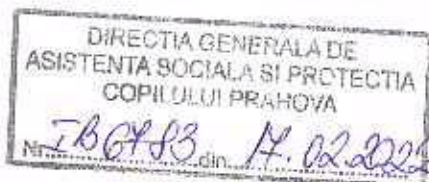




ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP - MISLEA
STR. RADU PAISIE NR. 14, SAT MISLEA, COMUNA SCORTENI
TEL. 0244/356611, TEL./FAX 0244/356750,
E-MAIL ciamislea@yahoo.com WEB: www.ciapah-mislea.ro

Nr. 516/15.02.2022

RAPORT DE ACTIVITATE 2021



Prezentarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea

• **Scop**

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea cu sediul în com. Scorteni, sat Mislea, str. Radu Paisie, nr. 14, jud. Prahova, cod postal 107528, cod serviciu social 8790 CR-D-I, cod CAEN 8730, este înființat și administrat de furnizorul D.G.A.S.P. C. Prahova acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 000837, deține Licența de funcționare definitivă/provizorie serie LF, nr. 0000124/30.09.2015, CUI 2845281. În perioada 2019-2021, CIAPAH Mislea funcționează în baza Planului de restructurare avizat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Prahova. Scopul serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea” este de îngrijire a persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate (pierderea capacității de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unei dizabilități fizice, psihice, neuropsihice, mentale, etc), prevenirea și combaterea procesului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora, conform standardelor minime de calitate.

Centrul dispune de spații de cazare (capacitatea aprobată 161 locuri-conform Hotărârii nr. 3/18.04.2013 a Colegiului Director al CIAPAH MISLEA Prahova, capacitatea fizică 98 locuri, capacitate propusă pentru restructurare 76 locuri) în saloane moderne, (capacitatea medie a unui salon este de 3 locuri), cu toate utilitățile, fiecare salon având în dotare TV, frigider, mobilier adecvat etc.

• **Activități și funcții**

Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local prin asigurarea următoarelor activități:

- admiterea și reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiara sau apărătorii acesteia
- gazduire pe perioada nedeterminată
- alimentație diversificată
- îngrijire personală și controlul infecțiilor (asigură cazarmament și materiale igienico-sanitare)
- asistență medicală de bază și de specialitate

- recuperare si reabilitare
- asigurarea unei vieti active (activitati de ergoterapie) si a contactelor sociale (familie, comunitate)
- integrare/reintegrare sociala
- ingrijire paleativa si asistenta in caz de deces

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- realizarea de materiale informative
- actualizarea periodica a site-ului institutiei
- elaborarea de rapoarte de activitate
- elaborarea registrelor de evidenta privind informarea beneficiarilor

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- elaborarea Cartei drepturilor beneficiarilor
- elaborarea Codului de etica
- aplicarea unor chestionare pentru determinarea gradului de satisfactie a beneficiarilor
- protectia impotriva abuzurilor si neglijentei
- formularea sesizarilor si reclamatilor
- notificarea incidentelor deosebite

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate
- evaluarea/reevaluarea beneficiarilor
- elaborarea de proceduri de lucru pentru fiecare sector de activitate
- elaborarea planului de imbunatatire si adaptare a mediului ambiant

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea unui buget de venituri si cheltuieli in concordanta cu necesitatile, oportunitatile si posibilitatile de asigurare a bunei desfasurari a activitatii
- elaborarea realista a programului anual al achizitiilor publice si derularea unor proceduri de achizitii publice adecvate
- inventarierea anuala a patrimoniului institutiei
- intocmirea si raportarea corecta a situatiilor economico-financiare obligatorii, la termenele impuse de legislatia in vigoare
- organizarea evidentei tehnico-operative corect si la timp
- aplicarea normelor privind deschiderea si repartizarea/retragerea creditelor bugetare
- asigurarea unei structuri de personal care sa corespunda cerintelor centrului, din punct de vedere numeric si al calificarii
- evaluarea periodica/anuala a performantelor profesionale a personalului
- formarea profesionala continua

Din punct de vedere medical s-a pus un accent deosebit pe evaluarea , supravegherea și monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor prin informarea și respectarea măsurilor privind prevenirea și managementul situației generate de pandemia de COVID-19, atât a beneficiarilor cât și a angajaților cu privire la măsurile de protecție și prevenire a efectelor infecției cu noul coronavirus precum și asigurarea centrului cu echipament de protecție, materiale sanitare, dezinfectanți și medicamente.

- **Structura organizatorică**

Personalul centrului, conform normativului (1:1) , este alcătuit din 161 salariați, care sunt împărțiți pe diferite servicii:

- *serviciul de asistență medicală:*

- 1 coordonator personal de specialitate
- 1 medic primar medicină generală
- 2 medici specialiști (1,5 vacant)
- 1 medic primar medicină internă (1 vacant)
- 18 asistenți medicali (2 vacante)
- 1 asistent farmacie
- 87 infirmiere (33 vacante)

- *serviciul de evaluare-socializare:*

- 2 psihologi
- 3 asistenți sociali (2 vacante)

- *serviciul de recuperare:*

- 2 instructori ergoterapie (1 vacant)
- 3 maseuri (1 vacant)
- 1 kinetoterapeut
- 1 asistent medical BFT

- *serviciul de coordonare(contabilitate/resurse umane):*

- 1 director
- 1 contabil sef
- 2 referenți (1 vacant)
- 1 casier
- 5 inspectori de specialitate (1 vacant)

- *serviciul de administrare:*

- 1 administrator
- 1 magaziner

- *serviciul pentru prepararea și servirea hranei:*

- 5 muncitori calificați – bucătari
- 5 muncitori necalificați (2 vacante)

•serviciul de întreținere și curățenie:

- 4 muncitori calificați (4 vacante)
- 1 șofer
- 1 muncitor necalificat (1 vacant)
- 7 spălătorese (2 vacante)
- 2 lenjeri (1 vacant)
- 1 îngrijitor (1 vacant)

Posturi ocupate: 104,5; posturi vacante: 56,5; numar de beneficiari: 89 (la 31.12.2021).

Biroul resurse umane a desfășurat pe parcursul anului 2021 o activitate complexă, și anume:

- angajarea, stabilirea nivelului de salarizare, promovarea, evaluarea personalului din cadrul CIAPAH MISLEA, întocmirea contractelor individuale de muncă, actelor adiționale, respectand legislația muncii în ce privește salarizarea și acordarea drepturilor salariaților;
- s-au pus în aplicare prevederile art. 25 alin. (2) din Legea - Cadr. nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și s-au întocmit actele adiționale la contract;
- s-au reactualizat fișele de post tuturor salariaților;

• **Beneficiarii serviciilor sociale CIAPAH Mislea**

Majoritatea persoanelor rezidente în cadrul CIAPAH Mislea (beneficiari) sunt persoane vârstnice care :

- suferă de afecțiuni cronice(neuropsihice:demențe sub diverse forme, alcoolism, paralizii post accidente vasculare cerebrale, somatice: cardiovasculare, respiratorii, digestive, renale și locomotorii etc.);
- sunt încadrate în categoria persoanelor cu handicap, conform legislației în vigoare (fizic- cod 1, somatic- cod 2, auditiv- cod 3, vizual- cod 4, mental- cod 5, neuropsihic- cod 6, asociat- cod 7 de diferite grade: grav, accentuat, mediu);
- sunt influențate de modificări fiziologice și psihologice specifice persoanelor vârstnice;
- majoritatea beneficiarilor sunt dependenți într-un grad accentuat și grav.

Distribuția utilizatorilor după vârstă și sex:

Sex/Vârstă	M (31)	F(59)
18	-	1
20-24	-	2
25-29	-	-
35-39	-	2
40-44	1	-
45-49	-	1
50-54	3	2
55-59	1	
60-64	2	5
65-69	8	10
70-74	8	3
75-79	4	10

80-84	3	6
>85	1	17

Procentul beneficiarilor cu varsta peste 80 de ani in anul 2021 este de 30 %.

Distribuția utilizatorilor după tipul de handicap și sex:

Sex/Tip handicap	M	F
somatic	-	1
fizic	8	4
mintal	12	34
neuropsihic	7	10
vizual	2	2
auditiv	-	1
asociat	2	7
cazuri sociale	-	-

Distribuția utilizatorilor după gradul de handicap și sex:

Sex/Grad de handicap	M	F
grav	17	39
accentuat	10	18
mediu	4	2

Total internati în 2021: 17 beneficiari (10 femei și 7 bărbați)

Total internați pe tipuri de handicap:

Fizic grav	-
Fizic accentuat	1
Fizic mediu	-
Somatic grav	-
Somatic accentuat	-
Mental grav	8
Mental accentuat	2
Asociat grav	1
Psihic grav	2
Psihic accentuat	2

Decese în spital în anul 2021: 2 beneficiari (2 bărbați)

Decese în centru în anul 2021 : 14 beneficiari (7 bărbați și 7 femei)

Nr.	Cauze
12	cardiovasculare
2	renale

vârsta medie a persoanelor decedate: 78 ani (bărbați- 77 ani, femei - 79 ani).

- **Activități**

În perioada ianuarie – decembrie, CIAPAH Mislea a desfășurat următoarele activități:

Activități	Indicatori
Evaluarea și reevaluarea medico-socială a beneficiarilor	- % număr evaluări ale beneficiarilor: 100% - Număr beneficiari/ responsabil de caz: 6-7 - Număr de beneficiari/ manager de caz: 22
Monitorizarea și actualizarea Planurilor Individualizate de Intervenție(PII) pentru fiecare beneficiar, pe baza evaluării și reevaluării medico-psiho-sociale	- Număr de planuri /număr revizuiți: 100% - % Fișe de monitorizare întocmite: 100%
Evaluarea medicală periodică a beneficiarilor și asistență medicală pentru beneficiarii: - activități de profilaxie(ex. vaccinări); investigații paraclinice;consult și tratament de specialitate pentru afecțiuni cronice și intercurrente în cadrul CIAPAH, în cabinete medicale sau în unități spitalicești, în funcție de gravitatea afecțiunii și necesitățile de investigare (ex: oftalmologie, stomatologie, psihiatric, boli interne, chirurgie, boli de nutriție, dermatologie, neurologie, ortopedie, oncologie)	- % pacienți care beneficiază de tratament medicamentos: 100% - Număr aparate medicale și de recuperare: 28 - % beneficiari înscriși pe lista medic de familie: 100% - Număr de consultații/ beneficiar/an: 76 - Număr de consultații medicina de familie/ beneficiar/ an: 10,73 - Număr de consultații medicina generală/ boli interne/ beneficiar an: 57 - Număr de consultații psihiatric/ beneficiar/an: 3 - Număr de consultații alte specialități/ beneficiar/an: 6,64 - Indice de morbiditate: 100% - % beneficiari internați în spital: 47% -Număr mediu de zile de spitalizare /număr beneficiari internați în spital: 5,64 - % foi observație întocmite: 100% - Indice de mortalitate: 18 % -% beneficiari vaccinați: 99%
Evaluarea psihologică pentru beneficiari:	- % pacienți care beneficiază de consiliere și

- evaluare primară-screening funcții cognitive, stabilitate emoțională; reevaluări periodice - consiliere primara suportiva, abordare individuala, stimulare cognitiva, interventii cognitiv comportamentale, interventii suportive in situatii de urgenta	terapie suportivă: 32% consiliere % pacienți care beneficiază de interventii suportive psihologice: 68% - Numar mediu de interventii – consiliere si terapie suportiva/ beneficiar: 40
Asistența socială a beneficiarilor	- % beneficiari care participă la activități: 52% - Număr de contracte de colaborare (terti): 0 - % beneficiari care pleacă in vizita in familie: 0% - % beneficiari care sunt vizitați de membrii familiei: 87%
Masaj, kinctoterapie, fizioterapie, ozonoterapie	- % pacienți care beneficiază de kinctoterapie, mobilizare: 96% (din care 71,11% cu recomandare de la medicul specialist) - Numar mediu de interventii kinctoterapie,mobilizare/ beneficiar/an: 43,5 - % pacienți care beneficiază de masaj: 96,6% - Numar mediu de interventii masaj/ beneficiar/an: 21,4 - % pacienți care beneficiază de fizioterapie: 66,6% - Numar mediu de interventii fizioterapie/ beneficiar/an: 6,6 - % pacienți care beneficiază de ozonoterapie: 88% - Numar mediu de interventii ozonoterapie/ beneficiar/an: 11
Activități de ergoterapie: grădinărit, tricotaj, bricolaj, gatit	- % pacienți care beneficiază de ergoterapie: 9% - Numar mediu de activitati ergoterapie/ beneficiar participant: 27 - % pacienți care beneficiază de terapii ocupaționale: 32% - Numar mediu de terapii ocupationale/ beneficiar/an: 30
Organizarea de activități sociale: ACTIVITATI ZILNICE : - Activitati de grup (discutii tematice, jocuri de table, remi, carti, lectura, auditi muzicale, desen, vizionare TV, terapie si relationare suportiva) - Activitati individuale (vizionare TV, lectura , plimbare in curtea unitatii, activitati usoare de gradinarit, de intretinere a plantelor, crosetat, impletit, consiliere primara suportiva, abordare individuala, stimulare	

cognitiva, interventii cognitiv-comportamentale, interventii suportive in caz de urgenta)

ACTIVITATI SAPTAMANALE:

- Sarbatoriri zile de nastere beneficiari, meloterapie, vizionare filme documentare, filme romanesti.
- Deplasare in localitate pentru efectuarea de cumparaturi.
- Participarea la activitati religioase in functie de cultul religios frecventat.
- Activitati de kintetoterapie, masaj, terapii complementare.

ACTIVITATI OCAZIONALE

- activitate cu ocazia zilei de 8 Martie organizata de beneficiarii centrului;
- spectacol sustinut de Biserica Evanghelica
- serbare organizata cu ocazia Zilei internationale a persoanelor varstnice
- serbari organizate in centru cu ocazia sarbatorilor de iarna
- participare la slujba religioasa organizata la capela din cadrul centrului;
- activitate organizata in centru cu ocazia sarbatorii de Halloween;
- concurs de rummy si table cu ocazia Zilei Internationale a Persoanelor cu Dizabilitati;

• Formare profesionala

Cursuri:

- Conferinta Nationala ALZHEIMER 2019 - Organizator: Societatea Romana Alzheimer
 - participanti: medici, psihologi
- Conferinta „Ingrijirea paleativa la interfata cu medicina curativa” – Organizator: Universitatea de Medicina si Farmacie Iasi
 - participanti: medici
- Webinarul „Stresul, Anxietatea, Depresia” – Organizator: Facultatea de Medicina si Farmacie Bucuresti
 - participanti: medici
- Conferinta „Webinar Contagio-Agora” – Organizator: Colegiul Medicilor Suceava
 - participanti: medici
- Sesiuni de instruire cu tema „ Managementul malnutritiei, suplimente nutritionale, greutate corporala si IMC ale beneficiarilor” – Organizator: CIAPAH Mislea
 - participanti: asistenti medicali
- Sesiuni de instruire cu tema „Ghid de bune practici pentru siguranta alimentelor” – Organizator: CIAPAH Mislea
 - muncitori bucatarie
- Sesiuni de instruire cu tema „ Constipatia, Diareea, Tipul scaunului” – Organizator: CIAPAH Mislea
 - participanti: infirmiere, asistenti medicali, masori
- Sesiuni de instruire cu tema „EpiPen (Adrenalina)” - Organizator: CIAPAH Mislea
 - participanti: asistenti medicali
- Sesiuni de instruire cu tema „DISFAGIA”- Organizator: CIAPAH Mislea
 - participanti: asistenti medicali, infirmiere, masori, muncitori bucatarie
- Sesiuni de instruire cu tema „Escare – preventie si tratament”- Organizator: CIAPAH Mislea
 - participanti: asistenti medicali, infirmiere, masori
- Sesiuni de instruire cu tema „Ingrijirea beneficiarilor care au cateter urinar”- Organizator: CIAPAH Mislea
 - participanti: asistenti medicali, infirmiere, masori
- Sesiuni on-line cu tema „Respectarea drepturilor beneficiarilor” – Organizator: DGASPC Prahova
 - participanti: asistenti sociali, asistenti medicali

Sunt respectate standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati (Ordinul ministrului muncii si justitiei sociale nr. 82/2019).

Au fost aplicate si analizate 36 chestionare privind masurarea gradului de satisfactie al beneficiarilor/ reprezentantilor legali fata de calitatea serviciilor oferite. Toate raspunsurile oferite au fost incadrate in categoriile „bine” si „foarte bine”.

- **Investitii**

- Proiectare si executie sistem de supraveghere video si antiefracție

Sponsori:

CRISTINA MEDICAL SRL – servicii medicale

- FARMACIA FARMEX- retete compensate,mijloc fix, obiecte inventar
- ALKA – alimente
- ADRA ROMANIA – mijloc fix
- MAXIFARMA –materiale sanitare
- persoane fizice – alimente, medicamente, materiale sanitare, materiale curatenie, materiale de intretinere, obiecte inventar ,mijloace fixe

Bugetul de cheltuieli pentru 2021 (realizat)

Capitol bugetar	Suma
Cheltuieli de personal	7.561.720 lei
Cheltuieli cu bunuri si servicii (Dotari: banci curte, carucioare curatenie, echipament medical, echipament personal si beneficiari,stingatoare, rafturi etc)	1.520.806 lei
Cheltuieli investitii	13.445 lei
Cheltuieli cu formarea profesionala (medici, SSMi)	1550 lei
Fond handicap	124.671 lei
Total BVC	9.220.638 lei

Contracte de servicii:

- servicii de dezinsectie, dezinfectie, deratizare;
- servicii de asistenta medicala de specialitate (recuperare medicala);
- servicii de medicina muncii;
- servicii de asistenta medicala de specialitate (psihiatrie);
- servicii de revizie ascensor;
- servicii informatice de asistenta tehnica si sistem informatic integrat;
- servicii de preluare deseuri medicale, deseuri menajere;
- servicii centrala telefonica si internet Telecom
- servicii cablu tv;
- servicii analize medicale
- servicii ape uzate.

Suma veniturilor din contribuțiile beneficiarilor: 388.200 lei

Costul mediu lunar/asistat pentru anul 2021 a fost de 8345,92 lei/ asistat/ lună, iar costul anual a fost de 100.151,72 lei.

Conform H.G. 426/2020, Standardul minim de cost/an/beneficiar este de 66.853 lei, iar cel lunar este de 5.571,08 lei.

Măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19

De la începutul pandemiei, s-au stabilit măsuri pentru prevenirea infectării cu Covid – 19, măsuri care au fost aprobate de către directorul CIAPAH Mislea. S-a pus accent pe modul de curățare și dezinfectare a suprafețelor. S-au spălat ori de câte ori este a fost nevoie podelele, noptierele și a alte obiecte de mobilier din camera, întrerupătoarele, clanțele și dezinfectate cu clor sau, după caz, produse care conțin biocide, de cel puțin de 4 ori pe zi.

În privința materialelor individuale de protecție, s-au depus eforturi susținute și permanente pentru identificarea materialelor de protecție și a cantităților necesare, pentru identificarea furnizorilor de materiale de protecție, demersuri pentru aprobarea și achiziționarea lor, verificarea conformității și calității materialelor achiziționate: măști de protecție, mănuși de unică folosință, dezinfectant pentru mâini, alcool sanitar, ochelari de protecție, viziere de protecție, combinezoane de protecție, botoșei; mijloace de protecție colective: lămpi bactericide cu UV. Au fost primite prin transfer de la DGASPC Prahova sau donatie: măști de protecție, mănuși de unică folosință, dezinfectant pentru mâini, alcool sanitar, viziere de protecție, combinezoane de protecție.

În ceea ce privește informarea angajaților cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS CoV – 2:

- s-au întocmit și afișat regulile de conduită obligatorie pentru angajați și pentru toate persoanele care intră în unitate, s-au afișat postere privind măsurile de protecție și cum se spală corect mâinile, marcaje pentru distanțare; de asemenea s-au întocmit și transmis angajaților reguli privind activitatea de curățenie (periodicitatea dezinfectării suprafețelor și urmărirea realizării) și alte reguli specifice activității;

- s-au stabilit riscurile de infectare și de răspândire a virusului, măsurile de protecție și regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS CoV – 2, instrucțiuni proprii de securitate și sănătate a muncii privind măsurile necesare de prevenire și protecție pe grupe de activități, evaluarea riscurilor și planul de prevenire și protecție.

De asemenea au fost analizate recomandările primite de la DGASPC Prahova și recomandările Ministerului Muncii și Protecției Sociale privind prevenirea și managementul situației generate de Pandemia de COVID -19 în serviciile sociale, circulara Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții privind recomandări COVID -19 – informare beneficiari și

recomandări privind măsurile de izolare, Ghid de prevenire COVID -19. S-a afisat la intrarea in centru Ghidul de Prevenire a imbolnavirii cu COVID

De la începutul pandemiei până la sfârșitul anului, s-a urmărit necesarul de materiale sanitare. De asemenea activitatea în cadrul centrului s-a organizat astfel încât să fie respectată păstrarea distanței interpersonale recomandate de 1,5 m.

S-au respectat regulile de igienă și de control al bolilor transmisibile: personalul respecta regulile la intrarea în sediul serviciului social (schimbarea completă a hainelor, realizarea igienei corecte a mâinilor, etc), păstrează distanța socială (acolo unde este nevoie de îngrijire personală, personalul va folosi echipamente de protecție pentru fiecare beneficiar)

Sef Centru,
Gabriela Carmen Ionescu

