



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
COMPLEX DE SERVICII COMUNITARE
PUCHENII MARI
Telefon/fax. 0244-477370 Cod fiscal 24926450
e-mail: cia.pucheni@gmail.com



Aprobat,
Director Executiv,
Viorel CĂLIN

Nr. 205 / 21.02.2020

RAPORT ACTIVITATE

01.01.2019 - 31.12.2019

COMPLEX DE SERVICII COMUNITRE PUCHENII MARI

Functioneaza ca institutie de asistenta sociala de tip rezidential pentru persoane adulte cu /fara handicap, serviciu public cu personalitate juridica in structura Furnizorului de Servicii "DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA" și în subordinea CONSILIULUI JUDEȚEAN PRAHOVA

"Complexul de Servicii Comunitare Puchanii Mari" are în structură două componente:

1. Serviciul social " **Centrul de Îngrijire și Asistentă pentru Persoane Adulte cu Handicap Puchanii Mari** ", cod serviciu social 8790 CR – D – I, este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova Nr. 155/27.11. 2007 și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția de Asistență Socială și Protecție a Copilului Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare nr.000837/ 28.05.2014, deține Licența de funcționare seria LF, nr. 0005308.
2. Serviciul social " **Centrul Rezidential de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fara Adăpost** ", cod serviciu social 8790 CR –PFA I, este înființat înfiintat prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova Nr. **121/28.09.2018**, comunicata prin Dispoziția 1194/26.10.2018 și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția de Asistență Socială și Protecție a Copilului Prahova, sediul în com. Puchanii Mari, sat Miroslavesti DN1, nr. 90 , jud. Prahova.

1.Scopul "Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Puchanii Mari" este de a asigurarea găzduirea, asistența medicală și îngrijirea, recuperarea și

reabilitarea, socializarea, pentru persoane adulte cu handicap, pe o perioadă nedeterminată. Potrivit prevederilor art. 51 alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap Puchenii Mari", centru rezidențial cu personalitate juridică, funcționează în cadrul "Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari" în subordinea consiliului județean Prahova, în structura D.G.A.S.P.C. Prahova, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

2.Scopul "Centrului Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost" este prevenirea și limitarea unor situații de vulnerabilitate și dificultate socială; asistența persoanelor adulte ale caror familii se află în imposibilitatea de a le mai oferi un mediu sustinator și de protecție astfel încât centrul asigură gazduire și asistență până la ameliorarea sau depășirea situației dificile. Conform HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și regulamentelor –cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, **Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost**", va oferi beneficiarilor, servicii de cazare pe perioada determinată de 1 an, cu posibilitate de prelungire până la maxim 2 ani.

Complexul de Servicii Comunitare Puchenii Mari are și aplică un Regulament de Organizare și Funcționare, Regulament Intern și Codul de Conduită al Personalului contractual, care a fost actualizat în conformitate cu Ordinul 82/2019, prin regulamentul de Organizare și Funcționare sunt cuprinse următoarele elemente: scopul serviciului social, principiile care stau la baza activității, atribuțiile centrului și ale conducerii acestuia, drepturile și obligațiile beneficiarilor, structura organizatorică, numărul de posturi, categoriile de personal, surse de finanțare. Personalul angajat la C.S.C. Puchenii Mari a fost informat periodic și a luat la cunoștință despre ROF, dar și de Regulamentul Intern și Procedurile Operationale.

Principalele activități și funcții ale serviciilor sociale din cadrul Complexului de Servicii

Comunitare Puchenii Mari sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

- reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară; aceasta se face prin Directorul Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari.
- găzduire pe perioada nedeterminată sau determinată a beneficiarilor;
- asistență medicală și îngrijire personală a beneficiarilor;
- asigurarea suportului emoțional beneficiarilor;
- consiliere psihologică a beneficiarilor;
- recuperarea și reabilitarea beneficiarilor;
- activități de educație, socializare și petrecere a timpului liber a beneficiarilor;
- reintegrare familială și comunitară a beneficiarilor;
- servicii de îngrijire personală.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- întâlniri cu specialiști, cu alți membri ai comunității locale, cu scopul informării și sensibilizării acestora în ceea ce privește respectarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap și a persoanelor aflate în dificultate.
- informare cu privire la resursele comunitare și drepturile prevăzute de legislație;
- aducerea la cunostința beneficiarilor a drepturilor și obligațiilor pe care aceștia le au ;
- elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- dezvoltă parteneriate și colaborări;
- măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată;
- sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor și acordarea serviciilor cu respectarea Codului de etică a Complexului de Servicii Puchenii Mari;
- încurajarea beneficiarilor de a-și exprima opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea centrului;
- realizează campanii de informare (postere/ afișe/ pliante)

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- va raporta lunar DGASPC Prahova situația beneficiarilor de servicii sau de câte ori este solicitat;
- semestrial sau ori de câte ori se solicită de către AJPIS, rapoarte de activitate;
- planificarea serviciilor de comun acord cu beneficiarii.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea bugetului anual pentru buna funcționare a Complexului de Servicii Puchenii Mari
- ține evidențele contabile privind operațiunile financiare;
- ține evidența produselor/bunurilor achiziționate și asigură dotarea, întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- asigură respectarea reglementărilor legale specifice domeniului de activitate;
- repartizează sarcinile și corespondența, dând îndrumările corespunzătoare pentru soluționarea acestora;
- administrarea și coordonarea resurselor în scopul acordării unor servicii de calitate.

Structura organizatorica a Complexului de Servicii Comunitare Puchenii Mari este urmatoarea:

- director -1
- contabil șef-1
- coordonator personal de specialitate-1
- inspector de specialitate-2
- administrator 1
- magaziner 1
- casier 1 post
- muncitor calificat bucatarie 3 -1 post vacant
- muncitor calificat fochist 2
- ingrijitori 3 -1 post vacant
- asistent social 2- 1 post vacant
- psiholog 1
- kinetoterapeut 1-1 post vacant
- instructor activitati resocializare 1 -1 post vacant
- asistent medical 6
- infirmieri 18- 2 posturi vacante

Posturi ocupate 39 vacante 6 , iar numarul de beneficiari 49;ponderea personalului de specialitate este de 60%.

In C.S.C. Puchenii Mari, la sfarsitului anului 2019 beneficiaza de servicii sociale un numar de 49 de rezidenti. Beneficiarii de servicii sociale din CSC Puchenii Mari sunt:

-42 beneficiari C.I.A.P.A.H.

-7 beneficiari C.R.A.R.S.P.F.A.

Beneficiarii CIAPAH :

Majoritatea rezidentilor din CSC Puchenii Mari sunt sunt persoane varstnice care sufera de mai multe afectiuni cronice:

-neuropsihice si mintale (demente sub diverse forme, paralizii post accidente vasculare cerebrale,alcoolism)

-somatice(cardiorespiratorii, digestive, renale, nutritive si diabet, locomotorii)

- asociat.

Distributia beneficiarilor dupa varsta si sex:

VARSTA	SEX	
	M	F
20-24		1
35-39		1
40-44	1	
55-59	3	
60-64		2
65-69	5	
70-74	1	
75-79	2	6
80-84	3	10

85 >	1	6
TOTAL	16	26
TOTAL GENERAL		42

Distributia beneficiarilor dupa tipul si gradul de handicap:

TIP HANDICAP	
FIZIC	5
MINTAL	30
NEUROPSIHIC	2
ASOCIAT	5
	42

GRAD HANDICAP	
GRAV	20
ACCENTUAT	19
MEDIU	3
	42

Numarul beneficiarilor internati in CIAPAH In anul 2019 este de 14, iar numarul celor decedati este de 12 din care la spital 2 beneficiari

GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE CALITATE, ACTIVITATILE DESFASURATE, PROBLEME INTAMPINATE IN PERIOADA 01.01.2019-31.12.2019

Centrul rezidential este amplasat la DNI la 15 km de Ploiesti, acces la mijloace de transport in comun, magazine, posta, farmacie, biserica, primarie. Gardul imprejmuitor nu impiedica vizibilitatea in si dinspre locatie.

GAZDUIRE : Complexul dispune de o capacitate aprobata de 46 de locuri in doua pavilioane astfel:

C.I.A.P.A.H. dispune de 41 de locuri in 16 camere: 7 cu 2 paturi si 9 cu 3 paturi, iar C.R.A.R.S.P.F.A. dispune de 5 locuri in 2 camere (una cu 2 paturi si una cu 3 paturi).

Complexul detine in pavilionul mare 2 bai comune dotate cu cada si dus si 8 grupuri sanitare dintre care 2 adaptate pentru beneficiari cu probleme locomotorii.

Pentru beneficiarii cu afectiuni neurologice si locomotorii **s-au reconfigurat si adaptat 6 camere din pavilionul central**, care au fost dotate cu baie si grup sanitar proprii; prin aceste modernizari complexul s-a aliniat la standardele specifice obligatorii, numarul maxim de beneficiari in camera de cazare este 3, asa cum este cerinta in Standard 2-Gazduire. Dormitoarele indeplinesc cerintele standardului: sunt dotate cu mobilier pentru fiecare beneficiar: dulapuri, noptiere, mese, scaune, TV color. Beneficiarii sunt incurajati sa-si personalizeze spatiul din dreptul patului cu fotografii de familie, obiecte decorative.

Spatiile interioare beneficiaza de lumina naturala (s-au inlocuit usile si ferestrele) si de lumina artificiala asigurata prin corpuri de iluminat aplicate pe plafon, dar si prin lampa la fiecare pat.

Centrul detine o curte spatioasa, cu alei cu banci si 3 foisoare pentru relaxare si petrecerea timpului liber in perioada primavara-toamna. De asemeni in interior, centrul dispune de un living spatios dotat cu fotolii si canapele, televizor, radio cu CD.

Pentru comunicarea la distanta centrul pune la dispozitia beneficiarilor laptop conectat la internet. Pentru mentinerea legaturii cu familia centrul pune la dispozitia beneficiarilor un telefon mobil.

Probleme intampinate: Buget insuficient pentru a asigura cazarmament si echipament in conformitate cu nevoile beneficiarilor.

ALIMENTATIE: masa este asigurata in regim de catering. Meniul este variat de la o zi la alta, corespunzator din punct de vedere calitativ si cantitativ, sunt asigurate 3 mese pe zi si 2 gustari, la intervale echilibrate, tinandu-se cont de recomandarile medicului specialist, dar si de preferintele beneficiarilor. Nivelul alocatiei zilnice de hrana pentru anul 2019, este luat in calcul la incheierea contractului si este in conformitate cu HG nr, 903/2014 privind consumurile collective in institutiile publice de asistenta sociala care este in cuantum de **16,60 lei/zi**.

Meniurile sunt variate de la o zi la alta ,servirea hranei se face in sala de mese, amenajata cu mobilier adecvat; beneficiarii a caror conditie de sanatate nu permite deplasarea in sala de mese primesc hrana/sunt hraniti in spatiul propriu de cazare. S-a tinut cont de regimul fiecarui beneficiar specificat in fisa medicala (hiposodat, normocaloric, diabet, pasat , s.a). Pentru beneficiarii care servesc masa in camera s-au achizitionat masute de servit pentru ca acestia sa fie alimentati in conditii civilizate.

ASISTENTA PENTRU SANATATE: sunt indeplinite cerintele standardului

Toti beneficiarii centrului sunt inscrisi la medicul de familie, si beneficiaza de retete compensate si gratuite conform diagnosticelor.

Centrul dispune de un spatiu cu destinatia cabinet de consultatii care detine dotarile minime :2 dulapuri metalice unde sunt depozitate medicamente, inchise cu cheie, la care are acces numai personalul autorizat, exista o evidenta clara a medicamentelor si materialelor sanitare consummate.

In centru este asigurata asistenta medicala primara permanent de cadre medicale (asistente medicale) angajate ale centrului, care monitorizeaza starea de sanatate, administreaza medicatia conform prescriptiilor medicilor, acorda primul ajutor in caz de accidente, si cand situatia o impune, anunta serviciul de urgenta.

C.I.A.P.A.H. Puchenii Mari nu are medic permanent, angajat al centrului, dar s-a incheiat contract de prestari servicii medicale cu medic de medicina generala care vine saptamanal la sediul centrului asigura consultatii si consiliere medicala, prescrie medicatie pentru alte afectiuni

aparute, completeaza dosarul medical si dosarul de servicii al beneficiarilor, fiind membru al echipei multidisciplinare care efectueaza evaluările initiale si periodice;

De asemeni CIAPAH Puchenii Mari , a incheiat un contract de prestari servicii cu medic primar in specialitatea **psihiatrie**, care monitorizeaza si prescrie medicatie pentru toti beneficiarii cu afectiuni mintale si neuropsihice, dar si psihosomatice. Medicamentele sunt asigurate de centru in regim compensat sau gratuit.

Au fost asigurate medicamente gratuite pentru aparatul de urgenta si au fost achitate de centru diferentele de la rețetele compensate, dar si alte medicamente prescrise de medici specialist.

Fiecare asistent medical are repartizat un numar de beneficiari pentu care tine evidenta medicatiei de la medicul de familie, medici specialist, tine evidenta activitatilor pentru mentinera sanatatii(obtinerea de trimiteri pentru specialisti, monitorizarea pe perioada spitalizarii,s.a), asigura evidenta clara a tuturor medicamentelor si materialelor sanitare necesare, comunica cu medicii si colegele din compartiment pentru imbunatatirea continua a calitatii serviciilor.

Activitati desfasurate la nivelul centrului in vederea asigurarii asistentei pentru sanatate corespunzatoare:

Mentinerea si ingrijirea sanatatii beneficiarilor CIAPAH
-Activitati de profilaxie(vaccinari), consult si tratament de specialitate pentru afectiuni cornice si intercurente in cadrul CIAPAH, in cabinet medicale sau in unitati spitalicesti in functie de gravitatea afectiunii

NR. CRT	Servicii medicale de specialitate accesate	Numar de beneficiari	Observatii
1	MEDICINA INTERNA	22	Au primit scrisori medicale .s-a deplasat medicul la sediul centrului
2	ORL	20	7 aparat auditiv-s-a deplasat medicul Elena Lungu la sediul centrului
3	PSIHIATRIE	38	De minim 4 ori pe an;8 referate pentru SEC
4	BOLI NUTRITIE SI DIABET	6	Au primit scrisori medicale de 2 ori pe an
5	PNEUMOLOGIE	6	
6	OFTALMOLOGIE	3	Operatii de cataracta si referate medicale pentru SEC

7	CHIRURGIE GENERALA	4	
8	REUMATOLOGIE	3	
9	RECUPERARE MEDICALA SI FIZIOTERAPIE	3	2 in unitati spitalicesti, 1 prin Casa de Asigurari
10	ANALIZE MEDICALE COMPLETE		De 2 ori pe anul 2019 de catre LDS Laboratoris,
11	DISPOZITIVE MEDICALE	9	3 proteze membre inferioare, 6 scaune rulante
12	INTERNARI IN UNITATI SPITALICESTI	16	166 zile de spitalizare

Probleme intampinate:

-lipsa unui mijloc de transport propriu al centrului a ingreunat accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate

-fonduri insuficiente pentru formarea profesionala in specialitatea dietetician-nutritionism

In perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 s-au acordat servicii sociale unui nr. de 54 beneficiari , persoane cu handicap fizic, somatic, mintal, neuropsihic si asociat, incadrati in diferite grade de handicap.

La inceputul anului 2019 erau internati in C.I.A.P.A.H. 40 de beneficiari, iar la sfarsitul anului erau 42 beneficiari. In cursul anului au intrat in institutie 14 persoane, si au decedat 12 persoane. In urma evaluarii s-au efectuat transferuri intre centre: --1 beneficiar a fost transferat la CRRNPAH Nedelea si am primit in schimb un beneficiar care se incadra pentru CIA;

-1 beneficiar a fost transferat la CITOPAH Tatarai si de asemeni am primit in schimb un beneficiar care se incadra pentru CIA.

-la cererea beneficiarei si a familiei acesteia, s-a facut un schimb cu CIAPAH Liliesti Baicoi.

Pentru toti beneficiarii de mai sus au fost intocmite dosare si au fost depuse la SEC in vederea evaluarii pentru transfer.

La internare , s-au incheiat contracte de servicii cu beneficiarii sau reprezentantii legali ai acestora, iar beneficiarii care achita contributie semneaza angajamente de plata din care un exemplar se ataseaza la dosarul personal al beneficiarului, iar contributia este platita prin caseria unitatii sau dupa caz prin Casa de pensii.

Din totalul de 42 de beneficiari din cadrul CIAPAH Puchenii Mari, 17 sunt platitori de contributie de intretinere, 10 beneficiari nu au venituri sau reprezentanti legali , iar restul de 15

beneficiari sunt neplatitori , respective sub incidenta OUG 51/2017.S-a incasat si virat la buget din contributii suma de 154.042 lei.

Evaluare si planificare activitati

Evaluarea initiala si reevaluarea medico-psiho-sociala a beneficiarilor
Intocmirea Planurilor Personalizate pe baza evaluarii/reevaluarii nevoilor, monitorizarea zilnica, saptamanala a activitatilor desfasurate.
Evaluare initiala -16 Reevaluare la 6 luni conform Ordin 82/2019- 60
Evaluare psihologica pentru beneficiari: -evaluare primara-screening functii cognitive, stabilitate emotionala; reevaluari periodice -consiliere primara suportiva, stimulare cognitive,interventii cognitive comportmentale, interventii in situatii de criza (support si mediere in situatii conflictuale)
Asistenta sociala pentru beneficiari-intocmire acte de resedinta, acte de identitate, adrese casa de pensii,primarii, Casa de sanatate, etc
Activitati de ergoterapie: gradinarit, ingrijirea pomilor din livada, gatit, tricotaj
Organizarea de activitati de petrecerea timpului liber si recreative: Jocuri de remy, table, carti -activitati de grup: muzicoterapie cu instrumente , discutii tematice, lectura, -activitati individuale: audatii muzicale, vizionare emisiuni TV, rezolvare integrale; -activitati cu carcter permanent: serbarea zieli de nastere in ultima zi de joi a fiecarei luni,serbarea zilelor de sarbatori religioase, s.a. -activitati cu voluntari: discutii tematice, vizite bilunare ale unor membrii ai unor Asociatii crestine -participare la slijbe religioase la biserica din localitate -deplasare in localiate pentru cumparaturi

Beneficiarii au fost sprijiniti sa participe la viata sociala in comunitate(vizite la cunostinte,prietenii),accesarea serviciilor religioase, posta, C.E.C., cumparaturi etc.Pentru punerea in legalitate s-au efectuat vize de flotant pentru toti beneficiarii. Pentru beneficiarii care au fost transferati s-au intocmit dosarele de iesire completandu-se documentele conform Ordin 82/2019

S-au intocmit documentele pentru beneficiarii decedati: familiile beneficiarilor decedati, au fost sprijinite in vederea obtinerii actelor,(certificate de deces, adeverinta de inhumare, s.a.), si au primit consiliere din partea specialistilor centrului. S-au intocmit documentele (adrese) si notificari conform legislatiei, la toate institutiile: primarii, politie, casa de pensii,etc.pentru

solutionarea unor situatii ivite si au fost informati beneficiarii si reprezentantii legali asupra drepturilor pe care le au.

Activitati de socializare si petrecerea timpului liber :

- Muzicoterapie cu instrumente de percutie vechi, cu Jean Baptiste Odobestianu fondatorul Humans Profiles-trimestrial
- Serbare organizata 8 martie de catre detinuti de la Penitenciarul Ploiesti: program artistic(cantece si poezii tematice), oferirea de flori si martisoare
- Activitate de manichiura si pedichiura terapeutica: ingrijirea unghiilor ingrosate, incarnate si a bataturilor pentru beneficiarii centrului ,desfasurata cu sprijinul dnei Constanta Monica reprezentantul firmei Movali Artrax SRL cu ajutorul a patru angajate
- Excursie organizata cu beneficiarii centrului la Manastirea Caraiman din Busteni
- Activitati culturale si religioase(proiectie filme educative), precum si jocuri de societate , organizate bilunar cu membri "Asociatiei Crestine Apollo"si alternativ cu voluntari de la Biserica Evanghelica Ploiesti
- Activitati diverse: proiectia de documentare educative, discutii de grup pe diferite teme organizate de practicant , student al unei facultati de asistenta sociala
- Slujba de Maslu organizata de familia unei beneficiare cu participarea unor preoti din Ploiesti
- Serbari si programe artistice (scenete musicale, piese de teatru), organizate pentru beneficiari, cu elevi de la scoala din Pucheni si Pietrosani, cu diferite ocazii
- Oferirea de cadouri si flori de catre Doamna Vicepresedinte a Consiliului Judetean Prahova impreuna cu alti reprezentanti ai Consiliului, cu ocazia Zilei Internationale a Persoanelor varstnice
- Organizarea unei serbari de Sfantul "Andrei" de catre copii de la Clubul Copiilor din Cocorasti Colt, cu momente deosebite:dansuri si cantece populare, oferirea de cadouri din partea copiilor pentru beneficiarii CSC Pchenii Mari
- Oferirea de cadouri beneficiarilor de Sfantul Nicolae si de Craciun de catre rude ale unor beneficiari care au fost rezidenti in centrul nostru, sau alte persoane private.
- Oferirea de cadouri beneficiarilor si salariatilor CSC Puchanii Mari de catre un grup de profesori ai Colgiului National "Mihai Viteazul" Ploiesti
- Serbare organizata cu beneficiarii din CSC Puchanii Mari.

Activitate permanenta: "Sarbatorirea zilelor de nastere" in ultima joi din fiecare luna pentru beneficiarii nascuti in perioada respectiva, cu participarea beneficiarilor si personalului si familiile celor sarbatoriti: se evidentiaza beneficiarii sarbatoriti, se canta "La multi ani", se serveste tort festiv

Mese festive si dezbateri pe diferite teme, organizate de sarbatori religioase importante(Craciun, Paste,Rusalii, zile onomastice, s.a.) si marcarea unor zile cu semnificatie:8 martie , celebrarea Zilei Internationale a persoanelor varstice (1octombrie) dar si a Zilei Internationale a persoanelor cu dizabilitati (3 decembrie).etc.

Participarea la slujbele de duminica si sarbatori religioase importante, la biserica ortodoxa din localitate.

Consiliere pastorală si discutii pe teme diverse cu participarea preotului din sat si a unor reprezentanti ai comunitatii locale.

Respectarea unor obiceiuri religioase-spovedania si impartasania, vizita periodica a preotului din comuna

Organizarea periodica de sesiuni de informare a beneficiarilor pe diferite teme de interes:

- educatie pentru sanatate pe diverse teme
- activitatea curenta a centrului
- cunoasterea procedurilor din centru
- drepturile si obligatiile in calitate de beneficiar de servicii sociale
- modificari legislative

Formare profesionala: cursuri de igiena obligatorii pentru personal conform legislatiei in vigoare.

Probleme intampinate:

-lipsa personalului de specialitate(asistent social, instructor pentru activitati de resocializare, kinetoterapeut)

-fonduri bugetare insuficiente pentru participarea la cursuri de formare profesionala a specialistilor centrului , dar si a altor categorii de personal.

Pentru desfasurarea in conditii optime, in cursul anului 2019, au fost incheiate urmatoarele contracte de prestari servicii :

- Servicii de catering-pregatire si transport a mancarii
- Servicii de spalatorie
- Servicii medicale-medicina generala
- Servicii medicale de psihiatrie
- Servicii de furnizare de medicamente cu contributie personala
- Servicii de inspectie tehnica a centralelor RSVTI
- Servicii de mentenanta sisteme de detectie incendii
- Servicii de reparare si intretinere a instalatiilor electrice
- Servicii de asistenta informatica
- Servicii de colectare deseuri periculoase
- Servicii SSM si PSI
- Servicii de consiliere si reprezentare juridica
- Servicii de asigurare a cladirilor
- Servicii televiziune prin cablu si internet
- Servicii de incadrare, verificare stingatoare incendii

Pentru respectarea legislatiei in vigoare s-au realizat urmatoarele servicii:

- Dezinsectie, dezinfectie, deratizare

- Servicii de medicina a muncii
- Servicii de preluare deseuri medicale

Pentru desfasurarea activitatii centrului in conditiile prevazute de lege, au fost facute achizitii in limita bugetului, pentru:

- Materiale de curatenie si pentru igiena beneficiarilor 26166 lei
- Materiale dezinfectante-2350 lei
- Medicamente (altele decat cele pt boli cronice)-5980 lei
- Materiale sanitare-40938 lei
- Lenjerie si accesorii-5975 lei
- Articole de papetarie si tipizate de birou-2794 lei.
- Uniforme si echipament 4460 lei

Investitii:

-Sisteme de alarmare la incendii in pavilionul C -9970 lei

-Proiectare si executie alei de acces pavilion primiri urgente si bloc alimentar-116.854

Prin Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr.121/28.09.2018 , s-a infiintat Complex de Servicii Comunitare cu doua componente: CIAPAH Puchenii Mari cu o componenta cu 5 locuri, **Centrul Rezidential de Asistenta si Reintegrare Sociala pentru Persoane fara Adapost** in care li se acorda servicii persoanelor adulte aflate in situatie de risc, persoanelor adulte ale caror familii se afla in imposibilitatea de a le mai oferi un mediu sustinator si de protectie astfel incat centrul asigura gazduire si asistenta pana la ameliorarea sau depasirea situatiei dificile. Avand in vedere dinamica beneficiarilor, dar si de numarul de persoane in dificultate care au nevoie de acest serviciu social, la nivelul centrului, s-a identificat solutia de marire a capacitatii cu 3 locuri in Centrul Rezidential de Asistenta si Reintegrare Sociala pentru Persoane fara Adapost.

C.R.A.R.S.P.F.A.Puchenii Mari are standard minim de calitate aplicabil Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale - Anexa 4 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate pe o perioadă determinată organizate ca centre rezidențiale pentru persoanele fără adăpost, cod 8790 CR – PFA - I.

Activitati desfasurate pentru beneficiarii CRARSPFA Puchenii Mari

Beneficiari CRARSPFA: 7

4 barbati si 3 femei

Servicii acordate:

1. găzduire pe perioada determinată;
2. asistență medicală și îngrijire personală;
3. consiliere psihologică și, după caz, terapii de specialitate;

4. educație extracurriculară privind un stil de viață sănătos, pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, prevenirea bolilor transmisibile, pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație civică, educație sexuală;
5. consiliere/orientare vocațională, facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă;
6. facilitarea accesului la servicii medicale;
7. suport pentru procurarea actelor de identitate, dacă este cazul;
8. alte activități care contribuie la reinserția în familie și în comunitate a beneficiarilor.

Pentru reducerea timpului de rezidență în C.R.A.R.S.P.F.A. pentru beneficiarii din această componentă s-au desfășurat următoarele activități:

-s-au întocmit acte la Casa de Asigurări de Sănătate pentru îngrijiri la domiciliu-1 beneficiar
 -s-au întocmit dosare în vederea evaluării complexe pentru încadrarea în grad de handicap pentru 2 beneficiari

-s-au întocmit dosare pentru transfer în Centru de Îngrijire și Asistență și au fost transferați :

- 2 beneficiari la CIAPAH Uralți
- 4 beneficiari la CIAPAH Puchenii Mari
- 1 beneficiar la CIAPAH Liliesti Baicoi

-au fost reintegrați în familie 3 beneficiari;

- i s-au acordat îngrijiri paliative unei beneficiare care a și decedat, a fost sprijinită familia pentru obținerea actelor de deces.

În urma aplicării chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor au rezultat câteva propuneri:

1.necesitatea unui auto propriu al centrului, pentru persoane cu dizabilități pentru accesarea unor servicii medicale de specialitate din afara instituției.

2.necesitatea creșterii alocatiei de hrană, în funcție de dinamica prețurilor la alimente

3.organizarea unor excursii în afara centrului.

Rezultatele controalelor efectuate în centru în perioada ianuarie –decembrie 2019:

-Control ISU Prahova-februarie 2019-rezultat: s-a întocmit documentația în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru clădirile aferente CSC Puchenii Mari

-Control reprezentanți ai Serviciului Managementul Calității Serviciilor-Rezultat:indeplinirea măsurilor luate în urma celor două vizite

-D.S.P. Prahova-control verificare suspiciune TIA-rezultat:indeplinirea măsurilor

-ITM Prahova –control tematic în domeniul SSM-rezultat:indeplinirea măsurilor până la sfârșitul anului

-Control Audit intern D.G.A.S.P.C.-rezultat:masuri în curs de indeplinire.

DIRECTOR

PAUN RAMONA