



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Nr. înreg. IA 8771/ 08.03.2021

Aprobat,
Director Executiv
Stavre Liliana



CAIET DE SARCINI

Avizat,
Director Executiv Adjunct
Berceanu Adriana

pentru atribuirea contractului de servicii de formare profesională în cadrul proiectului „Prevenirea separării copilului de familia naturală”.

Cod CPV 80530000-8 Servicii de formare profesională(Rev.2)

Autoritatea contractantă a contractului furnizare: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova

1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

1.1 Sursa de finanțare:

Proiectul este finanțat în cadrul **Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei.**

- **Obiective specifice:** Prevenirea reapariției riscului de separare a copilului de familie pentru 50 copii reintegrați în familie;
- Prevenirea riscului separării unui număr de 200 de copii din județul Prahova de familiile lor din cauze economico-sociale;
- Înființarea unui centru de zi pentru copiii aflați în risc de separare de familia naturală (CZCASRSP).
- Sprijin pentru accesul pe piața muncii și integrare socio-profesională pentru 10 tineri (cu vârsta de până la 18 ani);
- Dezvoltarea de programe de identificare și monitorizare a copiilor aflați în risc de separare de familie.

1.2 Perioada de implementare a proiectului este de 24 de luni (16.06.2020 – 15.06.2022).

Prezentul Caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul își va elabora propunerea sa tehnico-economică pentru furnizarea de servicii ce urmează a se achiziționa prin procedură de achiziție directă.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul principal al contractului constă în achiziționarea de cursuri de calificare profesională pentru 10 tineri cu vârsta până la 18 ani, aflați în plasament la asistent maternal/familie extinsă sau alta familie/persoană în vederea integrării acestora pe piața muncii. **Cei 10 tineri (4 fete și 6 băieți) vor participa la cursurile de formare profesională de nivel 2 (360 de ore), în domeniile: frizer (6 persoane), manichiură- pedichiură (4 persoane).**

Organizarea cursurilor de formare va fi realizată în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare în domeniu.

Având în vedere faptul că valoarea estimată a serviciilor de formare profesională a personalului este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, și anume 3.334.050,00 lei fără TVA pentru contractele de achiziție publică / acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2,

Și în conformitate cu art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 care prevede că „autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse și servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519,00 lei”

Pe cale de consecință, modalitatea de atribuire a contractului de servicii se va desfășura prin **achiziție directă**, conform procedurii interne nr. IA 7743/04.03.2019 privind modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect prestarea de servicii sociale și al altor servicii din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 în cadrul proiectului „Prevenirea separării copilului de familia naturala.

3. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI

La finalul cursului, prestatorul de servicii selectat va avea obligația să organizeze evaluarea cursanților, eliberarea unor adeverințe / diplome de participare / certificat de calificare și predarea raportului final de curs, în conformitate cu termenele și condițiile stabilite.

Asigurarea suportului de curs, multiplicarea acestuia, punerea la dispoziția cursanților a materialelor necesare desfășurării activității de practică, eliberarea adeverințelor / diplomelor de participare / certificatelor de calificare, intră în obligațiile furnizorului de servicii selectat.

În realizarea contractului Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra Autorității Contractante ca deține competențele profesionale și legale asumării calității de Prestator al serviciilor contractate;
- prin semnarea contractului de servicii, Prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
- să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și presteze serviciile potrivit caietului de sarcini;
- să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinate un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
- să obțină, din timp, din partea Achizitorului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
- să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor Autorității Contractante;
- să asigure prestarea serviciilor în limita prețului ofertei adjudecate, cu respectarea temelor și perioadelor obligatorii solicitate pentru fiecare curs.

4. PROPUNEREA TEHNICĂ

Cerințele impuse în prezentul Caiet de sarcini, privind calitatea, sunt minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luat în calcul, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Criteriile de calificare și selecție sunt prezentate în formularele anexate anunțului de participare.

Pentru elaborarea ofertei se vor avea în vedere cerințele minime solicitate de autoritatea contractantă.

Evaluarea și atestarea cunoștințelor dobândite de participanți va fi efectuată în conformitate cu obiectivele proiectului.

5. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi elaborată, în mod obligatoriu, cu respectarea datelor și condițiilor din prezentul Caiet de sarcini.

PREȚUL OFERTEI, fără TVA, care va face obiectul comparării, reprezintă **VALOAREA TOTALĂ** de achiziție a serviciilor, respectiv :

Prețul ofertei = Valoarea totală, fără TVA

În mod obligatoriu, se vor înscrie în Centralizatorul de prețuri (Anexă la Formularul de ofertă) prețurile unitare pentru fiecare serviciu cu maxim 2 cifre după virgulă (ca subdiviziune a leului românesc).

Oferta câștigătoare se va stabili numai dintre ofertele declarate de către comisia de evaluare ca fiind admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire.

Atribuirea contractului:

Conform art. 187 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 34 din H.G. nr. 395/2016, pentru stabilirea ofertelor câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, criteriul de atribuire va fi „**prețul cel mai scăzut**”.

Procedura de achiziție se va finaliza prin: **încheierea unui contract de servicii.**

6. DURATA CONTRACTULUI DE SERVICII

*Cursurile de formare profesională a personalului se vor desfășura la sediul furnizorului de servicii în perioada **martie- mai 2021. Furnizorul va organiza și desfășura cursurile de formare profesională pe raza localității Ploiești întrucât una din clauzele contractului de finanțare prevede : "locația în care se vor desfășura cursurile nu trebuie să depășească 60 de km de domiciliul copiilor/tinerilor".***

Contractul de servicii se va derula în perioada **martie - iunie 2021**, în raport de perioada stabilită pentru desfășurarea cursurilor. Contractul încetează să producă efecte la data eliberării certificatelor de calificare.

În cazul în care contractul de finanțare suferă modificări în ceea ce privește graficul de activități și perioada de implementare, contractul de servicii de formare profesională/perfecționare a personalului se va modifica automat, corespunzător cu modificările contractului de finanțare, fără majorarea prețului contractului.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ :

Facturarea serviciilor de formare profesională se va efectua la finalizarea programului de formare profesională. Facturile se vor emite către DGASPC Prahova, CUI 9770267 , cu mențiunea "pentru Proiectul **„Prevenirea separării copilului de familia naturală”**”.

Plata se va efectua, de către autoritatea contractantă, prin Ordin de plată în contul furnizorului deschis la Trezorerie, în termen maxim de 10 zile calendaristice de la data primirii facturii.

8. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SAU ÎN BUNE CONDIȚII A CONTRACTULUI

Nerespectarea calității serviciilor, nerealizarea integrală a serviciilor contractate, atrage suportarea de daune interese de către contractant.

Eventuale litigii între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar, partea interesată se va adresa instanței competente.

Avizat,
Manager proiect – Stere Oana 

Avizat,
Responsabil formare profesională-Muscalu Valentina 

Întocmit,
Responsabil achiziții publice – Stoica Andreea 