ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244–586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLAȚI
Str. Orzoaia de Jos nr.50 B, jud. Prahova, CIF 33360502; email; ciapahurlati@gmail.com. Telefon: 0344266017

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. 3623 din 31 IAN. 2020

ROMÂNIA DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

Avizat,
Director executiv
Călin Viorel

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE 2019

C.I.A.P.A.H. URLAȚI
INTRARE / IEȘIRE
NR. 322 / 29.01.2020

- *Denumirea unității :*

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE cu HANDICAP URLAȚI

- *Amplasament:*

Orasul Urlați, str. Orzoaia de Jos, nr. 50B, județul Prahova

- *Forul ierarhic superior :*

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap, este înființat și funcționează ca structură cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Prahova și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

Instituție de interes public, care are rolul de a asigura la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență specială persoanelor cu handicap, prin creșterea șanselor de recuperare și integrare a acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea persoanelor cu dizabilitati, având la bază următoarele legi și acte normative:

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
- Legea 17/2000, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea Nr. 19/2018 din 12 ianuarie 2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Legea 292/2011, a asistentei sociale, cu modificările din Legea nr. 194/2018 pentru completarea Legii asistenței sociale nr. 292/2011;
- Ordinul 82/2019 privind aprobarea Standardelor specific minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Legea 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 487/2002 – legea sănătății mintale și a protecției personelor cu tulburări psihice;
- Ordinul 467/13.10.2009 privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere în centrele rezidențiale pentru persoane cu handicap, precum și a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centre sau de susținătorii acestora;
- Hotararea 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și

unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;

- Hotararea nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;
- HOTĂRÂRE nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul 600/2008 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;

Precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Unitate înființată în anul 2014, luna iunie urmare a proiectului *„CONSTRUIREA UNUI NOU CENTRU REZIDENȚIAL CU CAPACITATE DE 50 LOCURI''*, funcționează conform:

- Hotărârea de înființare nr. 54/30.05.2014, a Consiliului Județean Prahova ;
- Aviz de înființare nr. 9884/DPPD/22.05.2014, emis de MMFPSPV;
- Certificat constatator – ITM Pahova, nr.1047/16.07.2014, cod CAEN 8730 „Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure ;
- Autorizația ANSVSA nr.8744/15.092014;
- Autorizația Sanitară de Funcționare nr.263/29.06.2014 ;
- Autorizația de securitate la incendiu nr.644/14/SU-PH/08.01.2015 ;
- Autorizația de protecție civilă nr.53/14/SU-PH/08.01.2015 ;
- Licența de funcționare seria LF nr.102/29.06.2015 ;
- R.O.F. anexa 3.11 la hotărârea nr.172/16.12.2019;
- Regulament Intern nr.2692/29.06.2018 ;
- Certificat de înregistrare fiscală seria A nr.0860844 ;
- Dispoziția nr.369/21.08.2014, pentru capacitatea de 50 locuri ;
- Proceduri de lucru - actualizate.

Centrul asigură în principal găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate informare, evaluare, planificare activități și servicii, monitorizare, asistență socială, consiliere psihologică, abilitare/reabilitare, îngrijire și asistență, deprinderi de viață independentă (aptitudini cognitive, deprinderi zilnice, deprinderi de comunicare, deprinderi de mobilitate, deprinderi de autoîngrijire, îngrijire a propriei sănătăți, deprinderi de autogospodărire, deprinderi de interacțiune) educație/pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială

și civică, adaptare a ambientului si mici amenajări, reparații și altele asemenea, alte activități, după caz, terapii de recuperare fizică/psihică/mintală, terapie ocupațională, psihopedagogie, terapii de suport, terapii comportamentale, terapie combinată, terapii complementare și alte asemenea, pe o perioadă nedeterminată.

Serviciile sociale reprezintă ansamblul de activitatăți realizat pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

OBIECTIV PRINCIPAL – asigurarea beneficiarilor servicii de:

- găzduire;
- alimentație;
- asistență pentru sănătate;
- consiliere psihologică;
- abilitare și reabilitare;
- îngrijire și asistență;
- deprinderi de viață independentă;
- socializare;

Beneficiarii sunt cazați în spațiile existente în funcție de gradul de handicap, compatibilități și empatii, existând camere cu două si trei locuri dotate cu mobiler adecvat conform standardelor minime de calitate. Spațiile igienico-sanitare sunt accesibile, funcționale, sigure, confortabile, toalete separate pe sexe, cu acces direct din dormitoare.

Centrul deține spații pentru pregătirea/servirea alimentelor care corespund cerințelor de igienă, siguranță, accesibilitate, funcționalitate și confort al beneficiarilor, asigurând trei mese pe zi și două gustări, la intervale echilibrate, costul alocat pentru hrană fiind de 16,60 lei/zi/beneficiar.

Servicii medicale:

- consultații;
- tratamente;
- administrare tratament;
- acordare de materiale sanitare și dispozitive;

Servicii socio-medicale:

- ajutor în realizarea igienei personale;
- îmbrăcare – dezbrăcare;
- hrănire;
- transfer și mobilitate;
- deplasare in interior – exterior;
- comunicare;
- îngrijire socială medicală pentru persoanele dependente, inclusiv pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unei boli;
- servicii de reabilitare și adaptarea ambientului (amenajăi, reparații);

Consiliere psihologică – obiective:

- consiliere de specialitate, individuală şi de grup;
- servicii de recuperare bazate pe evaluarea individuală;
- formarea şi dezvoltarea deprinderilor de muncă în cadrul activităţilor cu caracter gospodăresc;
- stimularea responsabilităţilor în diverse situaţii de viaţă;
- dezvoltarea capacităţii de comunicare prin îmbogăţirea vocabularului;
- cunoaşterea şi consolidarea unor deprinderi comportamentale, civilizate în relaţiile cu ceilalţi;
- formarea imaginii de sine şi stimularea încrederii în propria persoană;
- educarea sensibilităţii şi echilibrului afectiv prin siguranţa de sine în manifestarea anumitor impulsuri educaţionale;
- formarea şi dezvoltarea componentelor de ordin social, psihomotor care să consolideze simţul fundamental al încrederii şi iniţiativei;
- formarea şi dezvoltarea propriilor abilităţi care să structureze personalitatea, facilitând echilibrul şi maturitatea psiho – socială;

Recuperare şi reabilitare:

- terapie ocupaţională;
- ergoterapie;
- terapie combinată;
- masaj.

Structura beneficiarilor pe tipuri si grad de handicap:

VIZUAL, GRAD 1	6
VIZUAL, GRAD 3	1
MINTAL, GRAD 1	5
MINTAL, GRAD 2	20
NEUROPSIHIC, GRAD 1	5
NEUROPSIHIC, GRAD 2	6
ASOCIAT, GRAD 1	2
ASOCIAT, GRAD 2	4
SIDA, GRAD 1	1

Pe parcursul anului 2019 fluctuaţia beneficiarilor s-a prezentat astfel:

- 6 beneficiari internaţi;
- 1 beneficiar externat în familie;
- 5 beneficiari decedaţi.

Decesele au survenit în urma unor afecţiuni cronice acutizate sau afecţiuni determinate de boli incurabile.

ACTIVITĂŢI CU BENEFICIARII

S-a pus accent pe activitatile zilnice cu beneficiarii astfel încât aceştia să respecte programele de terapie ocupaţională care să le formeze anumite deprinderi,

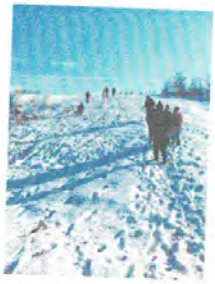
a abilităților necesare desfășurării unor activități lucrative în scop util și a petrecerii timpului liber, contribuind la dezvoltarea autonomiei personale participând la diferite activități în funcție de potențialul psiho-individual și de dispoziția lor astfel:

* Activități de socializare, vizită din partea familiei:

* Activități de socializare, vizită beneficiari rezidenți ai CITOPAH Urlați

* Să construim un om de zăpadă

* La săniuș



* Activitate de recoltare urzici

* Expoziție " Mărțișor" DGASPC Prahova și Consiliul Județean Prahova

* 1Martie- mărțișoare

* Serbare 8 martie

* Activități îngrijire personală și înfrumusețare

* Încondeierea ouălelor

* Plimbare în natură

* Creare ornamente şi felicitări cu specific pascal

* Audiţii religioase

* Activitate religioasă de împărtăşire a beneficiarilor

* Vizita preotului de la Parohia Sf."Ioan Botezătorul" Buzău

* Activități de informare conform planificării anuale

* Activități gospodărești

* Accesare mediu comunitar – Cumpărături

* Accesare mediu comunitar - vizita la biserica din localitate

* Accesare mediu comunitar – pregătire pentru viață independentă

* Accesare mediu comunitar - diferite instituții (CEC, ANR)

* Activitate de accesare a mediului comunitar îngrijire personală - coafor

* Participare la festivalul de teatru "D-ale lui Caragiale"

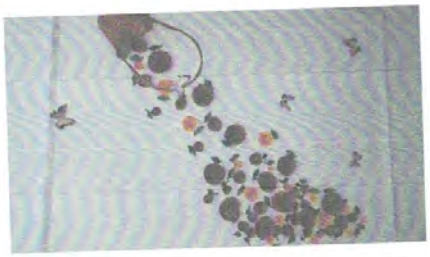
* Activități de marcare a zilei "Porților deschise" – 4 Iulie

* Vizite în familie

* "Socializarea nu cunoaşte vârstă" , Centrul de Plsament Plopeni

* Serbare zilelor de naştere

* Amenajare spații



* Activități de terapie ocupațională – conservare murături pentru iarnă

* Participare Halloween CRRNPAH Urlați

* Serbare de Moș Nicolae

* Serbare de Crăciun

* Vizită colindători

* Revelion 2020

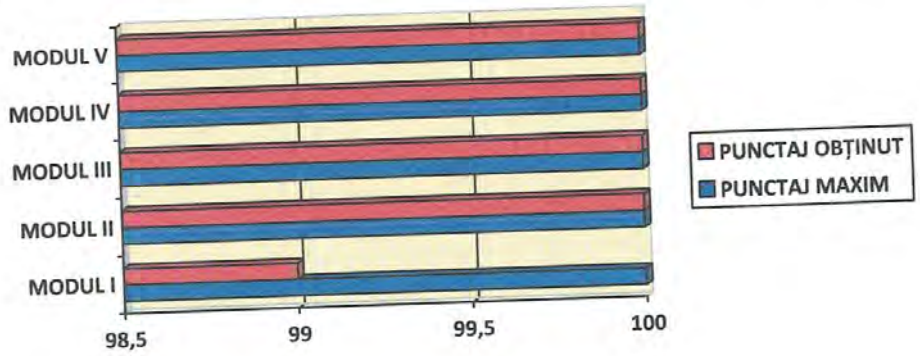
GRAD DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE CALITATE

MODULUL / STANDARDE	Punctaj maxim	Punctaj rezultat în urma autoevaluării
MODULUL I – MANAGEMENTUL SERVICIULUI	27	26
Standard 1 - ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE: FSS asigură organizarea şi funcţionarea CR cu respectarea prevederilor legale în vigoare	10	9
Standard 2 - GĂZDUIRE – FSS/CR asigură găzduirea beneficiarilor în condiţii de minim confort, siguranţă şi igienă.	7	7
Standard 3 - ALIMENTAŢIE – CR asigură o alimentaţie corectă din punct de vedere nutriţional şi diversificată, într-un cadru plăcut.	3	3
Standard 4 - ASISTENŢĂ PENTRU SĂNĂTATE - FSS/CR se preocupă de menţinerea sănătăţii beneficiarilor.	7	7
Modulul II – ACCESAREA SERVICIULUI	10	10
Standard 1 - INFORMARE – FSS/CR asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social.	2	2
Standard 2 - ADMITERE – FSS realizează admiterea beneficiarilor în condiţiile în care poate răspunde, prin activităţile şi/sau serviciile CR, nevoilor specifice identificate.	3	3
Standard 3 – DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI – FSS întocmeşte şi păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar.	2	2
		16

Standard 4 – SUSPENDAREA/ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR – FSS suspendă/încetează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali.	3	3
Modulul III – EVALUARE ȘI PLANIFICARE	**8**	**8**
Standard 1 - Evaluare – FSS/CR identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor.	3	3
Standard 2 - PLANUL PERSONALIZAT – CR asigură activitățEi și/sau servicii corespunzătoare nevoilor specifice ale beneficiarilor.	3	3
Standard 3 - MONITORIZARE – CR se asigură că activitățile și/sau serviciile planificate prin PP sunt realizate.	2	2
Modulul IV – SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI	**26**	**26**
Standard 1 - INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FSS/CR sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității.	1	1
Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ – FSS/CR se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor.	1	1
Standard 3 - ABILITARE/REABILITARE – CR asigură condiții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei și a potențialului beneficiarilor.	6	6
Standard 4 - ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ - CR asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari.	7	7
Standard 5 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA APTITUDINILOR COGNITIVE – CR se preocupă de menEinerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor.	1	1
Standard 6 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR ZILNICE – CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor.	1	1
Standard 7 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor.	1	1
Standard 8 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE – CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor.	1	1
Standard 9 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire	1	1
Standard 10 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂTĂȚI – FSS/CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăți.	1	1
Standard 11 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE – CR asigură cadrul și sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire.	1	1
Standard 12 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE INTERACȚIUNE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor.	1	1
Standard 13- EDUCAȚIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ – CR se preocupă de menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă a beneficiarilor.	1	1
Standard 14 – ASISTENȚĂ ȘI SUPORT PENTRU LUAREA UNEI DECIZII FSS/CR asigură asistență și suport pentru luarea unei decizii adecvate, în baza evaluării și identificării nevoilor specifice ale beneficiarului.	1	1
Standard 15 - INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ - FF/CR se preocupă de creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civilă.	1	1
Modulul V – PROTECȚIE ȘI DREPTURI	**12**	**12**
Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR – FSS/CR respectă drepturile beneficiarilor.	1	1
Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC – FSS cunoaște și aplică managementul situațiilor de risc.	1	1
Standardul 3: CODUL DE ETICĂ – FSS elaborează și aplică Codul de etică.	1	1
Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI – FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.	3	3

Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI DEGRADANTE – FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	3	3
Standard 6 - ASISTENȚĂ ÎN CAZ DE DECES - FSS/CR asigură asistență beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces.	1	1
Standardul 7 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII – FSS/CR se preocupă de asigurarea continuăa calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor.	1	1
Standardul 8 - SATISFACȚIA BENEFICIARILOR - FSS/CR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor	1	1
TOTAL	83	82

Reprezentare grafică a stadiului de implementare a standardelor de calitate



PROBLEME ÎNTÂMPINATE

Asigurarea personalului conform organigramă;

MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE

Anexa 1

FIȘĂ DE MONITORIZARE A PROIECTELOR
ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI
- POST IMPLEMENTARE -

Data monitorizării	14.11.2019
Numele organizației/ instituției	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați
Date de contact (adresă, nr. telefon/fax, e-mail)	Str. Orzoaia de Jos, nr.50B, Oraș Urlați, Jud. Prahova, tel. 0344266017, e-mail. ciapahurlati@gmail.com
Partener	
Date de contact partener (adresă, nr. telefon/fax, e-mail)	
Titlu și descriere proiect	"Construirea unui nou centru rezidențial de 50 locuri"
Anul finanțării	2014

1. Funcționarea serviciului finanțat

Serviciul este funcțional X DA ☐ NU

Serviciul este avizat/autorizat de MMFPSPV/ANPD	X DA	☐ NU
Serviciul are avizul DSP	X DA	☐ NU
Serviciul este avizat/ autorizat DSVSA	X DA	☐ NU
Serviciul este autorizat IJSU	X DA	☐ NU
Există un *Grafic de ocupare/Planificări* (în cazul Respite Care)	DA	☐ NU

2. Servicii oferite

Servicii finanțate prin proiect	Servicii existente
Asistență medicală	**Asistență pentru sănătate,**
Îngrijire personală	**Găzduire, alimentație, îngrijire și asistență**
Consiliere psihologică	**Consiliere psihologică**
Recuperare și reabilitare	**Abilitare și reabilitare, deprinderi de viață independentă, asistență pentru luarea unei decizii**
Socializare	**Informare și asistență socială/servicii de asistență socială, educație/pregătire pentru muncă, integrare/participare socială și civică**

3. Beneficiari direcți ai serviciului

Numărul prevăzut în proiect	**50**
Numărul actual (la data monitorizării)	**50**
Numărul persoanelor cu handicap angajate *(în cazul Unităților Protejate)*	-
Vârsta	-

4. Dotări achiziționate în cadrul proiectului finanțat
(se va verifica dacă toate dotările achiziționate în cadrul proiectului există, sunt funcționale și sunt utilizate în scopul menționat în proiect)

Dotări achiziționate	Dotări existente și funcționale
Conform anexei 1	

5. Sustenabilitatea este asigurată de:	**organizație**	☐ DA	☐ NU
	partener	☐ DA	☐ NU
	DGASPC/SPAS	X DA	☐ NU

6. Personal angajat

Numărul prevăzut în proiect	34
Numărul actual (la data monitorizării)	43
Posturi vacante	7

7. Accesibilizarea spațiului

Intrare accesibilizată	X DA	☐ NU
(rampă, mână curentă)		
Spațiu interior accesibilizat	XDA	☐ NU

(praguri, mână curentă)

Toaletă accesibilizată X DA ☐ NU

Alte forme *(afişe, pictograme etc.)*: _____

8. Standarde specifice de calitate

Standardele specifice de calitate au fost implementate conform *Ordinului nr. 82/08.02.2019.*

X DA ☐ NU

MĂSURAREA GRADULUI DE SATISFACȚIE A BENEFICIARILOR

Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați se realizează astfel:

- Evaluarea satisfacției față de instituție, față de servicii, față de relaționare și comunicare;
- Evaluarea frecvenței unor comportamente venite din partea beneficiarilor, ce reprezintă ipoteze ale unor probleme din cadrul centrului;
- Mentionarea unor neajunsuri sesizate de către beneficiari în cadrul rubricii din chestionar;
- Formarea unei opinii generale a gradului de satisfacție față de serviciile oferite, luarea de decizii de îmbunatățire a condițiilor în cunoștință de cauză.

Această activitate respectă principiul non-discriminării, transparenței și confidențialității documentelor și informațiilor.

Chestionarul de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor măsoară gradul de satisfacție al beneficiarului față de instituție, serviciile oferite în cadrul centrului și gradul de satisfacție față de personal.

În cadrul chestionarului sunt utilizați itemi care converg către un numitor comun – satisfacția beneficiarului. Itemii formulați sunt ghidați de rezonanța afectivă a beneficiarilor cu întrebările care oferă atât o analiză amănunțită a satisfacției cât și o imagine de ansamblu asupra satisfacției generale și serviciilor oferite de centru.

În cadrul chestionarului sunt folosiți termeni accesibili pentru a putea fi înțeleși de către toți beneficiarii.

Pentru beneficiarii care nu știu să scrie și să citească sau sunt imobilizați la pat, chestionarul a fost aplicat de un operator (asistent social, psiholog, asistent medical și/sau responsabil de caz) care a facilitat aplicarea chestionarului.

Chestionarul cuprinde:

- date generale privitoare la beneficiar;
- impresie față de instituție;
- date privind serviciile oferite;
- date privitoare la calitatea îngrijirilor;
- date referitoare la atitudinea personalului;
- impresia generală despre serviciile oferite de către instituție;
- date privind existența dorinței de a fi mutat în alt centru și motivarea acestui fapt.

Analiza datelor este următoarea:

- ✓ Întrebările privind serviciile oferite în general au obținut astfel:

Nemulțumit 0%
Mulțumit 8 %
Foarte mulțumit 78%
Neconcludent 14%

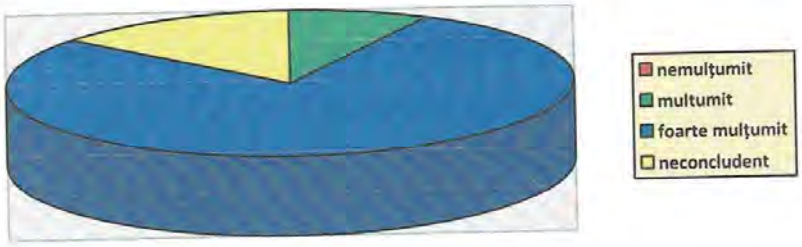
- ✓ Întrebările privind la calitatea îngrijirilor

Nemulțumit 0%
Mulțumit 8%
Foarte mulțumit 78%
Neconcludent 14%

- ✓ Întrebările privind atitudinea personalului

Nemulțumit 0%
Mulțumit 8%
Foarte mulțumit 78%
Neconcludent 14%

Reprezentare grafică a rezultatelor chestionarelor de satisfacție



Menționăm că 14% din beneficiarii centrului nu au potențial psiho-cognitiv pentru a înțelege și răspunde la itemii din chestionar, aceștia fiind cei marcați în grafic ca "neconcludent".

Conform analizei sintetizate nu sunt date concrete că benefciarii ar fi nemulțumiți de serviciile oferite în cadrul centrului, de asemenea nu au fost menționate nici alte nemulțumiri legate de alte aspecte.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Resursele financiare necesare desfășurării acivității centrului au fost aprobate în baza Hotărârii nr.158/16.12.2018, astfel:

Mii ron

SPECIFICAȚIE	BUGET ANUAL PLANIFICAT	BUGET ANUAL REALIZAT
Total cheltuieli	**3774,80**	**3774,80**
Din care : Chelt. de personal	**2713,77**	**2713,77**
Bunuri și servicii	**838,69**	**838,69**
Chelt. de capital	**222,34**	**222,34**

Bugetul anual planificat a fost realizat in proportie de 100 %.

Surse de finanțare din donații reprezentând hrană, medicamente, materiale de întreținere și curățenie, obiecte de inventar, alte materiale în valoare de 12574 lei au fost sponsorizate de:

- Parohia Sfântul Ioan Botezatorul Buzău;
- Profesional Farma Line ;
- SC Falcons SRL ;
- SC Paniris SRL .

RESURSE UMANE

Unitatea funcționează după următoarea structură de personal :

PROFESIE	PERSONAL CENTRU MEDICO-SANITAR - ADMINISTRATIV-OPERATIV-DESERVIRE NORMAT	PERSONAL CENTRU MEDICO-SANITAR - ADMINISTRATIV-OPERATIV-DESERVIRE ANGAJAT
MEDIC PRIMAR	1	1
PSIHOLOG	1	1
ASISTENT MEDICAL	7	7
ASISTENT FARMACIE	0,5	0,5
ASISTENT SOCIAL	1	1
INSTRUCTOR ERGOTERAPIE	4	3
MASEUR	1	1
INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE	1	1
INFIRMIER	18	14
INSPECTOR SPECIALITATE	3	2
ADMINISTRATOR	1	1
MAGAZINER	1	1
MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTAR	4	4
ELECTROMECANIC	1	1
SPĂLĂTOREASĂ/LENJER	2	2
ȘOFER	0,5	0
DIRECTOR	1	1
CONTABIL ȘEF	1	1
COORDONATOR PERSONAL DE SPECIAITATE	1	0
TOTAL GENERAL	**50**	**42,5**

Personalul angajat este în procent de 85%, iar personalul de specialitate reprezintă minim 60% din total personal.

Pentru serviciile acordate în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități, raportul angajat/beneficiar este de minim 1/1.

Pentru asigurarea calității serviciilor s-au încheiat contracte de voluntariat pentru următoarele categorii de personal : infirmier, asistent social, asistent medical și inspector de specialitate.

În cursul anului centrul a fost vizitat de reprezentanți ai forurilor superioare de control astfel:

- ❖ DSP PRAHOVA – P.V. nr. 661 din 09.05.2019;
- ❖ DSVSA – P.V. nr. 387 din 23.04.2019
  - P.V. nr.678 din 09.05.2019;
- ❖ ITM PRAHOVA – P.V. nr. 26795 din 07.03.2019,
  - P.V. nr. 28651 din 14.05.2019
  - P.V. nr. 293721 din 01.10.2019;
- ❖ DGASPC PRAHOVA – Raport vizită nr.7127 din 26.02.2019;
  - P.V. nr. 1011 din 02.04.2019;
- ❖ AJPIS PRAHOVA - P.V. nr. 48 din 09.10.2019;
  - Raport vizită nr.4562/ 24.12.2019;
- ❖ IPJ PRAHOVA SICE- P.V. nr. - din 09.05.2019;

Urmare a vizitelor/controale, măsurile recomandate au fost soluționate în cel mai scurt timp.

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ

Pentru îmbunătățirea condițiilor de viață am propus următoarele facilități:

- ✓ Achiziționarea unui mijloc de transport adaptat nevoilor persoanelor cu dizabilități instituționalizate în cadrul CIAPAH Urlați;
- ✓ Instalare aer condiționat pe holurile de la etaj și parter;
- ✓ Achiziționarea și montare covor antiderapant pe rampa de acces și scara din exterior;
- ✓ Amenajare în curtea centrului a unui foișor din lemn;
- ✓ Îmbunătățirea acordării serviciilor prin angajarea a 7 persoane – personal de specialitate conform organigramei;
- ✓ Amenajarea unei camere senzoriale.

Întocmit,
Panait Niculina

D.G.A.S.P.C. PRAHOVA
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLAȚI
Consiliul Județean Prahova