

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ nr. IA 7743 / 04.03.2019

privind atribuirea contractelor de servicii prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 (Cod: PO 11-03)

(REZUMAT – EXTRAS)

Procesul de achiziție a serviciilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se va desfășura în două etape, astfel:

Etapa 1

Ofertanții vor depune ofertele inițiale, care vor conține documentele de calificare și propunerea tehnică conformă cu cerințele *Caietului de sarcini*, la sediul DGASPC Ph. Ofertele se păstrează nedeschise urmând a fi puse la dispoziția comisiei de evaluare/selecție constituită în acest scop.

Atribuțiile comisiei de evaluare/selecție a ofertelor, în această etapă, sunt:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți, conform solicitărilor din documentația de atribuire;
- c) realizarea selecției ofertelor;
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din *Caietul de sarcini*;
- e) stabilirea/declararea ofertelor neconforme/inacceptabile și a motivelor care au stat la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- f) stabilirea ofertelor admisibile;
- g) solicitarea de clarificări, dacă este cazul;
- h) întocmirea *Procesului-verbal de deschidere a ofertelor*.

Etapa 2

Ofertele declarate admisibile vor fi completate cu oferta/propunerea financiară.

Propunerea financiară va fi postată în SICAP, de către ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile, la o dată stabilită ulterior de autoritatea contractantă și comunicată, pe adresa de e-mail, tuturor ofertanților calificați.

După postarea propunerii financiare, oferta câștigătoare va fi stabilită conform criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" în condițiile respectării cerințelor din *Caietul de sarcini*.

Atribuțiile comisiei de evaluare/selecție, în această etapă, sunt :

- a) transmiterea comunicărilor către ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile;
- b) stabilirea datei pentru postarea în SEAP a propunerii financiare;
- c) stabilirea ofertei câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire;
- d) întocmirea *Notei privind justificarea realizării achiziției și atribuirii contractului*.

Modul de lucru al comisiei de evaluare/selecție :

- (1) Comisia de evaluare/selecție se întrunește la sediul autorității contractante, iar fiecare membru are obligația de a semna *Declarația de confidențialitate și imparțialitate* și de a participa la deschiderea ofertelor la data și ora indicate în anunțul publicat pe site-ul instituției.
- (2) Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor. Comisia de evaluare/selecție nu are dreptul de a respinge o ofertă având ca singură motivație absența de la ședința de deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.
- (3) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc (documentele de calificare și propunerea tehnică).
- (4) Plicurile vor fi deschise de președintele comisiei care are obligația de a anunța următoarele informații :
 - a) denumirea ofertanților;
 - b) retragerile de oferte, dacă este cazul;
 - c) orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare/selecție le consideră necesare.
- (5) Nicio ofertă nu poate fi respinsă la deschidere cu excepția acelor care nu sunt însoțite de garanția de participare (în cazul în care este solicitată) și a ofertelor care nu respectă cerințele obligatorii (cerințe de calificare) solicitate de autoritatea contractantă.

Pentru Etapa a-2-a, operatorii economici ale căror oferte au fost declarate admisibile vor posta în SEAP o ofertă personalizată, la descriere menționându-se ca este o **oferta personalizata pentru D.G.A.S.P.C. Prahova**.

Valoarea postată în Catalogul electronic din SICAP va fi **VALOAREA OFERTEI**, stabilită în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire, exprimată în lei (RON), fără TVA.

Ofertantul declarat castigator va prezenta Formularul de oferta, însoțit de Fisa de fundamentare a pretului, în termen de cel mult 2 (doua) zile lucratoare de la data primirii comunicării finale.

Întocmit :

Serviciul achiziții publice, tehnic și urmărire contracte,
Șef serviciu – consilier achiziții publice Buzățoiu Sorin

