fost efectuate in baza documentelor justificative, cu viza de control financiar preventiv si aprobarea ordonatorului de credite si in limita bugetului aprobat.

Din analiza balantei de verificare contabile la 31.12.2018 rezulta urmatoarele:

- o Contul 401 "Furnizori" prezinta un sold creditor in suma de 2341,76 lei reprezentand facturi neachitate astfel:
 - Indigo Lori = 2116,90 lei (paine)
 - Rosal = 114,86 lei (salubritate)
 - Sagenet Telecom = 110,00 lei (internet)
- o Contul 550.01 "Disponibil la institutii de credit" prezinta un sold debitor in suma de 15 471,68 lei reprezentand garantii in numerar retinute salariatilor cu functii gestionare.

La sfarsitul anului contul 461 "Debitori diversi" prezinta un sold de 368 480,00 lei reprezentand contravaloare penalitati (S.C. INSCONS) executie lucrari POR.

In ceea ce priveste inventarierea patrimoniului centrului pe anul 2018, aceasta s-a efectuat in perioada: 29.11.2018 – 17.12.2018 de o comisie de inventariere numita prin Dispozitie emisa de catre directorul centrului.

Conform procesului verbal privind rezultatele inventarierii patrimoniului, in urma operatiunilor de inventariere nu au fost constatate diferente intre stocurile si soldurile factice si cele scriptice.

Totodata comisia a propus pentru casare obiecte de inventar in folosinta, echipament si cazarmament in valoare totala de 26 735,29 lei.

In perioada 23.04.2018-15.06.2018 in cadrul unitatii a avut loc un control de audit intern avand ca scop evaluarea controlului intern si respectarea reglementarilor legale in activitatea desfasurata.

In urma controlului s-au facut mai multe recomandari, astfel:

- actualizarea fiselor de post pentru salariatii centrului

- actualizarea dosarelor angajatilor
- intocmirea fiselor de evaluare pentru fiecare angajat
- elaborarea documentatiei care sta la baza intocmirii bugetului
- elaborarea procedurilor operationale pentru activitatea financiar-contabila
- organizarea de programe de formare profesionala
- inregistrarea tuturor documentelor in Registrul de intrare – iesire
- identificarea riscurilor pe fiecare obiectiv in parte si completarea Registrului riscurilor
- intocmirea Registrului de evidenta a documentelor intrate si iesite din arhiva
- aplicarea vizei CFP pe contractele de achizitii publice si de sponsorizare
- respectarea gramajului conform retetarului stability
- calculul caloriilor conform listei de alimente si legislatiei in vigoare
- reinnoirea documentelor pentru transportul produselor de la toti furnizorii
- completarea fiselor de magazie conform legii contabilitatii.

Mentionam ca toate recomandarile au fost implementate pe parcursul anului, conform calendarului stabilit.

In ceea ce priveste beneficiarii centrului si activitatile desfasurate in cadrul centrului, la nivelul anului 2018 situatia se prezinta astfel:

- Ianuarie=57
- Februarie=57
- Martie=57
- Aprilie=57
- Mai =56
- Iunie=56
- Iulie=56
- August=56
- Septembrie=58
- Octombrie=58
- Noiembrie=59
- Decembrie=59

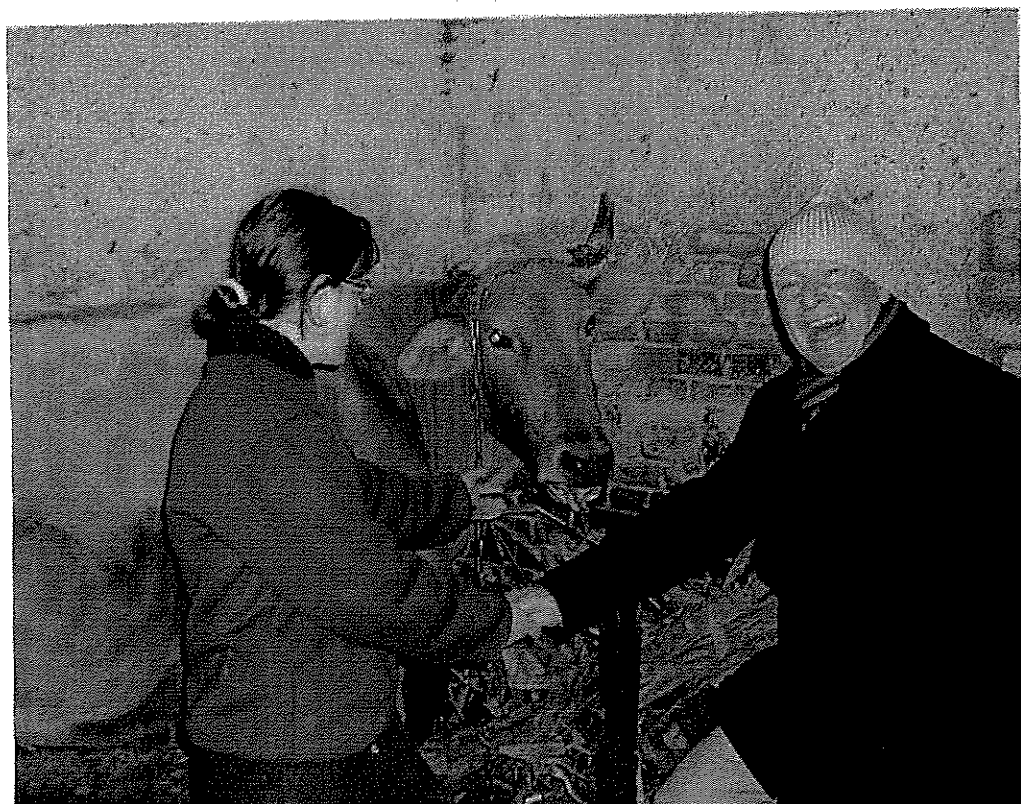
Principalele activitati care vizeaza formarea, dezvoltarea si consolidarea deprinderilor de viata independenta:

- terapie ocupationala: legumicultura, gradinarit, zootehnie, reparatii tamplarie, activitati perimetrul unitatii, spatiul de locuit, croitorie (articole tricotate, crosetate).





ACTIVITATI
LUCRATIVE

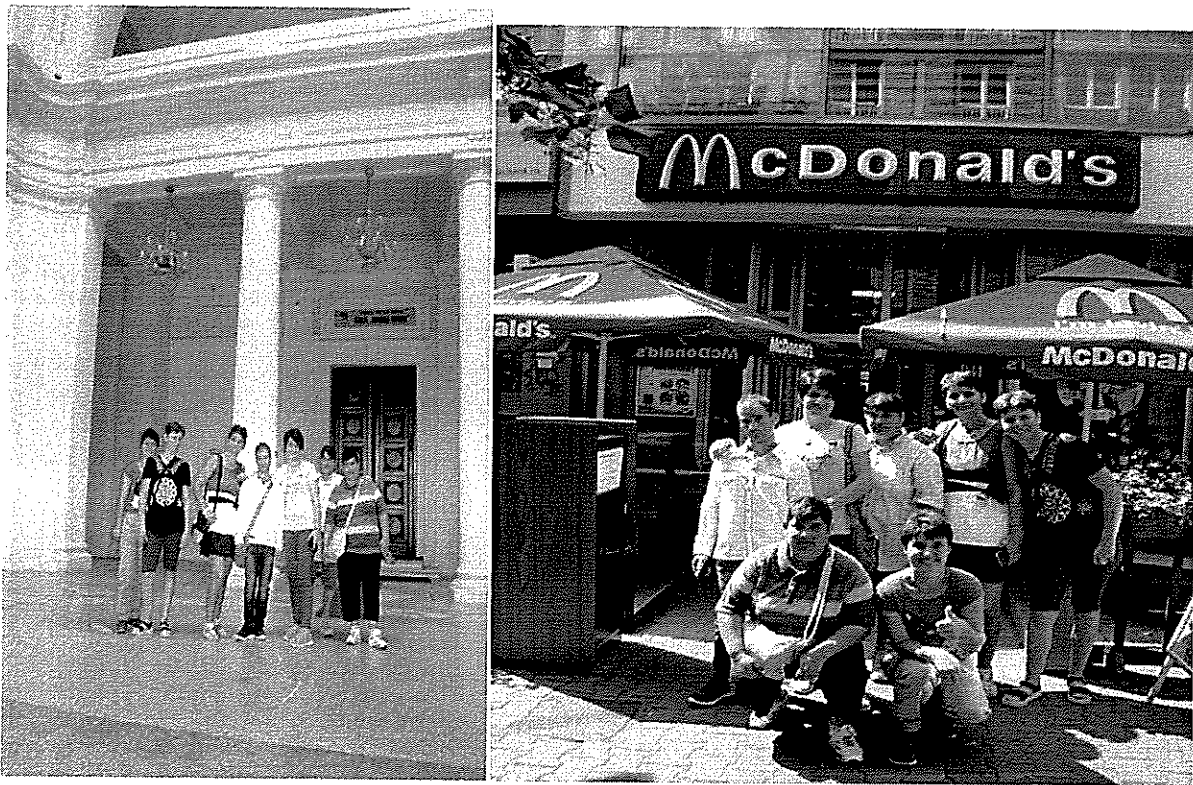


PRODUCTIE 2018:

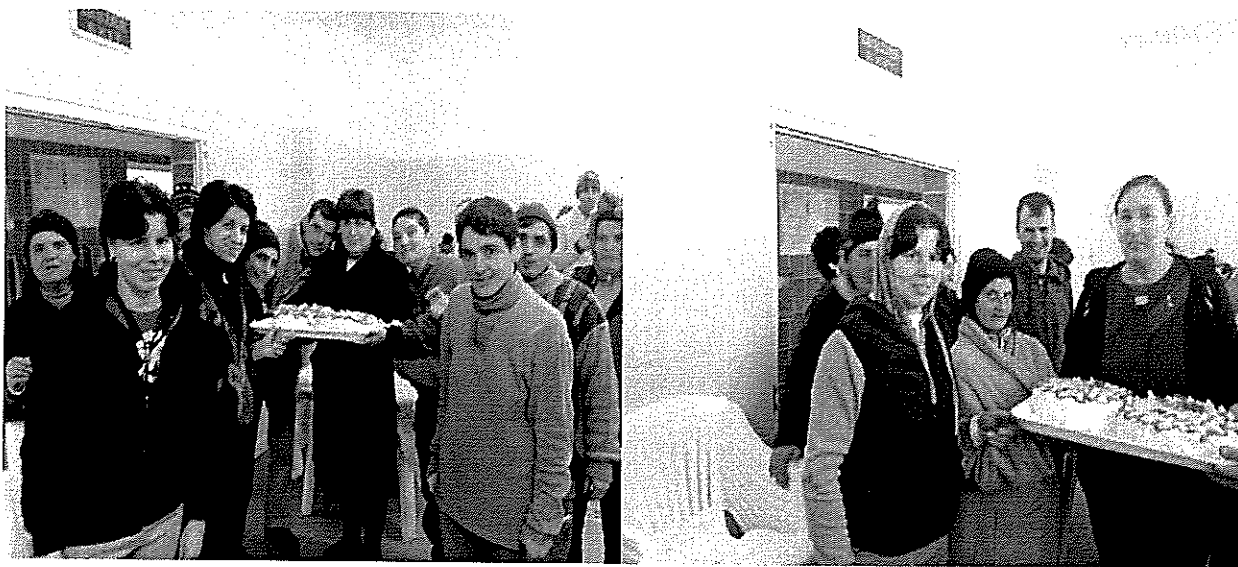
1. Ceapa verde: 564 legaturi
2. Salata verde: 768 buc
3. Verdeata: 792 legaturi
4. Spanac: 51,40 kg
5. Castraveti: 608,40 kg
6. Rosii: 568,42 kg
7. Ardei gras: 94 kg
8. Ardei kapia: 38,65 kg
9. Dovlecel: 140,11 kg
10. Fasole verde: 29,72 kg
11. Ceapa: 34 kg
12. Vinete: 123,60 kg
13. Ridichii: 44 legaturi
14. Gogonele: 10 kg

- terapie artistica: desen-pictura, muzica, confectionare felicitari, artizanat.
- activitati de informare cu tematica diversa privind drepturile si facilitatile sociale existente, abuzul, sesizare si identificare, efectele consumului de alcool asupra sanatatii, norme si comportament in societate, exercitarea dreptului la vot in conditii de egalitate, etc.
- activitatile de integrare si participare sociala si civica au constat in participarea beneficiarilor la actiuni desfasurate in comunitate, au vizitat muzee, obiective turistice din Ploiesti, gradina zoologica din Bucov precum si participarea la evenimentul desfasurat la Centrul de Ingrijire si Asistenta din localitatea Puchenii Mari.

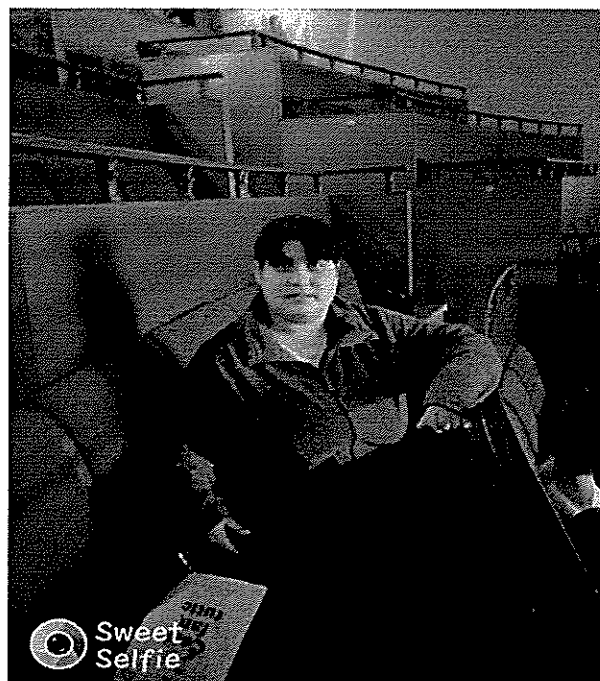




- activitatile de socializare si petrecere a timpului liber au constat in organizarea de catre centru a sarbatoririi zilelor de nastere ale beneficiarilor, a facilitat accesul beneficiarilor pentru sarbatorirea unor evenimente religioase din cadrul comunitatii.



-doua beneficiare ale centrului nostru au fost invitate pentru a petrece o perioada de timp la sediul asociatiei Casa Shalom din Bucuresti unde s-au bucurat de toata atentia si ingrijirea oferita de reprezentantii acestei asociatii, urmand ca acestea sa fie invitate si in viitor. Beneficiarele au vizitat obiective turistice, au vizionat un spectacol de opera si au efectuat cumparaturi.



-pentru incurajarea vietii active in cadrul centrului s-au desfasurat diferite evenimente realizate in parteneriat cu Fundatia "Tatarai Trust", mese festive cu ocazia diferitelor sarbatori, oferirea de cadouri catre beneficiari, desfasurarea de activitati recreative si de petrecere a timpului liber la sediul fundatiei din localitatea Tatarai. Centrul incurajeaza participarea beneficiarilor la activitatile desfasurate in comunitate eliberand bilete de voie si protocoale de invoire pentru beneficiari si respecta dreptul acestora de a-si manifesta si exercita liber orientarile si interesele religioase, permitand beneficiarilor sa participe la slujbe organizate de diferite culte religioase

din comunitate. In cadrul centrului a fost organizat un spectacol cu ocazia sarbatorilor de iarna si a primirii in vizita a reprezentantului Patriarhiei Romane care a daruit cadouri cu aceasta ocazie.

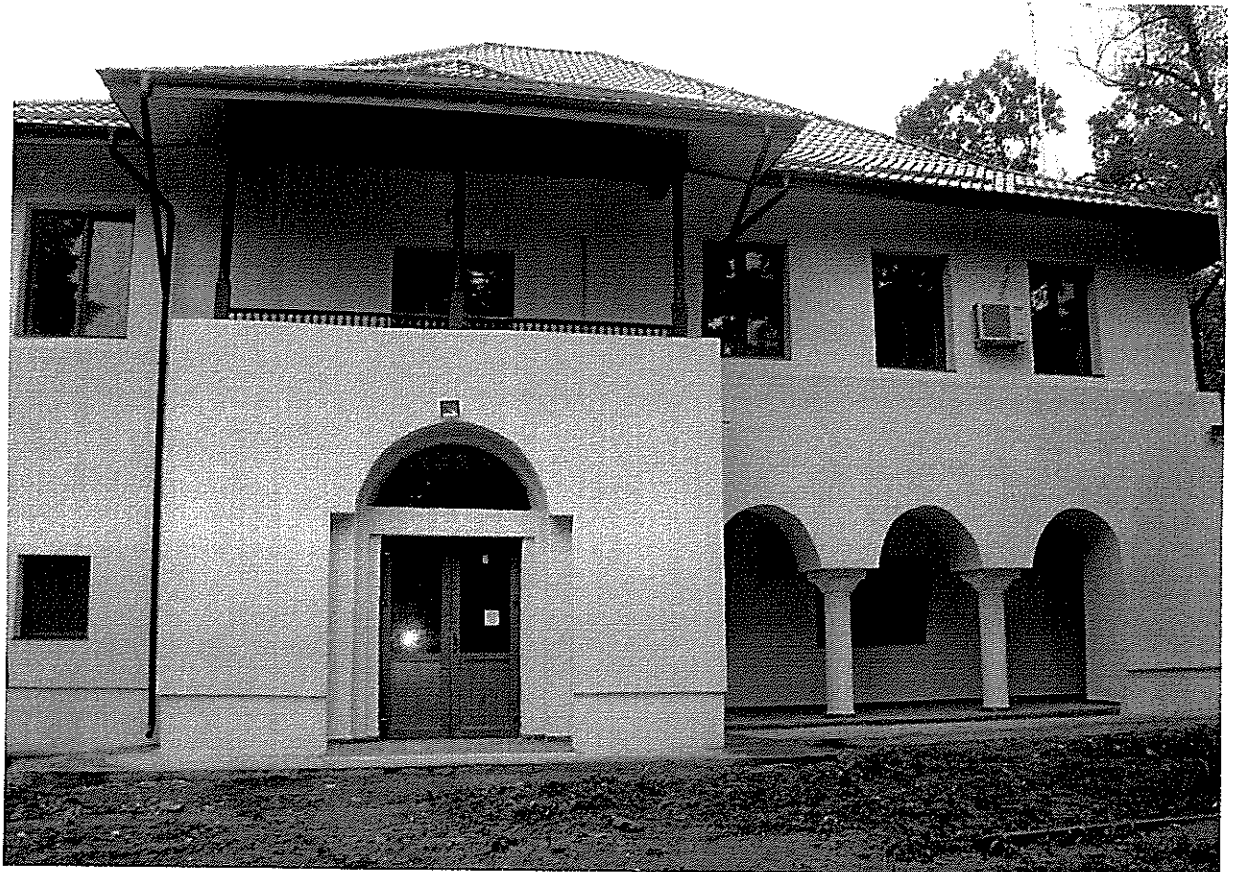
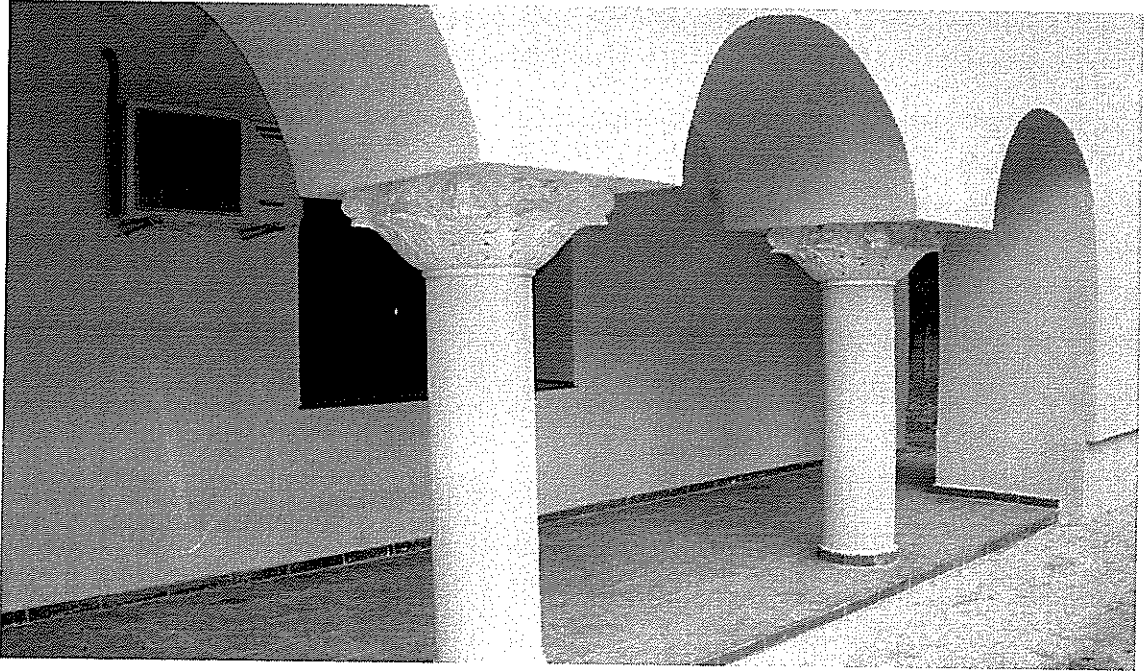


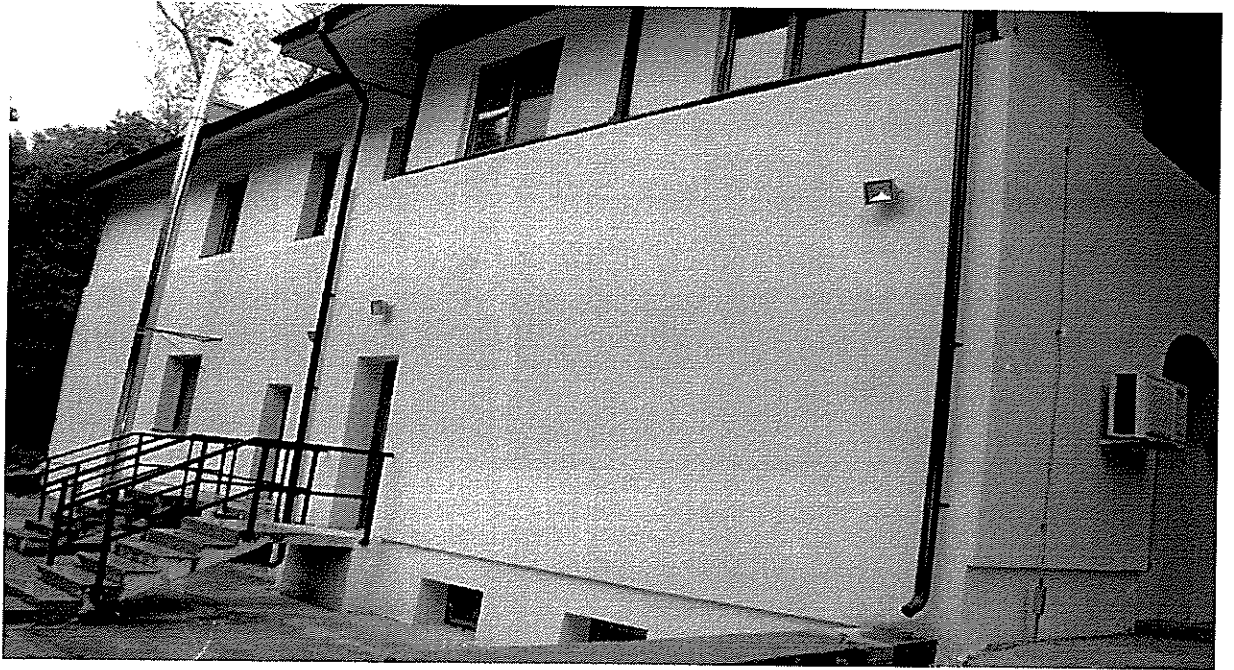
In vederea integrarii in familia naturala a beneficiarilor, asistentul social din centru a efectuat doua rapoarte de ancheta sociala la domiciliul mamei unei beneficiare pentru a verifica conditiile de locuit si ingrijire oferite, avand in vedere ca beneficiara a fost invoita cu protocol de invoire.

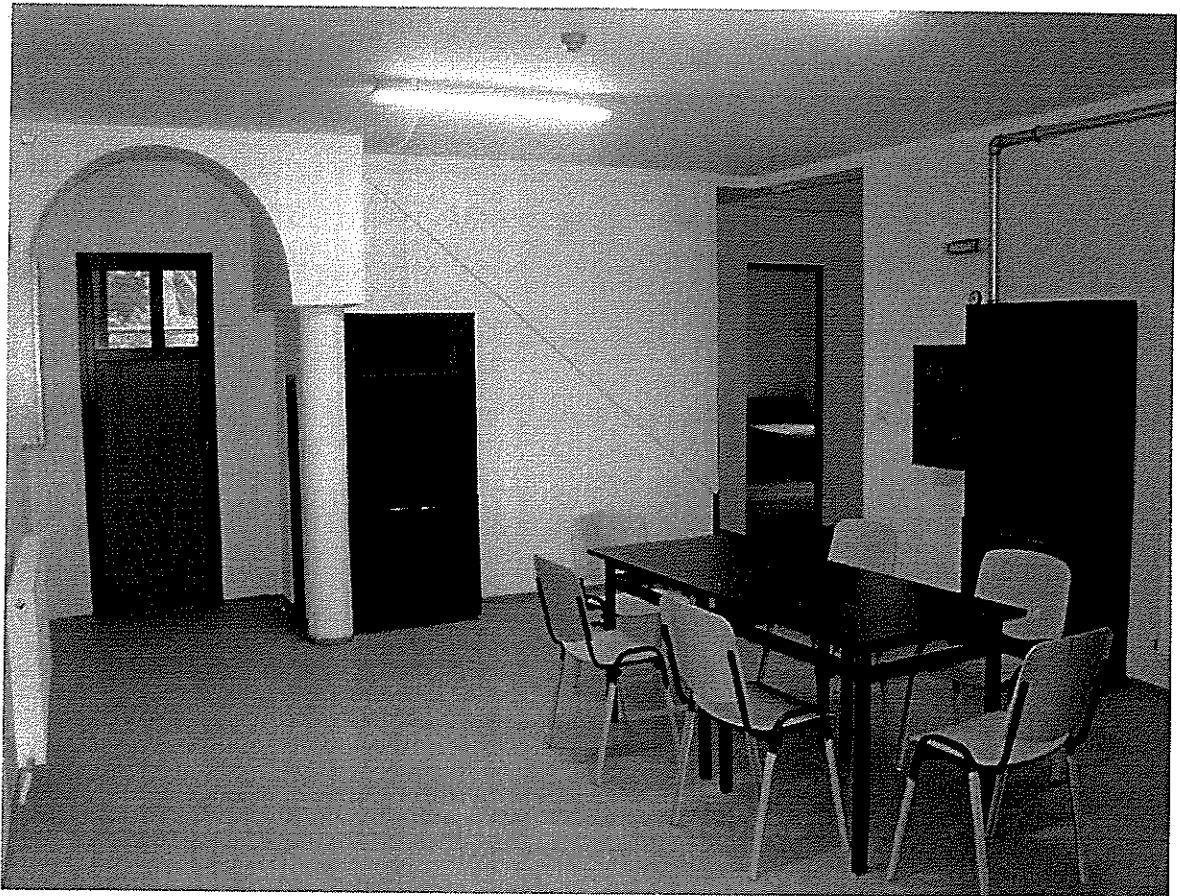
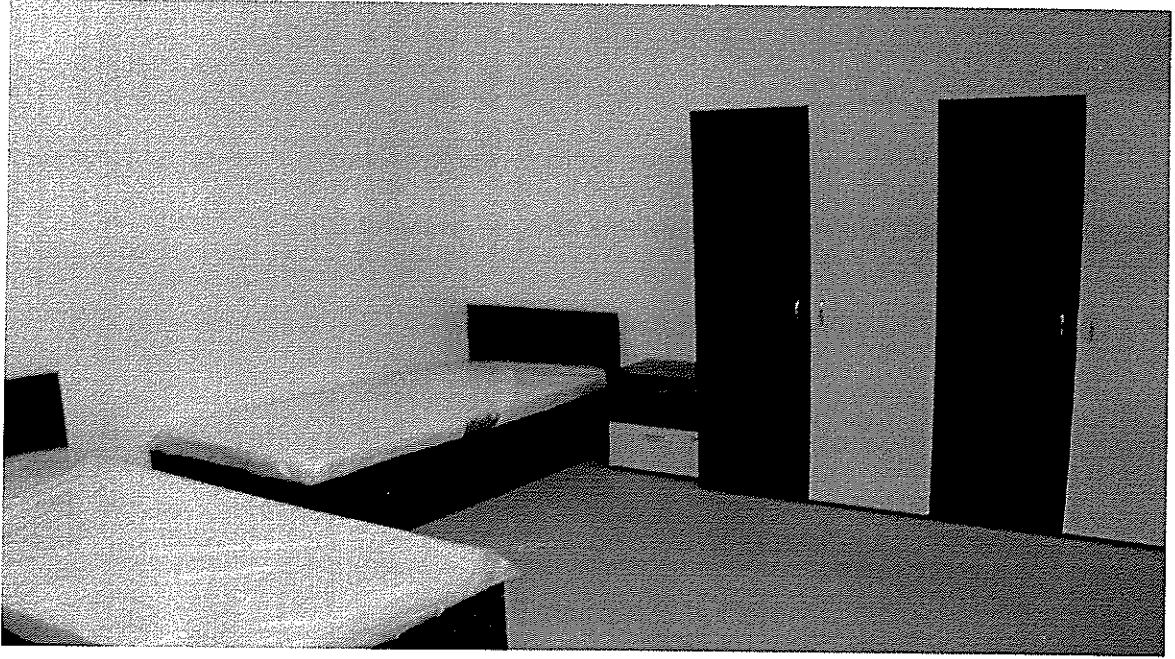
S-a reusit integrarea in familia naturala a unui beneficiar, la cererea acestuia si a mamei acestuia. Din discutiile purtate cu beneficiarul dupa externare, se declara multumit de situatia actuala, doreste sa-si caute un loc de munca, beneficiind in prezent de sprijinul familiei.

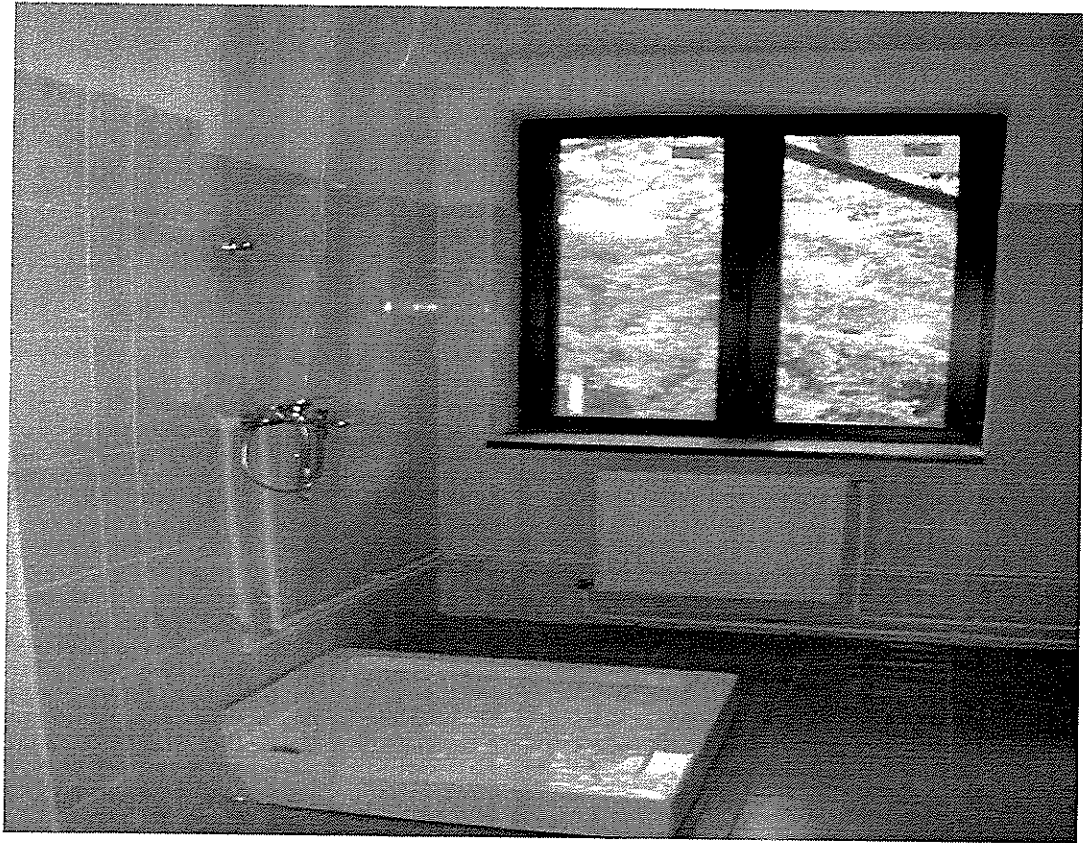
Pentru pastrarea legaturii beneficiarilor cu familia naturala/extinsa au fost trimise 19 adrese oficiale catre primariile localitatilor in care au fost identificate adresele rudelor beneficiarilor din dosarele personale. Totodata a fost sesizat si Serviciul Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor Ploiesti pentru a cere informatii despre rudele beneficiarilor. Beneficiarii au fost sprijiniti pentru a pastra legatura cu familia , prietenii, membrii comunitatii prin ajutorul oferit pentru redactarea scrisorilor, facilitarea accesului la mijloacele de comunicare (telefon, posta, mail)

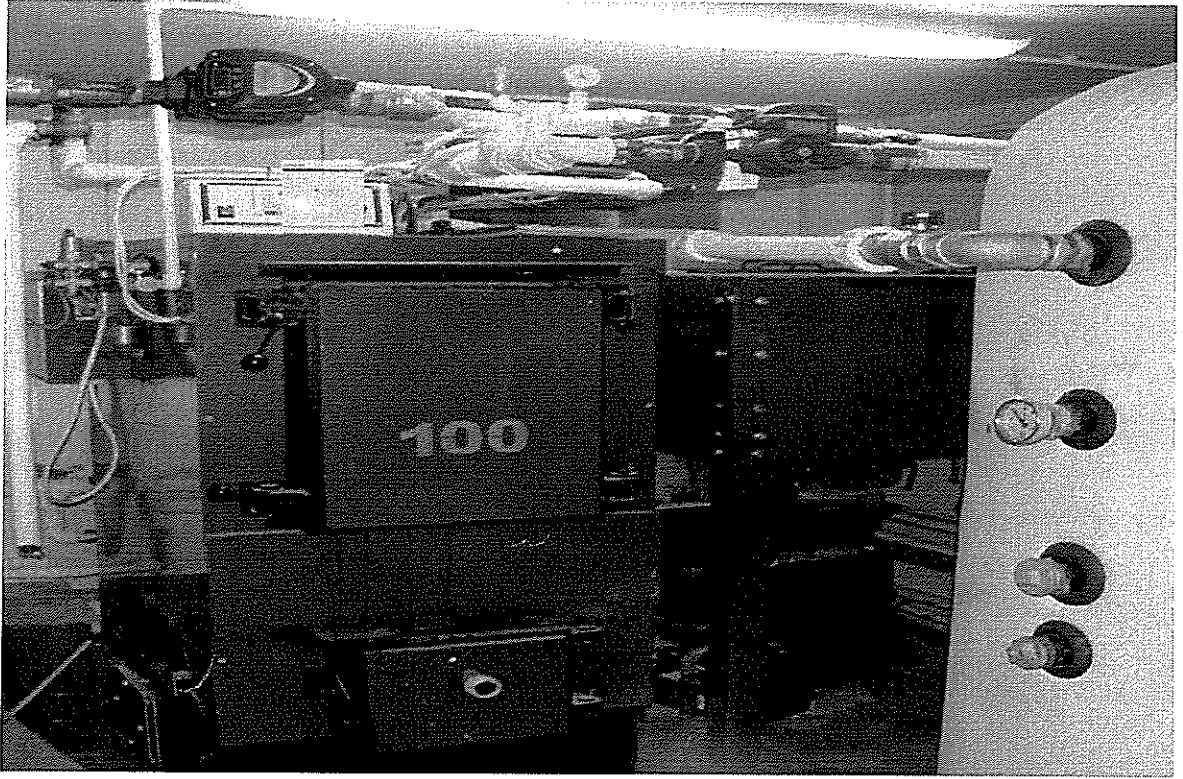
Spatiile de locuit si spatiile in care se desfasoara principalele activitati ale centrului











Rezultate controale

In urma controlului efectuat in data de 05.11.2018 s-au recomandat urmatoarele:

- informarea in cel mai scurt timp posibil, telefonic si in scris a D.G.A.S.P.C. Prahova, in situatia in care interventia Politiei este sesizata de catre apartinatori sau beneficiari, fara ca acestia sa se sesizeze inaintea personalului centrului rezidential;

-evaluarea beneficiarei din centru cu respectarea procedurii operationale "Iesirea beneficiarului din centru", in vedera transferului in alt centru rezidential pentru persoane adulte cu dizabilitati de pe raza judetului Prahova.

Ca raspuns la recomandari se va face informarea atat telefonic, cat si in scris, in cel mai scurt timp posibil catre D.G.A.S.P.C. Prahova atunci cand politia va interveni ca urmare a sesizarilor.

Referitor la evaluarea beneficiarei cu privire la respectarea procedurii operationale "Iesirea beneficiarului din centru", aceasta va fi facuta in momentul revenirii din invoire.

Principalele activitati desfasurate in cadrul cabinetului psihologic:

- Aplicarea testelor psihologice cu licenta pentru stabilirea nivelului de dezvoltare psihologic al beneficiarilor, interpretarea datelor obtinute si elaborarea recomandarilor necesare:
 - a) SPM – Matrici progresive standard si MMSE 2 – Evaluarea minimala a statusului cognitiv, editia a II-a pentru 59 beneficiari;
 - b) CERQ – Chestionarul de coping cognitiv-emotional pentru 24 beneficiari (in lucru);
- Evaluari psihologice periodice si la nevoie;
- Consiliere psihologica si socializare.

In cadrul echipei multidisciplinare din Centru, conform Anexei la Decizia presedintelui A.N.P.D. nr.878/ 30.10.2018 – Metodologia de elaborare a centrelor rezidentiale pentru persoane adulte cu handicap, au fost elaborate urmatoarele documente:

- Planul de restructurare al C.I.T.O.P.A.H. Tatarai (centru rezidential de tip vechi);
- Prezentarea situatiei actuale a centrului rezidential de tip vechi;
- A fost aplicat instrumental unic de evaluare la nivel national, respectiv fisa de evaluare a beneficiarului, realizandu-se evaluarea a 59 beneficiari;
- Actualizarea planurilor de interventie pentru asigurarea serviciilor, cat si transferul etapizat al beneficiarilor in alte tipuri de servicii.

Sponsorizare

In urma demersurilor intreprinse, Centrul a reusit atragerea de sponsori care au donat diferite bunuri (produse alimentare si nealimentare, tehnica asistiva) cu diverse ocazii (zile de nastere, sarbatori de iarna, Paste, etc.). Totodata au fost incheiate contracte de voluntariat cu persoane fizice privind servicii de logopedie si cursuri de invatare a limbii engleze.

Centrul detine urmatoarele autorizatii si licente de functionare:

- Autorizatie de Securitate la Incendiu nr. 749/16/SU-PH din 01.11.2016
- Autorizatie Sanitara de Functionare nr. 203/29.09.2016
- Autorizatie DSVSA nr 4853/29.06.2010
- Licenta de Functionare a Serviciului Social seria LF nr. 0000120 din 29.10.2015.

DIRECTOR,
POPESCU RADU



CONTABIL SEF,
DIACONESCU DANIELA