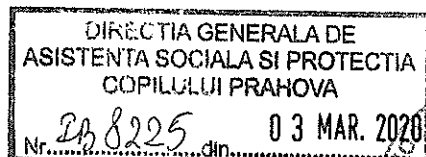


Nr: 765 / 28.02.2020



Vizat,
D.G.A.S.P.C. Prahova
Director Executiv
Calin Viorel

RAPORT ACTIVITATE ANUL 2019

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Nedelea - instituție cu personalitate juridică în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova a acordat în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 servicii sociale pentru un număr de 135 de beneficiari, persoane cu handicap fizic, somatic, auditiv, vizual, mintal, neuropsihic și asociat, încadrați în diferite grade de handicap.

Principiul care a stat la baza acordării acestor servicii a fost cel al respectării drepturilor beneficiarilor, după cum urmează:

- de a fi informați, ei și reprezentanții lor, asupra drepturilor și responsabilităților lor în calitate de beneficiari ai centrului rezidențial și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
- de a-și desfășura viața într-un mediu fizic accesibil, sigur, funcțional și intim;
- de a decide și a-și asuma riscurile în mod direct sau prin reprezentanți legali în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opțiunile;
- de a gândi și acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;
- de a fi informați cu privire la starea lor de sănătate;
- de a consimți asupra serviciilor asigurate prin contractul de furnizare servicii;
- de a beneficia de serviciile menționate în contractul de furnizare servicii;
- de a li se păstra datele personale în siguranță și confidențialitate;
- de a nu fi abuzați, neglijați, abandonați, pedepsiți, hărțuiți sau exploatați;
- de a face sugestii și reclamații fără teamă de consecințe;
- de a nu fi exploatați economic privind banii, proprietățile sau să le fie pretinse sume bănești ce depășesc taxele cuvenite pentru serviciile primite;
- de a nu li se impune restricții de natură fizică sau psihică, în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat precum și a celor convenite prin contractul de servicii;
- de a fi tratați și de a avea acces la diverse servicii, fără discriminare;
- de a beneficia de intimitate;
- de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, conform legii;
- de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;

- de a-și gestiona așa cum își doresc resursele financiare, cu excepția cazurilor de restricție legală sau al acordurilor scrise între centrul rezidențial și beneficiar/reprezentantul său legal privind gestionarea banilor și bunurilor;
- de a practica cultul religios dorit;
 - de a nu desfășura activități lucrative, aducătoare de venituri pentru centru, împotriva voinței lor;
- de a accesa toate spațiile și echipamentele comune;
 - de a avea acces la toate informațiile financiare care îi privesc, deținute de centrul rezidențial;
- de a fi informați la zi, în mod complet și accesibil, în format clasic sau adaptat, despre politica și procedurile centrului rezidențial și a-și putea exprima liber opiniile în legătură cu acestea;
- de a fi informați cu privire la toate activitățile desfășurate în centrul nostru
 - de a fi consultați cu privire la serviciile furnizate, inclusiv dreptul de a refuza unele servicii în anumite circumstanțe stabilite prin contractul de furnizare servicii;
 - de a fi tratați individualizat, pentru o valorizare maximală a potențialului personal;
- de a primi răspuns la solicitările/opiniile exprimate.

COMPARTIMENTUL RECUPERARE/REABILITARE INTEGRARE/REINTEGRARE

În perioada **ianuarie – martie, trimestrul I** al anului 2019 în cadrul compartimentelor de evaluare-socializare, recuperare/reabilitare funcțională, integrare/reintegrare (asistent social, psiholog, instructor) s-au desfășurat următoarele activități:

Dinamica beneficiari trimestrul I:

- Beneficiari nou internați : **1**
- Beneficiari transferați : **0**
- Beneficiari decedați: **1**
- pe parcursul trimestrului a fost menținută prezenta zilnică a beneficiarilor consemnându-se beneficiarii aflați în însoțire în familie, beneficiarii internați în spital, noi internați;
- au fost întocmite lunar și trimestrial, situațiile cerute de Serviciul de monitorizare (situațiile lunare, situația lunară cu intrări-iesiri, situațiile statistice trimestriale privind ieseșirile, intrările, decesele, beneficiari din alte județe, beneficiari internați în spitale de psihiatrie, beneficiarii puși sub interdicție) și Serviciul prestații sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Prahova (situația lunară a intrărilor și ieseșirilor din centru, copii după cărțile de identitate cu viza de reședință aplicată, copii după certificatele de încadrare în grad de handicap pentru beneficiarii nou internați, copii după certificatele de deces) și către Serviciul Management de caz pentru adulți;
- au fost întocmite notificări cu privire la decesul beneficiarului și trimise către Consiliul de monitorizare București de fiecare dată când au fost înregistrate decese;
- au fost comunicate în permanentă locurile vacante din centru către Serviciul de monitorizare din cadrul DGASPC Prahova și către Serviciul Management de caz pentru adulți;
- au fost întocmite și alte situații la solicitarea DGASPC Prahova sau a altor instituții;
- pe tot parcursul trimestrului cabinetul de asistentă socială a asigurat păstrarea și gestionarea bunurilor și a veniturilor financiare ale beneficiarilor în cutiile de valori din cadrul centrului;
- referitor la procedura operațională privind ieseșirea beneficiarilor din centru atât pentru ieseșirile mai mici de șase ore cât și cele mai mari de șase ore, au fost completate protocoalele de însoțire iar biletele au fost înregistrate în registre speciale;

- in data de 06.02.2019, conform proces verbal nr. 605/06.02.2019 a avut loc sedinta de informare a personalului cu privire la prevederile Buletinului de Determinare si Expertizare nr. 32/28.08.2018, emis de catre Directia de Sanatate Publica Prahova;
- in data de 21.02.2019 a avut loc sesiunea de instruire a personalului detasat in functia de instructor ergoterapie, personal transferat din cadrul Complexului de Servicii Sfantul Andrei Ploiesti, conform proces verbal nr.819/21.02.2019 si tabel anexa cu semnaturile personalului ;
- in luna februarie, in data de 21.02.2019 a avut loc sesiunea de informare a beneficiarilor unde au fost prelucrate prevederile din Ordinul ministrului muncii si justitiei sociale nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati;
- au fost intocmite documente in conformitate cu prevederile din noul Standard:Fisa beneficiarului, Plan personalizat, Proceduri de lucru,etc;
- pe parcursul lunii februarie, in cadrul activitatilor de terapie ocupationala au fost confectionate martisoare si felicitari pentru a fi oferite beneficiarelor si salariatelor din cadrul centrului;
- au fost confectionate obiecte decorative cu specific de primavara pentru decorarea spatiilor comune (Sali de mese, hol, cantina, club, camera de vizita) si saloanele beneficiarilor;
- au fost realizate panouri cu martisoare si felicitari care au fost expuse in incinta centrului (sala de vizite si club);
- au fost consemnate in caiet activitatile zilnice desfasurate cu beneficiarii;
- au fost intocmite planurile saptamanale de activitati pentru fiecare subgrupa de beneficiari;
- pe tot parcursul trimestrului beneficiarii au fost implicati in sesiuni terapeutice specifice in vederea diminuarea tulburarilor de comportament si a manifestarilor de tip deviant;
- in vederea mentinerii relatiei cu familia un beneficiar a mers in vizita in familie, iar 28 de beneficiari au fost vizitati in centru;
- au fost evaluati beneficiarii care au plecat in invoire in familie si s-a mentinut legatura cu apartinatorii beneficiarilor pentru monitorizarea evolutiei acestora in cadrul familiei;
- in datele de 31.01.2019, 28.02.2019, 28.03.2019 au fost sarbatoriti beneficiarii nascuti in lunile ianuarie, februarie, martie, conform proiectului de activitate „Sarbatorirea zilelor de nastere”;
- in data de 18.02.2019 s-a desfasurat activitatea dedicata zilei indragostitilor, Valentines Day si Dragobete;
- in datele de 26.02.2019 si 27.02.2019 a avut loc expozitia de martisoare care au avut loc la D.G.A.S.P.C Prahova si la Consiliul Judetean, in cadrul acestui eveniment centrul a expus panouri cu martisoare si felicitari confectionate de catre beneficiari in cadrul activitatilor de terapie ocupationala;
- pe parcursul lunii februarie si in intervalul 01-08-03.2019 beneficiarii au participat la diverse activitati de terapie ocupationala si art-terapie in cadrul carora au confectionat martisoare, felicitari si diverse obiecte decorative cu specific de primavara; au participat la sesiuni interactive de comunicare si socializare pe teme specifice lunii Martie si cu privire la semnificatia martisoarelor;
- in data de 01.03.2019 atat beneficiarele centrului cat si salariatele au primit martisoare confectionate de beneficiari in cadrul activitatilor de terapie ocupationala;
- in data de 06.03.2019 beneficiarii au primit vizita unui grup de copii de la Centrul de Plasament Filipestii de Targ care au oferit martisoare, felicitari si obiecte decorative realizate manuale beneficiarelor si salariatelor din centru;

- in data de 07.03.2019 a fost organizat un program artistic sustinut de beneficiarii din centru cu ocazia „ Zilei femeii” si a sosirii primaverii in care beneficiarii au recitat poezii, au cantat melodii cu specific de primavara, au ascultat si vizionat videoclipuri muzicale si prezentari PP si au dansat;
- pe tot parcursul trimestrului beneficiarii au fost sprijiniti in mentinerea relatiei cu familia si comunicarea telefonica cu acestia si s-a mers la oficiul postal cu beneficiarii care au solicitat acest lucru;
- in toata aceasta perioada beneficiarii au fost insotiti la magazin ori de cate ori au solicitat in scopul mentinerii deprinderilor de autonomie personala;
- pe tot parcursul trimestrului I beneficiarii au fost implicatii in sedinte specifice de masaj terapeutic de recuperare, proceduri de relaxare, proceduri drenaj limfatic, masaj reflexoterapie si exercitii de gimnastica recuperatorie specifica adaptate pe particularitatile si tipurile de dizabilitati ale beneficiarilor;
- pe parcursul trimestrului I, beneficiarii au participat la slujbele religioase care au avut loc la biserica din localitate, conform proiectului „Terapie prin rugaciune”.

In perioada **aprilie – iunie, trimestrul II** al anului 2019 in cadrul compartimentelor de evaluare-socializare, recuperare/reabilitare functionala, integrare/reintegrare (asistent social, psiholog, instructor) s-au desfasurat urmatoarele activitati:

Dinamica beneficiari trimestrul II:

- Beneficiari nou internati : 2
 - Beneficiari transferati : 2
 - Beneficiari decedati: 0
-
- pe parcursul trimestrului a fost tinuta prezenta zilnica a beneficiarilor consemnandu-se beneficiarii aflati in invoie in familie, beneficiarii internati in spital, noi internati;
 - au fost intocmite lunar si trimestrial, situatiile cerute de Serviciul de monitorizare (situatiile lunare, situatia lunara cu intrari-iesiri, situatiile statistice trimestriale privind iesirile, intrarile, decesele, beneficiari din alte judete, beneficiari internati in spitale de psihiatrie, beneficiarii pusi sub interdictie), de serviciul prestatii sociale din cadrul D.G.A.S.P.C si de serviciul Management de caz pentru adulti Prahova;
 - a fost intocmita situatia solicitata de serviciul Management adulti din cadrul DGASPC Prahova cu privire la beneficiarii prezenti in centru la care sau anexat copii ale cartilor de identitate ale acestora;
 - au fost comunicate in permanenta locurile vacante din centru catre Serviciul de monitorizare din cadrul DGASPC Prahova;
 - dupa primirea dosarelor de internare de la DGASPC Prahova au fost contactate telefonic familiile/ reprezentantii legali/primariile de domiciliu pentru a le comunica necesarul de documente pentru internare;
 - pe parcursul trimestrului II au fost nou internati un numar de 2 beneficiare: ~~A.~~ si ~~A.~~, cele doua beneficiare au fost evaluate initial psiho-socio-medical, au fost intocmite documentele necesare, au fost completate dosare sociale intocmindu-se documentele aferente internarii (contractul de servicii, informarea cu privire la procedurile din centru, angajamentele in caz de deces) conform procedurilor operationale din centru ;
 - pentru beneficiarii nou internati (transfer din cadrul centrului Fantanele) au fost facute adrese catre DGASPC Prahova pentru a comunica intrarea in centru;

- au fost întocmite adrese către CMI dr. Dutu Raluca pentru a fi înregistrați beneficiarii nou internați;
- referitor la procedura operațională privind ieșirea beneficiarilor din centru atât pentru ieșirile mai mici de șase ore cât și cele mai mari de șase ore, au fost completate protocoale de învoire și bilete de voie, iar biletele de voie au fost înregistrate în registre speciale;
- un număr de 12 beneficiari au avut nevoie de fotografii pentru eliberarea CIP (cartilor provizorii de identitate) motiv pentru care a fost solicitat un fotograf profesionist, pentru un număr de 36 de beneficiari au fost întocmite documente pentru obținerea vizelor de reședință;
- au fost urmate demersurile pentru obținerea cartilor de identitate provizorie și a vizelor de reședință;
- au fost eliberate copii după următoarele documente: CI (carte de identitate), CH (certificat de încadrare în grad de handicap) și cupon de pensie pentru demersuri și investigații medicale desfășurate de cabinetul medical;
- s-a facilitat comunicarea telefonică cu familia, la beneficiarii care au dorit și s-a mers la poșta și la magazinele din localitate cu beneficiarii care au solicitat acest lucru;
- au fost întocmite documentele și au fost făcute demersurile necesare pentru beneficiarii ~~Vasilica Elena, Mariana Monica și Volea Iulian~~ în vederea Evaluării capacității de muncă în cadrul Comisiei de Expertiză pentru capacitatea de Muncă;
- Pe parcursul lunii aprilie au fost întocmite Planurile personalizate și Fișa beneficiarului pentru fiecare beneficiar, au fost stabilite obiective și activități specifice pentru beneficiar, raportat la nevoile fiecăruia și în conformitate cu Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- beneficiarii au fost reevaluați periodic, la un an, conform prevederilor legale din Standardele minime de calitate, s-au completat dosarele beneficiarilor de către echipa multidisciplinară;
- beneficiarii au fost consiliați psihologic individual și în grup, conform programului sau ori de câte ori a fost nevoie și ca intervenție în situațiile de criză;
- au participat la activități de dezvoltare și menținere a abilităților și deprinderilor necesare funcționării psiho-sociale; la activități specifice pentru dezvoltarea/menținerea/consolidarea deprinderilor de viață independentă: dezvoltarea aptitudinilor cognitive, a deprinderilor zilnice, deprinderilor de comunicare, deprinderilor de mobilitate, deprinderilor de autoîngrijire, deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, deprinderilor de autogospodărire, deprinderilor de interacțiune, educație /pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii;
- au fost desfășurate activități de recuperare prin tehnici de intervenție specifice: terapie ocupațională (meloterapie, art-terapie, ludoterapie, dans-terapie, terapie prin activități sportive etc.);
- au fost desfășurate activități recreative, de comunicare și de socializare cu beneficiarii în vederea atingerii obiectivelor din planul personalizat pentru tipul de dizabilitate al fiecărui beneficiar;
- pe tot parcursul trimestrului în cadrul programelor terapeutice beneficiarii au confecționat diverse obiecte decorative și felicitări cu specific pascal, pe care le-au expus în incinta centrului și le-au oferit familiilor și vizitatorilor;
- pe parcursul trimestrului în cadrul programelor de dezvoltare a abilităților de autonomie personală sub supravegherea personalului de serviciu, beneficiarii au participat la activități administrativ-gospodărești (curățenie în curtea instituției, plantarea și îngrijirea spațiilor

verzi a florilor si copacilor ornamentali, activitati in sera institutiei, activitati de curatenie si ingrijire a spatiului personal, etc);

- beneficiarii au fost implicati in sesiuni terapeutice specifice in vederea diminuarii tulburarilor de comportament si actiunilor agresive a acestora, dezvoltarea si mentinerea unor abilitati cognitive si comportamentale necesare functionarii psiho-sociale;
- in vederea mentinerii relatiei cu familia un numar de 23 beneficiari au mers in vizita in familie, iar 30 de beneficiari au fost vizitati in centru;
- au fost evaluati beneficiarii care au plecat in invoiere in familie si s-a mentinut legatura cu apartinatorii beneficiarilor pentru monitorizarea evolutiei acestora in cadrul familiei;
- in data de 09.04.2019, conform proces verbal nr.1418/09.04.2019 a avut loc sesiunea de instruire a personalului cu privire la prevederile din procedurile operationale aplicate in centru, masuri legislative, prevederile din fisa postului si atributiile salariatilor, discutii pe teme diverse cu privire la activitatile si serviciile desfasurate in centru, atributiile personalului.
- In data de 24.04.2019 a avut loc sedinta generala cu personalul cu privire la implementarea Standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul ministrului muncii si justitiei sociale nr.82/2019;
- in data de 31.05.2019 psiholog Matei Klara si asistent social Mitrescu Elena ne-am deplasat in Municipiul Campina pentru vizita de monitorizare la domiciliul beneficiarei ~~Elizaveta~~ ~~Elizaveta~~ care se afla in invoiere in familie;
- pe parcursul trimestrului II beneficiarii au participat la slujbele religioase care au avut loc la biserica din localitate, biserica „Sfintii Arhangheli Mihail si Gavril” cu ocazia sarbatorilor religioase :03.05.2019- „Izvorul Tamaduirii”, 21.05.2019-„Sfintii Constantin si Elena”; 06.06.2019- „Inaltarea Domnului”- Ziua Eroilor; 24.06.201-„Nasterea Sf. Ioan Botezatorul (Sanzienele si Dragaica)”;
- pe parcursul trimestrului II, beneficiarii au participat la slujbele religioase care au avut loc la biserica din localitate, in cursul saptamanii si in zilele de sambata si duminica, conform proiectului „Terapie prin rugaciune” si a proiectului „Biserica sambata-duminica”;
- in data de 25.04.2019 s-a desfasurat activitatea cu ocazia intampinarii sarbatorilor traditionale de Invierea Domnului (Sfintele Pasti). La activitate au fost prezenti membrii Fundatiei Pater Noster alaturi de un grup de copii care au sustinut un program artistic.;
- in data de 26.05.2019 un grup de beneficiari au fost insotiti la sectia de votare din localitate pentru asi exprima dreptul la vot pentru „Referendumul National si Alegerile pentru Parlamentul European”;
- in datele de 23.04.2019, 31.05.2019, 27.06.2019, au fost sarbatoriti beneficiarii nascuti in lunile aprilie, mai, iunie, conform proiectului de activitate „Sarbatorirea zilelor de nastere”;
- in toata aceasta perioada beneficiarii au fost insotiti la magazin ori de cate ori au solicitat in scopul mentinerii deprinderilor de autonomie personala;

In perioada **iulie-septembrie, trimestrul III** al anului 2019 in cadrul compartimentelor de evaluare-socializare, recuperare/reabilitare, integrare/reintegrare (asistent social, psiholog, instructori) s-au desfasurat urmatoarele activitati:

Dinamica beneficiari trimestrul III:

- Beneficiari nou internati :3
- Beneficiari decedati: 1
- Beneficiari transferati:4

- pe parcursul trimestrului a fost tinuta prezenta zilnica a beneficiarilor consemnandu-se beneficiarii aflati in invoire in familie, beneficiarii internati in spital, noi internati;
- au fost intocmite lunar si trimestrial, situatiile cerute de Serviciul de monitorizare (situatiile lunare, situatia lunara cu intrari-iesiri, situatiile statistice trimestriale privind iesirile, intrarile, decesele, beneficiari din alte judete, beneficiari internati in spitale de psihiatrie, beneficiarii pusi sub interdictie), de serviciul prestatii sociale din cadrul D.G.A.S.P.C si de serviciul Management de caz pentru adulti Prahova;
- a fost intocmita situatia solicitata de serviciul Management adulti din cadrul DGASPC Prahova cu privire la beneficiarii prezenti in centru la care sau anexat copii ale cartilor de identitate ale acestora;
- au fost intocmite notificari cu privire la decesele inregistrate pe parcursul trimestrului si trimise catre Consiliul de monitorizare Bucuresti;
- au fost comunicate in permanenta locurile vacante din centru catre Serviciul de monitorizare din cadrul DGASPC Prahova;
- pe parcursul trimestrului III au fost nou internati un numar de 5 beneficiarii: ~~Andriana Sabina~~, ~~Andrei Dugan~~, ~~Nata Daniela~~, ~~Melania Adina~~, ~~Nicoleta Mariana~~ si ~~Elena Ecaterina~~, beneficiarii au fost evaluati initial psiho-socio-medical, pentru acestia au fost intocmite documentele necesare, au fost completate dosare sociale intocmindu-se documentele aferente internarii (contractul de servicii, informarea cu privire la procedurile din centru, angajamentele in caz de deces) conform procedurilor operationale din centru ;
- dupa primirea dosarelor de internare de la DGASPC Prahova au fost contactate telefonic familiile/ reprezentantii legali/primariile de domiciliu pentru a le comunica necesarul de documente pentru internare;
- pentru beneficiarii nou internati au fost facute adrese catre DGASPC Prahova pentru a comunica intrarea in centru;
- au fost intocmite adrese catre CMI dr. Dutu Raluca pentru a fi inregistrati beneficiarii nou internati;
- pentru beneficiarii nou internati au fost completate dosare sociale intocmindu-se documentele aferente internarii (contractul de servicii, informarea cu privire la procedurile din centru, angajamentele in caz de deces);
- referitor la procedura operationala privind iesirea beneficiarilor din centru atat pentru iesirile mai mici de sase ore cat si cele mai mari de sase ore, au fost completate protocoale de invoire si bilete de voie, iar biletele de voie au fost inregistrate in registre speciale;
- un numar de 2 beneficiari au avut nevoie de fotografii pentru eliberarea CIP (cartilor provizorii de identitate) motiv pentru care a fost solicitat un fotograf profesionist si pentru 21 de beneficiari au fost intocmite documente pentru obtinerea vizelor de resedinta;
- au fost eliberate copii dupa urmatoarele documente CI (carte de identitate), CH (certificat de incadrare in grad de handicap) si cupon de pensie pentru demersuri si investigatii medicale desfasurate de cabinetul medical;
- s-a facilitat comunicarea telefonica cu familia, la beneficiarii care au dorit si s-a mers la posta cu beneficiarii care au solicitat acest lucru;
- s-au facut demersuri si s-au intocmit documentele necesare pentru Comisia de Evaluare si Incadrare in Grad de Handicap D.G.A.S.P.C. Prahova in vederea reexpertizarii beneficiarilor ~~Andriana Sabina, Andreea Dugan, Nata Daniela, Melania Adina, Nicoleta Mariana si Elena Ecaterina~~;
- pentru un numar de 16 beneficiari au fost facute demersurile necesare si au fost completate protocoale de invoire precum si bilete de voie in vederea vizitelor acestor beneficiari in familie, biletele de voie au fost inregistrate in registre speciale, iar 33 de beneficiari au fost vizitati in centru;
- au fost evaluati beneficiarii care au plecat in invoire in familie si s-a mentinut legatura cu apartinatorii beneficiarilor pentru monitorizarea evolutiei acestora in cadrul familiei;

- s-a facilitat comunicarea telefonica cu familia, la beneficiarii care au dorit si au fost insotiti la posta beneficiarii care au solicitat;
- s-a tinut evidenta pentru fiecare beneficiar a vizitelor familiei in centru in fise speciale de monitorizare a relatiei cu familia;
- in data de 05.07.2019 a avut loc activitatea „Ziua portilor deschise”, beneficiarii au participat la concursuri si competitii, au primit diplome si cadouri;
- in data de 25.07.2019 un grup de beneficiari s-a deplasat in localitatea Bucov la Parcul Bucov pentru vizitarea parcului si a Gradinii Zoologice;
- in data de 06.08.2019 un grup de beneficiari au participat la slujba religioasa care a avut loc la biserica „ Ssintii arhangheli Mihail si Gavril” cu ocazia sarbatoriri „ Schimbarea la Fata a Domnului (Pobreenia);
- in data de 29.08.2019 un grup de beneficiari au participat la slujba religioasa care a avut loc la biserica din localitate cu ocazia sarbatoriri „ Taierea capului Sfantul Ioan Botezatorul;
- in data de 22.08.2019 beneficiarii din centrul nostru au participat la activitatea „ Socializarea nu cunoaste varste”, activitate desfasurata la Centrul de Plasament Plopeni”
- in data de 04.09.2019 au fost sustinute sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la prevederile din Metodologia de restructurare a centrlor rezidentiale; prevederile din Legea nr.48/2006; prevederile din Ordinul 82/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate; Carta Drepturilor beneficiarilor; au avut loc dezbateri si discutii interactive si educative pe diverse teme, observatii si propuneri;
- in data de 16.09.2019 un grup de beneficiari au participat la slujba religioasa care a avut loc la biserica din localitate cu ocazia sarbatoriri „ Inaltarea Sfintei Cruci;
- in data de 17.09.2019 un grup de beneficiari au participat la excursia organizata in orasul Targoviste, Judetul Dambovita unde au vizitat Manastirea Dealul, parcul Chindia si Gradina Zoologica;
- in data de 27.09.2019 a avut loc sesiunea de instruire a personalului cu privire la prevederile Codului de Etica si conduita Profesionala, Hotararea nr. 924/11.08.2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor aalimentare, acordarea Voucherelor de vacanta, la activitatile desfasurate in centru, respectarea sarcinilor de serviciu conform prevederilor din fisa postului, respectarea Standardelor minime de calitate, prelucrarea procedurilor de lucru, imbunatatirea activitatilor desfasurate, observatii si propuneri;
- in datele de 31.07.2019, 28.08.2019, 27.09.2019, au fost sarbatoriti beneficiarii nascuti in lunile iulie, august, septembrie, conform proiectului de activitate „Sarbatorirea zilelor de nastere”;
- beneficiarii au fost reevaluatii periodic, la un an, conform programarilor, sau de cate ori a fost nevoie, s-au completat dosarele sociale ale beneficiarilor de catre echipa multidisciplinara;
- beneficiarii au fost consiliati psihologic individual si in grup, conform programului sau ori de cate ori a fost nevoie si ca interventie in situatiile de criza, sau intocmit rapoarte de interventie terapeutica specifica in situatiile deosebite;
- au participat la activitati de dezvoltare si mentinere a abilitatilor si deprinderilor necesare functionarii psiho-sociale; la activitati specifice pentru dezvoltarea/mentinerea/consolidarea deprinderilor de viata independenta: dezvoltarea aptitudinilor cognitive, a deprinderilor zilnice, deprinderilor de comunicare, deprinderilor de mobilitate, deprinderilor de autoingrijire, deprinderilor de ingrijire a propriei sanatati, deprinderilor de autogospodarie, deprinderilor de interactiune, educatie /pregatire pentru munca, asistenta si suport pentru luarea unei decizii;
- au fost desfasurate activitati terapeutice specifice tipului de dizabilitate fiecarui beneficiar: interventie terapeutica cognitiv-comportamentala, terapie educationala, terapie psiho-motrica si de abilitare manuala, asistenta psihologica prin tehnici de terapie suportiva, formarea si organizarea autonomiei personale, terapie prin stimulare senzoriala;

- au fost desfasurate activitati de recuperare prin tehnici de interventie specifice: terapie ocupationala (meloterapie, art-terapie, ludoterapie, dans-terapie, terapie prin activitati sportive etc.);
- au fost desfasurate activitati recreative si de socializare cu beneficiarii in vederea atingerii obiectivelor din planul de interventie specific pentru tipul de dizabilitate al fiecarui beneficiar;
- pe parcursul trimestrului in cadrul programelor de dezvoltare a abilitatilor de autonomie personala sub supravegherea personalului de serviciu, beneficiarii au participat la activitati administrativ-gospodaresti (curatenie in curtea institutiei, plantarea si ingrijirea spatiilor verzi a florilor si copacilor ornamentali, activitati in sera institutiei);
- pe parcursul trimestrului beneficiarii au participat la numeroase activitati educativ/recreative si sesiuni de comunicare care au avut ca tema procesul de interrelationare si socializare ;
- s-a facilitat comunicarea telefonica cu familia, la beneficiarii care au dorit si s-a mers la posta cu beneficiarii care au solicitat acest lucru;
- pe tot parcursul trimestrului III, beneficiarii au fost insotiti la magazin ori de cate ori au solicitat in scopul mentinerii deprinderilor de autonomie personala;
- pe parcursul trimestrului III, beneficiarii au participat la slujbele religioase care au avut loc la biserica din localitate, conform proiectului „Terapie prin rugaciune” si a proiectului „Biserica sambata-duminica”; la fiecare sfarsit de saptamana, beneficiari au fost insotiti la biserica din localitate pentru a participa la slujbele religioase.

In perioada **octombrie-decembrie, trimestrul IV** al anului 2019 in cadrul compartimentelor de evaluare-socializare, recuperare/reabilitare, integrare/reintegrare (asistent social, psiholog, instructori) s-au desfasurat urmatoarele activitati:

Dinamica beneficiari trimestrul IV:

- Beneficiari nou internati : 2
- Beneficiari decedati: 1
- Beneficiari transferati:1

- au fost intocmite lunar si trimestrial, situatiile cerute de Serviciul de monitorizare (situatiile lunare, situatia lunara cu intrari-iesiri, situatiile statistice trimestriale privind iesirile, intrarile, decesele, beneficiari din alte judete, beneficiari internati in spitale de psihiatrie, beneficiarii pusi sub interdictie) si Serviciul prestatii sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Prahova (situatia lunara a intrarilor si iesirilor din centru, copii dupa cartile de identitate cu viza de resedinta aplicata, copii dupa certificatele de incadrare in grad de handicap pentru beneficiarii nou internati, copii dupa certificatele de deces) si catre Serviciul Management de caz pentru adulti;
- au fost intocmite si alte situatii la solicitarea DGASPC Prahova sau a altor institutii;
- au fost comunicate in permanenta locurile vacante din centru catre Serviciul de monitorizare din cadrul DGASPC Prahova;
- referitor la procedura operationala privind iesirea beneficiarilor din centru atat pentru iesirile mai mici de sase ore cat si cele mai mari de sase ore, au fost completate protocoalele de invoire iar biletele au fost inregistrate in registre speciale;
- pentru persoanele la care au fost primite dosare de internare de la Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Prahova, au fost inaintate la primariile de domiciliu adrese pentru informarea familiilor cu privire la documentele si analizele medicale necesare internarii;
- un numar de 14 beneficiari au avut nevoie de fotografii pentru eliberarea CIP (cartilor provizorii de identitate) motiv pentru care a fost solicitat un fotograf profesionist si pentru 29 de beneficiari au fost intocmite documente pentru obtinerea vizelor de resedinta;
- au fost eliberate copii dupa urmatoarele documente CI (carte de identitate), CH (certificat de incadrare in grad de handicap) si cupon de pensie pentru demersuri si investigatii medicale desfasurate de cabinetul medical;

- s-a facilitat comunicarea telefonica cu familia, la beneficiarii care au dorit si s-a mers la posta cu beneficiarii care au solicitat acest lucru;
- pe parcursul trimestrului, in luna noiembrie s-au facut demersuri si s-au intocmit documentele necesare pentru Comisia de Evaluare si Incadrare in Grad de Handicap D.G.A.S.P.C. Prahova in vederea reexpertizarii beneficiarilor: ~~Nuta Daniel, Ilie Iuliana si Ghetu Victoria~~;
- pe parcursul trimestrului IV au fost internati un numar de 2 beneficiari, ~~Sorgutu Gheorghe si Parascu Dorina~~ care au fost evaluati initial psiho-socio-medical si pentru care au fost intocmite documentele necesare conform procedurilor operationale din centru, au fost repartizati la echipa multidisciplinara: manager de caz, psiholog, asistent social, asistent medical, si instructor terapie ocupationala;
- au fost urmate demersurile pentru obtinerea cartilor de identitate provizorii si a vizelor de resedinta atat pentru beneficiarii deja aflati in centru cat si pentru beneficiarii nou internati;
- pentru beneficiarii nou internati au fost facute adrese catre DGASPC Prahova pentru a comunica intrarea in centru;
- au fost intocmite adrese catre CMI dr. Dutu Raluca pentru a fi inregistrati beneficiarii nou internati;
- pentru beneficiarii nou internati au fost completate dosare sociale intocmindu-se documentele aferente internarii (contractul de servicii, informarea cu privire la procedurile din centru, angajamentele in caz de deces);
- in luna decembrie au fost desemnati de catre D.G.A.S.P.C Prahova Manageri de caz specialistii din cadrul centrului, personal cu studii si experienta profesionala, absolventi cu diploma de licenta in domeniu asistenta sociala si psihologie, cu experienta de minim 2 ani in domeniul serviciilor sociale: 1 psiholog- 50 de cazuri, 1 asistent social- 50 de cazuri si 0,5 asistent social – 35 de cazuri;
- au fost deschise dosare cu documente necesare procesului de management de caz conform cu Ordinul nr. 1.218 din 9 august 2019;
- au fost intocmite adrese catre serviciul de monitorizare al D.G.A.S.P.C. Prahova pentru anuntarea decesului beneficiarei ~~Ion Gheorghe~~;
- au fost intocmite adrese catre CMI, doctor Dutu Raluca pentru a anunta decesul beneficiarei ~~Ion Gheorghe~~;
- pentru un numar de 26 beneficiari au fost facute demersurile necesare si au fost completate protocoale de invoire precum si bilete de voie in vederea vizitelor acestor beneficiari in familie; biletele de voie au fost inregistrate in registre speciale;
- un numar de 38 de beneficiari au fost vizitati in centru;
- au fost evaluati si consiliati beneficiarii care au plecat in invoire in familie si s-a mentinut legatura cu apartinatorii beneficiarilor pentru monitorizarea evolutiei acestora in cadrul familiei;
- au fost aplicate Chestionare pentru identificarea riscului de abuz si neglijenta, beneficiarilor care au mers in invoire in familie si apartinatorilor;
- in perioada noiembrie- decembrie au fost administrate Chestionare de masurare a gradului de satisfactie a beneficiarilor unui numar de 20 de beneficiari selectati aleatoriu, au fost cuprinsi beneficiarii nou internati in scopul autoevaluarii calitatii serviciilor acordate in cadrul centrului, pentru cunoasterea parerii beneficiarilor despre activitati/servicii/atitudini generale;
- s-a tinut evidenta pentru fiecare beneficiar a vizitelor familiei in centru in fise speciale de monitorizare a relatiei cu familia;
- au fost eliberate copii dupa urmatoarele documente CI(carte de identitate), CH (certificat de incadrare in grad de handicap) si cupon de pensie pentru demersuri si investigatii medicale desfasurate de cabinetul medical;
- beneficiarii au fost reevaluati periodic la un an conform programarilor, sau de cate ori a fost nevoie, s-au completat dosarele sociale ale beneficiarilor de catre echipa multidisciplinara;

- beneficiarii au fost consiliați psihologic individual și în grup, conform programului sau ori de câte ori a fost nevoie și ca intervenție în situațiile de criză, sau întocmit rapoarte de intervenție terapeutică specifică în situațiile deosebite;
- beneficiarii au fost implicați în sesiuni terapeutice specifice în vederea diminuirii tulburărilor de comportament și manifestărilor agresive a acestora, dezvoltarea capacității de autocontrol, dezvoltarea și menținerea abilităților cognitive și comportamentale necesare funcționării psiho-sociale;
- au participat la activități de dezvoltare și menținere a abilităților și deprinderilor necesare funcționării psiho-sociale; la activități specifice pentru dezvoltarea/mentinerea/consolidarea deprinderilor de viață independentă: dezvoltarea aptitudinilor cognitive, a deprinderilor zilnice, deprinderilor de comunicare, deprinderilor de mobilitate, deprinderilor de autoîngrijire, deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, deprinderilor de autogospodărire, deprinderilor de interacțiune, educație /pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii;
- au fost desfășurate activități de recuperare prin tehnici de intervenție specifice: terapie ocupațională (meloterapie, art-terapie, ludoterapie, dans-terapie, terapie prin activități sportive etc.), terapie de suport, psihoterapie;
- au fost desfășurate activități recreative și de socializare cu beneficiarii în vederea atingerii obiectivelor din planul personalizat pentru tipul de dizabilitate al fiecărui beneficiar;
- în data de 17.10.2019 a avut loc sesiunea de informare și instruire a personalului transferat în cadrul C.R.R.N.P.A.H. Nedelea, ~~Dimitrie Botea și Ionuț Mădulină~~, instructori ergoterapie;
- în data de 12.12.2019 a avut loc sesiunea de instruire și informare a personalului transferat în cadrul C.R.R.N.P.A.H. Nedelea, ~~Monika Daniela Lăzărescu~~ și ~~Alina Flăminia~~ – bucatar;
- în data de 14.10.2019, un grup de beneficiari au participat la slujba religioasă care a avut loc la biserică din localitate, cu ocazia sărbătorii „Sfânta Cuvioasă Parascheva”;
- în data de 26.10.2019 un grup de 14 beneficiari au participat la slujba religioasă care a avut loc la biserică „ Sfintii arhangheli Mihail și Gavril” cu ocazia sărbătoririi „ Sfântul Mare Mucenic Dimitrie, Izvorătorul de Mir”;
- în data de 27.10.2019 un grup de 14 beneficiari au participat la slujba religioasă care a avut loc la biserică „ Sfintii arhangheli Mihail și Gavril” cu ocazia sărbătoririi „ Sfântul Dimitrie cel Nou, Ocrotitorul Bucureștilor”;
- în data de 21.11.2019 un grup de beneficiari au participat la slujba religioasă care a avut loc la biserică „ Sfintii arhangheli Mihail și Gavril” cu ocazia sărbătoririi „ Intrarea în Biserică a Maicii Domnului”;
- în data de 06.12.2019 un grup de beneficiari au participat la slujba religioasă care a avut loc la biserică „ Sfintii arhangheli Mihail și Gavril” cu ocazia sărbătoririi „ Sfântul Ierarh Nicolae, Arhiepiscopul Mirelor Lichiei”;
- în data de 01.10.2019, în cadrul centrului a fost organizată activitatea „Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități”;
- în data de 31.10.2019 un grup de beneficiari au participat la activitatea desfășurată la C.R.R.N.P.A.H. Uralți cu ocazia sărbătorii de Halloween;
- în data de 31.10.2019 un grup de beneficiari au participat la activitatea desfășurată la activitatea desfășurată în cadrul Casei de Cultură Geo Bogza din Campina- Festivalul de Teatru „Mircea Albulescu”;
- în data de 10.11.2019 un grup de beneficiari au fost însoțiți la secția de votare nr. 298 din satul Nedelea pentru exprimarea dreptului la vot la Alegerile Prezidențiale;
- în data de 29.11.2019 a avut loc un program artistic desfășurat cu ocazia întâmpinării zilei de 30.11.2019, sărbătorirea Sf. Andrei, Ocrotitorul României;
- în data de 30.11.2019 a avut loc programul artistic desfășurat cu ocazia sărbătoririi Sfântului Apostol Andrei;

- in data de 03.12.2019 a avut loc serbarea organizata cu ocazia „Zilei Nationale a Romaniei si a Zilei Internationale a Persoanelor cu Dizabilitati”;
- in data de 17.12.2019 a avut loc serbarea de Craciun organizata cu ocazia sosirii anotimpului iarna si a intampinarii sarbatorilor traditionale de iarna. Programul artistic sa desfasurat alaturi de un grup de copii sustinut de membrii Fundatiei Pater Noster, care au prezentat un moment artistic alcatuit din colinde si poezii specifice sarbatorilor de iarna, colaj de dansuri, piesa de teatru . In acest sens pe parcursul lunii decembrie au fost trimise invitatii de participare la serbarea reprezentantilor D.G.A.S.P.C. Prahova, familiilor beneficiarilor, reprezentantilor legali si telefonic au fost invitati prieteni ai beneficiarilor;
- pe tot parcursul trimestrului, in datele de 25.10.2019, 27.11.2019 si 19.12.2019 au fost sarbatoriti beneficiarii nascuti in lunile octombrie, noiembrie, decembrie, conform proiectului de activitate „Sarbatorirea zilelor de nastere”;
- pe parcursul trimestrului beneficiarii au confectionat diverse obiecte decorative specifice sarbatorilor de iarna pe care le-au expus in sala de mese si in dormitoare si au ajutat la impodobirea brazilor din salile de mese si din spatiile comune (saloane, holuri);
- pe parcursul trimestrului beneficiarii au participat la numeroase activitati- terapeutice, ateliere de lucru in cadrul carora au fost confectionate obiecte decorative specifice sarbatorilor de iarna, activitati educativ/recreative si sesiuni de comunicare care au avut ca tema specificul obiceiurilor si traditiilor sarbatorilor de Craciun, obiceiuri si traditii specifice Nasterii Domnului;
- pe parcursul trimestrului beneficiarii au participat la slujbele religioase organizate la biserica din localitate, la fiecare sfarsit de saptamana, beneficiari au fost insotiti la biserica din localitate pentru a participa la slujbele religioase;
- s-a facilitat comunicarea telefonica cu familia, la beneficiarii care au dorit si s-a mers la posta cu beneficiarii care au solicitat acest lucru;
- pe tot parcursul trimestrului IV, beneficiarii au fost insotiti la magazin ori de cate ori au solicitat in scopul mentinerii deprinderilor de autonomie personala;

COMPARTIMENTUL ASISTENTA MEDICALA

S-au intocmit graficele de lucru si repartitia lunara pe nivele a asistentelor medicale pentru anul 2019; S-a facut necesarul de materiale sanitare si consumabile pentru cabinetul medical ori de cate ori a fost nevoie pentru anul 2019;

Au fost eliberate pe decade medicamente din farmacie centrului pentru anul 2019, de doua ori pe luna, perioada 01-15 si 16 - 31 ale fiecarei luni;

S-a completat condica de medicamente si au fost eliberate din farmacie tratamentele acute care au fost prescrise in foaia de observatie a beneficiarilor precum si a celor nou internati;

S-a facut necesarul de medicamente si materiale sanitare pentru aparatul de urgenta pentru anul 2019, o data pe saptamana sau la nevoie;

S-a supravegheat desfasurarea activitatii din blocul alimentar, mentinerea curateniei, respectarea circuitelor functionale in blocul alimentar, pastrarea corespunzatoare a probelor alimentare si completarea zilnica a graficelor de temperatura la frigidere, spalarea, limpezirea, clorinarea, limpezirea, uscarea si depozitarea vaselor si veselei, aspectul organoleptic al alimentelor eliberate din magazine precum si al preparatelor finite (calitativ, cantitativ);

A fost efectuat zilnic triajul epidemiologic al personalului care lucreaza in blocul alimentar precum si modul de utilizare al echipamentului de lucru iar aspectele constatate au fost mentionate in caietul de control ;

S-a participat la primirea alimentelor si medicamentelor si au fost semnate NIR-urile;

S-a supravegheat servirea tuturor meselor si a gustarilor;

S-a supravegheat activitatea din spalatorie (respectarea circuitelor, respectarea etapelor de spalare si dezinfectare a rufelor), iar aspectele constatate au fost mentionate in caietul de control si au fost luate masuri de remediere a deficientelor;

S-a efectuat planul de curatenie/dezinfectie (camin, spalatorie, bloc alimentar) pe anul 2019 si s-a urmarit respectarea acestuia;

S-a efectuat lunar programul de educatie sanitara, sexuala si contraceptiva impotriva fumatului si aconsumului de bauturi alcoolice si de droguri pe anul 2019;

S-a supravegheat efectuarea curateniei si dezinfectiei dormitoarelor, salilor de mese, holurilor, bailor, iar aspectele constatate au fost mentionate in caietul de control si au fost luate masuri de remediere a deficientelor;

S-a supravegheat modul in care se mentine igiena personala a beneficiarilor conform graficelor de bai si au fost luate masuri de imbunatatire a acesteia;

S-a intocmit lista de meniuri pentru anul 2019 pentru fiecare luna tinand cont de regimurile alimentare, de pastrarea unui echilibru intre principiile alimentare (glucide, lipide si proteine), de starea de sanatate, de preferintele beneficiarilor si au fost intocmite meniurile speciale pentru sarbatori;

S-a facilitat efectuarea bilanturilor medicale de catre CMI Dr. Dutu Raluca pe anul 2019, medic de familie la care sunt inscrisi beneficiarii centrului nostru . Au fost preluate bilete de trimitere de la CMI Dr. Dutu Raluca pentru: Analize de laborator, Urologie, Nefrologie, Gastroenterologie, Ortopedie, Neurologie, Pneumoftiziologie, Cardiologie, Chirurgie vasculara, Chirurgie, Psihiatrie, Obstetrica-Ginecologie, Chirurgie Plastica, Medicina Interna, Dermatologie, ORL, Oftalmologie; Acolo unde a fost cazul beneficiarilor au efectuat examene de specialitate si consult de specialitate, dupa care au fost eliberate: retete, referate medicale, scrisori medicale. S-au preluat retete de la CMI Dr. Dutu Raluca, de la medici de specialitate si au fost achizitionate medicamentele prescrise;

S-au obtinut referatele de specialitate si analize de laborator in scopul completarii documentatiei pentru obtinerea certificatului de incadrare in grad de handicap si a deciziei de pensie de incapacitate de munca;

Au fost efectuate instructajele periodice pentru anul 2019 (asistente medicale, infirmieri, personalul din blocul alimentar si spalatorie);

S-au efectuat internari in cadrul centrului CRRNPAH Nedelea a urmatoarelor beneficiari:

1. ~~Horodan Mariana~~ 15.02.2019 de la Spital Voila;
2. ~~Aronea Andrei~~ 18.04.2019 de la C.S.C Fantanele;
3. ~~Andrei Augustin~~ 18.04.2019 de la C.S.C Fantanele;
4. ~~Andrascu Dobin Andrei Dorel~~ 12.07.2019 de la Spital Voila;
5. ~~Manu Dorin~~ 19.07.2019 de la Spital Voila;
6. ~~Mahmud Mihail~~ - 29.07.2019 de la Spital Sapunari, jud Calarasi;
7. ~~Mocsa Marian~~ 10.09.2019 de la C.I.A.P.A.H. Liliesti;
8. ~~Popa Loredana~~ Felicia 20.09.2019 transferat de la C.S.C. Sf. Andrei Ploiesti
9. ~~Ponchici Dorin~~ 09.12.2019 transferata de la C.I.A.P.A.H. Urlati
10. ~~Bergina Camil Silvia~~ 09.12.2019 de la Spital Voila;

S-a efectuat transferul urmatoarelor beneficiari:

1. ~~Apurte Dorin~~ - C.S.C Fantanele;
2. ~~Andrascu Violeta Mihaela~~ - C.S.C Fantanele;
3. ~~Barbu Constantin~~ - C.I.A.P.A.H. Puchenii Mari;
4. ~~Benescu Marian~~ - C.I.A.P.A.H. Mislea;
5. ~~Stoica Georgiana~~ - C.I.A.P.A.H. Mislea;
6. ~~Stancu Ion~~ - C.I.A.P.A.H Liliesti;
7. ~~Costea Mihaela~~ - C.I.A.P.A.H. Mislea;

S-au efectuat internari in spitale :

- Spital Voila (Călin Danil, Ilie Larina, Oana Elena Păun, Vasilescu Elena);
- Spital Judetean (Principiu Ion, Ion Gheorghe, Simona Ilieș, Oana Elena Păun);
- Spital Boli Pulmonare Floresti (Mateescu Rada);
- Spital Floreasca Bucuresti (Principiu Ion);
- Spital Buna Vestire (Călin Gheorghe);

• Decedati in 2019:

1. ~~Principiu Ion~~ – 18.01.2019 (Spital Judetean Ploiesti);
2. ~~Principiu Ion~~ – 25.07.2019 (Spital Judetean Ploiesti);
3. ~~Ion Gheorghe~~ – 123.11.2019 (Spital Judetean Ploiesti);

S-a desfasurat in cadrul CRRNPAH Nedelea activitatea de educatie sexuala si contraceptiva "BTS si contraceptia ", coordonata de doamna doctor Tudorancea Maria cu un grup tinta de beneficiari;

S-au ridicat periodic deseurile periculoase, intepatoarele de catre firma autorizata Actis;

S-a efectuat sterilizarea(trusa de mica chirurgie) zilnica iar etuvele au fost verificate corespunzator;

S-a efectuat dezinfectia aerului cu lampa UV lunar sau de cate ori a necesitat;

S-au recoltat probe de sanatate: apa, suprafete bloc alimentar de catre DSP;

S-a efectuat vaccinarea antigripala a beneficiarilor;

S-a efectuat dezinfectia, dezinfestia si deratizarea periodica;

S-au completat rapoarte zilnice incidente/accidente pe anul 2019;

Pe parcursul anului 2019, s-a luat legatura telefonic la CMI Dr. Rizea Catalin (medic stomatolog) cat si la CMI Dr. Cojocaru Carmen, pentru tratarea gratuita stomatologica a beneficiarilor, dar fara un raspuns favorabil.

COMPARTIMENTUL INFIRMIERILOR:

- S-a intocmit graficul de lucru lunar al infirmierilor si s-a facu trepartizarea acestora pe sectoarele de activitate;
- S-a verificat modul in care a fost predat si preluat serviciul de catre infirmieri la schimbarea turei . S-au asigurat lunar materialele de curatenie si igiena personala pentru beneficiari ;
- S-a asigurat necesarul de cazarmament (lenjerie de pat, paturi, saltele etc.) si echipamente (lenjerie corp), imbracaminte, incaltaminte. S-au afisat tabele cu modalitatile de efectuare a curateniei si dezinfectiei precum si cu substantele dezinfectante utilizate pe sectie;
- S-a verificat modul in care s-a efectuat curatenia si dezinfectia pe saloane, grupuri sanitare;
- S-au intocmit procese verbale de inventariere a bunurilor si valorilor pentru beneficiari;
- S-a verifica tmodul in care infirmiera de salon supravegheaza modul in care beneficiarii independenti isi efectueaza igiena corporala cu respectarea regulilor de igiena individuala;
- S-au intocmit grafice de efectuare a bailor, barbierit, tuns pentru beneficiarii dependenti si semidependenti;
- S-a supravegheat modul in care se efectueaza igiena corporala la beneficiarii dependenti si semidependenti;
- S-a verificat daca infirmierele de serviciu isi asigura necesarul de lenjerie pat, corp, imbracaminte curata pentru buna desfasurare a activitatii si daca acestea sunt depozitate corespunzator, in dulapuri etichetate;
- S-a verifica tcaietul in care infirmierul de pe fiecare sector si personalul din spalatorie predau si preiau , pe baza de semnatura, toate bunurile care sunt duse/preluate pentru igienizare;

- S-a verificat modul in care este asigurata inlocuirea pampersilor la beneficiarii cu incontinenta sfincteriana in functie de necesitatea fiecaruia;
- S-a participat la instructajul periodic efectuat de catre asistentele medicale privind normele de igiena.
- S-a supravegheat modul de organizare si servire al meselor beneficiarilor in sala de mese la patul beneficiarului;
- S-a solicitat remedierea defectiunilor la instalatiile sanitare, mobilierului defect, usilor rupte, etc.
- S-a participat lunar la curatenia generala de pe nivele;
- S-a participat impreuna cu asistentele medicale de serviciu la vizita de pe nivele;
- S-a supravegheat respectarea procedurilor de lucru privind curatenia si dezinfectia, igiena beneficiarilor si alimentatia acestora;
- S-a supraveghea tmodul in care sunt respectate circuitele functionale in scopul prevenirii aparitiei infectiilo rnosocomiale;
- S-a intocmit graficul de curatenie generala p enivele si s-au redactat graficele de curatenie pentru toate spatiile (saloane, sali de mese, grupuri sanitare, birouri, sala vizite, morga, club, saloane supraveghere, spatiu depozitat pampers);
- S-a supraveghea tmodul in care sunt colectate, depozitate si ridicate de catre firmele specializate deseurile menajere si deseurile infectioase;
- S-a participat la toate activitatile desfasurate in centru.S-a efectuat mobilizarea si supravegherea beneficiarilor in tipul desfasurarii activitatii de deratizare-dezinfectie-dezinsectie in locatia camin de catre o firma autorizata.
- S-a efectuat echiparea beneficiarilor in functie de anotimp;
- Beneficiarii au fost pregatiti pentru participarea la activitatile desfasurate cu ocazia sarbatorilor.
- Au fost pregatite si oferite cadouri beneficiarilor, cu ocazia sarbatorii de Craciun;
- Au fost insotiti beneficiarii, la slujbele religioase care au avutloc la biserica din localitate in zilele de sambata, duminica si cu ocazia sarbatorilor specifice;
- S-a efectuat echiparea beneficiarilor pentru perioada iarna cu urmatoarele bunuri; pantalon trening, bluza maneca lunga,maieu, chilot, sosete, hanorac, pijama, fes, galosi, papuci saboti,etc.

COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

CENTRALA TERMICA:

- S-au luat toate masurile necesare pentru intretinerea si exploatarea in bune condituni a tuturor instalatiilor si echipamentelor din dotarea centralei termice.
- S-a intretinut instalatia de productie apa calda cu energie solara.
- S-a inlocuit antigelul in instalatia termosolara.
- S-a facut verificarea periodica a cosului de fum.
- S-a facut verificarea periodica a supapelor de siguranta de la cazane.
- S-a facut perodic curatenie generala in centrala termica.
- S-a urmarit in permanenta instruirea temeinica a salariatilor, ce deservesc centrala, in domeniile S.U. si S.S.M
- S-au asigurat materiale igienico-sanitare pentru personalul deservent.
- S-a asigurat echipamentul de lucru corespunzator normelor in vigoare specifice acestui loc de munca.

SPALATORIE

-S-a urmarit intretinerea si exploatarea corespunzatoare a dotarilor si utilajelor specifice primite in urma reabilitarii si modernizarii spalatorii.

-S-a reparat cu o firma specializata uscatorul de rufe.

-S-a reparat in regie proprie masina de spalat de 10 kg.

-S-a schimbat schimbat amlasamentul masinilor de spalat casnice pentru a se crea spatiul necesar

Pentru noua masina de spalat profesionala de 28 kg. achizitionata prin programul de investitii.

Pentru realizarea acestui obiectiv au fost necesare urmatoarele lucrari:

- 1) Turnarea unui nou soclu de beton armat pentru masinile de spalat casnice.
- 2) Turnarea unui soclu de beton armat pentru masina de spalat profesionala de 28 kg.
- 3) Refacerea in totalitate a retelei de canalizare prin marirea diametrului acesteia de la 75mm la 100mm.
- 4) Prelungirea liniilor de alimentare cu apa calda si rece.
- 5) Crearea unui post de alimentare cu apa a noii masini de spalat profesionala de 28 kg.
- 6) Infiintarea unei noi retele de alimentare cu energie electrica a noii masini de spalat.

Toate aceste lucrari au fost realizate in regie proprie cu muncitorii calificati ai institutiei noastre

-Personalul a fost instruit in domeniile S.U. si S.S.M.

-S-au asigurat produse igienico-sanitare pentru curatenie si personal.

-S-a asigurat echipamentul de lucru specific locului de munca.

-S-a asigurat in permanenta rufe si lenjerie curate pentru beneficiari.

SALA DE MESE, BUCATARIE SI BLOCUL ALIMENTAR

-S-a urmarit intretinerea si exploatarea dotarilor si utilajelor specifice primite in urma procesului de reabilitare si modernizare.

-S-a asigurat in permanenta hrana beneficiarilor.

-S-a reparat in regie proprie masina de curatat cartofi.

-S-au asigurat alimentele necesare pentru prepararea hranei beneficiarilor.

-S-au asigurat in permanenta materiale pentru dezinfectie si curatenie precum si echipamentul specific locului de munca.

-Personalul a fost instruit in domeniile S.S.M. si S.U.

CAMINUL MODERNIZAT PRIN PROGRAMUL „REGIO”

-S-au intretinut si exploatat corespunzator dotarile primite in urma procesului de reabilitare si modernizare

-S-a urmarit in permanenta solutionarea in faza incipienta a tuturor defectiunilor pentru a se evita agravarea acestora si implicit cresterea costurilor de remediere a acestora.

-S-au asigurat in permanenta materiale de curatenie si dezinfectie precum si echipament de protectie pentru personal

-personalul a fost instruit in domeniile S.U. si S.S.M.

CURTEA UNITATII

-S-au dezapezit caile de acces ale beneficiarilor si s-a asigurat in permanenta material antiderapant.

-S-au efectuat lucrari de toaletare a copacilor.

-S-au intretinut spatiile verzi prin saparea acestora in vederea plantarii rasadurilor de flori.

-S-a facut zilnic curatenie in curtea unitatii.

SERA SI LIVADA

- S-a arat suprafata destinata cultivarii plantelor.
- S-a imbunatatit calitatea solului prin adaugare de ingrasamint natural.
- S-a recoltat si introdus in hrana beneficiarilor in stare proaspata s-au preparata recolta timpurie de spanac, ceapa verde si ridichi.
- S-a plantat material germinativ pentru obtinerea de rasad.
- S-a facut revizia instalatiei de udat prin picurare.
- S-au obtinut si plantat rasaduri de tomate, castraveti, ardei gras si vinete.
- S-au plantat seminte de fasole urcatoare si dovlecei.
- S-au intretinut prin metode si tratamente specifice culturile nou infiintate.
- S-au recoltat si trimis la depozitul de alimente legumele pentru a fi consumate in stare proaspata.
- Acestea au constatat in recolte de fasole verde, dovlecei, rosii, castraveti, ardei gras si Kapia.
- S-au recoltat si trimis la depozitul de alimente legumele pentru a fi consumate in stare proaspata ultima recolta de legume.
- S-a facut dezinfectia solului prin tratamente specifice.
- S-a arat si maruntit solul si s-au infiintat recolte timpurii de spanac usturoi ridichii si ceapa verde
- S-au taiat pomii fructiferi in livada pentru formarea coroanei
- S-au sapat pomii fructiferi din livada
- S-au stropit pomii fructiferi din livada.

ADMINISTRATIV

- S-a inlocuit cu o firma specializata coloanele ce a limenteaza cu agent termic clubul unitatii.
- S-au inlocuit o parte din luminoblocurile de fecte din blocul alimentar si spalatorie
- S-au facut cu o firma autorizata verificarea anuala a stingatoarelor de incendiu si semestriala a hidrantilor interiori si exteriori.
- S-a facut revizia periodica a generatorului electric ce deserveste in caz de urgenta cladirea internat.
- S-au facut cu firme autorizate verificarile lunare la ascensorul de persoane si a instalatiei de detectie si semnalizare a incendiilor, si a sistemului de monitorizare video.
- S-a facut dezinfectie, dezinsectie si deratizare in toate cladirile institutiei.
- S-a facut cu o firma de specialitate un studiu geotehnic pe terenul destinat construirii unui foisor in incinta institutiei. Acesta fiind necesar pentru obtinerea autorizatiei de constructie a faisorului.
- S-a facut cu o firma autorizata ridicarea topografica a terenului pe care urmeaza a fi construit foisorul.
- S-a obtinut autorizatia C.N.C.I.R. pentru elevatorul destinat descarcarii marfurilor la depozitul de alimente si s-a incheiat un contract de mentenanta cu o firma autorizata.
- S-a facut verificarea periodica a tuturor prizelor de pamant.
- S-a obtinut prelungirea autorizatiei C.N.C.I.R. pentru liftul de persoane
- S-au facut verificarile periodice (la doi ani) la centralele termice ce deservesc cladirea C1 T1 si cladirile sera si atelier mecanic.
- S-a facut zilnic clorinarea si deteminarea clorului in apa potabila.
- S-au vidanajat fosele statiei de epurare.
- S-au facut constant lucrari de reparatie si intretinere a dotarilor institutiei.
- S-a obtinut autorizatia de constructie a foisorului si s-au inceput lucrarile de constructie.

COMPARTIMENTUL ACHIZITII

Achizițiile care s-au efectuat în cursul anului 2019 s-au realizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice, respectiv:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice,

Acestea s-au realizat în baza Planului anual al achizițiilor. La stabilirea Planului anual al achizițiilor publice, s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual.

După aprobarea bugetului propriu, s-a definitivat Planul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

Programul anual al achizițiilor publice cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului / acordului-cadru/ achizitiei ;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV) ;
- c) valoarea estimată, fără TVA, exprimată în lei ;
- d) procedura/modalitatea de achiziție care urmează să fie aplicată ;
- e) data estimată pentru începerea procedurii ;
- f) data estimată pentru finalizarea procedurii ;

Astfel, în baza Planului anual al achizițiilor s-au încheiat contracte pentru următoarele:

1. SERVICII

- Servicii de colectare, transport și eliminare finale a deșeurilor medicale rezultate din activitatea cabinetului medical;
- Servicii de verificare aparatură medicală (sterilizator, tensiometre, etc.);
- Servicii informatice de asistență pentru sistemul informatic integrat, necesar activității compartimentului contabilitate și compartimentului resurse umane;
- Servicii de masaj pentru beneficiarii instituției noastre;
- Servicii de pază, pentru asigurarea pazei tuturor obiectivelor instituției noastre;
- Asigurarea furnizării cu gaze naturale;
- Asigurarea furnizării cu energie electrică;
- Servicii de salubritate, pentru ridicarea deșeurilor menajere rezultate din activitatea instituției noastre;
- Servicii de întocmire documentație necesară autorizării elevatorului;
- Servicii mentenanță elevator;
- Servicii mentenanță lift;
- Servicii de mentenanță a aparaturii de monitorizare video și a sistemului de alarmare;
- Servicii de consiliere și consultanță juridică;
- Prestări servicii medicale de psihiatrie;
- Prestări servicii de mentenanță a calculatoarelor din dotarea instituției;
- Prestări servicii de medicină muncii
- Servicii de consultanță de specialitate SSM și PSI
- Servicii de verificare a instalației de alarmare incendiu;
- Servicii de verificare, reparare și încărcare stingătoare;
- Servicii de verificare hidranți interiori și exteriori;
- Servicii de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.
- Servicii de verificare a prizelor de pamant;
- Servicii de asigurare auto;

- Servicii de asigurare cladiri;
- Servicii de furnizare telefonie, internet si televiziune;
- Servicii de inchiriere purificatoare de apa

2. INVESTITII

- Incheiere contract dirigentie pentru constructie foisor
- Incheiere contract pentru achizitie masina de spalare

De asemenea s-au mai achizitionat :

- Prestari servicii de vidanjare ape uzate, curatare si decolmatare retea de canalizare;
- Prestari servicii de reparatii masina de spalare;
- Prestari servicii de reparatii robot de bucatarie;
- Prestari servicii de legatorie si etichetare documente;
- Prestari servicii verificare cantare;
- Cursuri de calificare (electrician, fochist);
- Cursuri „Notiuni fundamentale de igiena” pentru angajatii centrului;
- Cursuri de perfectionare;
- Verificare instalatie gaze;
- Curatare cos de fum;
- Verificare supape de siguranta;
- Incarcare si reconditionare tonere;
- Achizitie publicatii;
- Materiale de intretinere necesare pentru diverse reparatii;
- Materiale de curatenie;
- Materiale igienico – sanitare;
- Materiale dezinfectante;
- Materiale sanitare;
- Medicamente;
- Alimente;
- Achizitie vouchere de vacanta;
- Achizitie diverse obiecte de inventar;
- Achizitie cazarmament;
- Achizitie echipament pentru beneficiari;
- Achizitie echipament de protectie salariati.

- Au fost intreprinse masurile necesare pentru reinnoirea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP;
- In conformitate cu art.14 din Hotararea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, s-a tinut evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca anexa la programul anual al achizitiilor publice.
- Au fost elaborate procedurile de lucru ale compartimentului achizitiei in conformitate cu structura prevazuta in OSGG 600/2018 (PO-BAP-001- Procedura operationala privind desfasurarea achizitiilor publice ; PO-BAP-002 - Procedura operationala privind achizitia directa prin SEAP).
- S-au indeplinit obligatiile referitoare la publicitate conform normelor legale in vigoare.
- Dosarele de achizitie au fost completate conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice.

- Au fost întocmite, avizate și aprobate documentele justificative necesare constituirii dosarelor de achiziții : referate de necesitate, referate de achiziții, caiete de sarcini, note justificative, contracte de achiziții publice, etc.
- S-a întocmit Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2020, înregistrată la registratura instituției cu nr. 4294/12.12.2019, conform art. 11, alin (2), (3) și (6) din normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- A fost elaborat Planul Anual de Achiziții Publice pentru anul 2020, înregistrat la registratura instituției cu nr. 4313/15.12.2019.
- Fundamentarea PAAP a fost făcută conform art.2 alin.(5) din HG 395/2016, pe baza referatelor de necesitate anuale solicitate cu nr. 3893/19.11.2019; 3894/19.11.2019; 3895/19.11.2019; 3896/19.11.2019; 3897/19.11.2019 la compartimentele din subordinea centrului.
- Redactarea contractelor s-a făcut conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- A fost completat Registrul de evidență a contractelor de achiziție publică al instituției.

COMPARTIMENT CONTABILITATE- RESURSE UMANE

Pentru activitatea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Nedealeas-a aprobat în baza Hotărârii 33/19.04.2019 Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2019, buget inițial, rectificat prin Hotărârea 158 /16.12.2019 a Consiliului Județean Prahova, care se prezintă astfel:

Creditele alocate pentru anul 2019 au fost folosite pentru desfășurarea activității Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoanele Adulte cu Handicap Nedealea astfel:

SPECIFICATIE	BUGET ANUAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI	8.574.760	0	4.130.500	1.992.000	2.452.260
CHELTUIELI DE PERSONAL	6.613.260	0	3.248.000	1.618.000	1.747.260
CHELTUIELI MATERIALE	1.784.500	0	751.500	350.000	683.000
SUMA AFERENTA FOND HANDICAP PERSOANE NEINCADRATE	104.700	0	55.000	24.000	25.700
CHELTUIELI DE CAPITAL	72.300	0	76.000	0	-3.700

Soldurile conturilor reflecta :

- Pentru cheltuielile de personal, restul de plată, darile salariatilor și ale angajatorului aferente lunii decembrie 2019.
- Soldul conturilor 401 și 404 "Furnizori" și "Furnizori de imobilizări" reprezintă facturile neplatite la data de 31.12.2019 Soldurile conturilor din clasa 3 reflectă stocurile de materiale, alimente, medicamente, materiale sanitare, obiecte de inventar, etc. existente la 31.12.2019 la nivelul centrului.

La cheltuieli de investiții a fost achiziționată o mașină de spălat industrială de 28kg în valoare de 46.285 lei

PLATI 31.12.2019

DENUMIRE INDICATOR	Cod rând	Cod indicator	PLATI CUMULAT BUGET
TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79)	1		8,526,476.71
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	2	01	8,480,191.66
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	3	10	6,592,726.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	4	10.01	6,268,274.00
Salarii de baza	5	10.01.01	4,485,315.00
Salarii de merit	6	10.01.02	
Alte sporuri	10	10.01.06	1,374,841.00
Ore suplimentare	11	10.01.07	
Indemnizatii de delegare	17	10.01.13	140.00
Indemnizatie de hrana	21	10.01.17	341,803.00
Alte drepturi salariale in bani	21	10.01.30	66,175.00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.30)	22	10.02	153,700.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.07)	29	10.03	170,752.00
Contributii de asigurari sociale de stat	30	10.03.01	26,171.00
Contributii de asigurari de somaj	31	10.03.02	655.00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	32	10.03.03	6,790.00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	33	10.03.04	316.00
Prime de asigurare viata platite de angajator pentru angajati	34	10.03.05	0.00
Contributii pentru concedii si indemnizatii	35	10.03.06	224.00
Contributia asiguratorie pentru munca	36	10.03.07	136,596.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01+20.02+20.03+20.04+20.05+20.06+20.09+20.10+20.11+20.12+20.13+20.14+20.15+20.16+20.18+20.19+20.20+20.21+20.22+20.23+20.24+20.25+20.26+20.27+20.30)	37	20	1,782,925.66
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	38	20.01	375,686.61
Furnituri de birou	39	20.01.01	10,500.00
Materiale pentru curatenie	40	20.01.02	49,299.00
incalzit, iluminat si forta motrica	41	20.01.03	205,000.00
Apa, canal si salubritate	42	20.01.04	40,700.00
Carburanti si lubrifianti	43	20.01.05	7,897.75
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	46	20.01.08	5,800.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	47	20.01.09	31,489.86
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	48	20.01.30	25,000.00
Reparatii curente	49	20.02	0
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	50	20.03	723,700.00
Hrana pentru oameni	51	20.03.01	723,700.00
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	53	20.04	186,196.71
Medicamente	54	20.04.01	105,397.18
Materiale sanitare	55	20.04.02	70,700.00
Dezinfectanti	57	20.04.04	10,099.53
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	58	20.05	48,200.00
Uniforme si echipament	59	20.05.01	30,100.00
Lenjerie si accesorii de pat	60	20.05.03	10,100.00
Alte obiecte de inventar	61	20.05.30	8,000.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	62	20.06	898.10

Deplasari interne, detasari, transferari	63	20.06.01	898.10
Pregatire profesionala	69	20.13	6,944.24
Protectia muncii	70	20.14	12,500.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)	86	20.30	428,800.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	95	20.30.30	428,800.00
Asistenta sociala pers .handicap neincadrate	96	59.40	104540
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	270	70	46,285.05
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.02 + 71.03)	271	71	46,285.05
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)	272	71.01	46,285.05
Constructii	273	71.01.01	0
Masini, echipamente si mijloace de transport	274	71.01.02	46,285.05
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	275	71.01.03	0.00
Alte active fixe	276	71.01.30	0.00

SITUATIE CHELTUIELI CUMULAT ANUL 2019

DENUMIRE INDICATOR	Cod rând	Cod indicator	CHELTUIELI BUGET	CHELTUIELI ATF	CHELTUIELI DON	CHELTUIELI CUMULAT
			CUMULAT 12 LUNI			
TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79)	1		8,602,216.07	10,080.31	58,974.05	8,671,270.43
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	2	01	8,560,548.25	10,080.31	58,974.05	8,629,602.61
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	3	10	6,574,209.00	0.00	0.00	6,574,209.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	4	10.01	6,248,709.00	0.00	0.00	6,248,709.00
Salarii de baza	5	10.01.01	4,478,394.00			4,478,394.00
Alte sporuri	10	10.01.06	1,358,240.00			1,358,240.00
Indemnizatii de delegare	17	10.01.13	140.00			140.00
Indemnizatie de hrana	21	10.01.17	376,309.00			376,309.00
Alte drepturi salariale in bani	21	10.01.30	35,626.00			35,626.00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.30)	22	10.02	153,700.00	0.00	0.00	153,700.00
Vouchere de vacanta	28	10.02.06	153,700.00	0.00	0.00	153,700.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.07)	29	10.03	171,800.00	0.00	0.00	171,800.00
Contributii de asigurari sociale de stat	30	10.03.01	26,171.00			26,171.00
Contributii de asigurari de somaj	31	10.03.02	655.00			655.00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	32	10.03.03	6,790.00			6,790.00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	33	10.03.04	316.00			316.00
Prime de asigurare viata platite de angajator pentru angajati	34	10.03.05	0.00			0.00
Contributii pentru concedii si indemnizatii	35	10.03.06	224.00			224.00
Contributii la Fondul de garantare a creantelor salariale	36	10.03.07	137,644.00	0.00		137,644.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01+20.02+20.03+20.04+20.05+20.06+20.09+20.10+20.11+20.12+20.13+20.14+20.15+20.16+20.18+20.19+20.20+20.21+20.22+20.23+20.24+20.25+20.26+20.27+20.30)	37	20	1,880,552.25	10,080.31	58,974.05	1,949,606.61
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	38	20.01	389,828.13	97.99	5,708.87	395,634.99
Furnituri de birou	39	20.01.01	15,792.27	0.00		15,792.27
Materiale pentru curatenie	40	20.01.02	50,705.15	0.00	2,118.37	52,823.52
incalzit, iluminat si forta motrica	41	20.01.03	205,000.00	0.00	0.00	205,000.00
Apa, canal si salubritate	42	20.01.04	42,133.09	0.00	0.00	42,133.09
Carburanti si lubrifianti	43	20.01.05	8,090.71	0.00	0.00	8,090.71
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	46	20.01.08	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	47	20.01.09	37,970.57	97.99	657.72	38,726.28
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	48	20.01.30	24,336.34	0.00	2,932.78	27,269.12
Reparatii curente	49	20.02	0	0.00	0.00	0.00
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	50	20.03	769,338.06	9,401.60	0.00	778,739.66
Hrana pentru oameni	51	20.03.01	769,338.06	9,401.60	0.00	778,739.66
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	53	20.04	181,271.44	0.00	8,882.80	190,154.24
Medicamente	54	20.04.01	97,332.41	0.00	8,522.50	105,854.91

Materiale sanitare	55	20.04.02	72,182.62		360.30	72,542.92
Dezinfectanti	57	20.04.04	11,756.41		0.00	11,756.41
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	58	20.05	90,011.45	580.72	44,382.38	134,974.55
Uniforme si echipament	59	20.05.01	29,912.45	0.00	320.10	30,232.55
Lenjerie si accesorii de pat	60	20.05.03	15,013.10	0.00		15,013.10
Alte obiecte de inventar	61	20.05.30	45,085.90	580.72	44,062.28	89,728.90
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	62	20.06	898.10	0.00	0.00	898.10
Deplasari interne, detasari, transferari	63	20.06.01	898.10			898.10
Pregatire profesionala	69	20.13	6,944.24	0.00	0.00	6,944.24
Protectia muncii	70	20.14	17,592.21			17,592.21
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)	86	20.30	424,668.62	0.00	0.00	424,668.62
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	95	20.30.30	424,668.62			424,668.62
Asistenta sociala pers .handicap neincadrate	96	59.40	105,787.00			105,787.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	270	70	41,667.82			41,667.82
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.02 + 71.03)	271	71	41,667.82	0.00	0.00	41,667.82
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)	272	71.01	41,667.82			41,667.82
Constructii	273	71.01.01				0.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	274	71.01.02	13,429.15			13,429.15
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	275	71.01.03	0.00			0.00
Alte active fixe	276	71.01.30	28,238.67			28,238.67

In cadrul compartimentului Resurse Umane au fost efectuate urmatoarele activitati :

- s-au intocmit pontajele, s-au verificat condicele de prezenta
- au fost întocmite documentele necesare depunerii declarațiilor 112, L153, D100;
- s-a tinut evidenta concediilor de odihna, medicale, fara plata si a recuperarii, inclusiv a invoirilor sau absentelor nemotivate. S-a primit, inregistrat si transmis catre compartimente toate documentele care intra sau ies din unitate, dupa ce au fost aduse la cunostinta directorului. S-a aplicat reglementarile legale in vigoare privind salarizarea personalului din cadrul centrului. S-au efectuat lucrari privind evidenta si miscarea personalului din cadrul centrului. S-au intocmit dispozitiile emise de directorul centrului ;
- s-au intocmit toate documentele necesare pentru incetarea contractelor individuale de munca. S-au intocmit documentele necesare pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul centrului .
- La 01.01.2019 un efectiv de 103 salariati, la data de 31.12.2019 un efectiv de 110 salariati;
- s-au intocmit toate documentele statistice si financiare care deriva din statul de plata, inclusiv ordinele de plata si A.L.O.P.-urile acestora pentru cheltuieli de personal;
- au fost intocmite statele de plata pentru lunile ianuarie - decembrie 2019, situatiile recapitulativa si solicitarea de credite pentru plata salariilor,
- -au intocmit situatiile raportul din Revisal lunar. S-a predat către Ministerul de Finante situatia posturilor ocupate si vacante din cadrul CRRNPAH Nedelea;

Cu privire la **gradul de implementare a standardelor de calitate**, pe parcursul anului 2019, au fost desfasurate activitati in folosul beneficiarilor si pentru dezvoltarea/mentinerea gradului de autonomie.

Problemele intampinate: fondurile alocate pentru cheltuieli materiale au fost insuficiente. La finalul perioadei de garantie a lucrarilor executate in cadrul programului de reabilitare a centrului, au inceput sa fie necesare lucrari de intretinere la baile din saloanele beneficiarilor, care vor necesita suplimentarea de fonduri necesare pentru repararea lor.

Nu am avut alte proiecte finantate in cursul anului 2019.

Rezultatele controalelor:

In data de 08.02.2019 conform Proces verbal 4468040/14.02.2019 a fost efectuat de catre ISUPrahova control pentru respectarea legislatiei in domeniul situatiilor de urgenta, unde se specifica ca: „Nu a fost obtinuta autorizatia de securitate la incendiu pentru spatiile aflate in administrare”. Pentru aceasta a fost depus de catre Consiliul Judetean Prahova actele necesare in vederea obtinerii autorizatiei ISU, restul constatarilor au fost remediate in timpul controlului.

In data de 28.02.2019 conform PV 27108/28.02.2019 a fost efectuat un control tematic SSM de catre ITM Prahova unde au fost solutionate neconformitatile din Anexa procesului –verbal dupa cum urmeaza: a fost asigurata autorizarea interna din punct de vedere al SSM a electricianului si fochistilor, au fost achizitionate manusi de protectie pentru fochisti, a fost reorganizat CSSM, a fost refacuta de catre serviciul extern tematica de instruire periodica, au fost refacute fisele de post a lucratorului desemnat

In data de 10.12.2019 conform PV nr. 71/10.12.2019 a fost efectuata o misiune de inspectie inopinanta de la AJPIS Prahova avand ca obiectiv : Verificarea respectarii standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile destinate persoanelor adulte cu dizabilitati.

In cadrul masurilor dispuse ca urmare a neconformitatilor constatate fata de prevederile legislatiei in domeniul asistentei sociale a fost stabilita ca masura : - respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Muncii si Justitiei sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati. Centrul nostru respecta prevederile Ordinului Ministerului Muncii si Justitiei sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati.

Raportul de vizita IA10392/25.03.2019 al DGASPC Prahova privind situatia indeplinirii recomandarilor cuprinse in procesul verbal:

- Au fost actualizate fisele de monitorizare;
- Procedurile operationale au fost finalizate, analizate, avizate, aprobate si prelucrate personalului, au fost difuzate catre compartimentele responsabile cu aplicarea lor, pe suport hartie si cu tabele de instiintare anexate;
- Au fost intocmite si aplicate acorduri cu privire la folosirea imaginii/datelor personale ale beneficiarilor;
- Au fost organizate sedinte de informare si instruire cu intreg personalul cu privire la Ordinul 82/2019 Anexa 1, Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati;
- Au fost intocmite Planurile personalizate pentru toti beneficiarii, acestia sunt evaluatii odata pe an, conform programarilor din cadrul centrului si ori de cate ori este necesar;

Raportul de vizita IA41562/29.11.2019 in urma vizitei reprezentantilor D.G.A.S.P.C. Prahova privind situatia indeplinirii recomandarilor cuprinse in procesul verbal:

- Au fost actualizate Registrele de evidenta a actelor profesionale ale psihologilor in conformitate cu prevederile legislative;
- Asistentul social se deplaseaza la domiciliul beneficiarilor pentru intocmirea anchetei sociale in situatii de invoie in familie si pentru obtinerea de informatii necesare pentru

- posibilitatea reintegrării sociale și în vederea menținerii relației cu familia și cu comunitatea;
- Echipa multidisciplinară din cadrul centrului realizează anual și ori de câte ori este necesar evaluarea beneficiarilor, conform cu programările;

Raportul de vizită IA38795/08.11.2019 în urma vizitei reprezentanților D.G.A.S.P.C. Prahova privind situația îndeplinirii recomandărilor cuprinse în procesul verbal:

- Se fac demersuri pentru întocmirea documentelor necesare pentru reevaluarea psihiatrică a beneficiarului și eventual reincadrarea în grad de handicap;
- Se fac demersuri pentru obținerea unei pensii de invaliditate;
- Au fost efectuate reparațiile în camera beneficiarului, s-a zugrăvit pata de pe tavan de deasupra patului beneficiarului, a fost reparat peretele corespunzător cu grupul sanitar din camera beneficiarului;
- Sunt verificate în permanență termenele de valabilitate ale medicamentelor aduse de către aparținători/reprezentanți legali, acestea sunt păstrate și administrate de către personalul medical;

Propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a beneficiarilor:

- pentru anul 2020, în proiectul de buget am solicitat fonduri pentru reparația băilor beneficiarilor,
 - instalarea unui sistem audio pe holurile caminului internat prin care să se poată efectua anunțuri diverse pentru beneficiari, difuzarea de muzică de relaxare, informații cu caracter educativ etc.
 - finalizarea lucrărilor de construire a unui foisor în curte, care au fost începute în anul 2019,
 - achiziția unui uscător de rufe, industrial, de minim 17 Kg, pentru a dota spalatoria centrului,
 - reabilitarea serei legumicole pentru a crește capacitatea de producție,
 - amenajarea unui teren cu aparate de fitness pentru exterior, în curtea centrului, pentru care avem proiectarea aprobată în anul 2016,
 - amenajarea mai multor spații de recreere pentru beneficiari în curtea centrului.

Analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții se realizează prin măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor din cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulțe cu Handicap. Nedelea s-a realizat în vederea:

- Evaluării satisfacției față de instituție, față de servicii, față de relaționare și comunicare
- Evaluării frecvenței unor comportamente venite din partea beneficiarilor, comportamente ce reprezintă ipoteze ale unor probleme în cadrul centrului
- Stabilirii unor neajunsuri sesizate de către beneficiari în cadrul rubricii deschise din chestionar
- Formării unei opinii generale a gradului de satisfacție față de serviciile oferite, luarea de decizii de îmbunătățire a condițiilor în cunoștința de cauză.

Analiza rezultatelor obținute în urma administrării chestionarului de măsurare a gradului de satisfacție a evidențiat opinia în ansamblu a beneficiarilor cu privire la calitatea serviciilor oferite, percepția acestora față de atitudinea și comportamentul personalului în relație cu beneficiarii pe tot parcursul programului de lucru, observațiile, propunerile și nemulțumirile acestora în ceea ce privește activitatea desfășurată și serviciile oferite în centru.

Analizarea datelor obtinute in urma repetarii aplicarii chestionarului de masurare a gradului de satisfactie a evidentiat nevoile beneficiarilor, gradul de satisfactie al acestora si totodata a contribuit la colectarea unor informatii necesare cresterii eficientei serviciilor acordate prin punctarea aspectelor negative si pozitive.

Analiza calitativa a datelor a evidentiat urmatoarele:

In comparatie cu rezultatele obtinute in anii precedenti, se observa o usoara crestere a gradului de satisfactie in ceea ce priveste prima impresie la momentul internarii precum si in legatura cu serviciile oferite la internare. Beneficiarii sunt mult mai multumiti de calitatea ingrijirilor in general si de atitudinea personalului in relatie cu acestia.

In urma centralizarii acestor rezultate si a observatiilor si sugestiiilor beneficiarilor au fost luate masuri pentru cresterea gradului de satisfactie si imbunatatirea calitatii vietii beneficiarilor dupa cum urmeaza:

- au fost remediate defectiunile din grupurile sanitare si din spatiile comuna;
- o parte dintre beneficiarii cu afectiuni stomatologice au fost programati pentru investigatii si interventii de specialitate;
- pentru beneficiarii care au solocitat transferul in alt centru au fost facute demersurile necesare;
- cu privire la sugestiile de meniu alimentar, acestea sunt modificate periodic si adaptate propunerilor si nevoilor individuale ale beneficiarilor;

Director,
Dr. Dontu Silviu



Contabil Sef ,
Ec. Coman Nicoleta