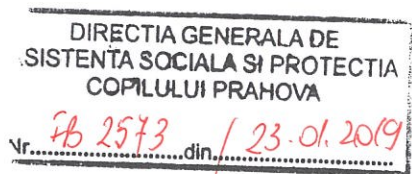


I B 2573/23. 01.2019



ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHIATRICA PENTRU
PERSOANE ADULTE CU HANDICAP NEDELEA
Com. Aricestii-Rahtivani, Sat Nedelea, str. Principala, Nr. 47, cod postal: 107027
Telefon - 0244-702891 www.crrnedelea.ro; e-mail: crrnedelea@yahoo.com

Nr. 405 / 23.01.2019



Vizat,
D.G.A.S.P.C. Prahova
Director Executiv
Calin Viorel

RAPORT ACTIVITATE ANUL 2018

COMPARTIMENTUL RECUPERARE/REABILITARE INTEGRARE/REINTEGRARE

CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHIATRICA PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP NEDELEA - institutie cu personalitate juridica în structura DIRECTIEI GENERALE DE ASISTENTA SOCIALA ȘI PROTECTIA COPILULUI PRAHOVA a acordat în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 servicii sociale pentru un numar de 135 de beneficiari, persoane cu handicap fizic, somatic, auditiv, vizual, mintal, neuropsihic și asociat, încadrati în diferite grade de handicap.

Principiul care a stat la baza acordarii acestor servicii a fost cel al respectarii drepturilor beneficiarilor, după cum urmează:

- de a fi informați, ei și reprezentanții lor, asupra drepturilor și responsabilităților lor în calitate de beneficiari ai centrului rezidențial și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
- de a-și desfășura viața într-un mediu fizic accesibil, sigur, funcțional și intim;
- de a decide și a-și asuma riscurile în mod direct sau prin reprezentanți legali în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opțiunile;
- de a gândi și acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;
- de a fi informați cu privire la starea lor de sănătate;
- de a consimți asupra serviciilor asigurate prin contractul de furnizare servicii;
- de a beneficia de serviciile menționate în contractul de furnizare servicii;
- de a li se păstra datele personale în siguranță și confidențialitate;

- de a face sugestii și reclamații fără teamă de consecințe;
- de a nu fi exploatați economic privind banii, proprietățile sau să le fie pretinse sume bănești ce depășesc taxele convenite pentru serviciile primite;
- de a nu li se impune restricții de natură fizică sau psihică, în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat precum și a celor convenite prin contractul de servicii;
- de a fi tratați și de a avea acces la servicii, fără discriminare;
- de a beneficia de intimitate;
- de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, conform legii;
- de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;
- de a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare, cu excepția cazurilor de restricție legală sau al acordurilor scrise între centrul rezidențial și beneficiar/reprezentantul său legal privind gestionarea banilor și bunurilor;
- de a practica cultul religios dorit;
- de a nu desfășura activități lucrative, aducătoare de venituri pentru centru, împotriva voinței lor;
- de a accesa toate spațiile și echipamentele comune;
- de a avea acces la toate informațiile financiare care îi privesc, deținute de centrul rezidențial;
- de a fi informați la zi, în mod complet și accesibil, în format clasic sau adaptat, despre politica și procedurile centrului rezidențial și a-și putea exprima liber opiniile în legătură cu acestea;
- de a fi informați cu privire la toate activitățile desfășurate în centrul nostru
 - de a fi consultați cu privire la serviciile furnizate, inclusiv dreptul de a refuza unele servicii în anumite circumstanțe stabilite prin contractul de furnizare servicii;
 - de a fi tratați individualizat, pentru o valorizare maximală a potențialului personal;
 - de a primi răspuns la solicitările/opiniile exprimate.

Dinamica beneficiari 2018:

Aflati la 01.01.2018– 134

Aflati la 31.12.2018 – 135

Intrati 2018

- Ianuarie - 1
- Februarie - 1
- Martie - 1
- Aprilie - 0

- Mai - 2
- Iunie - 1
- Iulie - 0
- August - 3
- Septembrie - 1
- Octombrie - 1
- Noiembrie - 2
- Decembrie - 0

Total intrati 2018 - 13

Iesiti 2018

- Ianuarie - 3
- Februarie - 0
- Martie - 1
- Aprilie - 0
- Mai - 0
- Iunie - 2
- Iulie - 0
- August - 2
- Septembrie - 1

- Octombrie - 1
- Noiembrie - 2
- Decembrie - 0

Total iesiti 2018 - 12

Decedati 2018:

- Ianuarie - 3
- Februarie - 0

- Martie - 0
- Aprilie - 1
- Mai - 0
- Iunie - 2
- Iulie - 0
- August - 0
- Septembrie - 1
- Octombrie - 0
- Noiembrie - 2
- Decembrie - 0

Total decedati 2018 – 9

Transferati in alte institutii – 3

Externati - 0

La 31.12.2018 –beneficiari din care:

- Barbati - 71
- Femei - 64

Tip de handicap:

- Fizic - 5
- Somatic - 1
- Vizual - 4
- Mental - 41
- Neuropsihic - 69
- Asociat - 14
- Auditiv-1

Grad de handicap:

- Grav - 59
- Accentuat – 76

- Mediu - 0

La 31.12.2018 - beneficiari din alte judete:

- Galati - 2
- Bucuresti sector 3 - 1
- Bucuresti sector 5 - 1

Total - 4

DOCUMENTE UTILIZATE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE EVALUARE/REEVALUARE, INTEGRARE/REINTEGRARE/SOCIALIZARE

- Procedurile operationale
- Fisa de evaluare/reevaluare.
- Plan individual de interventie
- Program individual de ingrijire.
- Program individual de recuperare.
- Program individual de integrare/ reintegrare sociala.
- Orar zilnic.
- Fisa de evidenta a beneficiarului cu familia, bilete de voie, protocoale de invoire.
- Fisa de monitorizare servicii.

Echipa multidisciplinara, a efectuat evaluarea nevoilor individuale ale beneficiarilor, intocmind un program de acomodare si a desemnat, un responsabil de caz din randul personalului specializat, pentru a coordona si monitoriza planul individual de interventie. Reevaluarea beneficiarilor a fost efectuata periodic, la 12 luni, la transferul in alte institutii sau ori de cate ori a fost nevoie.

S-au efectuat evaluari si reevaluari medico-psiho-sociale. La fiecare evaluare/reevaluare s-a intocmit Fisa de evaluare/reevaluare, Planul individualizat de ingrijire si asistenta, Planul individual de interventie.

De asemenea s-au intocmit fise de evaluare psihologica, programe individualizate de recuperare, evaluari sociale, programe individuale de integrare/reintegrare si privind relatia cu familia pentru fiecare beneficiar.

S-au monitorizat relatiile dintre beneficiari si familiile naturale (vizite in familii ale beneficiarilor si vizite in centru ale familiilor /reprezentanti legali) precum si relatia beneficiarilor in centru atat intre ei cat si relatia acestora cu personalul. Beneficiarii au fost sprijiniti sa participe la viata sociala in comunitate (vizite la cunoscuti, prieteni), accesarea serviciilor religioase, posta, CEC, cumparaturi etc.

Pentru punerea in legalitate din punct de vedere a actelor de stare civila s-au efectuat demersuri pentru obtinerea vizelor de resedinta pentru toti beneficiarii si s-au intocmit si s-au depus acte in vederea obtinerii cartilor provizorii de identitate sau a cartilor de identitate pentru beneficiarii la care au expirat respectivele acte de identitate.

Au fost intocmite actele necesare pentru innoirea Certificatelor de incadrare in grad de handicap pentru beneficiarii la care Certificatul de incadrare a expirat pe parcursul anului 2018. S-au intocmit de asemenea actele necesare pentru beneficiarii care au avut termen de evaluare la Comisia de Expertiza a Capacitatii de Munca. Pentru beneficiarii care au iesit din centru in vederea externarii sau a transferului in alte institutii similare s-au intocmit dosarele de iesire completandu-se Foaia de iesire, Planul Individual de Interventie si Fisa de evaluare pe baza

dispozitiei de transfer data de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

Serviciile sociale oferite au constat în:

- găzduire: au fost gazduiți 135 de beneficiari, în dormitoare cu 3 paturi. Dormitoarele sunt dotate cu mobilier adecvat: dulapuri, etajere, noptiere, mese, scaune si aparatura electronica radio si Tv color, aer conditionat, grup sanitar. Beneficiarii sunt incurajati sa-si personalizeze camerele. Fiecare beneficiar a dispus de lenjerie de pat, echipament, materiale igienico-sanitare.
- hranire : alimentatia este corespunzatoare din punct de vedere calitativ si cantitativ, sunt asigurate 3 mese pe zi si 2 gustari. Meniurile sunt variate de la o zi la alta, servirea hranei se face in sala mare de mese, in salile de mese de pe nivele precum si in salon sau la patul beneficiarilor in functie de starea de sanatate a acestora.
- asistență medicală și îngrijire personală: asistență medicală generală și de specialitate, analize de laborator și investigații paraclinice periodice .
- recuperare și reabilitare:
- evaluare si psihodiagnostic, interventii/asistenta psihologica;

- psihoterapie individuala si de grup;
- consiliere psihologica si interventie in situatii deosebite;
- psihoterapie de suport pentru beneficiarii cu boli cronice si in faza terminala;
- reevaluarea psihologica periodica a beneficiarilor (1 an, ori de cate ori a fost nevoie);
- evaluari psihologice initiale pentru beneficiarii nou internati;
- consiliere si terapie de familie ;
- intocmirea Planului de interventie specifica care cuprinde: recuperare/reabilitare, timp liber si activitati, dezvoltarea deprinderilor de viata independenta;
 - terapie prin muzică ;
 - terapie prin joc (logice si de societate) ;
 - terapie prin artă (pictură, desen, decupaje hârtie, teatru etc.) ;
 - terapie cognitivă (program educațional vizând mentinerea unor noțiuni despre mediul înconjurător, aritmetice, de imbunatatire a autonomiei personale, etc.);
- terapie prin stimulare senzoriala;
- ergoterapie/terapie ocupatională: - terapie prin muncă (confectionat felicitari, mileuri, colaje, împletituri, activități gospodărești, etc.);
- recreere și socializare: activități diverse în comunitate (spectacole, excursii, biserica, etc.), activități de marcare a unor evenimente speciale în centru (aniversări, serbări, etc.);
- petrecere timp liber: relaxare prin joc, urmărirea programe TV, audiții muzicale
- suport și acompaniament: însoțire permanentă la activitățile de socializare, la consult medical de specialitate, alte situații;
- integrare/reintegrare comunitară: a fost încurajată legătura cu familia, unii dintre beneficiari petrecând vizite în familie.

OBIECTIVELE PROPUSE:

- formarea si mentinerea capacitatilor de autonomie personala si sociala
 - Insusirea si mentinerea unor cunostinte si comportamente care sa promoveze sanatatea ;
 - Formarea si mentinerea capacitatilor si abilitatilor de autoingrijire legate de imbracaminte si/sau incaltaminte ;
 - Insusirea si mentinerea unei atitudini corespunzatoare fata de mediul institutional ;
 - Insusirea sau mentinerea unor cunostinte si comportamente adecvate legate de alimentatie ;
 - Insusirea de notiuni privind contraceptia, rolul negativ al fumatului si alcoolului ;
 - Mentinerea notiunilor de familie si a unei atitudini pozitive de comportament in mediul familial ;
 - Cunoasterea importantei si semnificatia actelor de identitate ;
 - Cunoasterea drepturilor beneficiarilor ;
 - Insusirea unor cunostinte si comportamente adecvate legate mediului social;
 - Cunoasterea cauzelor care influenteaza comportamentul;
 - Insusirea sau mentinerea unor cunostinte in sfera religioasa .
- activitati de munca si de viata
 - Formarea /mentinerea unor deprinderi gospodaresti ;
 - Formarea si exersarea unor capacitati si comportamente necesare adaptarii la viata sociala ;
 - Cunoasterea mediului natural si formarea atitudinii ecologice ;

- Familiarizarea cu specificul unor practici religioase;
- Exersarea regulilor de circulatie ;
- Exersarea regulilor PSI si de protectie civila ;
- Exersarea deprinderilor de manuire corecta a unor instrumente de lucru in vederea realizarii unor obiective specifice abilitatilor manuale ;
- Asimilarea si exersarea elementelor de limbaj plastic si grafic prin realizarea unor compozitii grafice si plastice la alegere sau cu tema data ;

- Formarea si dezvoltarea unor abilitati muzicale ritmice.
 - activitati ludice
- Formarea / dezvoltarea sau mentinerea unor priceperi si deprinderi specifice activitatii ludice ;
- Formarea dezvoltarea si mentinerea unor priceperi si deprinderi specifice diferitelor tipuri de dansuri ;
- Formarea dezvoltarea si mentinerea unor priceperi si deprinderi de expresie dramatica – teatru de umbre, teatru de papusi, punerea in scena a unor piese de teatru.

Activitati desfasurate in centru pentru atingerea obiectivelor propuse :

- informarea beneficiarilor/ familii /reprezentant legal privind drepturile si obligatiile acestora (afisare drepturilor la loc vizibil)
- informarea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor in toate sedintele generale ;
- informarea beneficiarilor /familiilor/ reprezentantilor legali de la internare privind procedurile aplicate in procesul de furnizare a serviciilor in centru si incurajarea sa isi exprime opiniile si nemulțumirile, informarea despre existenta registrului de reclamatii si sesizari ;
- adrese pentru obtinerea documentelor de identitate (certificate nastere , casatorie sot/sotie, acte de identitate) ;
- au fost facute demersuri pentru schimbarea actelor de identitate si pentru obtinerea vizei de resedinta ;
- s-au intocmit adrese catre DGASPC – Serviciul Prestatii Sociale si Serviciul Monitorizare prin care s-au facut informari in legatura cu beneficiarii nou internati, externati, transferati sau decedati;
- s-au intocmit adrese catre Instantele de Judecata, Avocatul Poporului atunci cand a fost cazul ;
- au fost intocmite documentele necesare pentru reinnoirea Certificatelor de Handicap care au expirat ;
- au fost intocmite documentele necesare pentru Comisia de Expertiza a Capacitatii de Munca ;
- au fost inscrisi sau retrasi de la medicul de familie beneficiarii nou internati, externati sau decedati/transferati ;
- a fost actualizata permanent cartea de imobil cu noile internari, externari si cu decesurile/transferurile ;
- incurajarea mentinerii relatiei cu familia largita , de a primi si de a merge in vizita ; in acest scop au fost intocmite protocoale de invoire si bilete de voie pentru beneficiarii care au plecat in vizita in familie ;
- incheierea de protocoale de colaborare cu Fundatia Pater Noster ;

- incurajarea de a merge la biserica din localitate sau la alta biserica ;
- sprijinirea beneficiarilor care doresc sa revina in familie ;
- au fost facute vizite la domiciliul familiilor unor beneficiari in scopul mentinerii relatiei cu familia;
- au fost intocmite situatiile lunare, trimestriale si anuale atat pentru DGASPC Prahova cat si pentru alte institutii care au solicitat acest lucru ;
- activitatile de consiliere, terapie ocupationala si de expresie tin cont de starea de sanatate si dorinta beneficiarului si au in vedere sprijinirea acestora pentru o viata independenta .

O parte din activitatile desfasurate in centru cu beneficiarii sau /si alte persoane precum si activitatile desfasurate in afara centrului au fost:

- in data de 26-27.02.2018 centrul nostru a articipat la expozitia organizata in foaietul salii Europa a C.J.P cu martisoare,felicitari si obiecte decorative cu specific de primavara, obiecte confectionate de beneficiari in cadrul activitatilor de terapie ocupationala;
- in data de 28.02.2018 centrul nostru a participat la expozitia organizata la sediul D.G.A.S.P.C. Prahova unde au expuse panouri cu martisoare si felicitari confectionate de beneficiari;
- in data de 01.03.2018 atat beneficiarele centrului cat si salariatele au primit martisoare confectionate de beneficiari in cadrul activitatilor de terapie ocupationala;
- in data de 01.03.2018 un grup de copii din cadrul Centrului de Plasament Filipestii de Targ, insotiti de instructorii de educatie, au oferit angajatelor si beneficiarelor din centru, martisoare si felicitari si au socializat cu acestia;
- in data de 01.03.2018 am primit vizita unui grup de persoane private de libertate de la Penitenciarul de femei Ploiesti-Targisorul Nou care au oferit martisoare atat beneficiarelor cat si salariatelor din cadrul centrului;
- in data de 07.03.2018 in sala de festivitati a centrului a avut loc un program artistic dedicat beneficiarelor din institutie, program care a cuprins momente recreative de muzica si dans si poezie si prezentari PPT cu privire la specificul acestei zile;
- la inceputul lunii Martie au fost expuse obiecte decorative cu specific de primavara in salile de mese, in sala de vizite, in cantina, in club si in camerele beneficiarilor;
- in data de 01.04.2018, un grup de beneficiari au participat la activitatea educativ-recreativa organizata de domnisoare Pigui Cristina , in cadrul acestei activitatii beneficiarii au vizitat Manastirea Ghighiu si biserica Sfantul Ierarh Nicolae;
- in data de 03.04.2018 a avut loc un program artistic desfasurat cu ocazia sosirii anotimpului primavara si a intampinarii sarbatorilor pascale care a cuprins un colaj de cantece traditionale si poezii specifice Serbarilor pascale, piesa de teatru de papusi "Pinocchio", dans terapeutic "Dansul Fluturilor", au fost prezentate materiale video cu tematica specifica sarbatorilor pascale, videoclipuri cu muzica antrenanta si imagini de primavara, materiale video cu traditii pascale si tehnici specifice de incondeiere a oualelor, desene animate si au primit vizita membrilor fundatiei Pater Noster;
- in data de 30.05.2018 beneficiarul ██████████ a fost insotit in localitatea Filipestii Targ judetul Prahova pentru a vizita Centrul de Plasament in care a fost asistat in urma cu 25 de ani;

- in data de 14.06.2018 un grup de beneficiari au participat la activitatea educativ-distractiva organizata in cadrul C.I.A.P.A.H.Puchenii Mari, eveniment organizat cu ocazia aniversarii a 10 ani de existenta;
- in data de 25.06.2018 a avut loc sesiunea de informare a beneficiarilor cu tematica: prevederile din procedurile ocupationale ale centrului, informarea cu privire la drepturile si obligatiile acestora inscise in Carta drepturilor beneficiarilor, discutii interactive pe diverse teme, observatii si propuneri cu privire la desfasurarea activitatilor in cadrul centrului, procedurile ocupationale aplicate in centrul nostru;
- In data de 24.08.2018 a fost organizata activitatea educativ- recreativa care s-a desfasurat in aer liber in loc. Magureni;
- in data de 12.09.2018 au fost sustinute sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la prevederile Regulamentului nr.676/27.04.2016 privind protectia datelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestora; au fost prelucrate prevederile din Ghidul beneficiarului, drepturi si obligatii, au avut loc dezbateri si discutii interactive si educative pe diverse teme;
- in data de 06.10.2018 un grup de beneficiari au fost insotiti la sectia de votare din localitate, pentru exprimarea dreptului la vot, avand in vedere „ Referendum pentru redefinirea familiei in Constitutie”
- In data de 12.10.2018 a avut loc activitatea competitiva „Cupa toamnei la minifotbal” editia a III-a, organizata de C.R.R.N.P.A.H.Calindesti unde au participat si beneficiari din cadrul centrului nostru;
- In data de 30.10.2018 un grup de beneficiari au participat la serbarea de Halloween organizata de C.R.R.N.P.A.H.Urlati- editia a-IX-a;
- Pe parcursul lunii noiembrie au fost desfasurate sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la prevederile din „Metodologia de restructurare / reorganizare a centrelor rezidentiale” .
- In data de 01.12.2018 in cadrul centrului nostru s-a desfasurat o activitate cu ocazia serbarii pe 30 noiembrie a Sfintului Apostol Andrei;
- In data de 01.12.2018 in cadrul centrului nostru s-a desfasurat o activitate cu ocazia celebrarii Centenarului Marii Uniri;
- In data de 04.12.2018 a avut loc un program artistic desfasurat cu ocazia Zilei Internationale a Persoanelor cu Dizabilitati;
- In data de 19.12.2018 a avut loc Serbarea de Craciun organizata cu ocazia sosirii anotimpului iarna si a intampinarii sarbatorilor traditionale de iarna. Programul artistic s-a desfasurat alaturi de un grup de copii sustinut de membrii Fundatiei Pater Noster care au prezentat un moment artistic alcatuit din colinde si poezii specifice sarbatorilor de iarna, colaj de dansuri;
- La sfarsitul fiecarei luni s-au sarbatorit zilele de nastere ale beneficiarilor nascuti in luna respectiva;
- Beneficiarii au participat la slujbele religioase desfasurate la biserica din localitate la fiecare sfarsit de saptamana si cu ocazia altor sarbatori religioase;
- Beneficiarii au fost insotiti la magazin ori de cate ori au solicitat in scopul mentinerii deprinderilor de autonomie personala;

Activitatile de recuperare/reabilitare functionala si de integrare/reintegrare sociale au fost desfasurate cu sprijinul sub permanenta indrumare a membrilor echipei multidisciplinare.

CABINET MEDICAL

S-a efectuat graficul de lucru si repartitia lunara pe nivele a asistentelor medicale pentru anul 2018;

S-a facut necesarul de materiale sanitare si consumabile pentru cabinetul medical ori de cate ori a fost nevoie pentru anul 2018;

S-a scos decada de medicamente din farmacie pentru anul 2018 de doua ori pe luna, perioada 01-15 si 16-31 ale lunii;

S-a completat condica de medicamente si au fost scoase din farmacie tratamentele acute ale beneficiarilor care au fost prescrise in foaia de observatie precum si a celor nou internati;

S-a facut necesarul de medicamente si materiale sanitare pentru aparatul de urgenta pentru anul 2018, o data pe saptamana;

S-a supravegheat activitatea din blocul alimentar, mentinerea curateniei, respectarea circuitelor functionale in blocul alimentar, respectarea pastrarii probelor alimentare si completarea zilnica a graficelor de temperatura, spalarea, limpezirea, clorinarea, limpezirea, uscarea si depozitarea vaselor si veselei, aspectul organoleptic al alimentelor eliberate din magazie precum si al preparatelor finite (calitativ, cantitativ); s-a efectuat zilnic triajul epidemiologic al personalului care lucreaza in blocul alimentar precum si modul de utilizare a echipamentului de lucru iar aspectele constatate au fost mentionate in caietul de control ;

S-a participat la primirea alimentelor si medicamentelor si au fost semnate NIR-urile;

S-a supravegheat servirea tuturor meselor si a gustarilor;

S-a supravegheat activitatea din spalatorie (respectarea circuitelor, respectarea etapelor de spalare si dezinfectare a rufelor), iar aspectele constatate au fost mentionate in caietul de control ;

S-a efectuat planul de curatenie/dezinfectie (camin, spalatorie, bloc alimentar) pe anul 2018 si s-a urmarit respectarea acestuia;

S-a efectuat lunar programul de educatie sanitara, sexuala si contraceptiva impotriva fumatului si a consumului de bauturi alcoolice si de droguri pe anul 2018;

S-a supravegheat efectuarea curateniei si dezinfectiei dormitoarelor, salilor de mese, holurilor, bailor, iar aspectele constatate au fost mentionatae in caietul de control ;

S-a supravegheat igiena personala a beneficiarilor conform graficelor de bai;

S-a efectuat lista de meniuri pentru anul 2018 pentru fiecare luna tinand cont de regimurile alimentare, de pastrarea unui echilibru in principiile alimentare (glucide, lipide si proteine), de starea de sanatate a pacientilor, de preferintele beneficiarilor si efectuarea meniurilor de sarbatori;

S-a facilitat efectuarea bilanturilor de catre CMI Dr. Dutu Raluca pe anul 2018;

S-au luat bilete de trimitere de la CMI Dr. Dutu Raluca pentru: Analize de laborator, Urologie, Nefrologie, Gastroenterologie, Ortopedie, Neurologie, Pneumoftiziologie, Cardiologie, Chirurgie vasculara, Chirurgie, Psihiatrie, Obstetrica-Ginecologie, Chirurgie Plastica, Medicina Interna, Dermatologie ORL, Oftalmologie;

S-au dus beneficiarii la examene de specialitate pentru consult de specialitate, eliberare: retete, referate medicale, scrisori medicale;

S-au luat retete de la CMI Dr. Dutu Raluca, medici de specialitate si au fost achizitionate medicamentele;

S-au obtinut referatele de specialitate si analize de laborator in scopul completarii documentatiei pentru obtinerea certificatului de incadrare in grad de handicap si deciziei de pensie de incapacitate de munca;

S-au intocmit instructajele periodice pentru anul 2018 (asistente medicale, infirmieri, personalul din blocul alimentar si spalatorie);

S-au efectuat internari in cadrul centrului CRRNPAH Nedelea a urmatorilor beneficiari:

1. ~~.....~~
2. ~~.....~~
3. ~~.....~~
4. ~~.....~~
5. ~~.....~~
6. ~~.....~~
7. ~~.....~~
8. ~~.....~~
9. ~~.....~~
10. ~~.....~~
11. ~~.....~~
12. ~~.....~~
13. ~~.....~~

S-a efectuat urmatoarele transferuri:

- catre C.I.A .PAH.Mislea: ~~.....~~
- catre C.R.R.N.PAH Urlati : ~~.....~~
- catre C.I.A.PAH Urlati : ~~.....~~

S-au efectuat internari in spitale :

- Spital Voila
- Spital Judetean
- Spital Boli Pulmonare Floresti
- Spital Boldescu- Oftalmologie
- Spital Municipal Campina

Decedati in 2018:

1. ~~.....~~ -02.01.2018 (decedat la Spital Judetean Ploiesti);
2. ~~.....~~ - 21.01.2018 (decedat la Spital Judetean Ploiesti);
3. ~~.....~~ - 29.01.2018 (decedat la Spital Judetean Ploiesti);
4. ~~.....~~ - 23.03.2018 (decedata la Spital Judetean Ploiesti)
5. ~~.....~~ 09.06.2018 (decedat la Centrul Nedelea)
6. ~~.....~~ -12.06.2018 decedata la Spital Judetean Ploiesti)
7. ~~.....~~ -12.09.2018 (decedata la Centrul Nedelea)
8. ~~.....~~ - 9.11.2018- (decedat la Centrul Nedelea)
9. ~~.....~~ -20.11.2018 (decedat la Spital Judetean Ploiesti)

S-a desfasurat in cadrul CRRNPAH Nedelea activitatea de educatie sexuala si contraceptiva "BTS si contraceptia " ,coordonata de doamna doctor Tudorancea Maria cu un grup tinta de beneficiari;

S-au ridicat deseurile periculoase, intepatoarele de catre firma autorizat Actis periodic;

S-a efectuat sterilizarea(trusa de mica chirurgie) zilnica iar etuvele au fost verificate corespunzator;

S-a efectuat dezinfectia aerului cu lampa UV lunar sau de cate ori a necesitat;

S-au recoltat probe de sanatate :apa,suprafete bloc alimentar de catre DSP;

S-a efectuat vaccinarea antigripala a beneficiarilor ;

S-a efectuat dezinfectia, dezinsectia si deratizarea periodica;

S-au completat rapoarte zilnice incidente/accidente pe anul 2018.

INFIRMIERI

- S-a intocmit graficul de lucru lunar al infirmierilor si s-a facut repartizarea acestora pe sectoare de activitate;
- S-a verificat modul in care a fost predat si preluat serviciul de catre infirmieri la schimbarea turei;
- S-au asigurat materialele de curatenie si igiena personala pentru beneficiari lunar ;
- S-a asigurat necesarul de cazarmament (lenjerie pat, paturi, saltele etc.) si echipament (lenjerie corp), imbracaminte, incaltaminte ;
- S-au afisat tabele cu modalitatile de efectuare a curateniei si dezinfectiei precum si cu substantele dezinfectante utilizate pe sectie ;
- S-a verificat modul in care s-a efectuat curatenia si dezinfectia pe saloane, grupuri sanitare;
- S-au intocmit procese verbale de inventariere a bunurilor si valorilor pentru beneficiari;
- S-a verificat modul in care infirmiera de salon supravegheaza modul in care beneficiarii independenti isi efectueaza igiena corporala cu respectarea regulilor de igiena individuala;
- S-au intocmit grafice de bai, barbierit, tuns pentru beneficiarii dependenti si semidependenti;
- S-a supravegheat modul in care se efectueaza igiena corporala la beneficiarii dependenti si semidependenti;
- S-a verificat daca infirmierele de serviciu isi asigura necesarul de lenjerie pat, corp, imbracaminte curata pentru buna desfasurare a activitatii si daca acestea sunt depozitate corespunzator, in dulapuri etichetate;
- S-a verificat caietul in care infirmierul de pe fiecare sector si personalul din spalatorie predau si preiau pe baza de semnatura toate bunurile care sunt duse/luate pentru igienizare;
- S-a verificat modul in care este asigurata inlocuirea pampersilor la beneficiarii cu incontinenta sfincteriana in functie de necesitatea fiecaruia;
- S-a participat la instructajul periodic efectuat de catre asistentele medicale privind normele de igiena;
- S-a supravegheat modul de organizare si servire al meselor beneficiarilor in sala de mese si la patul beneficiarului;
- S-a supravegheat remedierea defectiunilor la instalatiile sanitare, mobilierului defect, usilor rupte, etc.;
- S-a participat la curatenia generala de pe nivele lunar ;
- S-a participat impreuna cu asistentele medicale de serviciu la vizita de pe nivele ;

- S-a supravegheat respectarea procedurilor de lucru privind curatenia si dezinfectia, igiena beneficiarilor si alimentatia ;
- S-a supravegheat modul in care sunt respectate circuitele functionale in scopul prevenirii infectiilor nosocomiale ;
- S-a supravegheat modul in care sunt colectate, depozitate si ridicate de catre firmele specializate deseurile menajere si deseurile infectioase ;
- S-a participat la activitatile de confectionare a obiectelor decorative (decupaje desene, colorare desene) necesare pentru decorarea spatiilor personale ale beneficiarilor;
- S-a organizat desfasurarea activitatii de deratizare-dezinfectie-dezinsectie in spatiile din camin (saloane, holuri, sali de mese, etc) ;
- S-a intocmit graficul de curatenie generala pentru cele patru nivele.
- S-au redactat graficele de curatenie pentru toate spatiile (saloane, grupuri sanitare, birouri, club, morga, sala vizite, sali de mese, etc) ;
- S-a paticipat impreuna cu beneficiarii, la slujbele religioase care au avut loc la biserica din localitate in zilele de sambata, duminica si cu ocazia altor sarbatori.
- . S-a efectuat echiparea beneficiarilor pentru perioada iarna cu urmatoarele bunuri maieu, chilot, sosete, colant, pijama, pantalon trening, hanorac, prosop baie, fes, bluza maneca lunga, trening, galosi, ghete iarna.
- S-a participat la activitatile desfasurate in centru cu ocazia sarbatorilor de iarna.
- Au fost pregatite si oferite cadouri beneficiarilor, cu ocazia sarbatorii de Craciun.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

CENTRALA TERMICA:

- S-au luat toate masurile necesare pentru intretinerea si exploatarea in bune conditiuni a tuturor instalatiilor si echipamentelor din dotarea centralei termice.
- S-a inlocuit transformatorul de aprindere la la cazanul nr.1
- S-a repus in functie instalatia de productie apa calda cu energie solara.
- S-a inlocuit regulatorul solar la sistemul solar de productie apa calda.
- S-au modificat legaturile retelei de furnizare a apei calde menajere de la boilerul vechi in unul din boilerile instalatiei termosolare. Lucrarea a fost necesara deoarece boilerul vechi s-a spart la baza inferioara si nu se mai poate repara. Lucrarea a fost facuta cu o firma autorizata. Cu aceeasi firma s-a reparat prin sudura autogena o fisura in turul instalatiei de furnizare a agentului termic
- S-a facut periodic curatenie generala in centrala termica.
- S-a urmarit in permanenta instruirea temeinica a salariatilor, ce deservesc centrala, in domeniile S.U. si S.S.M
- S-au asigurat materiale igienico-sanitare pentru personalul deservent.
- S-a asigurat echipamentul de lucru corespunzator normelor in vigoare specifice acestui loc de munca.

SPALATORIE :

- S-a urmarit intretinerea si exploatarea corespunzatoare a dotarilor si utilajelor specifice primite in urma reabilitarii si modernizarii spalatoriei.
- S-a curatat instalatia de evacuare a uscatorului de rufe.
- S-au curatat filtrele masinilor de spalat.
- S-au inlocuit rezistentele electrice la masina de spalat cu capacitatea de 14 kg. Lucrarea a fost facuta de o firma specializata in depanarea de astfel de echipamente.
- Personalul a fost instruit in domeniile S.U.si S.S.M.
- S-au asigurat produse igienico-sanitare pentru curatenie si personal.

- S-a asigurat echipamentul de lucru specific locului de munca.
- S-a asigurat in permanenta rufe si lenjerie curate pentru beneficiari.

SALA DE MESE, BUCATARIE SI BLOCUL ALIMENTAR:

- S-a urmarit intretinerea si exploatarea dotarilor si utilajelor specifice primite in urma procesului de reabilitare si modernizare.
- S-a asigurat in permanenta hrana beneficiarilor.
- S-a reparat cu o firma de specialitate masina de curatat legume .
- S-a achizitionat un robot nou de bucatarie.
- S-a reparat cu o firma de specialitate unul din cuptoarele masinii de gatit.
- S-au asigurat alimentele necesare pentru prepararea hranei beneficiarilor.
- S-a reparat cu personalul propriu masina de curatat cartofi. Reparatia a constat inlocuirea rulmentilor de la motor.
- S-au asigurat in permanenta materiale pentru dezinfectie si curatenie precum si echipamentul specific locului de munca.
- Personalul a fost instruit in domeniile S.S.M. si S.U.

CAMINUL MODERNIZAT PRIN PROGRAMUL „REGIO”:

- S-au intretinut si exploatat corespunzator dotarile primite in urma procesului de reabilitare si modernizare
- S-a urmarit in permanenta solutionarea in faza incipienta a tuturor defectiunilor pentru a se evita agravarea acestora si implicit cresterea costurilor de remediere a acestora.
- S-a facut verificarea lunara a ascensorului de persoane.
- S-a facut verificarea lunara a sistemului de detectie a incendiilor.
- La intrarea B in Cladirea internat s-a confectionat si montat un prag inclinat pentru usurarea accesului in cladire a caruturilor destinate transportului alimentelor, evitandu-se astfel deteriorarea pragurilor.
- Pentru prevenirea accidentarii beneficiarilor pe etajul doi al cladirii internat toate caditele de dus au fost fixate in podea cu dispozitive confectionate in regie proprie
- La toate camerele de supveghere partile metalice ale paturilor si grilajele caloriferelor au fost imbracate cu un invelis de burete. Aceasta lucrare a fost facuta pentru prevenirea accidentarii beneficiarilor
- S-au asigurat in permanenta materiale de curatenie si dezinfectie precum si echipament de protectie pentru personal
- personalul a fost instruit in domeniile S.U. si S.S.M.

- S-au dezapezit caile de acces ale beneficiarilor si s-a asigurat in permanenta material antiderapant.
- S-a facut verificarea de 10 ani la instalatia de alimentare cu gaz a centralei termice ce deserveste cladirea internat.
- S-au facut verificarile hidrantilor interiori si exteriori din toate cladirile institutiei.
- S-a achizitionat o motocoasa noua pentru cosirea spatiilor verzi.
- S-a reinnoit pentru o perioada de un an autorizatia CNCIR la ascensorul de persoane si pentru trei ani autorizatia CNCIR a cazanelor din centrala termica.
- S-au verificat supapele de siguranta cazanelor din centrala termica.
- S-au verificat metrologic toate cantarele din blocul alimentar.
- S-a facut verificarea tehnica pentru pastrarea garantiei si inspectia tehnica periodica la autorismul din dotarea institutiei.
- S-au montat doua boilere electrice. Un boiler a fost montat in cladirea CIT1, iar al doilea in bucatarie. Pentru prevenirea pierderii garantiei boilerele au fost montate de o firma autorizata in astfel de montaje
- S-au facut verificarile lunare la ascensorul de persoane, sistemul de detectie al incendiilor, si la sistemul de monitorizare video.

- S-a inlocuit prin polita de asigurare parbrizul autoturismului din dotarea institutiei.
- S-au intretinut spatiile verzi prin saparea acestora in vederea plantarii rasadurilor de flori.
- S-a continuat lucrarea de consolidare a lucrarilor de consolidare a taluzului dinspre raul prahova. Lucrarile au fost realizate cu sprijinul Primariei comunei Aricestii-Rahtivani, prin adaugarea de pamant rezultat din lucrarile primariei, fara costuri materiale pentru institutia noastra.
- S-au efectuat lucrari de toaletare a copacilor.
- S-au plantat rasaduri de flori.
- S-au plantat un numar de 30 arbusti ornamentali.
- S-au cosit spatiile verzi.
- S-au curatat periodic burlanele de evacuare a apei pluviale de pe Blocul alimentar.
- S-au facut verificarile lunare la ascensorul de persoane, sistemul de detectie al incendiilor, si la sistemul de monitorizare video.
- S-au inlocuit luminoblocurile cu indicatoare EXIT din cladirea C1T1.
- S-a facut zilnic clorinarea apei potabile.
- S-au facut analizele la apa potabila si la apa uzata.
- S-au vidanajat si spalat toate fosele statiei de epurare.
- S-au efectuat cu o firma specializata, operatii de dezinfectie, deratizare si dezinsectie .
- S-a facut zilnic curatenie in curtea unitatii, cat si in spatiul destinat depozitarii deseurilor menajere.
- S-a redus prin folosirea de materiale reutilizabile accesul cainilor comunitari in curtea centrului.

SERA SI LIVADA :

- S-a arat suprafata destinata cultivarii plantelor.
- S-a imbunatatit calitatea solului prin adaugare de ingrasamint natural.
- S-a recoltat si introdus in hrana beneficiarilor in stare proaspata s-au preparata recolta timpurie de spanac, ceapa verde si ridichi.
- S-a plantat material germinativ pentru obtinerea de rasad.
- S-au taiat pomi fructiferi in livada pentru formarea coroanei
- S-au sapat pomi fructiferi din livada
- S-a maruntit suprafata destinata cultivarii plantelor.
- S-a inlocuit cu folie noua o parte din aerisire
- S-a facut revizia instalatiei de udare prin picurare.
- S-au obtinut si plantat rasaduri de tomate, castraveti, ardei gras si vinete.
- S-au plantat seminte de fasole urcatoare si dovlecei.
- S-au recoltat si s-au trimis la blocul alimentar pentru consum recoltele de tomate, castraveti, fasole verde dovlecei, vinete, si ardei gras. Acestea au fost folosite in stare proaspata pentru hrana beneficiarilor.
- S-au obtinut si plantat rasaduri de pentru a doua recolta de castraveti.
- S-a infiintat a doua recolta de fasole verde.
- S-a arat de toamna toata suprafata de teren destinat culturilor si s-au plantat seminte de ridichi, spanac, Salata, ceapa verde, usturoi, marar si patrunjel pentru obtinerea de culturi timpurii la inceputul anului 2019
- S-au intretinut prin metode si tratamente specifice culturile nou infiintate.
- S-a intretinut prin cosire spatiul dintre randurile de pomi fructiferi.
- S-au intretinut prin tratamente specifice pomii fructiferi in vederea protejarii acestora contra bolilor si daunatorilor.

COMPARTIMENTUL ACHIZITII

Achiziile care s-au efectuat in cursul anului 2018 s-au realizat in conformitate cu prevederile legale in vigoare in domeniul achizițiilor publice, respectiv:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice,

Acestea s-au realizat în baza Planului anual al achizițiilor. La stabilirea Planului anual al achizițiilor publice, s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual.

După aprobarea bugetului propriu, s-a definitivat Planul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

Programul anual al achizițiilor publice cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului / acordului-cadru/ achizitiei ;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV) ;
- c) valoarea estimată, fără TVA, exprimată în lei și în euro ;
- d) procedura/modalitatea de achiziție care urmează să fie aplicată ;
- e) data estimată pentru începerea procedurii ;
- f) data estimată pentru finalizarea procedurii ;
- g) persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv .

Astfel, în baza Planului anual al achizițiilor s-au încheiat contracte pentru următoarele:

1. **SERVICII**

- Servicii de colectare, transport și eliminare finale a deșeurilor medicale rezultate din activitatea cabinetului medical;
- Servicii de închiriere echipamente informatice și servicii de comunicații necesare activității compartimentului contabilitate, compartiment resurse umane și compartiment achiziții;
- Servicii informatice de asistență pentru sistemul informatic integrat, necesar activității compartimentului contabilitate și compartimentului resurse umane;
- Servicii de masaj pentru beneficiarii instituției noastre;
- Servicii de pază, pentru asigurarea pazei tuturor obiectivelor instituției noastre;
- Asigurarea furnizării cu gaze naturale;
- Asigurarea furnizării cu energie electrică;
- Servicii de salubritate, pentru ridicarea deșeurilor menajere rezultate din activitatea instituției noastre;
- Servicii de mentenanță a aparaturii de monitorizare video și a sistemului de alarmare;
- Servicii de consiliere și consultanță juridică;
- Prestări servicii medicale de psihiatrie;
- Prestări servicii de masaj;
- Prestări servicii de mentenanță a calculatoarelor din dotarea instituției;
- Prestări servicii de medicină muncii
- servicii de consultanță de specialitate SSM și PSI
- servicii de verificare a instalației de alarmare incendiu;
- servicii de verificare, reparare și încărcare stingătoare;
- servicii de verificare hidranți interiori și exteriori;
- servicii de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.
- servicii de verificare a prizelor de pamant;
- servicii de asigurare auto;

- servicii de asigurare cladiri;
- servicii de consultanta in domeniul securitatii (analiza de risc);
- servicii de furnizare telefonie, internet si televiziune;
- servicii de inchiriere purificatoare de apa

2. INVESTITII

- Incheiere contract pentru constructie foisor

De asemenea s-au mai achizitionat :

- Prestari servicii de vidanjare ape uzate, curatare si decolmatare retea de canalizare;
- Prestari servicii de reparatii masina de spalat;
- Verificare cantare;
- Cursuri de calificare (electrician, respectiv lucrator SSM si SU);
- Cursuri „Notiuni fundamentale de igiena” pentru angajatii centrului;
- Cursuri de perfectionare;
- Verificare instalatie gaze;
- Curatare cos de fum;
- Verificare supape de siguranta;
- Reparatie circuit centrala termica;
- Montare boilere electrice;
- Incarcare si reconditionare tonere;
- Achizitie publicatii;
- Materiale de intretinere necesare pentru diverse reparatii;
- Materiale de curatenie;
- Materiale igienico – sanitare;
- Materiale dezinfectante;
- Materiale sanitare;
- Medicamente;
- Alimente;
- Achizitie diverse obiecte de inventar;
- Achizitie cazarmament;
- Achizitie echipament pentru beneficiari;
- Achizitie echipament de protectie.

COMPARTIMENT CONTABILITATE

Pentru activitatea **CENTRULUI DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHATRICA PENTRU PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP NEDELEA** s-a aprobat in baza Hotararii 16/16.02.2018 Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2018, buget initial, rectificat prin Hotararea 186 /18.12.2018 a Consiliului Judetean Prahova, care se prezinta astfel:

Creditele alocate pentru anul 2018 au fost folosite pentru desfasurarea activitatii CENTRULUI DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHICATRICA PENTRU PERSOANELE ADULTE CU HANDICAP NEDELEA astfel:

| SPECIFICATIE | BUGET ANUAL | Trim.I | Trim.II | Trim.III | Trim.IV |
|---|-------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| TOTAL CHELTUIELI | 7.155.500 | 2.016.000 | 1.189.000 | 3.189.000 | 761.500 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 5.189.000 | 1.505.000 | 869.000 | 2.442.000 | 373.000 |
| CHELTUIELI MATERIALE | 1.853.500 | 473.400 | 296.000 | 723.300 | 360.800 |
| SUMA AFERENTA FOND HANDICAP PERSOANE NEINCADRATE | 87.000 | 21.600 | 24.000 | 23.700 | 17.700 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL | 26.000 | 16.000 | 0 | 0 | 10.000 |

| SPECIFICATIE | PREVEDERE BUGETARA AN 2018 | PLATI 31.12.2018 LEI |
|---|----------------------------|----------------------|
| TOTAL CHELTUIELI | 7.155.500 | 7.111.595 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 5.189.000 | 5.186.431 |
| CHELTUIELI MATERIALE | 1.853.500 | 1.839.360 |
| SUMA AFERENTA FOND HANDICAP PERSOANE NEINCADRATE | 87.000 | 85.804 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL | 26.000 | 0 |

Soldurile conturilor reflecta :

- Pentru cheltuielile de personal, restul de plata, darile salariatilor si ale angajatorului aferente lunii decembrie 2018.
- Soldul conturilor 401 si 404 "Furnizori" si "Furnizori de imobilizari" reprezinta facturile neplatite la data de 31.12.2018 Soldurile conturilor din clasa 3 reflecta stocurile de materiale, alimente, medicamente, materiale sanitare, obiecte de inventar, etc. existente la 31.12.2018 la nivelul centrului.

PLATI 31.12.2018

| DENUMIRE INDICATOR | Cod rând | Cod indicator | PLATI CUMULAT BUGET |
|---|-----------|---------------|---------------------|
| TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79) | 1 | | 7,111,594.66 |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59) | 2 | 01 | 7,111,594.66 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03) | 3 | 10 | 5,186,431.00 |
| Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.30) | 4 | 10.01 | 4,995,151.00 |
| Salarii de baza | 5 | 10.01.01 | 4,131,973.00 |
| Salarii de merit | 6 | 10.01.02 | |
| Alte sporuri | 10 | 10.01.06 | 811,431.00 |
| Ore suplimentare | 11 | 10.01.07 | |
| Alte drepturi salariale in bani | 21 | 10.01.30 | 51,747.00 |
| Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.30) | 22 | 10.02 | 0.00 |
| Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.07) | 29 | 10.03 | 191,280.00 |
| Contributii de asigurari sociale de stat | 30 | 10.03.01 | 62,715.00 |
| Contributii de asigurari de somaj | 31 | 10.03.02 | 1,893.00 |
| Contributii de asigurari sociale de sanatate | 32 | 10.03.03 | 19,679.00 |
| Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale | 33 | 10.03.04 | 945.00 |
| Prime de asigurare viata platite de angajator pentru angajati | 34 | 10.03.05 | 0.00 |
| Contributii pentru concedii si indemnizatii | 35 | 10.03.06 | 3,336.00 |
| Contributia asiguratorie pentru munca | 36 | 10.03.07 | 102,712.00 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01+20.02+20.03+20.04+20.05+20.06+20.09+20.10+20.11+20.12+20.13+20.14+20.15+20.16+20.18+20.19+20.20+20.21+20.22+20.23+20.24+20.25+20.26+20.27+20.30) | 37 | 20 | 1,839,359.66 |
| Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 38 | 20.01 | 334,489.83 |
| Furnituri de birou | 39 | 20.01.01 | 10,389.74 |
| Materiale pentru curatenie | 40 | 20.01.02 | 56,384.95 |
| incalzit, iluminat si forta motrica | 41 | 20.01.03 | 164,000.00 |
| Apa, canal si salubritate | 42 | 20.01.04 | 37,000.00 |
| Carburanti si lubrifianti | 43 | 20.01.05 | 10,136.97 |
| Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet | 46 | 20.01.08 | 5,081.30 |
| Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 47 | 20.01.09 | 21,000.00 |
| Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 48 | 20.01.30 | 30,496.87 |
| Reparatii curente | 49 | 20.02 | 0 |
| Hrana (cod 20.03.01+20.03.02) | 50 | 20.03 | 845,500.00 |
| Hrana pentru oameni | 51 | 20.03.01 | 845,500.00 |
| Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04) | 53 | 20.04 | 183,811.15 |
| Medicamente | 54 | 20.04.01 | 103,877.03 |
| Materiale sanitare | 55 | 20.04.02 | 70,000.00 |
| Dezinfectanti | 57 | 20.04.04 | 9,934.12 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30) | 58 | 20.05 | 48,293.99 |
| Uniforme si echipament | 59 | 20.05.01 | 23,797.04 |
| Lenjerie si accesorii de pat | 60 | 20.05.03 | 14,996.95 |
| Alte obiecte de inventar | 61 | 20.05.30 | 9,500.00 |

| | | | |
|---|------------|-----------|-------------|
| Depasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02) | 62 | 20.06 | 3,095.81 |
| Depasari interne, detasari, transferari | 63 | 20.06.01 | 3,095.81 |
| Pregatire profesionala | 69 | 20.13 | 6,904.24 |
| Protectia muncii | 70 | 20.14 | 8,237.26 |
| Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30) | 86 | 20.30 | 409,027.38 |
| Chirii | 87 | 20.30.04 | 204.68 |
| Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 95 | 20.30.30 | 408,822.70 |
| Asistenta sociala pers .handicap neincadrate | 96 | 59.40 | 85804 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75) | 270 | 70 | 0.00 |
| TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.02 + 71.03) | 271 | 71 | 0.00 |
| Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30) | 272 | 71.01 | 0.00 |
| Constructii | 273 | 71.01.01 | 0 |
| Masini, echipamente si mijloace de transport | 274 | 71.01.02 | 0.00 |
| Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 275 | 71.01.03 | 0.00 |
| Alte active fixe | 276 | 71.01.30 | 0.00 |

CHELTUIELI la data de 31.12.2018

| DENUMIRE INDICATOR | Cod rând | Cod indicator | CHELTUIELI BUGET | CHELTUIELI ATF | CHELTUIELI DON | CHELTUIELI CUMULAT |
|---|-----------|---------------|---------------------|-----------------|------------------|---------------------|
| TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79) | 1 | | 7,121,779.21 | 9,234.27 | 22,267.73 | 7,153,281.21 |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59) | 2 | 01 | 7,072,710.00 | 9,234.27 | 22,267.73 | 7,104,212.00 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03) | 3 | 10 | 5,235,149.00 | 0.00 | 0.00 | 5,235,149.00 |
| Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.30) | 4 | 10.01 | 5,103,686.00 | 0.00 | 0.00 | 5,103,686.00 |
| Salarii de baza | 5 | 10.01.01 | 4,215,212.00 | | | 4,215,212.00 |
| Salarii de merit | 6 | 10.01.02 | | | | 0.00 |
| Indemnizatie de conducere | 7 | 10.01.03 | | | | 0.00 |
| Spor de vechime | 8 | 10.01.04 | | | | 0.00 |
| Sporuri pentru conditii de munca | 9 | 10.01.05 | | | | 0.00 |
| Alte sporuri | 10 | 10.01.06 | 888,474.00 | | | 888,474.00 |
| Alte drepturi salariale in bani | 21 | 10.01.30 | 0.00 | | | 0.00 |
| Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.30) | 22 | 10.02 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.07) | 29 | 10.03 | 131,463.00 | 0.00 | 0.00 | 131,463.00 |
| Contributii de asigurari sociale de stat | 30 | 10.03.01 | 13,445.00 | | | 13,445.00 |
| Contributii de asigurari de somaj | 31 | 10.03.02 | 335.00 | | | 335.00 |
| Contributii de asigurari sociale de sanatate | 32 | 10.03.03 | 3,478.00 | | | 3,478.00 |
| Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale | 33 | 10.03.04 | 188.00 | | | 188.00 |
| Prime de asigurare viata platite de angajator pentru angajati | 34 | 10.03.05 | 0.00 | | | 0.00 |
| Contributii pentru concedii si indemnizatii | 35 | 10.03.06 | 688.00 | | | 688.00 |
| Contributii la Fondul de garantare a creantelor salariale | 36 | 10.03.07 | 113,329.00 | 0.00 | | 113,329.00 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01+20.02+20.03+20.04+20.05+20.06+20.09+20.10+20.11+20.12+20.13+20.14+20.15+20.16+20.18+20.19+20.20+20.21+20.22+20.23+20.24+20.25+20.26+20.27+20.30) | 37 | 20 | 1,744,081.00 | 9,234.27 | 22,267.73 | 1,775,583.00 |
| Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 38 | 20.01 | 316,761.09 | 92.77 | 770.28 | 317,624.14 |
| Furnituri de birou | 39 | 20.01.01 | 7,190.40 | 0.00 | | 7,190.40 |
| Materiale pentru curatenie | 40 | 20.01.02 | 51,822.58 | 0.00 | 420.00 | 52,242.58 |
| incalzit, iluminat si forta motrica | 41 | 20.01.03 | 163,302.46 | 0.00 | | 163,302.46 |
| Apa, canal si salubritate | 42 | 20.01.04 | 34,677.05 | | | 34,677.05 |

| | | | | | | |
|---|------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| Carburanti si lubrifianti | 43 | 20.01.05 | 8,570.92 | 89.97 | | 8,660.89 |
| Piese de schimb | 44 | 20.01.06 | 0.00 | | | 0.00 |
| Transport | 45 | 20.01.07 | 0.00 | | | 0.00 |
| Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet | 46 | 20.01.08 | 5,081.30 | | | 5,081.30 |
| Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 47 | 20.01.09 | 21,974.46 | 2.80 | 155.12 | 22,132.38 |
| Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 48 | 20.01.30 | 24,141.92 | 0.00 | 195.16 | 24,337.08 |
| Reparatii curente | 49 | 20.02 | 0 | | | |
| Hrana (cod 20.03.01+20.03.02) | 50 | 20.03 | 792,088.41 | 9,141.50 | 358.00 | 801,587.91 |
| Hrana pentru oameni | 51 | 20.03.01 | 792,088.41 | 9,141.50 | 358.00 | 801,587.91 |
| Hrana pentru animale | 52 | 20.03.02 | | | | 0.00 |
| Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04) | 53 | 20.04 | 168,516.51 | 0.00 | 6,647.40 | 175,163.91 |
| Medicamente | 54 | 20.04.01 | 95,616.08 | 0.00 | 5,667.45 | 101,283.53 |
| Materiale sanitare | 55 | 20.04.02 | 62,008.82 | | 979.95 | 62,988.77 |
| Dezinfectanti | 57 | 20.04.04 | 10,891.61 | | 0.00 | 10,891.61 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30) | 58 | 20.05 | 66,943.95 | 0.00 | 14,492.05 | 81,436.00 |
| Uniforme si echipament | 59 | 20.05.01 | 40,214.49 | | 176.90 | 40,391.39 |
| Lenjerie si accesorii de pat | 60 | 20.05.03 | 11,720.22 | | | 11,720.22 |
| Alte obiecte de inventar | 61 | 20.05.30 | 15,009.24 | 0.00 | 14,315.15 | 29,324.39 |
| Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02) | 62 | 20.06 | 3,095.81 | 0.00 | 0.00 | 3,095.81 |
| Deplasari interne, detasari, transferari | 63 | 20.06.01 | 3,095.81 | | | 3,095.81 |
| Deplasari in strainatate | 64 | 20.06.02 | | | | 0.00 |
| Materiale de laborator | 65 | 20.09 | | | | 0.00 |
| Consultanta si expertiza | 68 | 20.12 | | | | 0.00 |
| Pregatire profesionala | 69 | 20.13 | 6,904.24 | 0.00 | 0.00 | 6,904.24 |
| Protectia muncii | 70 | 20.14 | 26.32 | | | 26.32 |
| Asistenta tehnica in cadrul programelor operationale | 84 | 20.26 | | | | 0.00 |
| Tichete cadou | 85 | 20.27 | | | | 0.00 |
| Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30) | 86 | 20.30 | 389,744.67 | 0.00 | 0.00 | 389,744.67 |
| Chirii | 87 | 20.30.04 | 204.68 | | | 204.68 |
| Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor | 91 | - 20.30.06 | | | | 0.00 |
| Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institutiei publice | 92 | 20.30.07 | | | | 0.00 |
| Fondul Primului ministru | 93 | 20.30.08 | | | | 0.00 |
| Executarea silita a creantelor bugetare | 94 | 20.30.09 | | | | 0.00 |
| Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 95 | 20.30.30 | 389,539.99 | | | 389,539.99 |
| Asistenta sociala pers .handicap neincadrate | 96 | 59.40 | 93480 | | | 93,480.00 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75) | 270 | 70 | 49,069.21 | | | 49,069.21 |
| TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.02 + 71.03) | 271 | 71 | 49,069.21 | 0.00 | 0.00 | 49,069.21 |
| Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30) | 272 | 71.01 | 49,069.21 | | | 49,069.21 |
| Constructii | 273 | 71.01.01 | | | | 0.00 |
| Masini, echipamente si mijloace de transport | 274 | 71.01.02 | 14,083.53 | | | 14,083.53 |
| Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 275 | 71.01.03 | | | | 0.00 |
| Alte active fixe | 276 | 71.01.30 | 34,985.68 | | | 34,985.68 |

DIRECTOR
DR. DONTU SILVIU



Intocmit,
Contabil Sef
COMAN NICOLETA