



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14 – 16
Telefon: 0244 / 586.100, 0244 / 511.400, 0244 / 586.095 Fax: 0244 / 586.148
Web: www.copilprahova.ro, E-mail: dgaspcph@yahoo.com, copil@copilprahova.ro

Aprobat,
Director Executiv
Călin Viorica



Avizat,
Director Executiv Adjunct
Berceanu Adriana

Avizat,
Director Executiv Adjunct
Șindilă Mihaela

CAIET DE SARCINI

privind întocmirea documentației tehnice (etapa 1 și 2) pentru proiectul
„Restructurarea/închiderea Centrului de plasament
din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Sf. Maria Vălenii de Munte și înființarea de case
de tip familial și centre de zi pentru copii”.

DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI PRAHOVA

Nr. JA30696 din 18 SEP. 2020

CAP. 1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Întocmirea documentației tehnico - economice pentru „Restructurarea/închiderea Centrului de plasament din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Sf. Maria Vălenii de Munte și înființarea de case de tip familial și centre de zi pentru copii”, în vederea accesării fondurilor POR 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Apelul de proiecte 8.3.C Grup vulnerabil copii, Apelul 3.

CAP. 2. DATE GENERALE

Complexul de Servicii Comunitare Sf. Maria Vălenii de Munte este una dintre unitățile aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova, fără personalitate juridică; o componentă a acestui complex este reprezentată de **centrul de plasament**, care are rolul de a asigura îngrijire și asistență pentru un număr de 90 de copii/tineri, conform capacității aprobate.

Având în vedere **obiectivele** prevăzute prin Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2020, prin care Guvernul României și-a asumat închiderea tuturor centrelor de plasament de tip vechi/clasice, precum și „**Planul de prioritizare a închiderii centrelor de plasament clasice**” – subrezultat în cadrul proiectului cu titlul „Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate”, cod SIPOCA 2, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, implementat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA) cu consultanța oferită de Banca Mondială, **DGASPC Prahova își propune:** „Restructurarea/închiderea Centrului de plasament din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Sf. Maria Vălenii de Munte și înființarea de case de tip familial și centre de zi pentru copii”.

Solicitant: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova
Adresa: municipiul Ploiești, Sos. Vestului nr. 14-16, județ Prahova.
Telefon / fax: 0244/586.100, 0244/511.400, 0244/586.095 int 259, 0731 336 879

Persoana de contact: Stîngă Elena, Manager Proiect

CAP. 3. INFORMAȚII GENERALE INVESTIȚIE:

Prin prezentul proiect se propune:

- A. Înființarea (prin construire) a două case de tip familial (CTF-uri) cu o capacitate de 12 locuri fiecare – pe terenul cu o suprafață de cca. 3.400 mp, situat în comuna Drajna, sat Drajna de Jos, și, în aceeași locație, înființarea (tot prin construire), a unui centru de zi pentru copii,
- B. Înființarea unei case de tip familial prin reabilitarea/modernizarea/extinderea imobilului situat în comuna Drajna, satul Cătunu, la nr. cadastral 20724, cu o suprafață de 1500 mp.

A. Casele de tip familial vor asigura găzduirea pe perioadă determinată/nedeterminată a copiilor/tinerilor instituționalizați. Cele trei case construite și dotate corespunzător nevoilor beneficiarilor (pat și dulap pentru haine individuale, mese și scaune, mobilier și aparatură specifică pentru bucătărie și băi/grupuri sanitare, aparatură electronică etc), vor asigura condiții de trai și de confort pentru găzduirea, îngrijirea copiilor/tinerilor instituționalizați, în conformitate cu standardele specifice de calitate.

Casele de tip familial vor fi amplasate în comunitate, pentru a permite accesul copiilor/tinerilor la toate resursele și facilitățile comunității: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, creându-se astfel toate premisele ca beneficiarii să fie considerate parte integrantă a acesteia. Acestea vor beneficia de toate dotările specifice.

Cele două **case de tip familial (CTF 1 și CTF 2)** care vor fi construite în satul Drajna de Jos, comuna Drajna, vor avea o suprafață desfășurată de aproximativ **396 mp**, construite în regim P+1, cu următoarea structură orientativă:

Nivel	Componența	Suprafața propusă	Total
parter	Dormitor 2 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități	27 mp	27 mp
	Grup sanitar accesibilizat pentru persoane cu dizabilități	10 mp	10 mp
	Cameră de zi	50 mp	50 mp
	Bucătărie și loc de luat masa	15 mp	15 mp
	Camară personal	22 mp	22 mp
	Grup sanitar personal	5 mp	5 mp
	Spații depozitare	7 mp	7 mp
	Camera tehnică (centrala)	7 mp	7 mp
	Alte spații (casa scării, windfag, cămară alimente)	57 mp	57 mp
Total parter			200 mp
etaj	Dormitor 2 persoane x 5 buc	20 mp	100 mp
	Grup sanitar x 2 buc	6 mp	12 mp
	Hol	30 mp	30 mp
	Spațiu spălătorie / călcătorie/depozitare lenjerie/îmbrăcăminte	24 mp	24 mp
	Alte spații (casa scării, spații depozitare)	30 mp	30 mp
Total etaj			196 mp
Total suprafață desfășurată			396 mp

Fiecare casă de tip familial va avea un spațiu exterior de aproximativ 100 mp amenajat pentru recreere și un spațiu exterior de aproximativ 100 mp amenajat pentru desfășurarea terapiei ocupațională (flori, pomi fructiferi, legumicultură). Se va urmări asigurarea aleilor de acces și a împrejurimilor pentru fiecare casă de tip familial în parte (în funcție de disponibilitățile date de caracteristicile terenului) sau la comun, acolo unde caracteristicile terenului nu permit acest lucru.

Centrul de zi va fi construit în regim parter, cu o suprafață de aproximativ **175 mp**, având următoarea împărțire funcțională:

Denumire spațiu	Componenta	Suprafață	Total
Atelier de tricotaj/crosetaj/confecționare obiecte hand-made	1 camera	15 mp	15 mp
Atelier desen	1 camera	15 mp	15 mp
Atelier olarit	1 camera	15 mp	15 mp
Spatiu comun	Spatiu de primire, hol	40 mp	40 mp
Spațiu personal + grup sanitar propriu	1 camera asistent social + 1 camera psiholog + 1 camera sef centru	8 mp / camera 4 mp / grup sanitar	28 mp
Grup sanitar beneficiari	3 toalete + 3 chiuvete, din care 1 toaleta accesibilizata pentru persoane cu dizabilitati locomotorii	20 mp	20 mp
Sala de mese	Spatiu pentru servire masa + anexa sanitara (2 chiuvete)	30 mp	30 mp
Spatiu tehnic	1 spatiu de depozitare material + camera centralei	6 mp / spatiu depozitare 6 mp / camera centralei	12 mp
Total suprafață estimată			175 mp

Centrul de zi va avea un **spațiu exterior de cel puțin 100 mp** amenajat pentru recreere. Se vor realiza aleile de acces și împrejmuirea, în funcție de caracteristicile terenului.

B. Casa de tip familial care va fi înființată prin reabilitarea/modernizarea/extinderea clădirii situate în localitatea Cățunu va avea aproximativ aceeași împărțire funcțională ca cea detaliată în cazul CTF construcție nouă, pentru a putea găzdui în condiții optime 12 copii, regimul extinderii fiind parte a soluției tehnico-economice optimă recomandată de către proiectantul lucrărilor de construcții.

Fiecare casă de tip familial va avea un **spațiu exterior de 100 mp** amenajat pentru recreere și un **spațiu exterior de 100 mp** amenajat pentru desfășurarea terapiei ocupaționale (flori, pomi fructiferi, legumicultură). Se va urmări asigurarea aleilor de acces și a împrejmuirilor pentru fiecare casă de tip familial în parte (în funcție de disponibilitățile date de caracteristicile terenului) sau la comun, acolo unde caracteristicile terenului nu permit acest lucru.

Toate clădirile vor fi accesibilizate persoanelor cu dizabilități, conform normelor legale în vigoare.

În conformitate cu PUG și RLU **aflate în prezent în faza de avizare**, terenul din localitatea Drajna de Jos se va afla parțial în zona de protecție sanitară (cimitir și zonă unități industriale și depozitare) și în zona de protecție față de situri arheologice.

CAP. 4. ESTIMAREA CHELTUIELILOR PENTRU EXECUȚIA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII, LUÂNDU-SE ÎN CONSIDERARE, DUPĂ CAZ:

Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:

Valoare maximă eligibilă POR 2014 – 2020: **1.000.000 euro**

1 euro = 4,844 lei (cursul inforeuro din luna publicării apelului de proiecte – iulie 2020).

Estimare execuție CTF (construcție nouă în regim P+1):

1 CTF – 396 mp (suprafață desfășurată, regim P+1) = 423.720 euro, valoare estimată 1070 euro/mp

2 CTF = 423.590 x 2 = **847.440 euro**

Estimare execuție clădire CZ (construcție nouă, regim P, suprafața desfășurată = 175 mp).

175 mp x 1070 euro/mp = **187.250 euro**

Estimare execuție CTF (extindere 195 mp, reabilitare 396 mp, modernizare 396 mp, valoare estimată 326 euro/mp); estimarea nu presupune și consolidarea imobilului.

396 mp x 326 euro = **129.096 euro**

Valoare totală estimată a devizului general = 1.163.786 euro

Pentru estimarea valorilor au fost folosite valorile devizului general și devize generale pe obiecte de investiții, la faza studiu de fezabilitate, dintr-un proiect similar (Restructurarea/ închiderea centrului de plasament din cadrul complexului de servicii comunitare Sinaia și înființarea de case tip familial și centre de zi pentru copii).

Pentru estimarea sumelor necesare executării primelor 2 etape ale documentațiilor tehnico-economice, precum și a verificării acestora, **au fost folosite valorile contractate pentru faze similare ale DTE de la un proiect asemănător** (Restructurarea/ închiderea centrului de plasament din cadrul complexului de servicii comunitare Sinaia și înființarea de case tip familial și centre de zi pentru copii), **majorate cu un procent de 10%.**

Valoare estimată: **44.000 lei**, din care Tema de proiectare: 3.000 lei și Studiu de fezabilitate și Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții: 41.000 lei

CAP. 5. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A ACHIZIȚIEI

Achiziție directă, conform art.7 (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cap. III, secțiunea I (art. 43-46) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

CAP. 6. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII:

Autoritatea contractantă, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, dorește să atribuie un contract de **Servicii de proiectare tehnică** privind realizarea obiectivului mixt de investiție „*Restructurarea/inchiderea Centrului de plasament din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Sf. Maria Vălenii de Munte și înființarea de case de tip familial și centre de zi pentru copii*”, întocmit *conform H.G. nr. 907/2016* privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de investiții finanțate din fonduri publice, care va cuprinde următoarele etape:

Etapa 1

Tema de proiectare va avea la bază Nota conceptuală anexată și va fi întocmită conform Anexei 2 din *H.G. nr. 907/2016*. Termen de realizare etapa I: 4 zile calendaristice de la data semnării contractului de servicii de proiectare.

Etapa 2

Elaborarea etapei 2 este condiționată de aprobarea de către beneficiar a Temei de proiectare. Pentru această etapă vor fi elaborate următoarele documentații:

A. PENTRU COMPONENTA 2 CTF + CZ:

- 1. Studiile de teren specifice** (studiul topografic, studiul geotehnic și/sau studii de analiză și stabilitate a terenului, studiu hidrologic, studiu hidrogeologic, studiu hidrogeotehnic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice etc).
- 2. Studiul de fezabilitate** – se va întocmi pentru ansamblul de 2 case de tip familial plus un centru de zi, respectând Anexa 4 din *H.G. nr. 907/2016*, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

B. PENTRU COMPONENTA 1 CZ:

- 1. Studiile de teren specifice** (studiul topografic, studiul geotehnic și/sau studii de analiză și stabilitate a terenului, studiu hidrologic, studiu hidrogeologic, studiu hidrogeotehnic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice etc).
- 2. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)** – se va întocmi pentru reabilitarea/modernizarea/extinderea clădirii situate în în comuna Drajna, satul Cătunu, la nr. cadastral 20724 cu o suprafață de 1500 mp, jud. Prahova, respectând Anexa 5 din *H.G. nr. 907/2016*, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- 3. La baza elaborării DALI vor sta studiile de teren**, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor (**studiul topografic, studiul geotehnic**)
- 4. Expertiza tehnică**
- 5. Auditul energetic**
- 6. Certificatul de performanță energetică**
- 7. Alte studii relevante** (studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice etc).

C. DOCUMENTAȚII COMUNE CELOR DOUĂ COMPONENTE:

- 1. Studii geotehnice**, inclusiv verificate la cerința Af;
- 2. Studii topografice;**
- 3. Documentații pentru obținerea certificatelor de urbanism la faza SF/DALI;**
- 4. Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism la faza SF/DALI și documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori.**

Obs: *Obținerea certificatelor de urbanism, a avizelor și acordurilor prevăzute de acestea, precum și studiile topografice vizate de OCPI cad în sarcina proiectantului.*

Notă: La elaborarea documentațiilor va fi consultată și *Grila de analiză a conformității Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții/Studiului de specialitate 8.3.c*, instrument ce va fi utilizat în procesul de evaluare de către reprezentanții POR.

D. Notă privind fundamentarea rezonabilității costurilor 8.3 C cu aplicarea Ordinului nr. 6008/24 octombrie 2018

E. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul) Model J

Termen de realizare etapa 2: 40 zile calendaristice de la data semnării contractului de servicii de proiectare.

CAP. 7. CONSIDERAȚII TEHNICE PRIVIND REALIZAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

- *Soluțiile tehnice* vor fi în conformitate cu cerințele beneficiarului și vor urmări realizarea obiectivelor propuse prin alocarea de resurse minime;
- Prestatorul are obligația de a aplica / respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile în domeniul proiectării și de asemenea, actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare specifice domeniului de asistență tehnică.
- Soluțiile de rezolvare din punct de vedere *funcțional și arhitectural* vor fi rezultatul unor optimizări, urmărindu-se în același timp și încadrarea în elementele existente;
- Se va urmări realizarea condițiilor tehnice necesare pentru asigurarea *siguranței la foc*, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Soluțiile tehnice vor avea în vedere respectarea normelor specifice în domeniul *protecției mediului* și cele privind *sănătatea*;
- Toate documentele vor fi verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la toate secțiunile la care acest lucru este obligatoriu prin lege și vor fi prezentate referatele de verificare ale acestora, în original;
- Ofertantul are obligația ca, la solicitarea beneficiarului (*ca urmare a solicitărilor/clarificărilor ce provin din partea finanțatorului sau a altor organisme/instituții implicate în implementarea proiectului*) să asigure *actualizarea și completarea documentațiilor ori de câte ori este cazul, precum și asistența tehnică pe durata de pregătire și implementare a proiectului și a execuției lucrărilor* (conform legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare);
- *Observatie:* În cazul în care vor apărea cheltuieli generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, acestea vor fi suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

La elaborarea documentațiilor solicitate se va avea în vedere și respectarea prevederilor stipulate în:

- Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Apelul de proiecte **8.3.C Grup vulnerabil copii, Apelul 3, precum și a actelor cuprinse în acesta;**
- lucrările de amenajare și adaptare a locuințelor vor respecta standardele specifice de calitate pentru centrele rezidențiale (**Ordinul nr. 25/03.01.2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate

copiilor din sistemul de protecție socială, **Ordinul nr. 27/03.01.2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi).

- După începerea execuției contractului de proiectare, toate informațiile în formă tangibilă (inclusiv electronic) vor fi imediat predate autorității contractante;
- **Drepturi de proprietate intelectuală** - Toate informațiile proprii proiectului, incluzând, dar fără a se limita la informațiile scrise, desenate, precum și cele din bazele de date computerizate sau stocate prin orice mijloc electronic, vor fi și **vor rămâne numai proprietatea autorității contractante după plata serviciilor.**

CAP. 8. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI

- Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor implicate în elaborarea documentațiilor ;
- Specialistul/expertul arhitect să fie atestat de Ordinul Arhitecților din România.

CAP. 9. MODALITĂȚI DE PREDARE A DOCUMENTAȚIEI:

Etapa 1:

Tema de proiectare:

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD sau DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF**, *incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și stampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în aplicația mysmis*)

Etapa 2:

A. Pentru componenta 2 CTF + CZ se vor preda:

1. Studii de teren:

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD sau DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF**, *incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și stampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în aplicația mysmis*)

2. Studiul de fezabilitate:

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD sau DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF**, *incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și stampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în aplicația mysmis*)
- Devizul general și devizele pe obiecte se vor prezenta și în format Excel.

B. Pentru componenta 1 CTF reabilitată/modernizată/extinsă vor preda:

1. Studii de teren:

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD sau DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF**, *incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și stampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în aplicația mysmis*)

2. Expertiza tehnică:

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD sau DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF**, *incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în aplicația mysmis*
- Devizul general și devizele pe obiecte se vor prezenta și în format Excel.

3. Auditul energetic:

- pe suport de hârtie 2 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD sau DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF**, *incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în aplicația mysmis*)

4. Certificatul de performanță energetică:

- pe suport de hârtie 1 exemplar original;
- pe suport electronic – 1 CD sau DVD **în format PDF**, *incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcat în aplicația mysmis*)

5. Alte studii relevante:

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD sau DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF**, *incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în aplicația mysmis*)
- Devizul general și devizele pe obiecte se vor prezenta și în format Excel.

6. D.A.L.I.

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD sau DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF**, *incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în aplicația mysmis*
- Devizul general și devizele pe obiecte se vor prezenta și în format Excel.

C. Documentații comune celor două componente:

1. Studiul geotehnic

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD sau DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF**, *incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în aplicația mysmis*);

2. Studiu topografic

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD sau DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF**, *incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în aplicația mysmis*);

3. Documentația pentru obținerea Certificatelor de urbanism la faza SF / DALI

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;

- pe suport electronic – 2 CD sau DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături în format PDF, *incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în aplicația mysmis*);

4. Notă privind fundamentarea rezonabilității costurilor 8.3 C cu aplicarea Ordinului nr. 6008/24 octombrie 2018

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD sau DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături în format PDF, *incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în aplicația mysmis*

5. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile (dacă este cazul) Model J (anexă la ghidul specific 8.3 C apelul 3).

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD sau DVD (1 CD/DVD în format editabil excel și 1 CD/DVD scanat și cu semnături în format PDF, *semnate și ștampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în aplicația mysmis*

3. Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism la faza SF/DALI și documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori:

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale pentru fiecare aviz/acord solicitat în CU;
- pe suport electronic – 2 CD sau DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături în format PDF, *incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori, astfel încât, după semnarea electronică, să poată fi încărcate în aplicația mysmis*).

CAPITOLUL 10. PLATA

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism la faza SF/DALI, precum și SF și DALI vor fi supuse verificării, în conformitate cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și verificarea acestor documentații în conformitate cu hotărârea nr. 742 din 13 septembrie 2018 (privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor).

Plata serviciilor de proiectare se va face doar după obținerea referatelor de verificare favorabile de la verificatorii de specialitate cu care autoritatea contractantă va avea încheiat un contract pentru astfel de servicii.

Serviciul Inițiere, Monitorizare și Implementare Proiecte Europene

Șef Serviciu - Florea Vasilița

Întocmit,
Daniela Costache



Notă
privind fundamentarea rezonabilității costurilor 8.3 C
cu aplicarea Ordinului nr. 6008/24 octombrie 2018

Acest model se va completa de către proiectant și se va data, semna și ștampila

În cadrul proiectului nr. (nr proiect), cu titlul
..... (titlul proiectului), solicitant
.....(denumire solicitant), sunt propuse lucrări/echipamente:

(se va bifa și completa varianta aplicabilă, după caz)

care sunt cuprinse și se încadrează în standardele de cost, conform tabelului de mai jos:

Categorie de lucrări	Standard de cost

care nu sunt cuprinse în standardele de cost, conform tabelului de mai jos:

Categorie de lucrări/ echipamente	Documete justificative care stau la baza stabilirii costului aferent

Documetele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent lucrărilor și/sau echipamentelor pentru care nu există standard de cost fac parte intergrantă din această declarație.

..... (denumire proiectant) certific corectitudinea datelor prezentate mai sus.

Semnătură proiectant

Data:

Ștampilă proiectant

Model J -Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul)

Prezentul document va fi asumat de către proiectant prin semnătură și ștampilă. De asemenea, solicitantul de finanțare își va asuma acest document prin semnătură și ștampilă. În funcție de tipul de proiect, și de ce se propune a se achiziționa se va completa următorul tabel:

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor/lu crărilor/ serviciilor	UM	Cant itate	Prețul unitar (fără T.V.A)	Valoare totală	Linia bugetară	Eligibil (se va menționa suma inclusă pe eligibil)	Neeligibil (se va menționa suma inclusă pe neeligibil)	
0	1	2	3	4	5(3x4)				
	Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fara montaj, dotari) – vor fi prezentate informații la nivel de tip de dotare pe obiect de investiție								
	TOTAL								
	Denumire lucrări – vor fi prezentate informații la nivel de obiect de proiectare								
	TOTAL								
	Denumire servicii – vor fi prezentate informații la nivel de tip de serviciu								
	TOTAL								
	Total general proiect, cf. art 3.1 din contractul de finanțare						n/a	Cu TVA	Cu TVA