



ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16

Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148

Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com

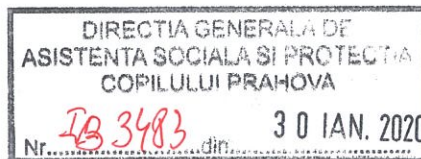
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHATRICA
PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLATI

str.Valea Nucetului nr. 117, jud. Prahova, CIF: 24930531, tel/fax:0344860101,

email:cs1.urlati@gmail.com

Nr. 582/29.01.2020



Avizat,

Director Executiv,

Calin Viorel



**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
AL C.R.R.N.P.A.H. URLATI
ANUL 2019**

Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati. Codul serviciului social conform HG nr. 867/2015 este 8790 CR-D-II cu sediul in orasul Urlati, str.Valea Nucetului, nr. 117, judetul Prahova; email: csl.urlati@gmail.com a fost infiintat in anul 1968 si extins in sistem multipavilionar(5 pavilioane). in baza deciziei nr. 418/18.06.1974, emisa de Comitetul executiv al Consiliului Popular Ploiesti. Centrul a devenit unitate de asistenta sociala cu personalitate juridica, in baza Hotararii Consiliului Judetean Prahova nr.158/18.12.2008.

Centrul rezidential se afla in structura Directiei Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Prahova, în subordinea Consiliului Judetean Prahova, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

Serviciul social "Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati este înființat și administrat de furnizorul: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000837 din 28.05.2014, deține Licența de funcționare seria LF nr. 0000118/29.10.2015, CUI 24930531

Cladirile apartin Primariei orasului Urlati fiind incheiat contract de comodat si drept de administrare nr. 2079/27.11.2009 conform Hotararii Consiliului Local Urlati nr. 29/26.03.2009, suprafata totala teren in administrare 23.060 mp

Centrul este o unitate de asistenta sociala. dispus in sistemul multipavilionar (cinci pavilioane). care pe parcursul anului 2019 a oferit servicii unui numar de 175 beneficiari, conform Dispozitiei nr.748/26.08.2009 a directorului executiv al D.G.A.S.P.C. Prahova. respectiv 160 de beneficiari la finele anului 2019. persoane cu handicap mintal, neuropsihic si asociat, incadrati in diferite grade de handicap.

In cursul anului 2019, activitatea desfasurata in centru a avut ca **obiective generale**:

- respectarea standardelor minime de calitate conform Ordinului nr. 82/08.02.2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.
- imbunatatirea asistentei socio-psiho-medicale, punandu-se accent pe preocuparea fata de beneficiarii serviciilor,
- schimbarea atitudinii persoanelor implicate in procesul de recuperare fata de persoana cu handicap
- Implicarea familiilor beneficiarilor in procesul de recuperare, consiliere familiala
- integrare/reintegrare sociala, finalizat cu externarea/reintegrarea in familie/comunitate a beneficiarilor.

Serviciile sociale oferite in cadrul CRRNPAH Urlati in cursul anului 2019 conform Ord.82/2019 au constat in:

1. Găzduire : au fost gazduiti un numar de 175 de beneficiari, în camere cu 2, 3, 4, 5, 6 sau 8 paturi, reabilitate corespunzator prin proiectul „Lucrari de modernizare retele, utilitati, facilitati de acces si dotari.. incheiat in data de 11 octombrie 2014. Camerele sunt dotate cu mobilier adecvat: dulapuri, noptiere, mese, scaune, frigider/racitor si TV color. Beneficiarii sunt incurajati sa-si personalizeze camerele dupa preferinta. Fiecare beneficiar a dispus de lenjerie de pat, echipament in functie de sezon, materiale igienico-sanitare.

2. Alimentatie : alimentatia este corespunzatoare din punct de vedere calitativ si cantitativ, sunt asigurate 3 mese pe zi si 2 gustari. Meniurile sunt variate de la o zi la alta, servirea hranei se face

in cele doua sali de mese una in pavilionul central si cealalta in incinta pavilionului 55, la patul beneficiarilor sau in spatiul propriu de cazare in functie de starea de sanatate a acestora.

3. Asistență pentru sănătate : a fost asigurata asistență medicală generală și de specialitate, analize de laborator și investigații paraclinice periodice.

4. Informare: informarea beneficiarilor privind drepturile si obligatiile acestora (afisare drepturilor in fiecare camera la loc vizibil); informarea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor in sedintele generale :

5. Evaluare și planificare: evaluarea nevoilor individuale ale beneficiarilor, s-a realizat la admiterea in centru, intocmind un program de acomodare, un plan personalizat, pe baza caruia, s-a elaborat orarul zilnic al beneficiarilor, urmarindu-se respectarea acestuia. Reevaluarea beneficiarilor a fost efectuata periodic, la un an, cu ocazia transferurilor in alte institutii sau ori de cate ori a fost nevoie.

6. Consiliere psihologică: au fost realizate terapii individuale si de grup, consiliere psihologica si interventie in situatii deosebite, terapie de suport pentru beneficiarii cu boli cronice si in faza terminala, consilierea si terapia personalului atunci cand a fost necesar; consiliere terapie de familie :

7. Abilitare și reabilitare: terapie prin joc (logice si de societate) , terapie prin artă (pictură, desen, decupaje hârtie, teatru etc.), terapie cognitivă (program educațional vizând mentinerea unor noțiuni despre mediul înconjurător, aritmetice, de imbunatatire a autonomiei personale, etc.), terapie ocupațională (confectionat felicitari, colaje, împletituri, activități gospodărești, etc.), recreere și socializare: activități diverse în comunitate (spectacole, excursii, biserica, etc.), activități de marcare a unor evenimente speciale în centru (aniversări, serbări, etc.), petrecere timp liber: relaxare prin joc, urmărire programe TV, audiții muzicale;

8. Îngrijire și asistență : au fost realizate activitati de formare si organizare a autonomiei personale și sociale a beneficiarilor prin acordarea sprijinului pentru efectuarea toaletei zilnice a beneficiarilor, prin acordarea sprijinului pentru beneficiarii care nu se pot îngriji singuri (spălat parțial sau total, bărbierit, pieptănat, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, transfer în fotoliul rulant, deplasare în interiorul camerei etc.). prin executarea manevrelor de prevenire a ulcerului de decubit (escarelor) pentru beneficiarii imobilizați la pat , prin sprijin pentru administrarea medicamentatiei. în limita competentei, pe baza recomandarilor medicului de familie/specialist

9. Deprinderi de viață independentă : au fost realizate diverse activitati pentru mentinerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive, a deprinderilor zilnice, a deprinderilor de comunicare, a deprinderilor de mobilitate, a deprinderilor de autoîngrijire, a deprinderilor de îngrijire a propriei sanatati, a deprinderilor de autogospodarire, a deprinderilor de interactiune;

10. Educație/pregătire pentru muncă: au fost realizate activitati în cadrul carora beneficiarii au realizat diverse decoratiuni si obiecte de artizanat au participat la activitati de gradinarit etc.

11. Asistenta si suport pentru luarea unei decizii

12. Integrare și participare socială și civică au fost realizate activitati pentru cunoasterea mediului social, stimularea/învatarea unui comportament adecvat situatiilor sociale, implicarea în activitati sportive, culturale, artistice desfasurate în comunitate, participarea la actiuni de recreere si petrecere a timpului liber, vizite etc

13. Protectie și drepturi: persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Urați" au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare; b) să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor; c) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale; d) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii; e) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale; f) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale,

informațiilor furnizate și primite; g) să li se garanteze demnitatea și intimitatea; h) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare; i) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

Principalele **probleme intampinate** in implementarea standardelor minime de calitate in anul 2019 au fost cele legate de :

- numarul mare al beneficiarilor rezidenti in centru
- asigurarea personalului conform organigramei, in stransa legatura cu desfasurarea activitatilor
- fondurile insuficiente raportate la nevoile beneficiarilor,
- lipsa spatiilor adecvate desfasurarii activitatilor de terapie
- personal de specialitate insuficient raportat la numarul mare al beneficiarilor
- amplasarea centrului fata de comunitate astfel incat iesirile beneficiarilor s-au realizat cu dificultate avand nevoie de un mijloc de transport

Pe parcursul anului 2019 au intervenit modificari privind numarul de beneficiari care au fost institutionalizati in Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati dupa cum urmeaza :

Beneficiari admisi in centru la data de 01.01.2019 – **176 PERSOANE**

Beneficiari admisi in centru la data de 31.12.2019– **160 PERSOANE**

- | | |
|-----------------|------------------|
| • Ianuarie - 1 | • Iulie - 6 |
| • Februarie - 0 | • August - 0 |
| • Martie - 1 | • Septembrie - 1 |
| • Aprilie - 1 | • Octombrie - 0 |
| • Mai - 0 | • Noiembrie - 1 |
| • Iunie - 0 | • Decembrie - 0 |

Total admisi in anul 2019 - **11 beneficiari**

Beneficiari pentru care au fost incetate serviciile in anul 2019

- | | |
|-----------------|------------------|
| • Ianuarie - 2 | • Iulie - 4 |
| • Februarie - 0 | • August - 1 |
| • Martie - 1 | • Septembrie - 1 |
| • Aprilie - 1 | • Octombrie - 0 |
| • Mai - 0 | • Noiembrie - 1 |
| • Iunie - 1 | • Decembrie - 15 |

Total beneficiari iesiti in anul 2019 – **27 persoane**

Beneficiari decedati in anul 2019:

- | | |
|------------------|-----------------|
| • Ianuarie - 1 | • Aprilie - 0 |
| • Februarie - 0 | • Mai - 0 |
| • Martie - 0 | • Iunie - 1 |
| • Iulie - 0 | • Octombrie - 0 |
| • August - 1 | • Noiembrie - 0 |
| • Septembrie - 1 | • Decembrie - 0 |

Total beneficiari decedati in anul 2019 – **4 persoane**

Beneficiari transferati in alte institutii – **23 persoane**

Total beneficiari la data de 31.12.2019 – **pe sexe:**

Barbati - 98

Femei - 62

Statistica beneficiarilor in functie de tipul si gradul de handicap:

Mental – 77

Asociat – 12

Neuropsihic - 70

Social- 1

Grad de handicap:

Grav – 22

Mediu-0

Grav cu asistent personal - 29

Social- 1(fara acte de identitate)

Accentuat – 108

La 31.12.2019 sunt internati un numar de 6 beneficiari care au domiciliul legal in alt judet astfel:

- Sector 1 Bucuresti - 1 beneficiar
- Sector 3 Bucuresti - 2 beneficiari
- Cluj - 1 beneficiar
- Constanta - 1 beneficiar
- Vrancea - 1 beneficiar

Activitatile desfasurate in compartimentul de recuperare si reabilitare au avut ca **obiective specifice:**

- Formarea si mentinerea capacitatilor de autonomie personala si soiciala.
- Insusirea si mentinerea unor cunostinte si comportamente care sa promoveze sanatatea ;
- Formarea si mentinerea capacitatilor si abilitatilor de autoingrijire legate de imbracaminte si/sau incaltaminte ;
- Insusirea si mentinerea unei atitudini corespunzatoare fata de mediul institutional ;
- Insusirea de notiuni privind contraceptia, rolul negativ al fumatului si alcoolului ;
- Mentinerea notiunilor de familie si a unei atitudini pozitive de comportament in mediul familial ;
- Cunoasterea drepturilor beneficiarilor ;
- Insusirea unor cunostinte si comportamente adecvate legate mediului social;
- Cunoasterea cauzelor care influenteaza comportamentul;
- Formarea /mentinerea unor deprinderi gospodaresti ;
- Formarea si exersarea unor capacitati si comportamente necesare adaptarii la viata sociala;
- Cunoasterea mediului natural si formarea atitudinii ecologice;
- Familiarizarea cu specificul unor practici religioase;
- Exersarea deprinderilor de manuire corecta a unor instrumente de lucru in vederea realizarii unor obiective specifice abilitatilor manuale;
- Asimilarea si exersarea elementelor de limbaj plastic si grafic prin reazilarea unor compozitii grafice si plastice la alegere sau cu tema data:
- Formarea si dezvoltarea unor abilitati muzicale ritmice.
- Formarea / dezvoltarea sau mentinerea unor priceperi si deprinderi specifice activitatii ludice ;
- Formarea dezvoltarea si mentinerea unor priceperi si deprinderi specifice diferitelor tipuri de dansuri ;
- Formarea dezvoltarea si mentinerea unor priceperi si deprinderi de expresie dramatica – punerea in scena a unor piese de teatru.

Activitati desfasurate in centru pentru atingerea obiectivelor propuse au fost:

- informarea beneficiarilor privind drepturile si obligatiile acestora (afisarea drepturilor beneficiarilor in fiecare camera la loc vizibil) ;
- informarea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor in toate sedintele generale;
- elaborarea procedurilor operationale;
- informarea beneficiarilor /reprezentantului legal/conventional de la internare privind procedurile aplicate in procesul de furnizare a serviciilor in centru si incurajarea acestora pentru a-si exprima opiniile si nemultumirile, informarea despre existenta cutiei si a registrului de reclamatii si sesizari ;
- activitatile de consiliere, terapie ocupationala si de expresie, tin cont de starea de sanatate si dorinta beneficiarului si au in vedere sprijinirea acestora pentru o viata independenta ;
- adrese pentru obtinerea documentelor de identitate (certIFICATE nastere, acte de identitate)
- au fost facute demersuri pentru preschimbarea actelor de identitate care au expirat si pentru obtinerea vizelor de resedinta ;
- s-au intocmit adrese catre DGASPC – Serviciul Prestatii Sociale prin care s-au realizat informari in legatura cu noile internari, decese.

- s-au intocmit adrese catre DGASPC- Serviciul Strategii, Programe, Monitorizare, Analiza Statistica si Indrumare Metodologica a Activitatilor SPAS-, Serviciul Management Adulti, prin care s-au realizat informari in legatura cu beneficiarii admisi, transferati sau decedati, precum si pentru beneficiarii din alte judete.
- s-au intocmit Protocoale care au fost transmise catre DGASPC-uirle din alte judete, in vederea recuperarii costurilor pentru serviciile acordate de centrul nostru beneficiarilor care au domiciliul in alte judete.
- au fost intocmite documentele necesare pentru reinnoirea Certificatelor de Handicap care au expirat :
- au fost inserisi sau retrasi de la medicul de familie beneficiarii nou internati sau decedati/transferati :
- a fost actualizata permanent cartea de imobil pentru noile internari, transferuri, precum si pentru decese :
- incurajarea mentinerii relatiei cu familia largita; in acest scop au fost intocmite protocoale de invoie si bilete de voie pentru beneficiarii care au mers in vizita in familie ;
- incurajarea beneficiarilor de a merge la biserica din localitate sau la alta biserica in functie de cultul religios ;
- au fost realizate vizite la domiciliul familiilor unor beneficiari in scopul refacerii/mentinerii relatiei cu familia;
- au fost intocmite situatiile lunare, trimestriale si anuale atat pentru DGASPC Prahova ca si pentru alte institutii care au solicitat acest lucru :
- In derularea activitatilor zilnice cu beneficiarii s-a pus accent pe mentinerea deprinderilor existente, formarea si dezvoltarea unor noi deprinderi in functie de abilitati, potential si starea psihica. Prioritate au avut activitatile de igiena si ingrijire ale beneficiarilor, curatenia in spatiul de locuit si a spatiilor comune, activitati lucrativ, de relaxare si petrecere a timpului liber in scop recuperator, toate aceste activitati, contribuind la dezvoltarea autonomiei personale, crearea confortului psihic, inlaturarea sentimentului de inutilitate.

O parte din activitatile desfasurate cu beneficiarii atat in centru cat si in afara centrului au fost:

- In lunile ianuarie, februarie si martie in atelierele de terapie ocupationala, s-au confectionat felicitari, martisoare si obiecte artizanale specifice primaverii, sarbatorii Sfantului Valentin'' si zilelor de 1. respectiv 8 martie care au fost expuse la sediul DGASPC Prahova si la sediul Consiului Judetean Prahova in data de 26, respectiv 27 februarie;
- Tot in luna februarie sub indrumarea instructorilor de ergoterapie o parte din beneficiari si-au declarat dragostea in cadrul manifestarii,, IUBESTE ROMANESTE, TRAIESTE ROMANESTE'';
- Aproximativ 20 de beneficiari au trimis felicitari si martisoare familiilor sau cunostintelor. Activitatea a fost coordonata de instructorii de educatie/ergoterapie. Aceste activitati au avut ca scop dezvoltarea abilitatilor practice dezvoltarea sentimentului de sine si realizare, formarea unor comportamente in ocazii speciale. manifestarea respectului fata de alte persoane in diferite situatii de viata si in acelasi timp cresterea sentimentului de utilitate si de incredere in sine.
- Inceputul lunii martie a debutat cu activitate de sacroterapie, pelerinaj la Manastirile Cimpina, Cornu si Strejnic in data de 02.03.2019;
- 07.03.2019 atmosfera de sarbatoare, dedicata femeii. Un numar de 24 de beneficiari au dedicat programul pregatit tuturor femeilor in cadrul activitatii.. MAMA, FIICA SAU FEMEIE,.. Sub impulsul emotiilor au fost prezentate poezii si cantece dedicate femeii, momentul vesel;
- In luna aprilie, in cadrul programelor terapeutice beneficiarii au confectionat decoratiuni cu specific pascal, pe care le-au expus in incinta centrului, le-au oferit rudelor, prietenilor si vizitatorilor;
- 23.04.2019- a avut loc serbarea dedicata sarbatorii pascale care in mare parte a avut caracter religios. Un numar de 25 de beneficiari au prezentat poezii cu specific pascal, dansuri terapeutice, pantomima si sceneta de teatru;
- In data de 20.04.2019 un grup de 8 beneficiari au mers in excursie la Vulcanii Noroiosi in judetul Buzau ocazie cu care au exersat normele de conduita dobandite in urma activitatilor de terapie comportamentala;
- 12.05.2019 - Spectacol organizat la initiativa interpretului de muzica populara Nicusor Ionita, pentru beneficiarii centrului. Invitati de seama interpretii de muzica populara si dansatorii au creat o atmosfera de petrecere si voie buna;

- 06.06.2019 – un grup de 4 beneficiari au mers in drumetie la Manastirea Jercalai;
- 12.06.2019 – Festivalul de teatru „D’ale lui Caragiale” a IV a editie organizat sub indrumarea DGASPC Prahova si Consiliul Judetean Prahova unde am castigat trofeul fiind in competitie cu beneficiari din judetul Prahova dar si din alte judete;
- 27.06.2019-01.07.2019 - accesarea mediului comunitar - tabara la malul mării in statiunea Eforie Nord -12 beneficiari s-au bucurat de plimbare la malul mării, de plaja si de razele soarelui - activitatile desfasurate in bucatarie pentru prepararea hranei, spalatul veselei, aranjarea mesei, curatenia in camere si bai au intarit cunostintele beneficiarilor cu privire la traiul in comun, impartirea sarcinilor, creerea unei imagini pozitive;
- Luna iulie, in data 04.07.2019, in cadrul centrului a avut loc manifestarea „Ziua portilor deschise,, buna dispozitie, veselie, program ce a cuprins o diversitate de momente placute. Au fost prezentate momente terapeutice, comice, competitii sportive;
- Tot in luna iulie in data de 20.07.2019 un grup de beneficiari au fost insotiti in orasul Urlati la targul anual de Sfantul Ilie. Beneficiarii au avut posibilitatea de a socializa cu persoane cunoscute, colegi din alte centre, rude, prieteni. Au vizitat standurile cu produse, au facut mici cumparaturi, au servit mancaruri traditionale;
- In data de 25.07.2019 am sprijinit un beneficiar sa acceseze mediului comunitar in scopul mentinerii legaturii cu familia unde a vizitat persoanele dragi, locurile natale;
- Lunar am desfasurat activitati de expresie grafica si plastica, concurs de desene intre pavilioane „O zi in culori” unde beneficiarii talentati la desen si pictura au avut posibilitatea pentru cateva ore sa desfasoare in cadru restrans activitati propuse sau la alegere, sa socializeze, sa-si dezvolte creativitatea, si imaginatia;
- Pe parcursul lunii septembrie beneficiarii au realizat diferite lucrari cu specific de toamna (desene, picturi, planse, obiecte decorative, etc.) care au fost expuse in sala de mese a centrului, holuri sau camerele personale;
- 11.09.2019 si 17.09.2019 insotiti de instructori de ergoterapie un numar de 20 de beneficiari au mers in drumetie in zonele limitrofe centrului ocazie cu care au invatat recunoasterea plantelor medicinale etc.
- In data de 21.09.2019 activitate de socializare educativ/recreativa in orasul Urlati „ Zilele Toamnei,,. Un grup de 8 beneficiari au participat insotiri de salariati la zilele orasului. Atmosfera relaxanta, muzica buna, motiv de intalnire cu prieteni si cunostinte;
- 01 al lui Brumarel a debutat cu oameni fericiti in „ Ani de Toamna,, cand am spus: La multi ani persoanele de varsta a III-a. Activitatea a cuprins : Sfatul babelor, Balul Toamnei, tombola cu surprize, romante de altadata;
- 11.10.2019- ne-am echipat, am raspuns invitatiei si ne-am prezentat la evenimentul organizat de CRRNPAH Calinesti pe terenul sintetic din com. Floresti „ Cupa Toamnei la mini-fotbal,,;
- 31.10.2019 atmosfera de Halloween a X- a editie cu invitati din cadrul DGASPC Prahova si din alte centre. Au fost prezentate momente de dans terapeutic, pantomima, momente vesele, dansuri populare si nelipsita parada a costumelor. Momentele au fost pregatite de instructorii de pe cele 5 paviloane cu implicarea unui numar de 40 de beneficiari. Si invitati din celelalte centre au prezentate programe de poezie, cantece, dansuri;
- In data de 03.12.2019 am sarbatorit „Ziua persoanei cu dizabilitati,, Motto-ul activitatii „Suntem printre voi in fiecare zi, faceti si voi la fel,.. Cu aceasta ocazie au fost prezentate in imagini momente din viata beneficiarilor. O zi a amintirilor, beneficiarii avand posibilitatea sa se revada in 100 de povesti intr-un minut o retrospectiva a activitatilor desfasurate de-a lungul anilor;
- In data de 06.12.2019 un grup de 23 de beneficiari au mers la biserica din com. Iordacheanu cu ocazia sarbatorii religioase SF. Nicolae unde au participat la Hramul Bisericii. Activitatea a avut ca scop dezvoltarea unui sentiment de liniste interioara, intelegerea si trairea afectiva a momentelor religioase, respectarea normelor de conduita in societate si in biserica;
- In data de 09.12.2019 intr-un schimb de experienta cu colegii de la CPRRPAH Casa Rozei Urlati beneficiari din cadrul centrului au avut ocazia sa desfasoare activitati sub indrumarea personalului. Tot in acesta zi voluntari ai Grupului „Impact ” au oferit indrumare, sprijin si idei in confectionarea obiectelor artizanale specifice sarbatorilor de iarna;
- In data de 18.12.2019 cu ajutorul sponsorilor si ai oamenilor din comunitate 39 de beneficiari au plecat in pelerinaj la Manastirile Turnu, Parepa, Jercalai si la muzeele din Ploiesti;

- Nerabdatori .. In asteptarea lui Mos Craciun "care a sosit in data de 19.12.2019. Programul artistic prezentat in cadrul serbarii de Craciun a cuprins momente de poezie, colaj de colinde traditionale, datini si traditii de sarbatori, dansul craciunitelor, Poveste de Iarna,, teatru de umbre, moment vesel. La finalul programului toti beneficiarii au primit darurile mult asteptate.

Pe parcursul acestor luni au fost desfasurate activitati terapeutice, care au avut ca scop, functionarea optima a beneficiarilor in mediul existent, dezvoltarea creativitatii si gandirii, dezvoltarea si mentinerea unor abilitati cognitive si comportamentale, cultivarea relatiilor pozitive privind colaborarea, cooperarea, intrajutorarea, toleranta, diminuarea tulburarilor de comportament si a actiunilor agresive.

In cadrul **compartimentului de asistenta medicala** s-au realizat urmatoarele activitati:

- S-a urmarit in permanenta starea generala de sanatate, comportamentul, evolutia relatiilor intre beneficiari prin efectuarea triajelor la intrarea in schimb si ori de cate ori este nevoie, aducand la cunostinta medicului de familie, respectiv medicul psihiatru din cadrul centrului aparitia oricarei modificari in starea de sanatate a beneficiarului, in vederea revizuirii tratamentului cronic saptamanal si completarea acestuia in functie de schimbarile intervenite probleme medicale, urgente, in situatii sau cazuri deosebite s-a solicitat asistenta medicala de urgenta prin apelarea serviciului 112; aspecte mentionate in rapoartele de tura;
- S-au efectuat programari beneficiarilor pentru investigatii de specialitate si s-a tinut legatura cu institutiile medicale colaboratoare; au fost insotiti beneficiarii la efectuarea examenelor clinice/paraclinice de specialitate, consult interdisciplinare de specialitate efectuat in afara centrului, controale medicale diverse (psihiatrie, neurologie, cardiologie, nefrologie, diabet, oftalmologie, dermatologie, ginecologie, stomatologie, hematologie,etc.);
- Administrarea tratamentului oral si parental al beneficiarilor (injectii, perfuzii, etc.) conform recomandarilor medicilor mentionate in foile de observatie, s-au luat masurile ce se impun pentru a avea certitudinea ca beneficiarii au primit si a luat corect tratamentul. S-a urmarit (in mod deosebit) comportamentul beneficiarilor care sunt refractari la administrarea tratamentului, prevenind ca acestia sa ..mimeze.. administrarea tratamentului;
- S-au efectuat programe de informare cu privire la evitarea sarcinii nedorite in randul beneficiarelor activ sexual, administrarea de tratament anticonceptional, am efectuat teste de sarcina, educatie sanitara, impotriva fumatului si a consumului de alcool;
- S-a izolat beneficiarul suspectat sau diagnosticat cu o boala contagioasa urmand si respectand conduita terapeutica;
- Au participat la servirea mesei beneficiarilor in sala de mese, am supravegheat modul in care infirmierele au asigurat si efectuat administrarea pasiva a beneficiarilor dependenti;
- Au fost acordate ingrijiri medicale de urgenta, iar dupa caz, au participat la evaluarea beneficiarului admis in centru din punct de vedere al starii de sanatate si gradul de autonomie, procedura de internare in cadrul centrului sau in alte unitati spitalicesti;
- S-a adus la cunostinta conducerii unitatii orice incident aparut in cadrul centrului(imbolnaviri, accidente, agresiuni, plecare neautorizata din centru, furt, etc.); prin intocmirea de rapoarte privind incidentele survenite;
- Au procedat la completarea caietelor si registrelor de serviciu cu regim special(caietul de raport de tura, caietul de control igienico-sanitar bloc alimentar, infirmieri, spalatorie, condica de medicamente, condica de decada, registrul de vaccinuri, condica supliment medicatie, retete, carduri de sanatate, evidenta bilete de trimitere, evidenta scrisori medicale de la medicul specialist);
- S-a intocmit si completat necesarul de medicamente pentru aparatul de urgenta prin completarea condicii de evidenta a medicamentelor, suplimentarea medicatiei beneficiarilor conform recomandarilor medicale, au centralizat evidenta medicamentelor intrate in compartimentul medical prin consemnarea acestora in registrul de evidenta cat si depozitarea acestora in spatii special amenajate (dulap, frigider.);
- Au fost completate fisele de monitorizare servicii cu date privind starea de sanatate a beneficiarului, simptomele prezentate, consultatiile, tratamentele efectuate, regimul igienico-dietetic recomandat;
 - Regim fara paine
 - Regim diabetic
 - Regim dietetic in hepatita

- Regim dietetic preventiv in diabet
- Regim dietetic de crutare
- Regim dietetic, hipolipidic, hiposodat
- Au participat la intocmirea meniului zilnic, a regimurilor alimentare, au calculate caloriile/beneficiar, au participat la eliberarea alimentelor de la magazia unitatii catre blocul alimentar, au verificat termenele de valabilitate ale alimentelor; Au verificat efectuarea meniului din punct de vedere calitativ, cantitativ si organoleptic; Au verificat modul in care personalul din blocul alimentar cunoaste si respecta concentratiile substantelor dezinfectante care au fost folosite pentru vesela si spatiile din incinta blocului alimentar, depozitarea veselei si uscarea;
- Au efectuat triajul epidemiologic si starea de igiena a personalului din blocul alimentar, graficele de temperatura, probele alimentare;
- Au efectuat instructaje periodice infirmierilor cu privire la folosirea corecta a materialelor de curatenie, dezinfectie, si igiena, am urmarit si verificat activitatea infirmierilor, modul in care respecta regulile de igiena la efectuarea baii corporale generale; au participat la baia generala a beneficiarilor, au verificat modul in s-a efectuat schimbarea pampersilor, colectarea si depozitarea acestora; Au efectuat instructaje periodice personalului din subordine, cu privire la respectarea prepararii si concentratiilor corecte a substantelor dezinfectante care sunt folosite pentru intretinerea curateniei (suprafete din saloane, holuri, grupuri sanitare);
- Au permis vizite ale rudelor beneficiarilor in spatiile special amenajate in cadrul unitatii, au verificat alimentele aduse beneficiarului sa fie ambalate si in termen de valabilitate;
- Au urmatit in permanenta pastrarea starii de sanatate, prevenirea imbolnavirii beneficiarilor, dezvoltarea lor somatica si psihomotorica prin colaborarea cu personalul de specialitate (asistent social, psiholog, instructor de educatie si ergoterapie);

Pentru asigurarea **resurselor financiare și materiale** necesare bunei funcționări a instituției și gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora, Compartimentul financiar, contabilitate, achizitii și salarizare a întreprins următoarele activități:

- s-a asigurat elaborarea, fundamentarea și execuția bugetului propriu al instituției pentru anul 2019;
- a fost asigurată înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie pentru cerințele interne ale instituției.
- s-a urmărit și executat actualizarea indicatorilor financiari privind creditele bugetare, pe baza rectificărilor bugetare;
- a fost ținută evidența rezultatelor proprii ale activităților financiar – contabile privind utilizarea creditelor bugetare, evidența garanțiilor gestionar;
- s-a organizat inventarierea generală a bunurilor materiale și a tuturor operațiunilor de decontare cu debitorii și creditorii care figurează în evidența contabilă, a numerarului aflat în casa de bani, a bunurilor materiale aflate în evidență și au fost făcute propuneri pentru casarea bunurilor uzate și care sunt inutilizabile;
- s-au întocmit lunar balanțele de verificare sintetice și balanțe de verificare analitice pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă, iar trimestrial și anual situația financiară (bilant) a instituției C.R.R.N.P.A.H. Uralți precum și toate situațiile statistice cu date financiar-
- contabile, anexe la bilanțul contabil prevăzute de Legea contabilității și conform normelor metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor Publice;

În vederea asigurării respectării prevederilor legale privind **exercitarea controlului financiar preventiv propriu, raportarea situațiilor financiare și operațiunile de casă ale instituțiilor publice**, au fost realizate următoarele activități:

- A fost ținută evidența angajamentelor bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată;
- Au fost acordate vize de control financiar preventiv conform legislației în vigoare;
- Au fost actualizate Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Au fost întocmite și depuse situațiile financiare în aplicația Forexbug aferente anului 2019;
- Nu s-a înregistrat vreo operațiune cu refuz de viză.

Pentru anul 2019, **bugetul** alocat instituției a fost de **8518.82 mii lei**, iar **plățile** efectuate au fost în sumă de **8469.94 mii lei**, astfel:

Categoria de cheltuiala	Cod	Prevederi	Plati
TOTAL, din care:		8518.82	8469.94
Cheltuieli de personal	10	6660.44	6617.42
Cheltuieli cu bunuri si servicii	20	1802.88	1799.00
Alte cheltuieli	59	55.5	53.52

- mii lei-

Procentul de realizare a execuției bugetare este de 99.43%, cheltuielile fiind efectuate în cursul perioadei de raportare cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele repartizate, conform filei de buget final aferent anului 2019 și a contului de execuție bugetară încheiat la data de 31.12.2019.

Creditele bugetare deschise la titlul 10 „Cheltuieli de personal” au fost utilizate pentru achitarea integrală a drepturilor salariale, precum și pentru achitarea obligațiilor aferente acestor drepturi la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat.

La titlul 20 „Cheltuieli materiale și servicii” au fost asigurate stocurile de alimente și materiale strict necesare desfășurării activității (rechizite, materiale de curățenie, carburanți etc.) și a fost achitată integral contravaloarea tuturor facturilor de utilități.

La titlul 50 „Alte cheltuieli” a fost platita contribuția pentru persoanele cu handicap neincadrate, având în vedere prevederile legii 448/2006.

Pentru buna funcționare a activității Instituției C.R.R.N.P.A.H. Uralți, precum și pentru încadrarea în bugetul alocat și a creditelor deschise, au fost întocmite un număr de 664 ordine de plată.

Lunar, a fost elaborată și transmisă monitorizarea cheltuielilor de personal către D.G.A.S.P.C. Prahova.

RESURSE UMANE

Obiectivele Compartimentului Resurse Umane:

- asigurarea organizării și desfășurării concursurilor de recrutare sau, după caz, de promovare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul companiei;
- urmărirea respectării legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din cadrul companiei;
- evidența fișelor de post și a fișelor de evaluare pentru personalul companiei și urmărirea corelării acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- organizarea și ținerea la zi a evidenței personalului instituției;
- efectuarea lucrărilor legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, mutarea sau încetarea raportului de muncă al personalului din cadrul companiei și întocmirea deciziilor de promovare, de sancționare și încetare a raportului de muncă;
- întocmirea actelor adiționale la contractul individual de muncă cu privire la modificări ale elementelor acestuia;
- eliberarea adeverințelor privind calitatea de salariat;
- rezolvarea sesizărilor și cererilor referitoare la activitatea de personal;
- arhivarea și înregistrarea tuturor documentelor emise la nivelul serviciului;
- redactarea planului anual de formare profesională;
- primirea ofertelor pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu;
- întocmirea referatelor în baza cărora salariații companiei urmează cursuri de pregătire profesională;
- ținerea evidenței condicilor de prezență;
- ținerea evidenței concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată, a concediilor pentru evenimente deosebite și a sancțiunilor.

În anul 2019 la nivelul Serviciului Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost întocmite, distribuite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de
- impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2019;
- programarea concediilor de odihnă aferente anului 2019, pentru toți angajații instituției.

- s-au organizat concursuri în vederea ocupării următoarelor posturi vacante: Infirmier/G-5 posturi, Asistent medical/PL- 1 post; Psihopedagog/S – 1 post; Medic specialist – 1 post;
- s-au organizat cursuri de formare profesională;
- s-a organizat concurs în vederea promovării personalului în grade sau trepte profesionale;
- majorarea salariului de bază pentru asistenții medicali și recalcularea salariului de bază pentru restul salariaților;

Au fost inițiate un număr de 53 dispoziții, având ca obiect:

- încetarea raporturilor de serviciu/ muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
- dispoziții legate de domeniul sănătății și securității în muncă;
- sancționarea disciplinară a salariaților;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- modificarea gradatției de vechime;
- promovarea în grad/treaptă profesională imediat superioară;

De asemenea, tot la nivelul serviciului nostru au fost întocmite și centralizate:

- declarații lunare : D112, D100, L153;
- statele de plată lunare, ordine de plată și situații recapitulative;
- situații statistice:
- S1 - lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
- S3- privind costul forței de muncă în anul 2019;
- LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.
- SAN – Activitatea unităților sanitare în anul 2019;
- Situația personal DGASPC – servicii sociale – trimestrial privind situația posturilor aprobate și ocupate, care se transmite către Agenția Națională pentru Plati și Inspectie Sociala (ANPIS);
- Situația privind veniturile salariale - bianuala, una la 31 martie și una la 30 septembrie
- Situația sporurilor – lunar.

Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual.

Compartimentul Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

Au fost înregistrate/ completate/ eliberate:

- 108 foi colective de prezență;
- 190 concedii medicale,

ACHIZITII PUBLICE

Responsabilul cu achiziții publice a atins obiectivele și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Uralți

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Uralți, în anul 2019, au fost încheiate următoarele contracte:

- Servicii de consultanță în domeniul SSM și ISU;
- Servicii asistentă juridică;
- Servicii furnizare produse farmaceutice;
- Servicii medicale (psihiatrie, medicina familiei/generală);
- Servicii de pază și protecție imobile;
- Servicii comunicații electronice (TV)
- servicii informatice de asistentă tehnică;
- Servicii colectare, transport și eliminare deseuri;
- Servicii RSVTI
- Servicii tipărire vouchere de vacanță

În desfășurarea activității de achiziții publice se folosește Sistemul Electronic de Achiziții Publice, unde sunt consultate bazele de date existente și ultimele modificări aparute în domeniu.

Contractele de achiziții publice încheiate cu furnizorii de produse și prestări servicii au avut la bază necesarul de bunuri materiale și servicii, respectiv investiții.

În baza notei de comanda întocmită de persoana desemnată s-a efectuat aprovizionarea și s-a respectat prețul de achiziție și cantitatea din achiziția electronică totală.

Cu ocazia anumitor evenimente festive organizate în cadrul CRRNPAH Urlati, au fost achiziționate diferite produse pentru buna desfășurare a acestora.

De asemenea, au fost întocmite note justificative în vederea achiziționării prin cumpărare directă offline de produse și servicii.

Un procent de aproximativ 85% din totalul achizițiilor au fost efectuate prin SICAP, pentru respectarea prevederilor legale.

De asemenea:

- S-au realizat achiziții publice directe pentru: hrana, îmbrăcăminte, lenjerii și accesorii de pat, diverse obiecte de inventar, materiale de curățenie și dezinfectanți, dotare cu materiale birotice și papetarie, rechizite;
- S-au derulat achiziții pentru asigurarea necesarului de materiale pentru desfășurarea activității de întreținere și reparații efectuate în cadrul C.R.R.N.P.A.H. Urlati.
- S-a elaborat și s-a modificat/completat după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al Achizițiilor Publice în baza propunerilor compartimentelor de specialitate;
- S-au întocmit referate pentru numirea Comisiilor de evaluare;
- S-a asigurat desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmirea proceselor verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor, după caz)
- S-au întocmit dosarele achizițiilor publice;
- Participă ca membri în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice

Pe parcursul anului 2019, au fost întocmite un număr de 6 revizii PAAP, în urma modificărilor de buget, aparute pe parcursul anului, conform noilor modificări legislative.

Tot în cadrul compartimentului Contabilitate, prin persoanele desemnate, s-au întreprins următoarele activități necesare bunei desfășurări a activității contabile și respectării procedurilor de interne de lucru:

- S-a realizat înregistrarea documentelor în registrul de intrări-iesiri;
- S-a realizat înregistrarea facturilor în programul de contabilitate, în cazul facturilor de produse s-au întocmit NIR-urile, iar în baza NIR-urilor s-au deschis fișele de magazie
- S-a realizat receptia marfurilor, la magazia unității, și verificarea facturilor de către comisia de recepție;
- S-a efectuat, de către contabilii de cont, contarea operațiilor primordiale;
- S-au întocmit listele de alimente, bonuri de consum și bonuri de transfer;
- Lunar, se verifică și punctează fișele de magazie cu situația stocurilor, pe toate sursele de finanțare;
- Se întocmesc și verifică balanțele de verificare sintetice și corelarea acestora cu balanța analitică;
- Se întocmesc balanțele de verificare a obiectelor de inventar în folosință, se completează fișele obiectelor de inventar în folosință, în baza bonurilor de transfer și s-au operat casările;
- S-au întocmit documente contabile (ALOP-uri și OP-uri);
- S-au întocmit documente pentru plăți și încasări;
- S-au întocmit fișele de cont ale beneficiarilor și s-au operat în acestea încasările în numerar și prin mandat postal;
- S-au întocmit situația debitelor lunare și s-au stabilit debitele pe balanța alocățiilor lunare;
- S-au realizat deplasări la Trezorie pentru depunere sau ridicare de numerar;
- Lunar s-au întocmit consumul de carburant și zilnic s-au întocmit FAZ-uri pentru autoturismul unității, generator și alți consumatori;
- S-a ținut evidența bonurilor valorice de carburant, a foilor de parcurs;
- S-au emis facturi aferente serviciilor sociale prestate către alte județe și s-a ținut evidența dosarelor de recuperare a debitelor de la DGASPC-uri, întocmindu-se extrasele de cont cu sumele restante la finele anului 2019
- Zilnic se vizează condicile de prezentă și se verifică concordanța acestora cu graficele de lucru și se completează pontajele pentru fiecare compartiment în parte, iar la finele lunii pontajele se predau responsabilului cu resurse umane pentru calculul salariilor;

- Intocmirea corespunzătoare a fișei beneficiarului cu consemnarea intervenției și a duratei acesteia - realizat
- Intocmirea lunara a fișei de monitorizare - realizat
- Elaborarea programului de activități pe cabinete și pe beneficiari – realizat

Procesul verbal de constatare al DSV Prahova nr. 384/22.04.2019:

- Se va dota cu dozator de săpun lichid și dezinfectant chiuvetele din zona depozit bloc alimentar, chiuveta bucatarului și chiuveta din spațiul debarasare și di punctul de servire al mesei din pavilionul 55. – realizat
- Se va reamenaja chiuveta bucatarului folosită în interiorul cantinei. Este interzis a se spala vasele în zona de debarasare deoarece este zona crescută cu risc microbiologic. – realizat
- Se vor vopsi zonele cu rugina de la mese. – realizat
- Se va elabora și implementa program de HACCP în care sunt incluse procedurile de lucru privind recepția/ depozitarea materiei prime, procedura de lucru și Program de autocontrol în care sunt cuprinse recoltările de probe. – realizat

Recomandarile Raportului de audit IA 262016/02.08.2019:

- Întocmirea procedurii de sistem privind semnalarea neregularităților (din partea tuturor compartimentelor din cadrul centrului), și procedurii operaționale privind managementul riscurilor conform Raportul de control al ANPD nr. 11301/30.12.2019 – realizat
- Întocmirea strategiei anuale conform articolului 11 alin 2, 3 și 6 din normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. – realizat
- Fundamentarea PAAAP prin întocmirea referatelor de necesitate conform art. 2 alineatul 5 punctul a) a Hotărârii nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – realizat
- Completarea documentelor contabile în programul informatică conform legislației în vigoare. – realizat

Procesul verbal de control al ANPD nr. 11301/30.12.2019 și procesul verbal de control al ANPIS nr. 24045/24.12.2019 precum și măsurile luate au fost transmise atât CRRNPAH Urlați cât și DGASPC Prahova având ca termen de îndeplinire 30 iunie 2020.

Pe parcursul anului 2019 au fost aplicate **chestionare de măsurare a gradului de satisfacție** cu privire la serviciile oferite în cadrul centrului. Prin itemii aplicați s-a urmărit aflarea informațiilor de la beneficiari cu privire la prima impresie în cadrul centrului, la serviciile oferite, calitatea îngrijirilor, calitatea informațiilor primite și modul de comunicare, atitudinea personalului, programul de vizită, menținerea legăturii cu familia.

Au fost centralizate rezultatele și s-a constatat că au fost beneficiari multumiti, au fost beneficiari foarte multumiti și au fost și beneficiari mai puțin multumiti de serviciile oferite.

Observațiile și sugestiile acestora cu privire atât la aspectele pozitive cât și negative ale serviciilor asigurate de CRRNPAH Urlați, sugestii pentru îmbunătățirea calității serviciilor au fost următoarele:

- Mai multe haine și materiale de igienă personală;
- Îmbunătățirea calității meniurilor și introducerea în meniu a mai multor dulciuri de casă;
- Mai multă intimitate prin reducerea numărului de beneficiari astfel încât în camere să fie maxim trei beneficiari;
- Accesarea mediului comunitar cât mai des cu putință;
- Menținerea serviciilor oferite;
- Unii beneficiari nu au avut nimic de obiectat.

Având în vedere atât aspectele sesizate de beneficiari cât și aspectele sesizate de echipele de control în cadrul centrului s-au demarat activitățile necesare pentru îndeplinirea măsurilor luate și pentru creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor în raport cu calitatea serviciilor primite.

Activitatea în cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulțe cu Handicap Urlați s-a desfășurat având ca prioritate respectarea standardelor minime de calitate conform Ordinului nr. 82/08.02.2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1 –

Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati precum si celorlalte acte normative in vigoare.

Toate aceste masuri lasate de echipele de control cat si serviciile oferite de C.R.R.N.P.A.H. Uralti in cursul anului 2019 au vizat imbunatatirea conditiilor de viata pentru persoanele rezidente, asigurarea accesului la servicii de baza si la servicii medicale de calitate, crearea conditiilor de tratament si terapie specifica pentru reintegrarea in societate, imbunatatirea dotarilor specifice necesare tratamentelor fizice, psihice si de integrare sociala prin terapii ocupationale sau de comunicare, precum si cresterea nivelului calitativ al conditiilor de protectie si gazduire prin asigurarea unor spatii suficiente, accesibile, functionale, sigure, confortabile, in concordanta cu nevoile generale si individuale ale beneficiarilor, ce conduc la cresterea calitatii vietii persoanelor rezidente, precum si la cresterea gradului de satisfactie al beneficiarilor.

DIRECTOR,

Zamfir Cristina Mihaela

