

Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati, a devenit unitate de asistenta sociala cu personalitate juridica, aflata in subordinea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova in baza Hotararii Consiliului Judetean Prahova nr.158/18.12.2008.

Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati este situat la aproximativ 7 km fata de orasul Urlati, amplasat pe o colina de deal si este infiintat in baza deciziei nr. 418/18.06.1974, emisa de Comitetul executiv al Consiliului Popular Ploiesti.

Centrul este o unitate de asistenta sociala, dispus in sistemul multipavilionar (cinci pavilioane), care ofera servicii unui numar de 175 beneficiari, conform Dispozitiei nr.748/26.08.2009 a directorului executiv al D.G.A.S.P.C. Prahova.

Conducerea C.R.R.N.P.A.H. Urlati pe anul 2018 a fost realizata astfel:

- ianuarie – decembrie– director Zamfir Cristina Mihaela

Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati este un serviciu social care este autorizat sa functioneze in baza Licentei de Functionare seria LF nr. 000118 emisa la data de 29.10.2015 de catre de Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice fiind valabila pentru perioada 17.08.2015 – 17.08.2020.

Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati detine Autorizatia Sanitara de Functionare nr. 104/20.04.2015 emisa de Directia de Sanatate Publica Prahova, Autorizatia de Securitate la Incendiu nr. 507/15/SU-PH din 04.03.2015 emisa de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta “ Serban Cantacuzino” al judetului Prahova, Document de Inregistrare Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor nr. 4975/05.08.2010 ( Proces Verbal de Constatate nr. 07/12.02.2015 ).

**Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati** - institutie cu personalitate juridica in structura Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova a acordat in perioada **01.01.2018 – 31.12.2018** servicii sociale pentru un numar de 176 beneficiari, persoane cu handicap mintal, neuropsihic si asociat, incadrati in diferite grade de handicap.

In cursul anului 2018, activitatea desfasurata in centru a avut ca prioritate respectarea standardelor minime de calitate conform Ordinului nr. 67/21.01.2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati – Anexa 1 – Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidentiale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, imbunatatirea asistentei socio-psiho-medicale, punandu-se accent deosebit pe preocuparea fata de beneficiarii serviciilor, schimbarea atitudinii persoanelor implicate in procesul de recuperare fata de persoana cu handicap si integrare/reintegrare sociala, finalizat cu externarea/reintegrarea in familie/comunitate a beneficiarilor.

Centrul functioneaza dupa un Regulament de organizare si functionare, are un Regulament intern si un Cod de etica si conduita al personalului contractual.

In procesul de furnizare al serviciilor centrul detine si aplica : Proceduri operationale pe fiecare compartiment, Carta drepturilor beneficiarilor, Ghidul beneficiarului, Proiect institutional – 2014-2019 si alte materiale informative.

Principiul care a stat la baza acordarii acestor servicii a fost cel al respectarii drepturilor beneficiarilor, dupa cum urmeaza:

- de a fi informati, ei si reprezentantii lor, asupra drepturilor si responsabilitatilor lor in calitate de beneficiari ai centrului rezidential si de a fi consultati cu privire la toate deciziile care ii privesc;
- de a-si desfasura viata intr-un mediu fizic accesibil, sigur, functional si intim;
- de a decide si a-si asuma riscurile in mod direct sau prin reprezentantii legali in toate aspectele vietii lor si de a-si exprima liber optiunile;
- de a gandi si actiona autonom, cu respectarea drepturilor celorlalti beneficiari, conform potentialului si dorintelor personale;
- de a fi informati cu privire la starea lor de sanatate;
- de a consimti asupra serviciilor asigurate prin contractul de furnizare servicii;
- de a beneficia de serviciile mentionate in contractul de furnizare servicii;
- de a li se pastra datele personale in siguranta si confidentialitate;
- de a nu fi abuzati, neglijati, abandonati sau pedepsiti, hartuiti sau exploatati;
- de a face sugestii si reclamatii fara teama de consecinte;
- de a nu fi exploatati economic privind banii, proprietatile sau sa le fie pretinse sume banesti ce depasesc taxele convenite pentru servicii ;
- de a nu li se impune restrictii de natura fizica ori psihica, in afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat precum si a celor convenite prin contractul de furnizare servicii;
- de a fi tratati si de a avea acces la servicii, fara discriminare;
- de a beneficia de intimitate;
- de a-si manifesta si exercita liber orientarile si interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, conform legii;
- de a-si utiliza asa cum doresc lucrurile personale;
- de a-si gestiona asa cum doresc resursele financiare, cu exceptia cazurilor de restrictie legala sau a acordurilor scrise intre centrul rezidential si beneficiar/reprezentantul sau legal privind gestionarea banilor si bunurilor;
- de a practica cultul religios dorit;
- de a nu desfasura activitati lucrative aducatoare de venituri pentru centru rezidential impotriva vointei lor;
- de a accesa toate spatiile si echipamentele comune;
- de a avea acces la toate informatiile financiare care il privesc, detinute de centrul rezidential;
- de a fi informati la zi, in mod complet si accesibil in format clasic sau adaptat despre procedurile aplicate in centrul rezidential si de a-si putea exprima liber opiniile in legatura cu acestea;
- de a fi informati cu privire la toate activitatile desfasurate in centrul rezidential;
- de a fi consultati cu privire la serviciile furnizate inclusiv dreptul de a refuza unele servicii, in anumite circumstante stabilite prin contractul de furnizare servicii;
- de a fi tratati individualizat, pentru o valorizare maximala a potentialului personal;
- 

#### **Compartimentul asistenta sociala :**

Pe parcursul anului 2018 au intervenit modificari privind numarul de beneficiari care au fost institutionalizati in Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati dupa cum urmeaza :

**BENEFICIARI INTERNATI LA DATA DE 01.01.2018 – 175 PERSOANE**

**BENEFICIARI INTERNATI LA DATA DE 31.12.2018 – 176 PERSOANE**

**Beneficiari internati in anul 2018:**

- Ianuarie - 0
- Februarie - 0
- Martie - 0
- Aprilie - 0
- Mai - 2
- Iunie - 1
- Iulie - 2
- August - 4
- Septembrie - 0
- Octombrie - 0
- Noiembrie - 2
- Decembrie - 0

**Total internati 2018 - 11 beneficiari**

**BENEFICIARI iesiti in anul 2018**

- Ianuarie - 0
- Februarie - 0
- Martie - 1
- Aprilie - 1
- Mai - 1
- Iunie - 0
- Iulie - 0
- August - 3
- Septembrie - 1
- Octombrie - 1
- Noiembrie - 1
- Decembrie - 1

**Total beneficiari iesiti in anul 2018 – 10 persoane**

**Beneficiari decedati in anul 2018:**

- Ianuarie - 0
- Februarie - 0
- Martie - 1
- Aprilie - 1
- Mai - 1
- Iunie - 0
- Iulie - 0
- August - 0
- Septembrie - 0
- Octombrie - 1
- Noiembrie - 0
- Decembrie - 1

**Total beneficiari decedati in anul 2018 – 5 persoane**

**Beneficiari transferati in alte institutii – 5 persoane**

### **Total beneficiari la data de 31.12.2018 – pe sexe:**

- Barbati - 104
- Femei - 72

### **Statistica beneficiarilor in functie de tipul si gradul de handicap:**

- Mental – 93
- Neuropsihic - 70
- Asociat – 12
- Social- 1

### **Grad de handicap:**

- Grav - 55
- Accentuat – 119
- Mediu-1
- Social- 1(fara acte de identitate)

### **La 31.12.2018 sunt internati un numar de 10 beneficiari care au domiciliul legal in alt judet astfel:**

- Judetul Brasov - 3 beneficiari
- Sector 1 Bucuresti - 1 beneficiar
- Sector 3 Bucuresti - 2 beneficiari
- Cluj - 1 beneficiar
- Constanta - 1 beneficiar
- Galati - 1 beneficiar
- Vrancea - 1 beneficiar

### **Serviciile sociale oferite in cadrul centrului au constat in:**

- **găzduire:** au fost gazduiti un numar de 176 de beneficiari, în camere cu 2,3,4,5,6 sau 8 paturi, reabilitate corespunzator prin proiectul „Lucrari de modernizare retele, utilitati, facilitati de acces si dotari,, incheiat in data de 11 octombrie 2014. Camerele sunt dotate cu mobilier adecvat: dulapuri, noptiere, mese, scaune, frigider/racitor si TV color. Beneficiarii sunt incurajati sa-si personalizeze camerele dupa preferinta. Fiecare beneficiar a dispus de lenjerie de pat, echipament in functie de sezon, materiale igienico-sanitare.
- **hranire :** alimentatia este corespunzatoare din punct de vedere calitativ si cantitativ, sunt asigurate 3 mese pe zi si 2 gustari. Meniurile sunt variate de la o zi la alta, servirea hranei se face in cele doua sali de mese una in pavilionul central si cealalta in incinta pavilionului 55, la patul beneficiarilor sau in spatiul propriu de cazare in functie de starea de sanatate a acestora.
- **asistență medicală și îngrijire personală:** asistență medicală generală și de specialitate, analize de laborator și investigații paraclinice periodice.
- **recuperare și reabilitare:**
- terapie individuală si de grup;

- consiliere psihologica si interventie in situatii deosebite;
- terapie de suport pentru beneficiarii cu boli cronice si in faza terminala;
- evaluarea/reevaluarea psihologica periodica a beneficiarilor;
- consilierea si terapia personalului atunci cand a fost necesar;
- evaluari psihologice initiale pentru beneficiarii nou internati;
- consiliere terapie de familie ;
- intocmirea Planului de interventie specifica care cuprinde: ingrijire, recuperare/reabilitare, integrare/reintegrare
- terapie prin muzică ;
- terapie prin joc (logice si de societate) ;
- terapie prin artă (pictură, desen, decupaje hârtie, teatru etc.) ;
- terapie cognitivă (program educațional vizând mentinerea unor noțiuni despre mediul înconjurător, aritmetice, de imbunatatire a autonomiei personale, etc.);
- **ergoterapie/terapie ocupatională**: terapie prin muncă (confectionat felicitari, colaje, împletituri, activități gospodărești, etc.);
- **recreere și socializare**: activități diverse în comunitate (spectacole, excursii, biserica, etc.), activități de marcare a unor evenimente speciale în centru (aniversări, serbări, etc.);
- **petrecere timp liber**: relaxare prin joc, urmărirea programe TV, audiții muzicale
- **consiliere psihologică**;
- **suport și acompaniament**: însoțire permanentă la activitățile de socializare, alte situații;
- **integrare/reintegrare comunitară**: a fost încurajată legătura cu familia, beneficiarii au mers în vizita în familie.

Documente utilizate pentru desfasurarea activitatilor de evaluare/reevaluare, recuperare/reabilitare, integrare/reintegrare/socializare:

- Procedurile operationale
- Fisa de evaluare/reevaluare
- Plan individualizat de ingrijire si asistenta
- Program individual de ingrijire
- Program individual de recuperare
- Program individual de integrare/ reintegrare sociala
- Fisa de monitorizare servicii
- Registru de evidenta a programelor recuperatorii
- Orar zilnic.
- Raport de observatie a comportamentului beneficiarului, bilete de voie, protocoale de invoire.
- Registru de informare

Membrii echipei multidisciplinare, au realizat evaluarea nevoilor individuale ale beneficiarilor, la admiterea in centru, intocmind un program prin care s-a urmarit in prima faza acomodarea persoanelor noi internate in locatia actuala si a fost desemnat, un responsabil de caz din randul personalului specializat, pentru a coordona si monitoriza planul individual de interventie, pe baza caruia, s-a elaborat orarul zilnic al beneficiarilor, urmarindu-se respectarea acestuia. Reevaluarea beneficiarilor a fost realizata periodic, la un an, cu ocazia transferurilor in alte institutii sau ori de cate ori a fost nevoie.

S-au realizat evaluari initiale si reevaluari medico-psiho-sociale periodice. La fiecare evaluare/reevaluare au fost intocmite formulare de intalnire ale echipei multidisciplinare, Planul Individualizat de Ingrijire si Asistenta si Fisa de Evaluare/Reevaluare.

De asemenea s-au intocmit programe individualizate de recuperare, evaluari sociale, programe individuale de integrare/reintegrare si privind relatia cu familia pentru fiecare beneficiar.

In luna decembrie echipele multidisciplinare au realizat evaluarea beneficiarilor rezidenti in centru, cu instrumentul unic de evaluare la nivel national, respectiv fisa de evaluare a beneficiarului prevazuta de Metodologia de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidentiale pentru persoanele adulte cu handicap. In urma procesului de evaluare si a prelucrării datelor a fost intocmit Raportul sintetic.

Evaluarea beneficiarilor a avut ca scop identificare nevoilor individuale si planificarea serviciilor si activitatilor corespunzatoare nevoilor de sprijin (continuu, regulat, secvential, minim), in corelare cu profilul centrului rezidential si pregatirea persoanelor pentru tranzitia de la centrul rezidential de tip vechi in noile structuri identificate conform nevoilor identificate in fisele de evaluare si a planului de restructurare.

S-au monitorizat relatiile dintre beneficiari si familiile naturale (vizite in familii ale beneficiarilor si vizite in centru ale familiilor /reprezentantii legali, adrese către autoritățile locale în scopul restabilirii relațiilor cu familia, scrisori, telefoane, etc ). S-a pus accent pe imbunatatirea si mentinerea relatiilor dintre beneficiari in centru, pe colaborare, cooperare, intelegere, întrajutorare, bunătate, dragoste, toleranță, dar si pe relatiile si colaborare cu personalul.

Beneficiarii au fost sprijiniti sa participe la viata sociala accesand mediul comunitar (vizite in familie, cunostinte, prieteni), accesarea serviciilor religioase,( pelerinaj la diferite biserici si manastiri) Posta, CEC, Reprezentante telefonie mobila, Banci, cumparaturi, participarea la diferite evenimente desfasurate in comunitate (Targul de Sf. Ilie, Zilele Toamnei in orasul Urlati, Tabara la Busteni si Eforie Nord) activitati de socializare in alte centre „Cupa toamnei la mini-fotbal, manifestare sportiva organizata de CRRNPAH Calinesti, Festivalul National Concurs de Teatru „D-ale lui Caragiale” manifestare desfasurata la Consiliului Judetean Prahova -Sala Europa, CIAPAH –Puchenii Mari „Un deceniu 157 povesti de viata,,.

Pentru punerea in legalitate din punct de vedere a actelor de stare civila s-au efectuat demersuri pentru aplicarea vizelor de resedinta pentru beneficiari, s-au intocmit si s-au depus acte in vederea obtinerii cartilor provizorii de identitate sau a cartilor de identitate pentru beneficiarii ale caror acte de identitate au expirat. Nu s-a realizat punerea in legalitate a actelor de identitate pentru beneficiara « Petre Luminita » situatia acesteia a ramas in atentia Serviciului de Stare Civila din cadrul primariei Urlati, unde au fost transmise constant adrese.

Au fost intocmite actele necesare pentru innoirea Certificatelor de incadrare in grad de handicap pentru beneficiarii ale caror Certificate de incadrare au expirat sau pe parcursul anului 2018.

S-au intocmit documente pentru beneficiarii care prezentau decompensari majore, in vederea reevaluării si schimbarii gradului de handicap care au fost prezentati la Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Prahova.

Pentru beneficiarii care au iesit din centru in vederea transferului in alte institutii similare s-au intocmit dosarele de iesire completandu-se Foaia de iesire/Incetare servicii, Planul Individualizat de Ingrijire si Asistenta, Fisa de evaluare/reevaluare.

Pentru persoanele decedate au fost intocmite situatii pe care le-am transmis catre Consiliul de monitorizare.

## **OBIECTIVELE PROPUSE:**

- **formarea si mentinerea capacitatilor de autonomie personala si sociala**
- Insusirea si mentinerea unor cunostinte si comportamente care sa promoveze sanatatea ;

- Formarea si mentinerea capacitatilor si abilitatilor de autoingrijire legate de imbracaminte si/sau incaltaminte ;
- Insusirea si mentinerea unei atitudini corespunzatoare fata de mediul institutional ;
- Insusirea de notiuni privind contraceptia, rolul negativ al fumatului si alcoolului ;
- Mentinerea notiunilor de familie si a unei atitudini pozitive de comportament in mediul familial ;
- Cunoasterea drepturilor beneficiarilor ;
- Insusirea unor cunostinte si comportamente adecvate legate de mediul social;
- Cunoasterea cauzelor care influenteaza comportamentul;
- Insusirea sau mentinerea unor cunostinte in sfera religioasa .

- **activitati de munca si de viata**

- Formarea /mentinerea unor deprinderi gospodaresti ;
- Formarea si exersarea unor capacitati si comportamente necesare adaptarii la viata sociala;
- Cunoasterea mediului natural si formarea atitudinii ecologice;
- Familiarizarea cu specificul unor practici religioase;
- Exersarea deprinderilor de manuire corecta a unor instrumente de lucru in vederea realizarii unor obiective specifice abilitatilor manuale;
- Asimilarea si exersarea elementelor de limbaj plastic si grafic prin realizarea unor compozitii grafice si plastice la alegere sau cu tema data;
- Formarea si dezvoltarea unor abilitati muzicale ritmice.

- **activitati ludice si loisir**

- Formarea / dezvoltarea sau mentinerea unor priceperi si deprinderi specifice activitatii ludice ;
- Formarea dezvoltarea si mentinerea unor priceperi si deprinderi specifice diferitelor tipuri de dansuri ;
- Formarea dezvoltarea si mentinerea unor priceperi si deprinderi de expresie dramatica – punerea in scena a unor piese de teatru.

**Activitati desfasurate in centru pentru atingerea obiectivelor propuse:**

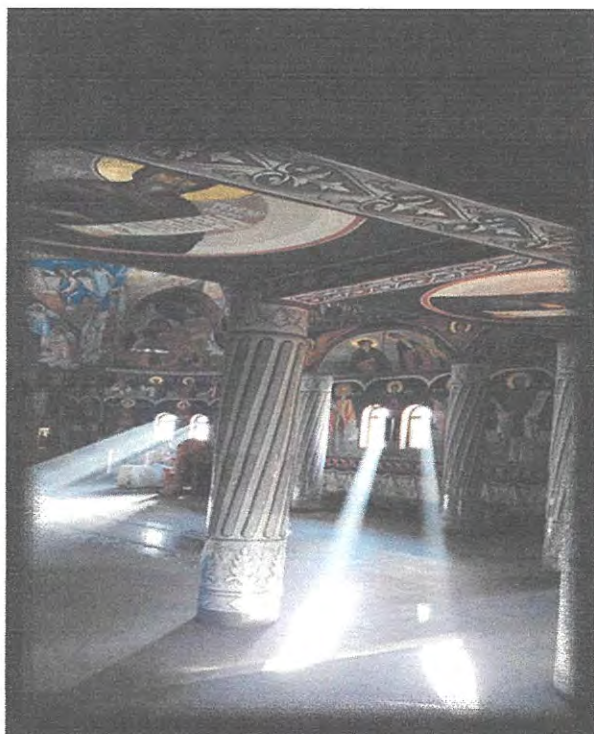
- informarea beneficiarilor privind drepturile si obligatiile acestora ( afisarea « Cartei drepturilor beneficiarilor » in fiecare camera la loc vizibil ) ;
- informarea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor in toate sedintele generale;
- elaborarea procedurilor operationale care cuprinde si procedura cu privire la relatia dintre personal si beneficiari bazata pe incredere si respect reciproc, fara favoritisme si discriminari;
- informarea beneficiarilor /reprezentantului legal/conventional de la internare privind procedurile aplicate in procesul de furnizare a serviciilor in centru si incurajarea acestora pentru a-si exprima opiniile si nemulțumirile, informarea despre existenta cutiei si a registrului de reclamatii si sesizari ;
- activitatile de consiliere, terapie ocupationala si de expresie, tin cont de starea de sanatate si dorinta beneficiarului si au in vedere sprijinirea acestora pentru o viata independenta ;
- adrese pentru obtinerea documentelor de identitate (certIFICATE nastere, acte de identitate)
- au fost facute demersuri pentru preschimbarea actelor de identitate care au expirat si pentru obtinerea vizelor de resedinta ;
- s-au intocmit adrese catre DGASPC – Serviciul Prestatii Sociale prin care s-au realizat informari in legatura cu noile internari, decese.
- s-au intocmit adrese catre DGASPC- Serviciul Strategii, Programe, Monitorizare, Analiza Statistica si Indrumare Metodologica a Activitatilor SPAS-, Serviciul Management Adulti, prin

care s-au realizat informari in legatura cu beneficiarii admisi, transferati sau decedati, precum si pentru beneficiarii din alte judete.

- s-au intocmit Protocoale care au fost transmise catre DGASPC-urile din alte judete, in vederea recuperarii costurilor pentru serviciile acordate de centrul nostru beneficiarilor care au domiciliul in alte judete.
- au fost intocmite documentele necesare pentru reinnoirea Certificatelor de Handicap care au expirat ;
- au fost inscrisi sau retrasi de la medicul de familie beneficiarii nou internati sau decedati/transferati ;
- a fost actualizata permanent cartea de imobil pentru noile internari, transferuri, precum si pentru decese ;
- incurajarea mentinerii relatiei cu familia largita; in acest scop au fost intocmite protocoale de invoire si bilete de voie pentru beneficiarii care au mers in vizita in familie ;
- incurajarea beneficiarilor de a merge la biserica din localitate sau la alta biserica in functie de cultul religios ;
- au fost realizate vizite la domiciliul familiilor unor beneficiari in scopul refacerii/mentinerii relatiei cu familia;
- au fost intocmite situatiile lunare, trimestriale si anuale atat pentru DGASPC Prahova ca si pentru alte institutii care au solicitat acest lucru ;
- In derularea activitatilor zilnice cu beneficiarii s-a pus accent pe mentinerea deprinderilor existente, formarea si dezvoltarea unor noi deprinderi in functie de abilitati, potential si starea psihica. Prioritate au avut activitatile de igiena si ingrijire ale beneficiarilor, curatenia in spatiul de locuit si a spatiilor comune, activitati lucrate, de relaxare si petrecere a timpului liber in scop recuperator, toate aceste activitati, contribuind la dezvoltarea autonomiei personale, creerea confortului psihic, inlaturarea sentimentului de inutilitate.

O parte din activitatile desfasurate cu beneficiarii sau /si alte persoane atat in centru cat si in afara centrului:

- In lunile ianuarie, februarie si martie in atelierele de terapie ocupationala, s-au confectionat felicitari, martisoare si obiecte artizanale specifice primaverii, sarbatorii Sfantului Valentin” si zilelor de 1, respectiv 8 martie.
- Aproximativ 25 de beneficiari au trimis felicitari si martisoare familiilor sau cunostintelor. Activitatea a fost coordonata de instructorii de educatie/ergoterapie. Aceste activitati au avut ca scop dezvoltarea abilitatilor practice dezvoltarea sentimentului de sine si realizare, formarea unor comportamente in ocazii speciale, manifestarea respectului fata de alte persoane in diferite situatii de viata si in acelasi timp cresterea sentimentului de utilitate si de incredere in sine.
- La inceput de an in data de 05.01.2018 am fost mai aproape de Dumnezeu, prin rugaciune si participare la slujba religioasa in Manastirea Jercalai cu un grup de patru beneficiari, care in aceeasi zi si-au amintit de jocurile copilariei in Parcul Bellu si au gustat produsele dulci la Casa Bolgiu din orasul Urlati.



- Inceputul lunii februarie a debutat cu activitate de sacroterapie, pelerinaj la Manastirile Jercalai si Parepa in data de 13.02.2018.



- Fara Dumnezeu nu exista dragoste ! Am cerut cu imprumut Valentine's Day si in prezenta sagetii lui Cupidon sase perechi de indragostiti si-au declarat iubirea si si-au unit destinele pentru o zi. Momente pline de emotii pozitive, zambete dans si buna dispozitie desfasurate la CRRNPAH Uralati cand am sarbatotit Valentine's Day.



- In zilele de 26 si 27.02.2018 am fost prezenti in foaierul Salii Europa a Consiliului Judetean Prahova cu obiecte confectionate de beneficiari sub indrumarea instructorilor de ergoterapie.
- Prima zi a lunii martie a fost dedicata primaverii si intr-o atmosfera placuta, beneficiarii au oferit angajatelor si beneficiarelor din centru martisoare si felicitari;



- 07.03.2018 atmosfera de sarbatoare, dedicata femeii. Un numar de 24 de beneficiari au dedicat programul pregatit tuturor femeilor in cadrul activitatii „ Mama fiica sau femeie„. Sub impulsul emotiilor au fost prezentate poezii si cantece dedicate femeii, momentul vesel „Martisor pentru nevasta„, si dansul Ghiocelilor„,



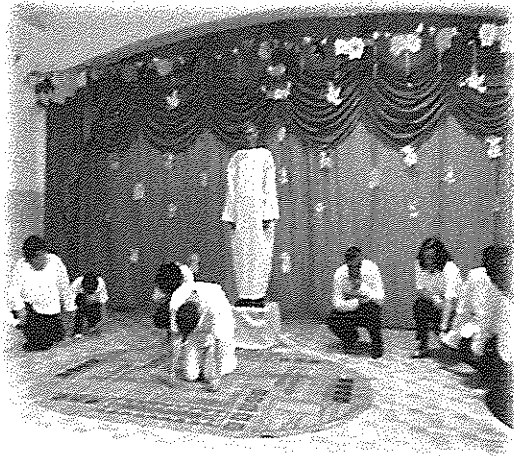
- In data de 16.03.2018 actiune sponsorizata- activitate de sacroterapie in comunitate pelerinaj la Manastirile Merei, Sfantul Ilie, Ciobanoaia si Parepa. Aproape de Dumnezeu si de enoriasii din comunitate pentru ca in Casa Domnului toti suntem la fel. Alături de alte terapii alternative, educația religioasă contribuie la recuperarea /reabilitarea și pregătirea beneficiarilor pentru reintegrarea în comunitate.



- Pe parcursul acestor luni au fost desfasurate activitati terapeutice, care au avut ca scop, functionarea optima a beneficiarilor in mediul existent, dezvoltarea creativitatii si gandirii, dezvoltarea si mentinerea unor abilitati cognitive si comportamentale, cultivarea relatiilor pozitive privind colaborarea, cooperarea, intrajutorarea, toleranta, diminuarea tulburarilor de comportament si a actiunilor agresive.
- In luna aprilie, in cadrul programelor terapeutice beneficiarii au confectionat decoratiuni cu specific pascal, pe care le-au expus in incinta centrului, le-au oferit rudelor, prietenilor si vizitatorilor;



- 05.04.2018 - a avut loc serbarea dedicata sarbatorii pascale care in mare parte a avut caracter religios. Un numar de 25 de beneficiari au prezentat poezii cu specific pascal, dansuri terapeutice, pantomima si sceneta „Lantul,, bazata pe lupta dintre bine si rau.



- Activitate in comunitate desfasurata in perioada 17- 20.04.2018 tabara in Busteni. Un grup de 12 beneficiari insotiti de 4 instructori au fost cazati in apropierea Manastirii Caraiman intr-o vila cu 8 dormitoare si bucatarie proprie. Pe perioada sejurului beneficiarii au pregatit impreuna cu instructorii diferite feluri de mancare, au ajutat la aranjarea mesei, au facut cumparaturi pentru imbogatirea meniurilor. Au fost organizate drumetii la Castelul Cantacuzino, Cascada Urlatoarea, au servit masa in oras s-au relaxat in parc. Actiunea a fost posibila cu ajutorul sponsorilor care au asigurat transportul de la CRRNPAH Urlati la Busteni.



- Beneficiarul Lent Mirel si-a vizitat rudele care locuiesc in Busteni.



- 12.05.2018- Spectacol organizat la initiativa interpretului de muzica populara Nicusor Ionita, pentru beneficiarii centrului. Invitati de seama Ansamblul Vatra Glodenilor din Glodeanu Sarat, interpretii de muzica populara si dansatorii au creat o atmosfera de petrecere si voie buna.



- 15.05.2018- am sarbatorit la CRRNPAH Uralati „Inaltarea Domnului,, cu invitati din comunitate. Au fost prezentate momente unice cu specifica religios, poezii si cantece care au emotionat persoanele prezente, teatru tematic si dansuri terapeutice.



- Ziua de 04.05.2018 a fost dedicata Voluntariatului. Mai multe grupe de beneficiari au desfasurat activitati de ecologizare in zonele limitrofe centrului si in incinta centrului. Actiunea s-a desfasurat cu implicarea instructorilor de eroterapie/ educatie sub sloganul: „Protejati Natura,,



- Pe parcursul anului s-au realizat sesiuni de informare pe diferite teme atat pentru salariati cat si pentru beneficiari. Sesiunile au avut ca scop mentinerea unui stil de viata sanatos, cartea drepturilor beneficiarilor, serviciile oferite in centru, accidente/ incidente.



- 13.06.2018 – am participat la evenimentul aniversar „Un deceniu, 157- povesti de viata,, ce a avut loc in cadrul CIAPAH –Puchenii Mari.



- 15.06.2018 -Festivalului de Teatru D'ale lui Caragiale ajuns la a-III editie manifestare organizata de DGASPC Prahova la Sala Europa. In decorul politic din,, Telegrame,, am asistat cu sufletul la gura la o intamplare dintr-un „oresel de provincie”. Actiune bine pusa in scena, decor vestimentar ca pe vremea lui Nenea Iancu intr-un cadru prietenos si de buna dispozitie a beneficiarilor de toate varstele, institutionalizati in centre din judetul Prahova dar si din alte judete.



- 20.06.2018- accesarea mediului comunitar – tabara pe Litoralul Marii Negre in statiunea turistica Eforie Nord, jud. Constanta. Atmosfera de la Vila Justin, unde au fost cazati beneficiarii pe perioada sejurului a fost primitoare, activitatile desfasurate in bucatarie pentru prepararea hranei, spalatul veselei, aranjarea mesei, curatenia in camere si bai au intarit cunostintele beneficiarilor cu privire la traiul in comun, impartirea sarcinilor, creerea unei imagini pozitive.
- Zilnic intregul grup a mers pe plaja. Aici s-au bucurat de soare, au desfasurat activitati specifice - joc de carti, volei, au adunat scoici.



- Plimbarile in oras, pe faleza, vizita in Satul de Vacanta, cumpararea de suveniruri si activitatea de sacroterapie la Biserica „Nasterea Maicii Domnului,, au completat atmosfera relaxanta a sejurului.



- Luna iulie, in data 04.07.2018, in cadrul centrului a avut loc manifestarea „Ziua portilor deschise,, buna dispozitie, veselie, program ce a cuprins o diversitate de momente placute. Au fost prezentate momente terapeutice, comice, competitii sportive .



- Activitatile de socializare in mediului comunitar au continuat si in luna iulie astfel ca in data de 06.07.2018 un grup de beneficiari au fost insotiti la Strandul Slanic Prahova, unde s-au

bucurat de apa, de soare, intr-o atmosfera relaxanta. Actiunea a continuat in data de 12.06.2018 la Sarata Monteoru.



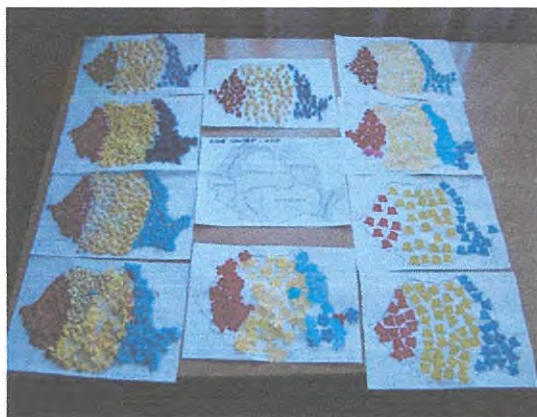
- Tot in luna iulie in data de 20.07.2018 un grup de beneficiari au fost insotiti in orasul Urlati la targul anual de Sfantul Ilie. Beneficiarii au avut posibilitatea de a socializa cu persoane cunoscute, colegi din alte centre, rude, prieteni. Au vizitat standurile cu produse, au facut mici cumparaturi, au servit mancaruri traditionale.



- 08.08.2018 activitate de socializare in comunitate- accesarea strandului Tintea Baicoi, beneficiari si instructori s-au bucurat de o zi relaxanta.



- In perioada august – septembrie pentru o parte din beneficiarii din centru au fost oferite tratamente stomatologice gratuite de o echipa de medici din Italia in cadrul Complexului de Servicii Comunitare Campina unde a fost amplasata Caravana Asociatiei Overland for Smile.
- Lunar am desfasurat activitati de expresie grafica si plastica, concurs de desene intre pavilioane „O zi in culori” unde beneficiarii talentati la desen si pictura au avut posibilitatea pentru cateva ore sa desfasoare in cadru restrans activitati propuse sau la alegere, sa socializeze, sa-si dezvolte creativitatea, si imaginatia.



- Pe parcursul lunii septembrie beneficiarii au realizat diferite lucrari cu specific de toamna (desene, picturi, planse, obiecte decorative, etc.) care au fost expuse in sala de mese a centrului, holuri sau camerele personale.



- In data de 23.09.2018 activitate de socializare educativ/recreativa in orasul Urlati „ Zilele Toamnei,,. Un grup de 8 beneficiari au participat insotiri de salariati la zilele orasului. Atmosfera relaxanta, muzica buna, motiv de intalnire cu prieteni si cunosintze.
- 01 al lui Brumarel a debutat cu oameni fericiti in „ Ani de Toamna,, cand am spus: La multi ani persoanele de varsta a III-a. Activitatea a cuprins : Sfatul babelor, Balul Toamnei, tombola cu surprize, romante de altadata.





- Pe parcursul anului 2018, beneficiarii au desfasurat drumetii in zonele limitrofe centrului, au mers la cumparaturi, in vizita la familii, prieteni, au desfasurat activitati sportive in aer liber.



- 12.10.2018- ne-am echipat, am raspuns invitatiei si ne-am prezentat la evenimentul organizat de CRRNPAH Calinesti pe terenul sintetic din com. Floresti „ Cupa Toamnei la mini-fotbal,,.



- 30.10.2018 atmosfera de Halloween a IX- a editie cu invitati din cadrul DGASPC Prahova si din alte centre. Au fost prezentate momente de dans terapeutic, pantomima, moment vesel, dansuri populare, dansul taranului si nelipsita parada a costumelor. Momentele au fost pregatite de instructorii de pe cele 5 paviloane cu implicarea unui numar de 40 de beneficiari. Si invitati din celelalte centre au prezentate programe de poezie, cantece, dansuri.



- In data de 03.12.2018 am sarbatorit „Ziua persoanei cu dizabilitati,, Motto-ul activitatii „Suntem printre voi in fiecare zi, faceti si voi la fel,,. Cu aceasta ocazie au fost prezentate in imagini momente din viata beneficiarilor. O zi a amintirilor, beneficiarii avand posibilitatea sa se revada in 100 de povesti intr-un minut o retrospectiva a activitatilor desfasurate de-a lungul anilor.



- In data de 06.12.2018 activitate religioasa in comunitate. In cadrul proiectului de activitate prin sacroterapie,, Puterea miraculoasa a rugaciunii,, un numar de aproximativ 30 de beneficiari s-au deplasat la Biserica din satul Plavia, unde au aprins lumanari, au depus flori si au participat la Hramul bisericii. Activitatea a avut ca scop dezvoltarea unui sentiment de liniște interioară, intelegerea și trairea afectiva a momentelor religioase, respectarea normelor de conduita in societate si în biserica;



- Nerabdatori ,, In asteptarea lui Mos Craciun care a sosit in data de 18.12.2018. Programul artistic prezentat in cadrul serbarii de Craciun a cuprins momente de poezie, colaj de colinde traditionale, datini si traditii de sarbatori, dansul craciunitelor, ,, Poveste de Iarna,, teatru de umbre, moment vesel. La finalul programului toti beneficiarii au primit darurile mult asteptate.



## **Compartiment asistenta medicala**

In cadrul compartimentului medical isi desfasoara activitatea un numar de 11 asistenti medicali.

### **OBIECTIVE PROPUSE:**

Administrarea tratamentului conform prescriptiilor medicale. Comunicarea cu beneficiarii si acordarea de ingrijiri medicale pentru prevenirea complicatiilor in diferite afectiuni.

Urmarirea si pastrarii starii de sanatate, prevenirea imbolnavirilor beneficiarilor, dezvoltarea lor somatica si psiho- somatica, redarea autonomiei beneficiarilor cu deficient prin triaj zilnic si prin urmarirea programelor de recuperare pe tape anulae de colaborare cu personalul de specialitate.

Organizare, instruire periodica, raspundere cu privire la activitatea infirmierilor din subordine, de folosirea corecta a materialelor de curatenie, dezinfectie si igiena, supravegherea beneficiarilor, toate aspectele din domeniul de activitate pe toata perioada de lucru.

### **ACTIVITATI DESFASURATE IN CADRUL COMPARTIMENTULUI MEDICAL PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR:**

- Au lucrat in stransa colaborare cu personalul din cadrul centrului, coordonator personal de specialitate, asistent social, asistenti medicali, infirmieri, magaziner, bucatarese, spalatorie, instructor ergoterapie pentru buna desfasurarea a activitatii si atingerea obiectivelor propuse.

- S-a urmarit in permanenta starea generala de sanatate, comportamentul, evolutia relatiilor intre beneficiari prin efectuarea triajelor la intrarea in schimb si ori de cate ori este nevoie, aducand la cunostinta medicului de familie, respectiv medicul psihiatru din cadrul centrului aparitia oricarei modificari in starea de sanatate a beneficiarului, in vederea revizuirii tratamentului cronic saptamanal si completarea acestuia in functie de schimbarile intervenite probleme medicale, urgente, in situatii sau cazuri deosebite am solicitat asistenta medicala de urgenta prin apelarea serviciului 112; aspecte mentionate in rapoartele de tura;

- S-au efectuat programari beneficiarilor pentru investigatii de specialitate si am tinut legatura cu institutiile medicale colaboratoare;
- S-au insotit beneficiarii la efectuarea examenelor clinice/paraclinice de specialitate, consult interdisciplinare de specialitate efectuat in afara centrului, controale medicale diverse ( psihiatrie, neurologie, cardiologie, nefrologie, diabet, oftalmologie, dermatologie, ginecologie, stomatologie, hematologie,etc.);
- Administrarea tratamentului oral si parental al beneficiarilor (injectii, perfuzii, etc.) conform recomandarilor medicilor mentionate in foile de observatie, Am luat masurile ce se impun pentru a avea certitudinea ca beneficiarii au primit si a luat corect tratamentul. Am urmarit (in mod deosebit) comportamentul beneficiarilor care sunt refractari la administrarea tratamentului, prevenind ca acestia sa „mimeze,, administrarea tratamentului.
- S-au efectuat programe de informare cu privire la evitarea sarcinii nedorite in randul beneficiarelor activ sexual, administrarea de tratament anticonceptional, am efectuat teste de sarcina, educatie sanitara, impotriva fumatului si a consumului de alcool;
- S-a izolat beneficiarul suspectat sau diagnosticat cu o boala contagioasa urmand si respectand conduit terapeutica.
- S-a participat la servirea mesei beneficiarilor in sala de mese, am supravegheat modul in care infirmierele au asigurat si efectuat administrarea pasiva a beneficiarilor dependenti;
- S-au acordat ingrijiri medicale de urgenta, iar dupa caz, am participat la evaluarea beneficiarului admis in centru din punct de vedere al starii de sanatate si gradul de autonomie, procedura de internare in cadrul centrului sau in alte unitati spitalicesti;
- Au adus la cunostinta conducerii unitatii orice incident aparut in cadrul centrului( imbolnaviri, accidente, agresiuni, plecare neautorizata din centru, furt, etc.); prin intocmirea de rapoarte privind incidentele survenite;
- Au procedat la completarea caietelor si registrelor de serviciu cu regim special(caietul de raport de tura, caietul de control igienico-sanitar bloc alimentar, infirmieri, spalatorie, condica de medicamente, condica de decada, registrul de vaccinuri, condica supliment medicatie, retete, caduri de sanatate, evidenta bilete de trimitere, evidenta scrisori medicale de la medical specialist);
- S-a intocmit si completat necesarul de medicamente pentru aparatul de urgenta prin completarea condiceii de evidenta a medicamentelor, suplimentarea medicatiei beneficiarilor conform recomandarilor medicale, am centralizat evidenta medicamentelor intrate in compartimentul medical prin consemnarea acestora in registrul de evidenta cat si depozitarea acestora in spatii special amenajate ( dulap, frigider,);
- S-a consemnat in fisele de monitorizare servicii date privind starea de sanatate a beneficiarului, simptomele prezentate, consultatiile, tratamentele efectuate, regimul igienico-dietetic recomandat;
- Regim fara paine – 1
- Regim diabetic - 1
- Regim dietetic in hepatita - 6
- Regim dietetic preventiv in diabet - 2
- Regim dietetic de crutare -2
- Regim dietetic, hipolipidic, hiposodat - 25

- Au participat la întocmirea meniului zilnic, a regimurilor alimentare, am calculat kaloriile/ beneficiar, am participat la eliberarea alimentelor de la magazia unitatii catre blocul alimentar, am verificat termenul de valabilitate ale alimentelor;
- S-a verificat efectuarea meniului din punct de vedere calitativ, cantitativ si organoleptic;
- S-a verificat modul in care personalul din blocul alimentar cunoaste si respecta concentratiile substantelor dezinfectante care au fost folosite pentru vesela si spatiile din incinta blocului alimentar, depozitarea veselei si uscarea;
- S-a efectuat triajul epidemiologic si starea de igiena a personalului din blocul alimentar, graficele de temperatura, probele alimentare;
- S-au efectuat instructaje periodice infirmierilor cu privire la folosirea corecta a materialelor de curatenie, dezinfectie, si igiena, am urmarit si verificat activitatea infirmierilor, modul in care respecta regulile de igiena la efectuarea baii corporale generale,
- Au participat la baia generala a beneficiarilor, am verificat modul in s-a efectuat schimbarea pampersilor, colectarea si depozitarea acestora,
- S-au efectuat instructaje periodice personalului din subordine, cu privire la respectarea prepararii si concentratiilor corecte a substantelor dezinfectante care sunt folosite pentru intretinerea curateniei ( suprafete din saloane, holuri, grupuri sanitare),
- Au permis vizite rudelor beneficiarilor in spatiile special amenajate in cadrul unitatii, am verificat alimentele aduse beneficiarului sa fie ambalate si in termen de valabilitate;
- Au urmatit in permanenta pastrarea starii de sanatate, prevenirea imbolnavirii beneficiarilor, dezvoltarea lor somatica si psihomotorica prin colaborarea cu personalul de specialitate ( asistent social, psiholog, instructor de educatie si ergoterapie – responsabil de caz;
- Au participat la sedintele organizate de conducerea centrului, cat si la intalnirile organizate de catre coordonatorul personal de specialitate ,
- Personalul din cadrul compartimentului medical si-au indeplinit sarcinile de serviciu cu seriozitate si profesionalism;

### **Compartimentul financiar, contabilitate și salarizare**

Pentru asigurarea resurselor, financiare și materiale necesare bunei funcționări a instituției și gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora, Compartimentul financiar, contabilitate și salarizare a întreprins următoarele activități:

- s-a asigurat elaborarea, fundamentarea și execuția bugetului propriu al instituției pentru anul 2018;
- a fost asigurată înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie pentru cerințele interne ale instituției,
- s-a urmărit și executat actualizarea indicatorilor financiari privind creditele bugetare, pe baza rectificărilor bugetare;
- a fost ținută evidența rezultatelor proprii ale activităților financiar – contabile privind utilizarea creditelor bugetare, evidența garanțiilor gestionar;
- s-a organizat inventarierea generală a bunurilor materiale și a tuturor operațiunilor de decontare cu debitorii și creditorii care figurează în evidența contabilă, a numerarului aflat în casa de bani, a bunurilor materiale aflate în evidență și au fost făcute propuneri pentru casarea bunurilor uzate și care sunt inutilizabile;

- s-au întocmit lunar bilanțele de verificare sintetice și bilanțe de verificare analitice pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă, iar trimestrial și anual situația financiară (bilant) a Instituției C.R.R.N.P.A.H. Uralți precum și toate situațiile statistice cu date financiar – contabile, anexe la bilanțul contabil prevăzute de Legea contabilității și conform normelor metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor Publice;

În vederea asigurării respectării prevederilor legale privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu, raportarea situațiilor financiare și operațiunile de casă ale instituțiilor publice, au fost realizate următoarele activități:

- A fost ținută evidența angajamentelor bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată;
- Au fost acordate vize de control financiar preventiv conform legislației în vigoare;
- Au fost actualizate Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Au fost întocmite și depuse situațiile financiare în aplicația Forexebug aferente anului 2018;
- Nu s-a înregistrat vreo operațiune cu refuz de viză.

Pentru anul 2018, **bugetul** alocat instituției a fost de **6 595.30 mii lei**, iar **plățile** efectuate au fost în sumă de **6 579.10 mii lei**, astfel:

- mii lei-

Categoria de cheltuiala	Cod	Prevederi	Plati
<b>TOTAL, din care:</b>		<b>6 595.30</b>	<b>6 579.10</b>
<b>Cheltuieli de personal</b>	10	4 816.80	4 810.37
<b>Cheltuieli cu bunuri și servicii</b>	20	1 674.00	1 670.43
<b>Alte cheltuieli</b>	59	41.00	39.84
<b>Cheltuieli de capital</b>	71	63.50	58.46

Procentul de realizare a execuției bugetare este de 99.75 %, cheltuielile fiind efectuate în cursul perioadei de raportare cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele repartizate, conform filei de buget final aferent anului 2018 și a contului de execuție bugetară încheiat la data de 31.12.2018.

Creditele bugetare deschise la titlul 10 „Cheltuieli de personal” au fost utilizate pentru achitarea integrală a drepturilor salariale, precum și pentru achitarea obligațiilor aferente acestor drepturi la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat.

La titlul 20 „Cheltuieli materiale și servicii” au fost asigurate stocurile de alimente și materiale strict necesare desfășurării activității (rechizite, materiale de curățenie, carburanți etc.) și a fost achitată integral contravaloarea tuturor facturilor de utilități, precum și a lucrărilor executate.

La titlul 50 ”Alte cheltuieli” a fost platita contribuția pentru persoanele cu handicap neincadrate, având în vedere prevederile legii 448/2006

Pentru buna funcționare a activității Instituției C.R.R.N.P.A.H. Uralți, precum și pentru încadrarea în bugetul alocat și a creditelor deschise, au fost întocmite un număr de 727 ordine de plată.

Lunar, a fost elaborată și transmisă monitorizarea cheltuielilor de personal către D.G.A.S.P.C. Prahova.

#### RESURSE UMANE

Misiunea Compartimentului Resurse Umane:

- asigurarea organizării și desfășurării concursurilor de recrutare sau, după caz, de promovare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul companiei;
- urmărirea respectării legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din cadrul companiei;
- evidența fișelor de post și a fișelor de evaluare pentru personalul companiei și urmărirea corelării acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- organizarea și ținerea la zi a evidenței personalului instituției;
- efectuarea lucrărilor legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, mutarea sau încetarea raportului de muncă al personalului din cadrul companiei și întocmirea deciziilor de promovare, de sancționare și încetare a raportului de muncă;
- vizarea legitimațiilor de serviciu;
- întocmirea actelor adiționale la contractul individual de muncă cu privire la modificări ale elementelor acestuia;
- eliberarea adeverințelor privind calitatea de salariat;
- rezolvarea sesizărilor și cererilor referitoare la activitatea de personal;
- arhivarea și înregistrarea tuturor documentelor emise la nivelul serviciului;
- redactarea planului anual de formare profesională;
- primirea ofertelor pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu;
- întocmirea referatelor în baza cărora salariații companiei urmează cursuri de pregătire profesională;
- ținerea evidenței condicilor de prezență;
- ținerea evidenței concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată, a concediilor pentru evenimente deosebite și a sancțiunilor.

În anul 2018 la nivelul Serviciului Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

- ✚ au fost întocmite, distribuite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2018;
- ✚ programarea concediilor de odihnă aferente anului 2018, pentru toți angajații instituției.
- ✚ s-au organizat concursuri în vederea ocupării următoarelor posturi vacante: Infirmier/G-3 posturi, Asistent medical/PL- 1 post; : Psiholog stagiar/S-1 post, Inspector de specialitate debutant/S – 1 post; Muncitor calificat bucatarie II/G – 1 post;
- ✚ s-au organizat cursuri de formare profesională ;
- ✚ s-a organizat concurs în vederea promovării personalului în grade sau trepte profesionale;
- ✚ majorarea salariului de baza pentru asistenții medicali și recalcularea salariului de baza pentru restul salariaților;

Au fost inițiate un număr de 48 dispoziții, având ca obiect:

- încetarea raporturilor de serviciu/ muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
- dispoziții legate de domeniul sănătății și securității în munca;
- sancționarea disciplinară a salariaților;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- modificarea gradatției de vechime;
- promovarea în grad/treaptă profesională imediat superioară;
- autorizarea internă a personalului;

De asemenea, tot la nivelul serviciului nostru au fost întocmite și centralizate:

- declarații lunare : D112, M500, D100, L153;
- statele de plată lunare, ordine de plată și situații recapitulative;
- situații statistice:
  - S1 - lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
  - S3- privind costul forței de muncă în anul 2016;
  - LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.
  - SAN – Activitatea unităților sanitare în anul 2016;

- Situatia personal DGASPC – servicii sociale – trimestrial privind situatia posturilor aprobate si ocupate, care se transmite catre Agentia Nationala pentru Plati si Inspecție Sociala (ANPIS);
- Situatia privind veniturile salariale - bianuala, una la 31 martie si una la 30 septembrie.
- Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual.
- Compartimentul Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.
- Au fost înregistrate/ completate/ eliberate:
- 108 foi colective de prezență;
- 138 concedii medicale,

## ACHIZITII PUBLICE

Responsabilul cu achiziții publice a atins obiectivele și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulțe cu Handicap Urați, în anul 2018, au fost încheiate următoarele contracte:

- Servicii de consultanță și prestare servicii în domeniul SSM și ISU;
- Servicii juridice;
- Servicii furnizare produse farmaceutice;
- Servicii medicale (psihiatrie, medicina familiei);
- Servicii de paza;
- Servicii comunicatii electronice (CATV)
- servicii de comunicatii și asistență tehnică informatică;
- Servicii de medicina muncii;
- Servicii ridicare deseuri medicale;
- Servicii RSVTI

În anul 2018, au fost încheiate 2 contracte și o achiziție directă fără contract în cadrul titlului 70 „Cheltuieli de capital”, după cum urmează:

- ✓ Lucrări reabilitare instalație electrică pavilion 55;
- ✓ Achiziție imprimantă multifuncțională;
- ✓ Achiziție computer cu licență.

În desfășurarea activității de achiziții publice se folosește Sistemul Electronic de Achiziții Publice, unde sunt consultate bazele de date existente și ultimele modificări aparute în domeniu.

Contractele de achiziții publice încheiate cu furnizorii de produse și prestări servicii au avut la baza necesarul de bunuri materiale și servicii, respectiv investiții.

În baza notei de comandă întocmită de persoana desemnată s-a efectuat aprovizionarea și s-a respectat prețul de achiziție și cantitatea din contract.

Cu ocazia anumitor evenimente festive organizate în cadrul CRRNPAH Urați, au fost achiziționate diferite produse pentru buna desfășurare a acestora.

De asemenea, au fost întocmite note justificative în vederea achiziționării prin cumpărare directă offline de produse și servicii.

Un procent de aproximativ 85% din totalul achizițiilor au fost efectuate prin SEAP, pentru respectarea prevederilor legale.

De asemenea:

- S-au realizat achizitii publice directe pentru: hrana, imbracaminte, lenjerii si accesorii de pat , diverse obiecte de inventar, materiale de curatenie si dezinfectanti, dotare cu materiale birotica si papetarie, rechizite,;
- S-au derulat , de asemenea, achizitii pentru asigurarea necesarului de materiale pentru desfasurarea activitatii de intretinere si reparatii efectuate in cadrul C.R.R.N.P.A.H. Urlati.
- S-a elaborat și s-a modificat/completat după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al Achizițiilor Publice în baza propunerilor compartimentelor de specialitate;
- S-au întocmit referate pentru numirea Comisiilor de evaluare;
- S-a asigurat desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmirea proceselor verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor, dupa caz)
- S-au întocmit dosarele achizițiilor publice;
- Participă ca membrii în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice

Pe parcursul anului 2018, au fost întocmite PAAP –urile în urma modificărilor de buget, aparute pe parcursul anului, conform noilor modificări legislative.

Compartimentul administrativ:

În anul 2018 Compartimentul administrativ a prestat lucrări de intretinere si reparatii în cadrul centrului:

- S-au reconditionat baile de pe pavilionul 39 si 117;
- S-au vopsit bancile de lemn, si troita din cadrul centrului;
- S-au reconditionat scaunele rupte, s-au schimbat geamurile sparte;
- S-au înlocuit becurile si neonele arse;
- S-au făcut lucrări de reparatii si intretinere a masinilor de spalat;
- A fost înlocuita pompa care alimentează cu apa centrul, s-a reconditionat partea de automatizare a pompei cu apa;
- S-a reparat ventilatorul de la magazia de alimente si al hotei de evacuare a aburului din bucatarie;
- S-au înlocuit bateriile de dus si lavoar deteriorate;
- S-au efectuat lucrări de intretinere a centralelor termice si lucrări de igienizare a spatiilor de locuit;
- S-au efectuat lucrări periodice de intretinere si curatare a spatiilor verzi din incinta centrului.

Serviciile oferite de C.R.R.N.P.A.H. Urlati au vizat îmbunătățirea condițiilor de viață pentru persoanele rezidente, asigurarea accesului la servicii de bază și la servicii medicale de calitate, crearea condițiilor de tratament și terapie specifică pentru reintegrarea în societate, îmbunătățirea dotărilor specifice necesare tratamentelor fizice, psihice și de integrare socială prin terapii ocupaționale sau de comunicare, precum și creșterea nivelului calitativ al condițiilor de protecție și gazduire prin asigurarea unor spații suficiente, accesibile, funcționale, sigure, confortabile, în concordanță cu nevoile generale și individuale ale beneficiarilor, ce conduc la creșterea calității vieții persoanelor rezidente.

Director,  
Zamfir Cristina Mihaela



ROMANIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16

Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148

Web: [www.copilprahova.ro](http://www.copilprahova.ro); e-mail: [copil@copilprahova.ro](mailto:copil@copilprahova.ro), [dgaspcph@yahoo.com](mailto:dgaspcph@yahoo.com)

Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

  
romania2019.eu

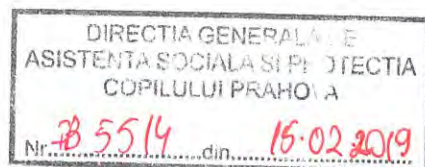
**CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHATRICA**

**PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLATI**

str.Valea Nucetului nr. 117, jud. Prahova, CIF: 24930531, tel/fax:0344860101,

email: [cs1.urlati@gmail.com](mailto:cs1.urlati@gmail.com)

Nr. 717/14.02.2019



Avizat,  
Director executiv,  
Călin Viorel

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**C.R.R.N.P.A.H. URLAȚI**  
**ANUL 2018**