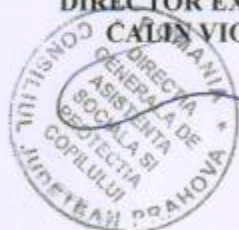




ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14 – 16  
Telefon: 0244 / 586.100, 0244 / 511.400, 0244 / 586.095 Fax: 0244 / 586.148  
Web: [www.copilprahova.ro](http://www.copilprahova.ro), E-mail: [dgaspceph@yahoo.com](mailto:dgaspceph@yahoo.com) , [copil@copilprahova.ro](mailto:copil@copilprahova.ro)  
Număr notificare la ANSPDCP 12182

APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV  
CALIN VIOREL



DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI PRAHOVA  
Nr. 746534 din 02 IUN. 2020

AVIZAT,  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
BERCEANU ADRIANA

CAIET DE SARCINI  
privind  
„Servicii de medicina muncii si analize  
medicale”

Cod CPV 85147000-1 - Servicii de medicina muncii  
Cod CPV 85148000-8 - Servicii de analize medicale

Caietul de sarcini conține informații destinate, pe de o parte, să faciliteze ofertanților elaborarea și prezentarea caracteristicilor tehnice și financiare ale ofertelor și a documentelor care o însoțesc în concordanță cu solicitările achizitorului și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare o foarte bună examinare și evaluare rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta oferta în concordanță cu specificațiile tehnice prevăzute în acest caiet de sarcini.

**1. Prestatorul de servicii medicale în specialitatea Medicina Muncii are următoarele obligații:**

- efectuează supravegherea stării de sănătate a angajaților, coroborată cu particularitățile expunerii la factorii de risc;
- participă la evaluarea riscurilor privind bolile profesionale și bolile legate de profesie;
- supraveghează sănătatea angajaților prin efectuarea de examinări medicale la încadrarea în muncă, în perioada de adaptare și periodic - efectuează examinarea medicală la angajarea în muncă și de adaptare în prima lună de la angajare;
- efectuează examinarea medicală la reluarea activității în termen de 7 zile, după o întrerupere de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni pentru orice alte motive;
- efectuează luarea în evidență, verificarea corectitudinii întocmirii, existenței vizelor necesare (ștampile și semnături) și vizarea certificatelor de concediu medical;
- efectuează examinarea medicală în cazul schimbării locului de muncă sau trecerea în altă activitate;
- efectuează planificarea prezenței lucrătorilor la examenele de supraveghere a sănătății la locul de muncă;
- realizează o bază de date computerizată pentru a ține evidența stării de sănătate a tuturor angajaților, stabilește periodicitatea efectuării examenelor medicale pentru toți angajații și urmărește realizarea la timp a acestora;

- examinarea medicală periodică a tuturor angajaților, programarea numerică și frecvența acesteia fiind adusă la cunoștință conducerii după o prealabilă consultare cu responsabilul cu Sanatatea și Securitatea în Munca;
- prestatorul are obligația să elibereze și să predea fișele de aptitudini (completate corect, integral și semnate) în dublu exemplar la responsabilul cu Sanatatea și Securitatea în Munca al D.G.A.S.P.C., în termen de 7 zile lucrătoare de la data efectuării examenului medical al angajatului.
- efectuează examinarea medicală periodică în funcție de locul, felul, timpul și riscul la care angajatul se expune, cu propuneri de examene medicale suplimentare și aducerea acestora la cunoștința Responsabilului/Comitetului de securitate și sănătate în muncă al angajatorului, înainte de începerea acestei acțiuni; Pentru propunerile de examene medicale suplimentare, altele decât cele obligatorii, precum și pentru termene mai scurte de examinare decât cele prevăzute în legislație, solicită aprobarea Responsabilului/Comitetului de securitate și sănătate în muncă al angajatorului, din care și el face parte; Prestatorul recomandă analizele medicale doar atunci când sunt necesare .
- colaborează cu angajatorul sau responsabilul de protecția muncii din unitate pentru evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare, testarea aptitudinilor și/sau control medical sau psihologic periodic, coordonării măsurilor de prevenire și protecție. (Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006, art.15, alin.13,14,26);
- urmărește efectuarea examenului medical periodic al angajaților, conform programării;
- efectuează consilierea angajatorului și a angajaților cu privire la sănătatea și igiena ocupațională a lucrătorilor, a adaptării muncii la posibilitățile angajatului în circumstanțele speciale ale unor grupuri vulnerabile: femei gravide, mame în perioada de alăptare, vârstnici și persoane cu dizabilități etc.;
- consiliază angajatorul cu privire la absențele angajaților din cauză de boală în vederea evitării creșterii nejustificate a numărului acestora;
- coordonează procesul de recuperare a capacității de muncă, aplicarea principiilor ergonomiei în procesul de reabilitare;
- consiliază atât angajatorul cât și inspectorul de muncă în problemele specifice de analiză și expertiză a produselor și substanțelor chimice folosite și a efectelor pe care le-ar putea produce asupra organismului uman (Codul Muncii, art.178, alin. 2);
- stabilește aptitudinile în muncă, cu ocazia oricărei examinări medicale prin evaluarea handicapului în relație cu munca;
- propune angajatorului schimbarea locului de muncă sau a felului muncii unor salariați, determinată de starea de sănătate a acestora.(Codul Muncii, art.185, alin.2); trecerea temporară într-un alt post de muncă fără expunere la noxele sau fără solicitările care pun în pericol sănătatea angajatului sau împiedică/întârzie recuperarea;
- emite recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă, utilizarea în condiții de securitate a substanțelor folosite în procesul muncii, precum și repartizarea sarcinilor de muncă, ținând seama de capacitatea și aptitudinile angajaților de a le executa;
- participă la realizarea și implementarea programelor de informare, educare și formare profesională cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pentru angajații la care s-a efectuat supravegherea sănătății prin examene medicale profilactice;
- efectuează vizitarea periodică a locurilor de muncă pe care le are în supraveghere;
- identifică factorii de risc și participă la acțiunile de evaluare a acestora;
- supraveghează efectiv condițiile de igienă (Codul Muncii, art.185, alin.1, lit.b);
- coordonează monitorizarea biologică a expunerii profesionale și a efectelor biologice consecutive expunerii, după o prealabilă selecție a celor mai adecvate teste, pe baza parametrilor de sensibilitate, specificitate și a valorii lor predictive;

- participă la fundamentarea strategiei de securitate și sănătate în muncă;
- colaborează cu specialistul în psihologia muncii în vederea reabilitării angajaților cu probleme de sănătate mentală datorate unor factori aferenți procesului muncii și relațiilor interumane de la locul de muncă;
- recomandă măsuri adecvate privind sănătatea și securitatea în muncă a angajaților cu probleme speciale legate de utilizarea de droguri și consumul de alcool;
- organizează acordarea primului ajutor și tratamentul de urgență precum și instruirea angajaților cu privire la aplicarea metodelor accesibile lor de prim ajutor;
- efectuează încheierea fișei de aptitudine, care finalizează examenul medical, în două exemplare, unul pentru angajator și unul pentru angajat;
- întocmește periodic rapoarte cât mai precise și mai complete către angajator, angajați și autoritățile competente privind starea de sănătate a lucrătorilor;
- întocmește rapoarte periodice cât mai precise și mai complete către angajator, angajați și autoritățile competente, conform legii; stabilește în fiecare an un program de activitate pentru îmbunătățirea mediului de muncă din punct de vedere al sănătății în muncă pentru angajator și îl supune avizării comitetului de securitate și sănătate în muncă.(Codul Muncii, art.186);
- recomandă și efectuează investigațiile adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale și/sau al celor legate de profesie;
- cercetează și declară cazurile de boli profesionale și înregistrează bolile legate de profesie, conform metodologiei prezentate în Legea nr. 319/2006, art.34, 35 și în secțiunile 6-10 (art.149-174) din Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- ține evidența și supravegherea bolilor profesionale, bolilor legate de profesie și supravegherea bolilor cronice în relație cu munca precum și declararea acestora la organelle competente;
- participă în calitate de membru plin, la ședințele Comitetului de securitate și sănătate în muncă al angajatorului;
- participă la selecționarea echipamentelor individuale de protecție adecvate fiecărui tip de personal și loc de muncă;
- participă la analiza accidentelor de muncă și a bolilor profesionale și raportează concluziile obținute angajaților și angajatorului;
- efectuează întocmirea, completarea și păstrarea dosarelor medicale individuale în condiții de strictă confidențialitate a datelor și predarea acestora, prin proces verbal, pe bază de semnătură, în cele mai bune condiții, către un nou cabinet de medicina muncii, agreat de angajator, la finele contractului;
- asigură informarea reciprocă și operativă, la apariția unor modificări în starea de sănătate a lucrătorului, între medicul specialist de medicina muncii și medicul de familie al acestuia;
- îndeplinește și alte obligații care revin, prin dispozițiile legii, în sarcina medicului de medicina muncii.

**2. În cadrul Serviciilor de medicina muncii sunt incluse, în sarcina prestatorului, și servicii de examinări medicale de specialitate:**

Obiectul acestei prestații este următorul :

Investigațiile/examinările medicale de specialitate vor fi indicate de către medicul de medicina muncii în funcție de locul și felul muncii, coroborate cu grupa de risc la care se expune lucrătorul, pentru următoarele:

- examinări medicale la angajarea în muncă;
- examinări medicale periodice pentru persoanele care concură la siguranța circulației;
- examinări medicale în cazul persoanelor care lucrează în condiții de expunere la factori de risc profesional ;

- examinări medicale la reluarea activității după o întrerupere mai mare de 90 de zile pentru motive medicale, sau de 6 luni pentru orice alte motive;
- examinări medicale necesare la schimbarea locului de muncă sau a activității;
- examinări medicale necesare la schimbarea meseriei sau profesiei;
- examinări și recomandări de analize de specialitate ce se impun în urma investigațiilor.

### **3. Alte condiții minime obligatorii**

3.1. Este obligatorie prestarea unor servicii periodice, minime la sediul prestatorului  
Servicii ce vor fi prestate:

- a) efectuarea serviciului de medicina muncii la (anamneza medicală profesională și neprofesională și examenul clinic general), conform dosarului medical;
- b) efectuarea examenelor medicale clinice și paraclinice de specialitate cu grad de complexitate redus, în funcție de agentul la care este expus lucrătorul, de situația specială de muncă / profesie / ocupație / funcție;

3.2. Predarea fișei de aptitudini completată (corect, integral și semnată) numai de către medicul de medicina muncii, angajatului și angajatorului, cu confirmare de primire, se va face în termen de cel mult 7 zile lucrătoare (de la la finalizarea examenului medical și predarea fișei de aptitudini).

Prestatorul va anexa la fiecare factură un tabel nominal cu salariații D.G.A.S.P.C. examinați și tipurile de investigații efectuate, în scopul de a se cunoaște de către D.G.A.S.P.C. identitatea angajaților examinați și investigațiile decontate.

Se consideră efectuate serviciile doar în momentul predării către angajat și angajator a fișei de aptitudini completată și semnată numai de către medicul de medicina muncii. Confirmarea și acceptarea la plată a facturii se va face numai pentru acei angajați ai unității pentru care fișa de aptitudine a fost corect întocmită și predată corespunzător, cu confirmare de primire.

Dosarele medicale ale fiecărui lucrător, fișele de expunere la riscuri profesionale și datele de morbiditate profesională se gestionează, se completează și se păstrează la cabinetul de medicina muncii, cu obligația asigurării confidențialității asupra datelor medicale pe care le cuprind.

În ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, prestatorul va preda Compartimentului de Securitate și Sanatate în Munca din cadrul unității un tabel nominal cuprinzând următoarele informații obligatorii:

- persoanele care au efectuat în acea lună examinările medicale la angajare, de adaptare în muncă, periodice sau la reluarea activității, după caz ;
- avizul primit pe fișa de aptitudine ;
- examinările medicale de specialitate/suplimentare, numărul și felul acestora ;
- costul examenelor medicale pe fiecare persoană în parte.

Adeverința de la medicul de familie privind antecedentele medicale, bolile cronice, neuropsihice și/sau profesionale se va solicita doar în cazul persoanelor care urmează a fi angajate în muncă și se va atașa dosarului medical individual.

### **3.3. Programul prestatorului**

În vederea îndeplinirii serviciilor contractate și pentru a asigura ritmicitatea în efectuarea vizitelor periodice ale salariaților, prestatorul va trebui să asigure prezența personalului de specialitate stabilite de comun acord cu coordonatorul Compartimentului PSI – SSM.

Astfel, toate vizitele/investigațiile medicale de medicina muncii și alte investigații de specialitate se vor face la cabinetul medical indicat de prestator;

Oferta va conține tarifele aferente , funcție de specificul locului de muncă:

I. Gestionarea dosarelor medicale, completarea la zi a dosarelor medicale indiferent de numărul de examinări ale unei persoane în decursul anului și elaborarea fișei de aptitudini.

II. Întocmirea dosarului medical complet la angajarea în muncă și de adaptare, inclusiv eliberarea fișei de aptitudini, conform legii;

III. Întocmirea dosarului medical complet și efectuarea examenelor medicale periodice pentru personalul angajat, inclusiv investigațiile necesare și eliberarea fișei de aptitudini, conform legii;

IV. Oferta prestatorului va cuprinde preturile pentru pachetul de servicii considerate obligatorii de către medicul de medicina muncii conform **Anexei**.

V. Prestatorul poate prezenta și alte tipuri de servicii gratuite sau reduceri oferite.

#### **ANEXA la calculul serviciilor de medicina muncii**

1. Serviciile care sunt efectuate în exclusivitate de către medicul de medicina muncii, sunt:

- gestionarea dosarelor medicale ale salariaților (păstrare, înregistrare medicală etc);
- coordonarea monitorizării factorilor biologici de expunere la risc profesional;
- monitorizează, supraveghează și comunică organelor competente bolile profesionale, legate de profesie și cronice;
- participă la evaluarea riscurilor privind bolile profesionale și bolile legate de profesie și vizitează periodic locurile de muncă pe care le are în supraveghere;
- organizează primul ajutor și tratamentul de urgență precum și instruirea angajaților cu privire la aplicarea metodelor accesibile de prim ajutor;
- participă la stabilirea programelor de sănătate la locul de muncă în calitate de membru de drept al comitetului de sănătate și securitate în munca și de asemenea consiliază angajatorul și angajatul asupra acestor programe;
- întocmirea rapoartelor cât mai complete și precise către angajator, angajați și autoritățile competente.

2. Pentru punctul 2 fișa de aptitudini se completează exclusiv de către medicul de medicina muncii și se bazează pe un consult clinic general efectuat de către acesta și o anamneză medicală profesională și neprofesională.

3. Examenele medicale periodice de la punctele 3 și 4 se efectuează numai de către medicul de medicina muncii și constă într-un examen clinic general, examene clinice și paraclinice prin care se constată modificările intervenite de la ultimul examen medical.

4. Pentru personalul care concurează la siguranța circulației examenele medicale se fac numai de către medici specialiști (interne, chirurgie, oftalmologie, ORL, cardiologie, etc.)

5. Investigațiile suplimentare de efectuează de către medici specialiști sau în laboratoare specializate.

#### **4. Cerințe obligatorii:**

- Cabinetul de medicina muncii al prestatorului să se afle pe teritoriul orașului Ploiești, iar în cadrul lui să-și desfășoare activitatea medicul de medicina muncii.

- Laboratorul de analize medicale să fie acreditat RENAR conform SR EN ISO 15189/2013

#### **5. Alte condiții:**

Termen de plată, maxim 30 zile de la data confirmării efectuării serviciilor și primirii facturii.

Abordarea cu promptitudine și termen scurt de soluționare a divergențelor;

Ușurință în comunicare (telefon, e-mail);

Valoare redusă a costurilor pentru serviciile suplimentare care nu au fost prevăzute în contract, dar care ulterior se impun, în condițiile acceptării acestora de către beneficiar;

Reduceri la efectuarea unor examene, analize și/sau controale medicale în cadrul aceleiași instituții medicale.

**Notă:** Prestarea completă a serviciilor nu va fi condiționată de efectuarea plății facturilor anterioare de către beneficiar.

**Ofertantul va întocmi propunerea tehnică care va conține specificarea, poziție cu poziție, a condițiilor cuprinse în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența acestora cu propunerea tehnică a ofertantului în vederea descrierii aspectelor tehnice și al abordării propuse pentru finalizarea contractului.**

**Condiții eliminatorii în evaluarea ofertelor**

- Ofertele ce nu au documentația de calificare în mod corespunzător;
- Ofertele ce nu întrunesc condițiile tehnice minime obligatorii solicitate.

#### **7.BUGETUL CONTRACTULUI**

Subcontractarea serviciilor necesare prestării activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini, precum și deplasările medicului sau personalului medical pentru realizarea serviciilor medicale în toate cele **11 centre** va fi inclusă în prețul menționat în oferta financiară.

Mentionăm că numărul de posturi bugetate, fluctuația de personal (numărul de salariați ce se vor angaja, numărul salariaților care își schimbă locul de muncă sau funcția, cei care își reiau activitatea după o întrerupere de minim 90 de zile, pentru motive medicale, sau pentru orice alte motive în funcție de modificarea statutului de funcții conform organigramei DGASPC PH aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova.

**Compartimentul PSI – SSM**

Vlad Roxana



#### **ANEXA**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Funcția</b>	<b>Investigații/periodicitate</b>
<b>1</b>	Inspector de specialitate, Referent, Consilier, Inspector, Consilier juridic, Medic, Psiholog, Asistent social, Șef serviciu, Șef birou = <b>91 persoane</b> Aparatul propriu	- Examen clinic - anual - Fișa de aptitudini- anual - Ex. oftalmologic (Visio test) - anual - Ex. psihologic- anual
<b>2</b>	Director Executiv, Director Executiv Adjunct, Inspector de specialitate, Referent, Consilier, Inspector, Auditor, Consilier juridic, Medic, Șef serviciu, Șef birou = <b>68 persoane</b> Aparatul propriu	- Examen clinic- anual - Fișa de aptitudini- anual - Ex. oftalmologic (Visio test) - anual
<b>3</b>	Ingrijitor = <b>2 persoane</b> Aparatul propriu	- Examen clinic- anual - Fișa de aptitudini- anual
<b>4</b>	Șef centru/complex, coordonator pers. de specialitate, Șef serviciu, Inspector de specialitate, Referent, Consilier juridic, Administrator = <b>51 persoane</b>	- Examen clinic- anual - Fișa de aptitudini- anual - Ex. Psihologic- anual - Ex. oftalmologic (Visio test) - anual
<b>5</b>	Asistent personal profesionist, Asistent	- Examen clinic- semestrial

	maternal profesionist = <b>253 persoane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fisa de aptitudini- semestrial</li> <li>- Coprocultura - anual</li> <li>- Coproparazitologic- semestrial</li> <li>- EKG- anual</li> <li>- Glicemie- anual</li> <li>- Ex. Psihologic- anual</li> <li>- Ag.HBS- anual</li> <li>- HCV- anual</li> <li>- HIV- anual</li> <li>- VDRL- anual</li> </ul>
<b>6</b>	Sofer = <b>16 persoane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen clinic- anual</li> <li>- Fisa de aptitudini- anual</li> <li>- Aviz de siguranta circulatiei- anual</li> </ul>
<b>7</b>	Ingrijitor curatenie(centre) = <b>5 persoane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen clinic- anual</li> <li>- Fisa de aptitudini- anual</li> <li>- Coprocultura- anual</li> <li>- EKG- anual</li> <li>- Ex. psihologic- anual</li> </ul>
<b>8</b>	Asistent medical = <b>38 persoane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen clinic- semestrial</li> <li>- Fisa de aptitudini- semestrial</li> <li>- Coprocultura- anual</li> <li>- Coproparazitologic- semestrial</li> <li>- EKG- anual</li> <li>- Glicemie- anual</li> <li>- Ex. Psihologic- anual</li> <li>- Ag.HBS- anual</li> <li>- HCV- anual</li> <li>- HIV- anual</li> <li>- VDRL- anual</li> </ul>
<b>9</b>	Medic = <b>1 persoana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen clinic- semestrial</li> <li>- Fisa de aptitudini- semestrial</li> <li>- Coprocultura- anual</li> <li>- Coproparazitologic- semestrial</li> <li>- Ex. Psihologic- anual</li> <li>- Ag.HBS- anual</li> <li>- HCV- anual</li> <li>- HIV- anual</li> <li>- VDRL- anual</li> </ul>
<b>10</b>	Muncitor necalificat bucatarie, Muncitor calificat bucatarie = <b>36 persoane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen clinic- semestrial</li> <li>- Fisa de aptitudini- semestrial</li> <li>- Exudat nazal- anual</li> <li>- Exudat faringian- anual</li> <li>- Coprocultura- anual</li> <li>- Coproparazitologic- semestrial</li> </ul>
<b>11</b>	Infirmier = <b>6 persoane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen clinic- semestrial</li> <li>- Fisa de aptitudini- semestrial</li> <li>- EKG- anual</li> <li>- Ag.HBS- anual</li> <li>- HCV- anual</li> <li>- HIV- anual</li> <li>- Coproparazitologic- semestrial</li> <li>- Coprocultura- anual</li> <li>- Ex. psihologic- anual</li> </ul>
<b>12</b>	Muncitor spalatorie, Lenjer = <b>12 persoane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen clinic- anual</li> <li>- Fisa de aptitudini- anual</li> </ul>

		- Coprocultura- anual
13	Pedagog recuperare, Instructor ergoterapie, Profesor educator = 14 persoane	- Examen clinic- anual - Fisa de aptitudini- anual - Coprocultura- anual - Ex. Psihologic- anual
14	Ingrijitor = 116 persoane	- Examen clinic- semestrial - Fisa de aptitudini- semestrial - Coprocultura- anual - Coproparazitologic- semestrial - EKG- anual - Glicemie- anual - Ex. psihologic- anual
15	Psiholog = 20 persoane	- Examen clinic- anual - Fisa de aptitudini- anual - Coprocultura- anual - Ex. Psihologic- anual
16	Maseur, Kinetoterapeut, Logoped = 12 persoane	- Examen clinic- anual - Fisa de aptitudini- anual - Coprocultura- anual - Ex. Psihologic- anual
17	Asistent social, Asistent medico-social = 20 persoane	- Examen clinic- anual - Fisa de aptitudini- anual - Ex. Psihologic- anual
18	Muncitor de intretinere = 8 persoane	- Examen clinic- anual - Fisa de aptitudini- anual - EKG- anual
19	Fochist = 3 persoane	- Examen clinic- anual - Fisa de aptitudini- anual - EKG- anual
20	Parinte social = 12 persoane	- Examen clinic- semestrial - Fisa de aptitudini- semestrial - Exudat nazal- anual - Exudat faringian- anual - Coprocultura- anual - Coproparazitologic- semestrial - EKG- anual - Glicemie- anual - Ex. psihologic- anual
21	Instructor de educatie = 109 persoane	- Examen clinic- semestrial - Fisa de aptitudini- semestrial - Coprocultura- anual - Coproparazitologic- semestrial - EKG- anual - Ex. Psihologic- anual
22	Magaziner = 7 persoane	- Examen clinic- semestrial - Fisa de aptitudini- semestrial - Coprocultura- anual - Coproparazitologic- semestrial
23	Sofer categoria B = 3 persoane	- Examen clinic- anual - Fisa de aptitudini- anual - EKG- anual - Glicemie- anual - Ex. Psihologic- anual - Ex. Oftalmologic- anual - Audiograma- anual

Detalii privind angajatii ce vor face obiectul serviciilor:

Numarul si structura de personal existenta la data intocmirii Caietului de Sarcini este urmatoarea:

Funcția ocupată	Total	Personal aparat propriu	C.S.C. "St. Andrei" Ploiesti	C.S.C. "Raza de Soare" Ploiesti	C.S.C. Sinaia	C.S.C. "St. Maria" Valenii de Munte	C.S.C. "St. Filofeia" Campina	C.P. Campina	C.P. Filipesti de Targ	C.P. Plopeni	C.P.R.U. "Ciresarii" Ploiesti	CLC.S. Ploiesti	C.S.C. "Echilibru" Ploiesti
Sef centru/ complex	10		1	1	1	1	1	1		1		1	
Coordonator pers. de spec.	5		1			2	1		1				
Inspector de specialitate	23	4	2	1	1	4	3	1	1	2		1	1
Referent	23	20	1					1	1				
Administrator	9		1	1	1	1	1	1	1	1			
Magaziner	7			1	1	1	1		1	1			
Medic	7	6	1										
Psiholog	21	1	4	1	2	3	2	1	1			2	3
Asistent medical	38		9	2	3	6	2	5	5	3		3	
As. Medico-social	3		2			1							
Asistent social	19	2		2	2	3	2	2	1	1		2	2
Maseur	2						2						
Infirmier	6							6					
Instructor de educatie	110		19	6	16	21	13	10	7	8		10	
Ingrăjitor curatenie	7	2	5										
Ingrăjitor	116		32	7	13	21	4	7	12	8		12	
Muncitor necalificat bucatarie	5		1						2	1		1	
Muncitor calificat bucatarie	31		4	3	4	6		4	4	3		3	
Muncitor de intretinere	8		1	1	1	2	1	2	1				
Muncitor spalatorie	11		3	1	1	3			1	2			
Fochist	3									3			
Lenjer	1					1							
Sofer	16	5	2	1	1	1	1	2	1	1		1	
Parinte social	12				4	2	6						
Kinetoterapeut	5		2			1	2						
Logoped	5		3			2							
Pedagog recuperare	1					1							
Instructor de ergoterapie	1				1								
Profesor educator	12		2	1	1	4			3	1			
Consilier, inspector, auditor	106	106											
Consilier juridic	6	5										1	
Sef birou/serviciu, director	21	15	1	1	1		1	1					
Asistent personal profesionist	4	4											
Asistent maternal profesionist	249	249											
<b>Total</b>	<b>903</b>	<b>419</b>	<b>97</b>	<b>29</b>	<b>54</b>	<b>87</b>	<b>43</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>7</b>

**Lista unitatilor din subordinea autoritatii contractante (D.G.A.S.P.C. – Prahova)  
UNITATI DE ASISTENTA SOCIALA PENTRU COPII**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIREA UNITATII</b>	<b>DATELE DE IDENTIFICARE</b> (Adresa, tel, fax, e-mail)	<b>PERSOANE DE CONTACT</b>
1.	Complex de Servicii Comunitare „Sf. Andrei” Ploiesti	Ploiesti, str. Rapsodiei, nr.2 bis Tel.: <b>0244/598391</b> esc.sfandrei@gmail.com	Briscan Mihail
2.	Complex de Servicii Comunitare „Raza de Soare” Baicoi	Baicoi, str.Republicii, nr.52-77 Tel : <b>0244/268668</b> esc.baicoi@gmail.com	Letitia Musat Cretu Laura
3.	Complex de Servicii Comunitare Sinaia	Sinaia, str. Manastirii, nr.11 Tel : <b>0244/315136</b> cp.sinaia@gmail.com	Enache Maria Cojocaru Cristina
4.	Complex de Servicii Comunitare „Sf. Maria” Valenii de Munte Centrul rezidential de tip familial Izvoarele	Valenii de Munte, str.Berenci, nr.44 Tel : <b>0244/282597</b> esc.sfmaria@gmail.com	Denisa Georgescu Cotar Carmen
5.	Complex de Servicii „Sf. Filofteia” Campina Centrul rezidential de tip familial Brebu	Campina, str. Marasesi, nr.38 Tel : <b>0244/376165</b> escscampina@gmail.com	Dobre Monica Stanciu Gabriela
6.	Complex de Servicii Comunitare Campina Centrul rezidential de tip familial Secaria	Campina, str. Voila, nr.67 Tel : <b>0244/340524</b> cp.campina@gmail.com	Marius Matu Mares Valentina
7.	Centru de Plasament Filipestii de Targ	Comuna Filipestii de Targ, str. Cuza Voda, nr.12 Tel : <b>0244/389218</b> cp.filipesti@gmail.com	Orlic Antigona
8.	Centru de Plasament Plopeni	Plopeni, str. Republicii, nr.8-10 Tel : <b>0244/220057</b> cpiz.plopeni@gmail.com	Florea Constanta
9.	Centru de Primire in Regim de Urgenta „Ciresarii” Ploiesti	Ploiesti, Aleea Secelenilor,nr.3 Tel : <b>0244/593264</b> cpnrciresariiploiesti@yahoo.ro	Sterescu Mirela Manta Laura

10.	C.S.C. Echilibru Ploiesti	Ploiesti, str.Ereimia Grigorescu, nr.21, bl.74, sc.B, ap.22 Tel.0244255158 dgaspceph_czddvi@yahoo.com	Angelescu Ralura
11.	Centrul ocentru interventie, consiliere si sprijin pentru copilul aflat in situatie de risc	Ploiesti, str.Cometului, nr.16 Tel.0244255098 <a href="mailto:cicsph@yahoo.com">cicsph@yahoo.com</a>	Nicolescu Cristian