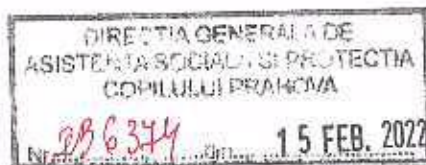




ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095; fax: 0244-586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcep@yahoo.com
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI URLAȚI
Str. Orzoaia de Jos nr. 30 B, jud. Prahova, C.I.F. 53360502; email: afaniciopad@gmail.com; Telefon: 0344266017



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE 2021

▪ *Denumirea unității :*

**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ pentru PERSOANE
ADULTE cu DIZABILITĂȚI URLAȚI**

▪ *Amplasament:*

Orașul Urlați, str. Orzoaia de Jos, nr. 50B, județul Prahova

▪ *Forul ierarhic superior :*

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

**” DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA**

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, este înființat și funcționează ca structură fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Prahova și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.

Instituție de interes public, care are rolul de a asigura la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență specială persoanelor cu dizabilități, prin creșterea șanselor de recuperare și integrare a acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea persoanelor cu dizabilități, având la bază următoarele legi și acte normative:

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 19/2018 din 12 ianuarie 2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, cu modificările din Legea nr. 194/2018 pentru completarea Legii asistenței sociale nr. 292/2011;
- Ordinul 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 487/2002 – legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;

- Hotărârea Guvernului 426/27.05.2020 privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere în centrele rezidențiale pentru persoane cu handicap, precum și a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centre sau de susținătorii acestora;
- Hotărârea Guvernului nr.903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;
- Hotărârea Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;
- Hotărârea Guvernului nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr. 600/2008 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;

Precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Unitate înființată în anul 2014, luna iunie urmare a proiectului „CONSTRUIREA UNUI NOU CENTRU REZIDENȚIAL CU CAPACITATE DE 50 LOCURI”, a funcționat până în luna august 2020 conform documentelor :

- Hotărârea de înființare nr. 54/30.05.2014, a Consiliului Județean Prahova ;
- Aviz de înființare nr. 9884/DPPD/22.05.2014, emis de MMFPSPV;
- Certificat constatator – ITM Prahova, nr.1047/16.07.2014, cod CAEN 8730 „Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure ;
- Autorizația ANSVSA nr.8744/15.09.2014;
- Autorizația Sanitară de Funcționare nr.263/29.06.2014 ;
- Autorizația de securitate la incendiu nr.644/14/SU-PH/08.01.2015 ;
- Autorizația de protecție civilă nr.53/14/SU-PH/08.01.2015 ;
- Licența de funcționare seria LF nr.1406/28.12.2020 ;
- R.O.F. anexa 3 la hotărârea nr.322/23.12.2021;
- Regulament Intern nr.2692/29.06.2018 ;
- Certificat de înregistrare fiscală seria A nr.1307498 ;
- Dispoziția nr.369/21.08.2014, pentru capacitatea de 50 locuri ;
- Proceduri de lucru - actualizate.

Urmare a reorganizării în conformitate cu OUG 57/2019, începând cu data de 08.09.2020, unitatea funcționează conform :

- Hotărârea de înființare nr. 118 din 08.09.2020, a Consiliului Județean Prahova ;
- Aviz de înființare nr. 9884/DPPD/22.05.2014, emis de MMFPSPV;
- Certificat constatator – ITM Prahova, nr.2029/09.11.2020, cod CAEN 8730 „Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure ;
- Autorizația ANSVSA nr.8744/06.10.2020 ;
- Autorizația Sanitară de Funcționare nr.186/06.10.2020 ;
- Autorizația de securitate la incendiu nr.644/14/SU-PH/08.01.2015 ;
- Autorizația de protecție civilă nr.53/14/SU-PH/08.01.2015 ;
- Licența de funcționare provizorie nr.1406/28.12.2020 ;
- R.O.F. anexa 3 la hotărârea nr.322/23.12.2021;
- Regulament Intern nr.3963/27.11.2020 ;

- *Certificat de înregistrare fiscală seria A nr.0860844 ;*
- *Dispoziția nr.369/21.08.2014, pentru capacitatea de 50 locuri ;*
- *Proceduri de lucru - actualizate.*

Centrul asigură în principal găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate informare, evaluare, planificare activități și servicii, monitorizare, asistență socială, consiliere psihologică, abilitare/reabilitare, îngrijire și asistență, deprinderi de viață independentă (aptitudini cognitive, deprinderi zilnice, deprinderi de comunicare, deprinderi de mobilitate, deprinderi de autoîngrijire, îngrijire a propriei sănătăți, deprinderi de autogospodărire, deprinderi de interacțiune) educație/pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare, participare socială și civică, adaptare a ambientului și mici amenajări, reparații și altele asemenea, alte activități, după caz, terapii de recuperare fizică/psihică/mintală, terapie ocupațională, psihopedagogică, terapii de suport, terapii comportamentale, terapie combinată, terapii complementare și alte asemenea, pe o perioadă nedeterminată.

Serviciile sociale reprezintă ansamblul de activități realizat pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

OBIECTIV PRINCIPAL – asigurarea beneficiarilor servicii de:

- ❖ găzduire;
- ❖ alimentație;
- ❖ asistență pentru sănătate;
- ❖ consiliere psihologică;
- ❖ abilitare și reabilitare;
- ❖ îngrijire și asistență;
- ❖ deprinderi de viață independentă;
- ❖ socializare;

Beneficiarii sunt cazați în spațiile existente în funcție de gradul de handicap, compatibilități și empatii, existând camere cu două și trei locuri dotate cu mobilier adecvat conform standardelor minime de calitate. Spațiile igienico-sanitare sunt accesibile, funcționale, sigure, confortabile, toalete separate pe sexe, cu acces direct din dormitoare.

Centrul deține spații pentru pregătirea/servirea alimentelor care corespund cerințelor de igienă, siguranță, accesibilitate, funcționalitate și confort al beneficiarilor, asigurând trei mese pe zi și două gustări, la intervale echilibrate, costul alocat pentru hrană fiind de 16,60 lei/zi/beneficiar.

Servicii medicale:

- ❖ consultații;
- ❖ tratamente;
- ❖ administrare tratament;
- ❖ acordare de materiale sanitare și dispozitive asistive;

Servicii socio-medicale:

- ❖ ajutor în realizarea igienei personale;
- ❖ îmbrăcare – dezbrăcare;
- ❖ hrănire;
- ❖ transfer și mobilitate;
- ❖ deplasare în interior – exterior;
- ❖ comunicare;
- ❖ îngrijire socială medicală pentru persoanele dependente, inclusiv pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unei boli;
- ❖ servicii de reabilitare și adaptarea ambientului (amenajări, reparații);

Consiliere psihologică – obiective:

- ❖ consiliere de specialitate, individuală și de grup;
- ❖ servicii de recuperare bazate pe evaluarea individuală;
- ❖ formarea și dezvoltarea deprinderilor de muncă în cadrul activităților cu caracter gospodăresc;
- ❖ stimularea responsabilităților în diverse situații de viață;
- ❖ dezvoltarea capacității de comunicare prin îmbogățirea vocabularului;
- ❖ cunoașterea și consolidarea unor deprinderi comportamentale, civilizate în relațiile cu ceilalți;
- ❖ formarea imaginii de sine și stimularea încrederii în propria persoană;
- ❖ educarea sensibilității și echilibrului afectiv prin siguranța de sine în manifestarea anumitor impulsuri educaționale;
- ❖ formarea și dezvoltarea componentelor de ordin social, psihomotor care să consolideze simțul fundamental al încrederii și inițiativei;
- ❖ formarea și dezvoltarea propriilor abilități care să structureze personalitatea, facilitând echilibrul și maturitatea psiho – socială;

Recuperare și reabilitare:

- ❖ terapie ocupațională;
- ❖ ergoterapie;
- ❖ terapie combinată;
- ❖ masaj.

Structura beneficiarilor pe tipuri si grad de handicap:

VIZUAL, GRAD 1	4
VIZUAL, GRAD 2	1
MINTAL, GRAD 1	8
MINTAL, GRAD 2	16
NEUROPSIHIC, GRAD 1	7
NEUROPSIHIC, GRAD 2	7
ASOCIAT, GRAD 1	5
FIZIC, GRAD 1	1
HIV, GRAD 1	1

Pe parcursul anului 2021 fluctuația beneficiarilor s-a prezentat astfel:

- 6 beneficiari internați;
- 3 beneficiari decedați.

ACTIVITĂȚI CU BENEFICIARII

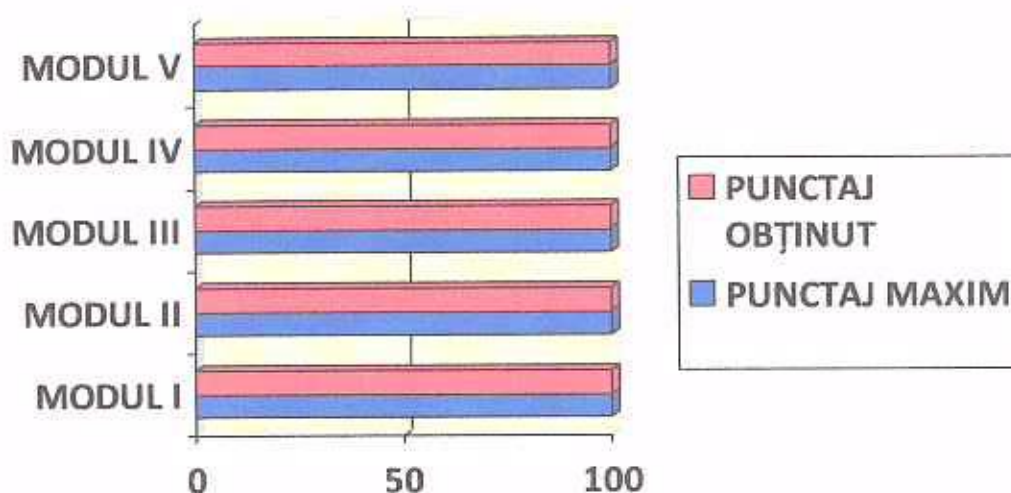
S-a pus accent pe activitățile zilnice cu beneficiarii astfel încât aceștia să respecte programele de terapie ocupațională care să le formeze anumite deprinderi, a abilităților necesare desfășurării unor activități lucrative în scop util și a petrecerii timpului liber, contribuind la dezvoltarea autonomiei personale participând la diferite activități în funcție de potențialul psiho-individual și de dispoziția lor.

GRAD DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE CALITATE

MODULUL / STANDARDE	Punctaj maxim	Punctaj rezultat în urma autoevaluării
MODULUL I – MANAGEMENTUL SERVICIULUI	27	27
Standard 1 - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE: FSS asigură organizarea și funcționarea CR cu respectarea prevederilor legale în vigoare	10	10
Standard 2 - GĂZDUIRE FSS/CR asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă.	7	7
Standard 3 - ALIMENTAȚIE – CR asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut.	3	3
Standard 4 - ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE - FSS/CR se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor.	7	7
Modulul II – ACCESAREA SERVICIULUI	10	10
Standard 1 - INFORMARE – FSS/CR asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social.	2	2
Standard 2 - ADMITERE – FSS realizează admiterea beneficiarilor în condițiile în care poate răspunde, prin activitățile și/sau serviciile CR, nevoilor specifice identificate.	3	3
Standard 3 – DOSARUL PERSONAL AL BENEFICIARULUI FSS întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar.	2	2
Standard 4 – SUSPENDAREA/ÎNCETAREA ACORDĂRII SERVICIILOR – FSS suspendă/încheiează acordarea serviciului social la cererea beneficiarului sau în alte condiții cunoscute și acceptate de beneficiari sau de reprezentanții lor legali.	3	3
Modulul III – EVALUARE ȘI PLANIFICARE	8	8
Standard 1 - Evaluare – FSS/CR identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor.	3	3
Standard 2 - PLANUL PERSONALIZAT – CR asigură activități și/sau servicii consacrate nevoilor specifice ale beneficiarilor.	3	3
Standard 3 - MONITORIZARE – CR se asigură că activitățile și/sau serviciile planificate prin PP sunt realizate.	2	2
Modulul IV – SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI	26	26
Standard 1 - INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ/SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FSS/CR sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității.	1	1
Standard 2 - CONSILIERE PSIHOLOGICĂ – FSS/CR se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor.	1	1
Standard 3 - ABILITARE/REABILITARE – CR asigură condiții pentru menținerea/dezvoltarea amintoriei și a potențialului beneficiarilor.	6	6
Standard 4 - ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ - CR asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari.	7	7
Standard 5 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA APETITUDINILOR COGNITIVE – CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor.	1	1
Standard 6 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR ZILNICE – CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor.	1	1
Standard 7 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE COMUNICARE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare a beneficiarilor.	1	1
Standard 8 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE MOBILITATE – CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate a beneficiarilor.	1	1
Standard 9 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autoîngrijire	1	1

Standard 10 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂȚĂȚI – FSS/CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de îngrijire a propriei sănătăți.	1	1
Standard 11 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE CR asigură cadrul și sprijin pentru dezvoltarea deprinderilor beneficiarilor de autogospodărire.	1	1
Standard 12 - DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ – MENȚINEREA /DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE INTERACȚIUNE - CR se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor.	1	1
Standard 13 - EDUCAȚIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ - CR se preocupă de menținerea/îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă a beneficiarilor.	1	1
Standard 14 – ASISTENȚĂ ȘI SUPTOR PENTRU LUAREA UNEI DECIZII FSS/CR asigură asistență și suport pentru luarea unei decizii adecvate, în baza evaluării și identificării nevoilor specifice ale beneficiarului.	1	1
Standard 15 - INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ - FSS/CR se preocupă de creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civilă.	1	1
Modulul V – PROTECȚIE ȘI DREPTURI	12	12
Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR – FSS/CR respectă drepturile beneficiarilor.	1	1
Standard 2 - MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE RISC – FSS cunoaște și aplică managementul situațiilor de risc.	1	1
Standardul 3: CODUL DE ETICĂ – FSS elaborează și aplică Codul de etică.	1	1
Standardul 4 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA NEGLIJĂRII, EXPLOATĂRII, VIOLENȚEI ȘI ABUZULUI - FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.	3	3
Standardul 5 - PROTECȚIA ÎMPOTRIVA TORTURII ȘI TRATAMENTELOR CRUDE, INUMANE ȘI DEGRADANTE – FSS/CR asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.	3	3
Standard 6 - ASISTENȚĂ ÎN CAZ DE DECES - FSS/CR asigură asistență beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces.	1	1
Standardul 7 - SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII – FSS/CR se preocupă de asigurarea continuității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor.	1	1
Standardul 8 - SATISFAȚIA BENEFICIARILOR - FSS/CR se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor	1	1
TOTAL:	83	83

Reprezentare grafică a stadiului de implementare a standardelor de calitate



MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE

Anexa 1

FIȘĂ DE MONITORIZARE A PROIECTELOR ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI - POST IMPLEMENTARE -

Data monitorizării	26.11.2020
Numele organizației/ instituției	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Urlați
Date de contact (adresă, nr. telefon/fax, e-mail)	Str. Orzoaia de Jos, nr.50B, Oraș Urlați, Jud. Prahova, tel. 0344266017, e-mail. ciapahurlati@gmail.com
Partener	
Date de contact partener (adresă, nr. telefon/fax, e-mail)	
Titlu și descriere proiect	"Construirea unui nou centru rezidențial de 50 locuri"
Anul finanțării	2014

1. Funcționarea serviciului finanțat

Serviciul este funcțional	☒ DA	☐ NU
Serviciul este avizat/autorizat de MMFPSPV/ANPD	☒ DA	☐ NU
Serviciul are avizul DSP	☒ DA	☐ NU
Serviciul este avizat/ autorizat DSVSA	☒ DA	☐ NU
Serviciul este autorizat IJSU	☒ DA	☐ NU
Există un <i>Grafic de ocupare/Planificări</i> (în cazul Respite Care)	☒ DA	☐ NU

2. Servicii oferite

Servicii finanțate prin proiect	Servicii existente
Asistență medicală	Asistență pentru sănătate,
Îngrijire personală	Găzduire, alimentație, îngrijire și asistență
Consiliere psihologică	Consiliere psihologică
Recuperare și reabilitare	Abilitare și reabilitare, deprinderi de viață independentă, asistență pentru luarea unei decizii
Socializare	Informare și asistență socială/servicii de asistență socială, educație/pregătire pentru muncă, integrare/participare socială și civică

3. Beneficiari direcți ai serviciului

Numărul prevăzut în proiect	50
Numărul actual (la data monitorizării)	50
Numărul persoanelor cu handicap angajate (în cazul <i>Unităților Protejate</i>)	-
Vârsta	-

4. Dotări achiziționate în cadrul proiectului finanțat

(se va verifica dacă toate dotările achiziționate în cadrul proiectului există, sunt funcționale și sunt utilizate în scopul menționat în proiect)

Dotări achiziționate	Dotări existente și funcționale
Conform anexei 1	

5. Sustenabilitatea este asigurată de:	organizație	☐ DA	☐ NU
	partener	☐ DA	☐ NU
	DGASPC/SPAS	☒ DA	☐ NU

6. Personal angajat

Numărul prevăzut în proiect	34
Numărul actual (la data monitorizării)	43
Posturi vacante	7

7. Accesibilizarea spațiului

Intrare accesibilizată (rampă, mână curentă)	☒ DA	☐ NU
Spațiu interior accesibilizat (praguri, mână curentă)	☒ DA	☐ NU
Toaletă accesibilizată	☒ DA	☐ NU
Alte forme (afișe, pictograme etc.):		

8. Standarde specifice de calitate

Standardele specifice de calitate au fost implementate conform Ordinului nr. 82/08.02.2019.

☒ DA ☐ NU

PROIECTE REALIZATE

Având în vedere prevederile Legii nr.55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, Ordinul 3577/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS – COV -2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă la nivelul centrului nu au fost implementate proiecte.

MĂSURAREA GRADULUI DE SATISFACȚIE A BENEFICIARILOR

Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Urmări se realizează astfel:

- Evaluarea satisfacției față de instituție, față de servicii, față de relaționare și comunicare;
- Evaluarea frecvenței unor comportamente venite din partea beneficiarilor, ce reprezintă ipoteze ale unor probleme din cadrul centrului;
- Menționarea unor neajunsuri sesizate de către beneficiari în cadrul rubricii din chestionar;
- Formarea unei opinii generale a gradului de satisfacție față de serviciile oferite, luarea de decizii de îmbunătățire a condițiilor în cunoștință de cauză.

Această activitate respectă principiul non-discriminării, transparenței și confidențialității documentelor și informațiilor.

Chestionarul de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor măsoară gradul de satisfacție al beneficiarului față de instituție, serviciile oferite în cadrul centrului și gradul de satisfacție față de personal.

În cadrul chestionarului sunt utilizați itemi care converg către un numitor comun – satisfacția beneficiarului. Itemii formulați sunt ghidați de rezonanța afectivă a beneficiarilor cu întrebările care oferă atât o analiză amănunțită a satisfacției cât și o imagine de ansamblu asupra satisfacției generale și serviciilor oferite de centru.

În cadrul chestionarului sunt folosiți termeni accesibili pentru a putea fi înțeleși de către toți beneficiarii.

Pentru beneficiarii care nu știu să scrie și să citească sau sunt imobilizați la pat, chestionarul a fost aplicat de un operator (asistent social, psiholog, asistent medical și/sau responsabil de caz) care a facilitat aplicarea chestionarului.

Chestionarul cuprinde:

- date generale privitoare la beneficiar;
- impresie față de instituție;
- date privind serviciile oferite;
- date privitoare la calitatea îngrijirilor;
- date referitoare la atitudinea personalului;
- impresia generală despre serviciile oferite de către instituție;
- date privind existența dorinței de a fi mutat în alt centru și motivarea acestui fapt.

Analiza datelor este următoarea:

❖ Întrebările privind serviciile oferite în general au obținut astfel:

Nemulțumit: 0%
Mulțumit: 30%
Foarte mulțumit: 60%
Neconcludent: 10%

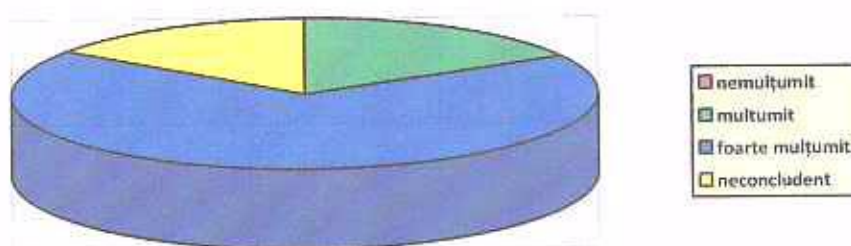
❖ Întrebările privind calitatea îngrijirilor:

Nemulțumit: 0%
Mulțumit: 24%
Foarte mulțumit: 66%
Neconcludent: 10%

❖ Întrebările privind atitudinea personalului:

Nemulțumit: 0%
Mulțumit: 22%
Foarte mulțumit: 68%
Neconcludent: 10%

Reprezentare grafică a rezultatelor chestionarelor de satisfacție



Menționăm că 10% din beneficiarii centrului nu au potențial psiho-cognitiv pentru a înțelege și răspunde la itemii din chestionar, aceștia fiind cei marcați în grafic ca "neconcludent".

Conform analizei sintetizate nu sunt date concrete că beneficiarii ar fi nemulțumiți de serviciile oferite în cadrul centrului, de asemenea nu au fost menționate nici alte nemulțumiri legate de alte aspecte.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Resursele financiare necesare desfășurării activității centrului au fost aprobate în baza Hotărârii nr.287/23.12.2021, astfel:

Mii lei

SPECIFICAȚIE	BUGET ANUAL PLANIFICAT	BUGET ANUAL REALIZAT
Total cheltuieli anul 2020	4212,26	4212,26
Din care : Chelt. de personal	3286,30	3286,30
Bunuri și servicii	925,96	925,96
Chelt. de capital	0,00	0,00
Total cheltuieli anul 2021	3788,80	3788,80
Din care : Chelt. de personal	2978,10	2978,10
Bunuri și servicii	772,00	772,00
Chelt. de capital	38,70	38,70

Bugetul anual planificat a fost realizat în proporție de 100 %.

RESURSE MATERIALE DIN SPONSORIZĂRI

Surse de finanțare reprezentând alimente, medicamente, materiale întreținere și curățenie, alte materiale în valoare de 11315,38 lei au fost sponsorizate astfel:

- Asociația nevăzătorilor
- SC Paniris Prod
- Professional Pharma Line
- Rombeer Crîngașu
- Popa Constantin
- Panait Marian
- Costache Aurelia
- Chioveanu Ioana
- Curea Marius

RESURSE UMANE

Unitatea funcționează după următoarea structură de personal :

PROFESIE	PERSONAL CENTRU MEDICO-SANITAR - ADMINISTRATIV- OPERATIV-DESERVIRE NORMAT	PERSONAL CENTRU MEDICO-SANITAR - ADMINISTRATIV- OPERATIV-DESERVIRE ANGAJAT
MEDIC PRIMAR	1	1
PSIHOLOG	2	2
ASISTENT MEDICAL	7	7
ASISTENT FARMACIE	0,5	0,5
ASISTENT SOCIAL	1	1
INSTRUCTOR ERGOTERAPIE	3	3
MASEUR	1	0
INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE	1	1
INFIRMIER	17	14
INSPECTOR SPECIALITATE	3	2
ADMINISTRATOR	1	1
MAGAZINER	1	1
MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTAR	4	3
MUNCITOR CALIFICAT FRIZER	0,5	0
ELECTROMECHANIC	1	1
SPĂLĂTORIE/ASĂ/LENJER	2	2

ȘOFER	1	1
DIRECTOR	1	1
CONTABIL ȘEF	1	1
COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE	1	1
TOTAL GENERAL	50	43,5

Personalul angajat este în procent de 87%, iar personalul de specialitate reprezintă minim 60% din total personal.

VIZITE/CONTROALE

- Raport de vizită DGASPC Prahova nr. 1A6406/18.02.2021.
- Proces verbal DGASPC Prahova nr. 2069/17.06.2021.
- Raport control DGASPC Prahova nr. 1A 30842/18.08.2021.
- Raport control acreditare -licențiere nr. 3817/23.11.2021 AJPIS Prahova.

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ

- ✓ Angajarea personal calificat conform organigramei aprobate;
- ✓ Accesarea mediului comunitar;
- ✓ Sensibilizare massmedia cu privire la persoanele cu dizabilități;
- ✓ Achiziție autoturism;
- ✓ Amenajare spații verzi cu locuri de relaxare;
- ✓ Amenajarea unei săli pentru desfășurarea activităților zilnice;
- ✓ Amenajare camera senzorială;
- ✓ Montare mână curentă curte interioara.

Întocmit,
Panait Niculina

