

ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16

Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148

Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com

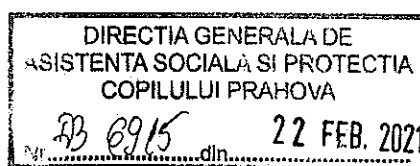
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

CENTRUL DE INTEGRARE PRIN TERAPIE OCUPAȚIONALĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLAȚI

Adresa URLAȚI, STRADA ORZOAIA DE JOS, NR.52

Tel. 0244 / 271 558, 0787872871, e-mail : citopah.urlati@gmail.com.

Nr. 905/ 18.02.2021



Avizat,

p. Director executiv

Stavre Liliana

28.02.2021

RAPORT DE ACTIVITATE
01.ianuarie 2020- 31.decembrie 2020

I. SCURTĂ PREZENTARE A CENTRULUI. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE. DESCRIERE ACTIVITĂȚI:

Unitatea a fost infiintata prin Ordinul Ministerului Muncii nr. 122 din 7 aprilie 1969 sub denumirea de Camin Atelier nr. 2.

Ordonanta Guvernului nr. 102 din 30 iunie 1999 a aprobat infiintarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupationala Urlați (prin reorganizarea Camin Atelier nr. 2 Urlați)

Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr. 164 din 25 noiembrie 2005 a aprobat infiintarea Complexului de Servicii nr. 2 Urlați.

Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr. 158 din 18 decembrie 2008 a aprobat infiintarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupationala pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați – cu personalitate juridica.

Serviciul social "Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați, cod serviciu social 8790 CR-D-III, este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 000837, deține Licență de funcționare nr. 0000119/29.10.2015, CUI 24926441

Date de contact: CENTRUL DE INTEGRARE PRIN TERAPIE OCUPAȚIONALĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLAȚI, str. ORZOAIA DE JOS, nr. 52, jud. PRAHOVA, tel. 0244/271558, e-mail citopah.urlati@gmail.com, DIRECTOR: MARIN ELENA GABRIELA.

Scopul serviciului social "Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați" este acordarea de servicii sociale în sistem rezidențial, pentru persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul în județul Prahova, pentru care nu s-au putut asigura servicii de protecție și îngrijire la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate. Categoria de beneficiari este formată din adulți care dețin certificat de încadrare în grad de handicap.

Centrul asigură următoarele servicii: găzduire, alimentație, îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte, informare, evaluare, asistență medicală, programe de îngrijire, recuperare și abilitare/reabilitare, socializare, integrare/reintegrare și participare socială și civică, asistență adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces, în funcție de nevoile individuale identificate, pentru categoria de beneficiari menționată anterior, pe perioadă nedeterminată.

Activități și funcții:

Principalele funcții ale serviciului social "Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urtați" sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public județean, prin asigurarea următoarelor activități pe perioada internării:
 1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
 2. informare;
 3. evaluare;
 4. planificarea de activități /servicii;
 5. îngrijire personală și asistență, cu asigurarea de îmbrăcăminte, încălțăminte, cazarmament, obiecte și material de igienă personală;
 6. asistență pentru sănătate;
 7. activități de abilitare și recuperare/ reabilitare funcțională;
 8. socializare și activități culturale;
 9. integrare/ reintegrare socială;
 10. asistență și servicii în caz de deces;
 11. cazare;
 12. alimentație;
 13. reabilitare și adaptare a mediului (mici amenajări unde să-și desfășoare diverse activități recreative);
 14. alte activități: terapie ocupațională, terapii complementare;
 15. deprinderi de viață independentă (educație/ pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică, menținerea și dezvoltarea aptitudinilor cognitive, menținerea și dezvoltarea deprinderilor zilnice, de comunicare, de mobilitate, de autoîngrijire, de îngrijire a propriei sănătăți, de autogospodărire, de interacțiune).
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. Elaborarea de materiale informative despre centru;
 2. Facilitarea accesului potențialilor beneficiari/ reprezentanților legali/ reprezentanților convenționali/ membrilor familiilor lor, anterior admiterii beneficiarilor pentru a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activităților/ serviciilor, în baza unui *program de vizită*;
 3. Elaborarea și utilizarea unui "ghid al beneficiarului" pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, reprezentanților legali/ reprezentanților convenționali/ membrilor familiilor lor cu privire la facilitățile și serviciile oferite;
 4. Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la activitatea curentă a centrului;
 5. Elaborarea de raporte de activitate.
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. Centrul aplică o "Carta a drepturilor beneficiarilor";
 2. Centrul informează beneficiarii/ reprezentanții legali/ convenționali ai acestora asupra drepturilor lor;
 3. Personalul centrului cunoaște și respectă prevederile Cartei;
 4. Centrul își desfășoară activitatea în baza unui *Cod de Etică*;
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 3. elaborarea de proceduri de lucru pentru fiecare tip de activitate;
 4. evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate.
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
 1. elaborarea unui buget de venituri și cheltuieli în concordanță cu necesitățile, oportunitățile și posibilitățile de asigurare a bunei desfășurări a activității;

2. elaborarea programului anual al achizițiilor publice și derularea unor proceduri de achiziție publică adecvate;
3. inventarierea anuală a patrimoniului instituției;
4. întocmirea și raportarea corectă a situațiilor economico-financiare obligatorii, la termenele prevăzute de legislația în vigoare;
5. organizarea evidenței tehnico-operative corect și la timp;
6. asigurarea unei structuri de personal care să corespundă cerințelor centrului, pe baza statului de funcții aprobat și de resursele financiare alocate;
7. evaluarea periodică a performanțelor profesionale a personalului;
8. formarea profesională continuă a angajaților.

f) reprezentarea furnizorului de servicii în *protocolul de furnizare deservicii sociale* încheiat între DGASPC-urile din județe pentru beneficiarii admiși înainte de apariția Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. ACREDITĂRI, AUTORIZAȚII ȘI AVIZE:

- Serviciul social "*Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați*, cod serviciu social 8790 CR-D-III, este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare nr.000837, deține Licență de funcționare nr. 0000119/ 29.10.2015.
- Autorizație Sanitară de Funcționare eliberată de către D.S.P. Prahova, nr.106/14.04.2014.
- Document de Înregistrare Sanitar Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor, nr.4786/15.06.2010.
- Autorizație privind organizarea și apararea împotriva incendiilor, nr.584-14/SU-PH/15.07.2014.
- Certificat privind activitatea SSM, nr.234/12.03.2009.

III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:

Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați funcționează cu un număr de 172 total posturi, organizate în cadrul mai multor compartimente, astfel:

1. Personal de conducere: director, contabil șef: 2 posturi;
2. Contabilitate și resurse umane: 8 posturi, din care 4 vacante;
3. Administrare: 2 posturi;
4. Preparare/ servire hrană: 12 posturi, din care 6 vacante (muncitor calificat bucătărie);
5. Întreținere: 11 posturi, din care 6 vacante (2 muncitor calificat croitorie, 1 muncitor calificat electrician, 2 muncitor calificat instalator, 1 muncitor calificat tâmplărie);
6. Curățenie: 12 posturi, din care 9 vacante (3 spălătoreasă, 6 îngrijitor);
7. Asistență medicală: 70 posturi, din care 36,5 vacante (1 medic, 18 asistent medical, 1,5 asistent farmacie și 16 infirmier);
8. Recuperare/ reabilitare: 32 posturi, din care 17,5 vacante (1 kinetoterapeut, 16,5 instructor ergoterapie);
9. Evaluare/ socializare: 22 posturi, din care 17 vacante (9 asistent social, 7 psiholog și 1 instructor ergoterapie).

Formare profesională

1. Cursuri Noțiuni Fundamentale de Igienă – 27 salariați;
2. Curs Proiect Tenderness for Life-T4L- proiect Erasmus-4 salariați;
3. Prevenirea, recunoașterea, raportarea formelor de exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic și sexual - 30 salariați;
4. Inscriere curs POCU – Proiectul Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale - 50 salariați înscriși.

Unitatea funcționează cu un număr de 172 de locuri aprobate pentru oferirea de servicii sociale persoanelor adulte cu handicap.

IV. BENEFICIARI:

Beneficiarii serviciilor oferite în cadrul Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urați sunt persoane adulte încadrate în categoria persoanelor cu handicap de diferite tipuri și grade.

Număr beneficiari – la 01.01.2020145 persoane ;

Număr beneficiari – la 31.12.2020138 persoane.

Dinamica beneficiarilor în perioada 01.01.2020 – 31.01.2020 :

- intrări : 0 ;

- ieșiri : 7, din care 3 prin integrare socială și 4 prin deces.

Distribuția persoanelor rezidente, după vârstă și sex, la 31.12.2020 :

	Total	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	> 80
bărbați	71	3	4	4	4	12	8	14	4	3	7	8	0	0
femei	67	2	3	6	3	12	11	10	8	8	1	2	1	0

Structura beneficiarilor, pe tipuri de dizabilitate, la 31.12.2020:

Tip de handicap	Număr de beneficiari
Handicap psihic	29
Handicap mental	90
Handicap vizual	4
Handicap asociat	15
Total	138

Structura beneficiarilor pe grade de handicap, la 31.12.2020:

Tip grad	Total	Grav	Accentuat	Mediu
Număr persoane	138	15	121	2

Distribuția beneficiarilor conform domiciliului de proveniență:

Data raportării	Nr. beneficiari județ Prahova	Nr. beneficiari proveniți din alte județe	Nr. județe, inclusiv București și Ilfov
01.01.2020	139	6	6
31.12.2020	133	5	5

Beneficiari puși sub interdicție

data raportării	Nr. Total benef.	Puși sub interdicție	Cu reprezentant legal	Fără reprezentant legal
01.01.2020	145	11	11	0
31.12.2020	138	14	14	0

V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL CENTRULUI :

Accesul beneficiarilor în centru se face prin decizie de internare emisă de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Prahova, în limita numărului de locuri disponibile.

Admiterea beneficiarilor în centru se realizează cu încheierea unui contract de furnizare servicii. Contractul de furnizare servicii se încheie între centru și beneficiar sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia. În funcție de condițiile contractuale, se încheie angajamente de plată cu persoana/ persoanele care participă la plata contribuției din partea beneficiarului.

Centrul asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Spațiile de cazare respectă parțial prevederile cerințelor minime de calitate, asigurându-se un număr de 2, până la 6 paturi în cameră. Dormitoarele sunt prevăzute cu băi individuale, dotate cu mobilier specific.

Beneficiarilor le sunt asigurate materiale de igienă personală și obiecte de uz personal.

Centrul deține un bloc alimentar și o sală de mese cu capacitate de 120 locuri. Se asigură 3 mese pe zi și o gustare. Se întocmește meniu diferențiat conform recomandărilor medicilor specialiști (regim pentru diabet- pentru 8 beneficiari, regim hiposodat- pentru un număr mediu aproximativ de 20 beneficiari). Deasemenea, se asigură o alimentație diversificată, cu respectarea alocăției de hrană prevăzută de lege.

Date privind activitatea compartimentului “Asistență medicală”:

Centrul asigură asistență medicală prin intermediul cabinetului medical al unității, care funcționează cu un număr de 9 asistenți medicali. Personalul mediu sanitar asigură și administrează medicația pe baza prescripțiilor medicale recomandate de medic și ține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor .

Acordarea asistenței medicale este supervizată prin cabinetul medical individual de medicină de familie la care sunt înscriși toți beneficiarii. Medicul de familie acordă rețete simple/ compensate/ gratuite, trimiteri la cabinete medicale de specialitate, trimiteri pentru efectuarea în regim gratuit/ compensat de analize clinice și paraclinice, în funcție de starea de sănătate a beneficiarilor.

Centrul asigură consultații medicale în specialitatea “psihiatrie”, prin contract de colaborare încheiat cu medic psihiatru.

Se asigură consultații stomatologice prin contract de colaborare cu cabinet de specialitate din comunitatea locală.

Medicația este asigurată prin farmacia unității.

Deasemenea, centrul asigură sprijin pentru obținerea de dispozitive medicale (cadru, fotoliu rulant, alte dispozitive medicale).

Activități specifice compartimentului “ Asistență medicală”:

- Însoțirea beneficiarilor la cabinet medical individual medic de familie/ realizarea de intervenții prin telemedicină, în contextul pandemiei de coronavirus, pentru consultații medicale: 635 consultații, inclusiv eliberare de rețete și trimiteri;
- Prezentarea la consultații medicale de specialitate – 1048 consultații;
- Întocmire fișă de monitorizare a stării de sănătate, lunar, pentru fiecare beneficiar – 1680 fișe;
- Efectuarea de analize medicale diverse - 34 seturi de analize;
- Eliberarea unui număr de 1229 rețete gratuite și rețete compensate;
- Efectuarea calcului caloriilor conform listelor de alimente (zilnic, pentru meniu diabet și meniu general)- 480 foi zilnice de alimentație calculate ;
- Efectuarea examenului de bilanț anual, pentru fiecare persoană rezidentă care beneficiază de măsura de protecție în centru- 145;
- Vaccinarea unui număr de 138 beneficiari cu vaccinul antigripal;
- Efectuarea recoltărilor pentru testare virus SARS Cov-2- 883 recoltări
- Facilitarea de servicii stomatologice prin Cabinet medical Dr. Moșneanu Diana- 15 beneficiari.

Asigurarea serviciilor de îmbrăcat/ dezbrăcat, încălțat/ descălțat, algerea hainelor, sprijin pentru asigurarea igienei zilnice a beneficiarilor, sprijin pentru transfer și mobilizare, efectuare a curățeniei în spațiile aparținând centrului, se realizează de către infirmieri.

Date privind activitatea compartimentelor “Recuperare/ reabilitare” și “Evaluare/ socializare”:

Specialiștii din cadrul centrului identifică nevoile specifice ale beneficiarilor prin evaluarea inițială a acestora și prin reevaluarea periodică realizată la 6 luni și ori de câte ori este nevoie. În cadrul centrului sunt oferite servicii și se desfășoară activități corespunzătoare nevoilor identificate pentru:

- menținerea/ dezvoltarea potențialului funcțional al beneficiarilor,

- pentru îngrijire și asistență,
- menținerea/ dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor,
- menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, de comunicare, de autoîngrijire, de autogospodărire, de interacțiune a beneficiarilor.

Activitățile de abilitare/ reabilitare sunt susținute de un număr de 14 instructori de ergoterapie și un pedagog de recuperare și se desfășoară în 2 cluburi, un atelier de tricotaje/ croitorie, un atelier de modelaj, un atelier de pictură, 2 ateliere de bricolaj și un atelier de tâmplărie/ artizanat în lemn. Activitățile de recuperare și reabilitare se desfășoară în baza planificărilor zilnice, astfel încât să fie respectate recomandările cuprinse în planurile personalizate întocmite individual, pentru fiecare beneficiar, activitățile fiind stabilite cu consultarea beneficiarilor.

În cursul anului 2020 s-au desfășurat o serie de activități culturale, cognitive, de socializare:

ACTIVITĂȚI ZILNICE:

- Activități de grup: informări, consilieri, discuții tematice, jocuri de table, remi, cărți, audiții muzicale, desen, vizionare TV, relaționare suportivă);
- Activități individuale: deplasarea în localitate pentru efectuarea de cumpărături, vizionare TV, plimbare în curtea unității, activități de grădinarit, întreținere a plantelor, a spațiilor de locuit, croșet, împletit, curățare zarzavat pentru prepararea hranei, masaj, consiliere suportivă, stimulare cognitivă, intervenții suportive în caz de urgență).

ACTIVITĂȚI LUNARE/ OCAZIONALE:

- Aniversarea beneficiarilor născuți în luna respectivă- lunar;
- Organizarea sărbătoririi zilelor onomastice;
- Deplasări în împrejurimile centrului (Mănăstirea Jercălăi, Conacul Bellu, Domeniul Cailor, etc.) - săptămânal, cu excepția perioadei de urgență, de carantină sau în situații epidemiologice deosebite;
- Vizite cu beneficiarii în familiile naturale/ extinse cu domiciliu în județul Prahova- 15 deplasări;

- 24 FEBRUARIE 2020 -"DRAGOBETELE" – Activitati de loisir (discoteca; confectionarea unor decoruri specifice acestei zile); Locul de desfasurare: Club
- 1 MARTIE 2020-"MARTISORUL" – Activitati de terapie ocupatională – confectionarea de marțișoare, expoziție cu marțișoarele confectionate, pregătirea unui decor de primavară; activități de socializare: oferirea de marțișoare; Locul de desfășurare: Cluburi;
- 8 MARTIE 2020- "ZIUA FEMEII" – Activități de loisir, concurs de dans; Locul de desfășurare: Cluburi;
- 01 OCTOMBRIE 2020 – Serbarea persoanelor vârstnice Locul de desfasurare: Curtea centrului și Cluburi;
- 25 OCTOMBRIE 2020- Marcarea Zilei internaționale împotriva violenței domestice prin activități dedicate;
- 30 NOIEMBRIE 2020- "Halloween" - Activitati de loisir (discotecă; confectionarea unor decoruri specifice acestei zile, Bal mascat); Locul de desfasurare: Curtea centrului și Cluburi;
- 01 DECEMBRIE 2020- Marcarea Zilei naționale a României, prin activități specifice organizate în cadrul centrului;
- 03 DECEMBRIE 2020- Marcarea Zilei internaționale a persoanelor cu dizabilități, prin serbarea organizată cu această ocazie în cadrul centrului;
- 23 DECEMBRIE 2020- Serbare organizată în cadrul centrului, cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- 31 DECEMBRIE 2020- Petrecerea de Revelion organizată în cadrul centrului.

Centrul asigură servicii de asistență socială și consiliere psihologică prin angajații proprii, respectiv 1 asistent social și 3 psihologi, fiind oferite servicii de: informare, consiliere individuală și de grup, evaluare periodică (la 6 luni și ori de câte ori este nevoie), asistență pentru luarea unei decizii, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, efectuarea de cumpărături, însoțirea la diverse manifestări și acțiuni în comunitate, relaționare cu instituțiile și membrii comunității, întreținerea legăturilor cu familia, programe recreative la alegere în funcție de aptitudini și interese. Astfel, au fost desfășurate următoarele activități:

- Monitorizarea și actualizarea Planurilor personalizate pentru fiecare beneficiar – 1300 monitorizări lunare
- Întocmirea unui număr de 145 planuri personalizate psihologice;
- Terapie suportivă de grup – 1450 intervenții;
- Intervenție psihologică individuală – 100;
- Evaluări psihologice – 145;
- Vizită cu beneficiarii în familiile naturale/ extinse cu domiciliu în județul Prahova- 15 deplasări;
- Ședințe de masaj – 2640 ședințe/ an (10 intervenții/ lună pentru un număr de 70 beneficiari și zilnic intervenție pentru 11 beneficiari); în perioada 29.03- 08.10 2020 au fost sistate ședințele de masaj ca măsură de limitare a răspândirii virusului SARS CoV 2. Activitatea de masaj a fost compensată prin activități în sala de sport sau în curte, prin activități sportive.

VI. RESURSE MATERIALE ȘI BUGETARE ALOCATE ÎN ANUL 2020

Valoare totală buget aprobat: 7864,24 mii lei, din care:

- 5806,70 mii lei- cheltuieli de personal;
- 2056,54 mii lei- cheltuieli cu bunuri și servicii;
- 1,00 mii lei- “alte cheltuieli”.

Execuție plăți: 7863,07 mii lei, din care:

- 5805,88 mii lei- cheltuieli de personal;
- 2056,54 mii lei- cheltuieli cu bunuri și servicii;
- 0,65 mii lei- “alte cheltuieli”.

Au fost achiziționate bunuri pentru întreținere și realizare de lucrări de reparații în regie proprie, dar și dotări pentru creșterea calității serviciilor acordate și sporirea confortului beneficiarilor.

Au fost desfășurate/ realizate activități, servicii și lucrări, după cum urmează:

1. realizarea unei noi propuneri pentru Planul de restructurare a centrului;
2. verificare și reparații la instalația de gaze, energie electrică, apă și canalizare;
3. servicii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare;
4. servicii de asistență medicală de specialitate;
5. servicii de medicina muncii;
6. servicii de consultanță juridică;
7. servicii de pază;
8. servicii de asistență tehnică sistem informatic integrat;
9. servicii de preluare deșeurilor medicale, deșeurilor menajere și vidanjare, mentenanță stație de epurare;
10. servicii de telefonie, internet și cablu TV;
11. servicii de verificare centrale termice;
12. servicii de verificare senzori de fum;
13. serviciu de întocmire a analizei la risc fizic; actualizarea planului de pază;
14. dotarea blocului alimentar cu mobilier specific din inox, astfel încât să se respecte circuitele funcționale (vitrine frigorifice, mese de servire, frigider de probe, frigider carne, dulapuri-vestiar pentru personal, căruțuri pentru servire, ustensile de bucătărie: mixer, robot de bucătărie, castroane, etc.); reorganizarea spațiilor în BA;
15. achiziția de scaune pentru sala de mese, castroane, cuțite, tacâmuri pentru beneficiari;
16. zugrăveli interioare - în blocul alimentar și parțial în C1 și C2, în regie proprie;
17. reparații curente în regie proprie a instalațiilor de apă și canalizare
18. reparații și zugrăveli exterioare la clădirile C2 și C5- parțial
19. efectuarea serviciilor de verificări periodice a utilajelor și instalațiilor cf. reglementărilor în vigoare (instalații gaze, CT, paratrâznet, prize de împământare, stingătoare, hidranți, verificări metrologice ale cântarelor, verificări ISCIR ale utilajelor/ instalațiilor care lucrează sub presiune, verificarea periodică a auto PH-92-DAS, etc.)
20. achiziționarea de mobilier pentru dormitoare beneficiarilor- C2- dulapuri pentru haine și parțial-paturi;

21. realizarea în regie proprie de mobilier de curte: bănci, grătar, garduri de separație a circuitelor de deplasare în perioada de pandemie
22. reorganizarea spațiilor, astfel încât beneficiarii pot folosi un grup sanitar în timpul activităților de recuperare- reabilitare desfășurate la atelier bricolaj C5; A fost reorganizat spațiul cu funcțiunea de “morga” în “frizerie”- la parter C2; la frizerie a fost înființat atelier de tâmplărie, care va fi dotat cu aparatură specifică în 2021; la parter C1 a fost înființat atelier “bucătărie”, au fost achiziționate dotările necesare, urmând a fi funcțional începând cu trim.I 2021; a fost înființat un atelier de modelaj/ olărit la club C5, care funcționează din trim.IV 2020.

Litigii:

Litigii cu județele pentru recuperarea sumelor reprezentând diferența dintre costul mediu lunar și contribuția de întreținere/beneficiar.

1. DGASPC Sector 4 București - 76953,87 lei;
2. DGASPC Constanța – 85783,92 lei;
3. DGASPC Dâmbovița – 16127,85 lei;
4. DGASPC Ilfov – 174904,48 lei;
5. DGASPC Teleorman – 176075,96 lei;
6. DGASPC Vrancea – 95473,73 lei.

Parteneriate și sponsorizări:

1. SC Vital Force SRL Valea Călugărească- sponsorizare medicamente;
2. SC Lido Gârbea- sponsorizare alimente;
3. Asociația „Aici pentru tine „ Buzău- sponsorizare alimente, obiecte de inventar, materiale de curățenie, igienico-sanitare și rechizite;
4. SC Paniris Prod SRL Urlați- sponsorizare alimente;
5. Protoeria Urlați- sponsorizare alimente și parteneriat;
6. Fundația „Bucuria ajutorului” Urlați- sponsorizare alimente;
7. SC Romconstant Impex SRL Băicoi- sponsorizare alimente;
8. SC Pam Aly 2007 SRL Ploiești- sponsorizare echipament;
9. Cabinet stomatologie Dr. Moșneanu Diana- servicii medicale;
10. persoane fizice- sponsorizare echipament, dezinfectanți, materiale curățenie, materiale de întreținere.

Valoarea totală a sponsorizărilor a fost de 39.939,23 lei.

Venituri încasate din contribuția beneficiarilor: 182.200 lei

Cost mediu lunar: 4575,73 lei/ lună/ beneficiar

VII. GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE CALITATE

Centrul C.I.T.O.P.A.H Urlati este organizat si functioneaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Se respectă Standardele minime obligatorii de calitate, fiind întocmite documentele prevăzute în OMMJS nr.82/ 2019.

VIII. DIFICULTĂȚI, NEAJUNSURI

Sunt întâmpinate dificultăți în respectarea standardelor specifice minime de calitate la:

- Modul I, standard 1- organizare si functionare, punctul 3. Centrul are capacitatea aprobată de 172 locuri beneficiari existenți la 01.01.2020- 145, neputand fi respectat standardul din cauza numarului mare de beneficiari (capacitatea maxima prevăzută de ordinul 82/2019 este de 50 locuri);
- Modul I standard 2- gazduire, punctul 3. Spațiile de cazare cuprind 3, 4 sau 6 paturi, în condițiile actuale dormitoarele fiind supraaglomerate.

Au mai fost întâmpinate dificultăți în desfășurarea în bune conditii a activității centrului întrucât:

- Bugetul alocat a fost insuficient pentru buna funcționare a centrului (nu a putut fi acoperită necesitatea achiziționării mobilierului destinat beneficiarilor, dotările necesare cluburilor/ atelierelor existente și efectuarea tuturor reparațiilor curente necesare);
- Personalul de specialitate este insuficient raportat la numărul de beneficiari;
- Gradul de informare a populației din comunitate pentru acceptarea persoanelor cu dizabilități este redus, apărând astfel necesitatea campaniilor de sensibilizare a populației din comunitate.

IX. PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE

Nu au fost.

X. REZULTATELE CONTROALELOR

Nr. crt.	Autoritatea care a efectuat controlul	Nr. proces verbal	Măsuri/ recomandări	Stadiul implementării măsurilor
1.	D.G.A.S.P.C.Prahova vizită de monitorizare	1585/ 27.02.2020	- repararea cupoarelor din blocul alimentar, - achiziționarea de dulapuri pentru camerele beneficiarilor, - introducerea fructelor în meniu	- realizat - realizat parțial - realizat
2.	I.S.U.Prahova	1885/ 10.03.2020	- măsuri	- realizat
3.	D.S.P.Prahova	3218/ 02.07.2020	-respectarea legislației în vigoare	nu au fost constatate neconformități
4.	A.N.P.I.S.Prahova	4109/ 12.08.2020	- măsuri	- realizat
5.	D.S.P.Prahova	6264/ 15.12.2020	-respectarea legislației în vigoare	nu au fost constatate neconformități

XI. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ A BENEFICIARILOR

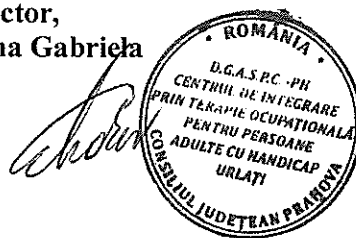
- Implementarea Planului de acțiune al DGASPC Prahova pentru anul 2021 și a Planului de restructurare a centrului de tip vechi, după primirea aprobărilor necesare aplicării, în funcție de legislația în vigoare;
- În vederea implementării Planului de acțiune al DGASPC Prahova pentru anul 2021, în ceea ce privește restructurarea CITOPAH Urlați, ținând cont de faptul că în centru, în prezent, sunt 138 beneficiari, spațiile centrului sunt insuficiente pentru găzduirea în condiții de siguranță a acestora, respectiv pentru respectarea standardelor minime de calitate, este necesar transferul unui număr de 50 persoane în alte servicii rezidențiale pentru adulți cu handicap, de tip CAbR. După ce se va diminua numărul de rezidenți se pot face redistribuiri de beneficiari între cele două clădiri existente care au, în principal, funcțiunea de spații de cazare și se pot realiza lucrări de reamenajare a spațiilor, astfel încât să poată funcționa ca două centre distincte, așa cum sunt prevăzute și în Planul de acțiune, respectiv un CAbR, cu 42 locuri, integral ocupate de actuali rezidenți care au fost evaluați și sunt eligibili pentru acest tip de serviciu (pavilion C1) și un CIA, cu 44 locuri, integral ocupate, de actuali rezidenți care au nevoi preponderent de îngrijire și asistență (pavilion C2).
- În privința transferului de beneficiari, în condițiile în care centrul de la Filipeștii de Târg primește licența de funcționare ca CAbR, pentru a se realiza reorganizarea celor două servicii rezidențiale propuse a funcționa în actuala locație anul acesta, ar fi o bună variantă ca 42

- beneficiari să fie transferați la CABR Filipeștii de Târg, cel puțin temporar, până la obținerea finanțării și construirea celor 5 LMP-uri (3 la Râfov și 2 la Ceptura).
- Pentru a se demara construcția de LMP, având în vedere faptul că pentru locația de la Ceptura, sat Șoimești au fost obținute documentele de proprietate, consider că în această locație trebuie demarate demersurile pentru construirea locuințelor protejate, în prima fază (2 LMP și un centru de zi);
 - Pentru anul 2021, membrii echipei multidisciplinare din cadrul CITOPAH Urlați consideră că ar mai putea fi integrați în societate un număr de 5 beneficiari și vor fi desfășurate activități specifice pentru atingerea acestui deziderat;
 - Încheierea de contracte / parteneriate cu alți furnizori de servicii publice sau privați, organizații neguvernamentale;
 - Actualizarea evaluării riscurilor la securitate fizică;
 - Reproiectarea și modificarea sistemului de supraveghere video; montarea de camere video suplimentare; modificarea amplasării monitoarelor de supraveghere: re poziționare la cabina poartă și la birou director/ cabinet medical;
 - Completarea dotărilor din blocul alimentar/ înlocuirea dotărilor deteriorate (mese de servire, frigider carne, rafturi pentru depozitare alimente ambalate, căruțuri pentru servire, ustensile de bucătărie, tăvi pentru cuptor, vase mari, veselă, etc.);
 - Achiziția de unelte și materiale specifice atelierelor de ergoterapie (tâmplărie, olărit, pictură, croitorie, sală de sport, împletituri și bricolaj): aparat de fotografiat, cameră video, boxe audio, televizoare led, polizor, mașină de găurit, mașină de șlefuit, rindele, masă de tâmplărie, război de țesut, materiale consumabile specifice);
 - Achiziția de mobilier pentru spațiile destinate activităților de ergoterapie și petrecere a timpului liber (mese, scaune);
 - Refacerea pardoselilor din dormitoare și spații comune;
 - Înlocuirea sau repararea, după caz, a tâmplăriei de termopan- parțial;
 - Executarea de lucrări de zugrăveli interioare – cel puțin parțial în C1, C2, C3 și C5, în regie proprie;
 - Executarea de lucrări de reparații și zugrăveli exterioare la clădirile C2, C3, C4 și C5- parțial;
 - Reparația sistemului termosolar și încărcarea cu soluție antigel;
 - Realizarea unor lucrări de amenajare a foișorului și dotare cu mobilier specific;
 - Achiziționarea de mobilier destinat spațiilor de cazare a beneficiarilor;
 - Extinderea instalației de cablu TV și internet la spațiile de cazare și la spațiile destinate activităților de recuperare și reabilitare și petrecerii timpului liber
 - Modernizarea spațiului destinat pentru uscarea vestimentației și lenjeriilor beneficiarilor;
 - Achiziția și montajul de centrale termice pentru înlocuirea celor care au depășit durata de funcționare- investiție;
 - Achiziția a 2 uscătoare de rufe- investiție;
 - Revizie sistem hidranți interiori- investiție;
 - Înființarea atelierului de tâmplărie în spațiul destinat frizeriei;
 - Înființarea atelierului de bucătărie – la parter C1
 - Înființarea unei grădini de legume și a unui mini solar în vecinătatea clădirii C2
 - Înființarea unei livezi de pomi fructiferi în spațiul extravilan aparținând centrului (donație).

XII. ANALIZA GRADULUI DE SATISFACTIE A BENEFICIARILOR FAȚĂ DE CALITATEA VIETII ÎN CENTRU

Au fost aplicate și analizate un număr de 69 chestionare privind măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor din centru/ reprezentanților legali ai acestora față de calitatea serviciilor oferite. Toate răspunsurile oferite s-au încadrat în categoriile „Bine” și „Foarte bine”.

Director,
Marin Elena Gabriela



10/10