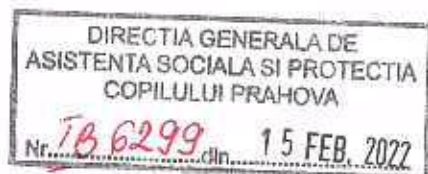


Nr. 841/ 11.02.2022



Avizat,

Director executiv
Bocioacă Alexandru Ion

RAPORT DE ACTIVITATE
01.ianuarie 2021- 31.decembrie 2021

**I. SCURTĂ PREZENTARE A CENTRULUI, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE.
DESCRIERE ACTIVITĂȚI:**

Unitatea a fost înființată prin Ordinul Ministerului Muncii nr. 122 din 7 aprilie 1969 sub denumirea de Cămin Atelier nr. 2.

Ordonanța Guvernului nr. 102 din 30 iunie 1999 a aprobat înființarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Urlați (prin reorganizarea Cămin Atelier nr. 2 Urlați)

Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 161 din 25 noiembrie 2005 a aprobat înființarea Complexului de Servicii nr. 2 Urlați.

Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 158 din 18 decembrie 2008 a aprobat înființarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați – cu personalitate juridică.

Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 318 din 23 decembrie 2021 a aprobat înființarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați – fără personalitate juridică.

Serviciul social "Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați", cod serviciu social 8790 CR-D-III, este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 000837, deține Licență de funcționare nr. 0000119/29.10.2015, CUI 24926441.

Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 304 din 23 decembrie 2021 a aprobat Planul de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați, așa cum a fost avizat de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii prin Avizul nr. 33903/2/ ANDPDCA/ DDPD/ MI/ 24.11.2021.

Date de contact: **CENTRUL DE INTEGRARE PRIN TERAPIE OCUPAȚIONALĂ
PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP URLAȚI**, str. ORZOAIA DE JOS, nr. 52, jud. PRAHOVA, tel. 0244/271558, e-mail: citopah.urlati@gmail.com, ȘEF CENTRU: MARIN ELENA GABRIELA.

Scopul serviciului social "Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați" este acordarea de servicii sociale în sistem rezidențial, pentru persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul în județul Prahova, pentru care nu s-au putut asigura servicii de protecție și îngrijire la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate. Categoria de beneficiari este formată din adulți care dețin certificat de încadrare în grad de handicap.

Centrul asigură următoarele servicii: găzduire, alimentație, echipament, cazarmament, informare, evaluare, asistență medicală, programe de îngrijire, recuperare și abilitare/ reabilitare, socializare, integrare/reintegrare și participare socială și civică, asistență adecvată în caz de stare

terminală și serviciile necesare în caz de deces, în funcție de nevoile individuale identificate, pentru categoria de beneficiari menționată anterior, pe perioadă nedeterminată.

Activități și funcții:

Principalele funcții ale serviciului social "*Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urați*" sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public județean, prin asigurarea următoarelor activități pe perioada internării:
 1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
 2. informare;
 3. evaluare;
 4. planificarea de activități /servicii;
 5. îngrijire personală și asistență, cu asigurarea de îmbrăcăminte, încălțăminte, cazarmament, obiecte și materiale de igienă personală;
 6. asistență pentru sănătate;
 7. activități de abilitare și recuperare/ reabilitare funcțională;
 8. socializare și activități culturale;
 9. integrare/ reintegrare socială;
 10. asistență și servicii în caz de deces;
 11. cazare;
 12. alimentație;
 13. reabilitare și adaptare a mediului (mici amenajări unde să-și desfășoare diverse activități recreative);
 14. alte activități: terapie ocupațională, terapii complementare;
 15. deprinderi de viață independentă (educație/ pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică, menținerea și dezvoltarea aptitudinilor cognitive, menținerea și dezvoltarea deprinderilor zilnice, de comunicare, de mobilitate, de autoîngrijire, de îngrijire a propriei sănătăți, de autogospodărire, de interacțiune).
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. Elaborarea de materiale informative despre centru;
 2. Facilitarea accesului potențialilor beneficiari/ reprezentanților legali/ reprezentanților convenționali/ membrilor familiilor lor, anterior admiterii beneficiarilor pentru a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activităților/ serviciilor, în baza unui *program de vizită*;
 3. Elaborarea și utilizarea unui "*ghid al beneficiarului*" pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, reprezentanților legali/ reprezentanților convenționali/ membrilor familiilor lor cu privire la facilitățile și serviciile oferite;
 4. Organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la activitatea curentă a centrului;
 5. Elaborarea de raporte de activitate.
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. Centrul aplică o "*Carta a drepturilor beneficiarilor*";
 2. Centrul informează beneficiarii/ reprezentanții legali/ convenționali ai acestora asupra drepturilor lor;
 3. Personalul centrului cunoaște și respectă prevederile Cartei;
 4. Centrul își desfășoară activitatea în baza unui *Cod de Etică*;
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 3. elaborarea de proceduri de lucru pentru fiecare tip de activitate;
 4. evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate.
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități;

IV. BENEFICIARI:

Beneficiarii serviciilor oferite în cadrul Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urmări sunt persoane adulte încadrate în categoria persoanelor cu handicap de diferite tipuri și grade.

Număr beneficiari – la 01.01.2021138 persoane ;

Număr beneficiari – la 31.12.2021123 persoane.

Dinamica beneficiarilor în perioada 01.01.2021 – 31.01.2021 :

- intrări : 1 ;

- ieșiri : 16, din care

- 4 prin integrare socială,

- 10 prin transfer în alte unități rezidențiale din jud. Prahova și

- 2 prin deces.

Distribuția persoanelor rezidente, după vârstă și sex, la 31.12.2021 :

	Total	20- 24	25- 29	30- 34	35- 39	40- 44	45- 49	50- 54	55- 59	60- 64	65- 69	70- 74	75- 79	> 80
bărbați	64	2	3	2	2	9	9	12	7	2	6	9	1	0
femei	59	0	2	4	5	9	10	11	6	7	2	2	1	0

Structura beneficiarilor, pe tipuri de dizabilitate, la 31.12.2021:

Tip de handicap	Număr de beneficiari
Handicap neuropsihic	23
Handicap mental	83
Handicap vizual	4
Handicap asociat	13
Total	123

Structura beneficiarilor pe grade de handicap, la 31.12.2021:

Tip grad	Total	Grav	Accentuat	Mediu
Număr persoane	123	17	104	2

Distribuția beneficiarilor conform domiciliului de proveniență:

Data raportării	Nr. beneficiari judet Prahova	Nr.beneficiari din alte județe	Nr. județe, inclusiv București și Ilfov
01.01.2021	132	6	6
31.12.2021	118	5	5

Beneficiari puși sub interdicție

data raportării	Nr. Total benef.	Puși interdicție	sub Cu reprezentant legal	Fără reprezentant legal
01.01.2021	138	14	14	0
31.12.2021	123	11	11	0

V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL CENTRULUI :

Accesul beneficiarilor în centru se face prin decizie de internare emisă de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Prahova, în limita numărului de locuri disponibile.

Admiterea beneficiarilor în centru se realizează cu încheierea unui contract de furnizare servicii. Contractul de furnizare servicii se încheie între centru și beneficiar sau, după caz, cu

reprezentantul legal al acestuia. În funcție de condițiile contractuale, se încheie angajamente de plată cu persoana/ persoanele care participă la plata contribuției din partea beneficiarului.

Centrul asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă. Spațiile de cazare respectă parțial prevederile cerințelor minime de calitate, asigurându-se un număr de 2, până la 4 paturi în cameră. Dormitoarele sunt prevăzute cu băi individuale, dotate cu mobilier specific.

Beneficiarilor le sunt asigurate materiale de igienă personală și obiecte de uz personal.

Centrul deține un bloc alimentar și o sală de mese cu capacitate de 120 locuri. Se asigură 3 mese pe zi și o gustare. Se întocmește meniu diferențiat conform recomandărilor medicilor specialiști (regim pentru diabet- pentru 8 beneficiari, regim hiposodat- pentru un număr mediu aproximativ de 20 beneficiari). Deasemenă, se asigură o alimentație diversificată, cu respectarea alocăției de hrană prevăzută de lege.

Date privind activitatea compartimentului "Asistență medicală":

Centrul asigură asistență medicală prin intermediul cabinetului medical al unității, care funcționează, la sfârșitul anului 2021 cu un număr de 8 asistenți medicali. Personalul mediu sanitar asigură și administrează medicația pe baza prescripțiilor medicale recomandate de medic și ține evidența internărilor, tratamentelor, imunizărilor.

Acordarea asistenței medicale este supervizată prin cabinetul medical individual de medicină de familie la care sunt înscrși toți beneficiarii. Medicul de familie acordă rețete simple/ compensate/ gratuite, trimiteri la cabinete medicale de specialitate, trimiteri pentru efectuarea în regim gratuit/ compensat de analize clinice și paraclinice, în funcție de starea de sănătate a beneficiarilor.

Centrul a asigurat consultații medicale în specialitatea "psihiatrie", prin contract de colaborare încheiat cu medic psihiatru.

Au fost asigurate servicii stomatologice, cu titlu gratuit în cadrul Policlinicii Sociale Baba Novac București a Fundației Inovații Sociale Regina Maria, prin contract de colaborare încheiat între centru și Fundația Misericors "Trup pentru suflet".

Medicația este asigurată prin farmacia unității.

Deasemenă, centrul asigură sprijin pentru obținerea de dispozitive medicale (cadru, fotoliu rulant, alte dispozitive medicale). Au fost efectuate demersuri pentru acordarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces pentru un număr de 10 beneficiari, prin proiectul "Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități", Cod MySMIS2014+: 130164, implementat de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, în parteneriat cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Activități specifice compartimentului "Asistență medicală":

- Însotirea beneficiarilor la cabinet medical individual medic de familie/ realizarea de intervenții prin telemedicină, în contextul pandemiei de coronavirus, pentru consultații medicale: 930 consultații, inclusiv eliberare de rețete și trimiteri;
- Prezentarea la consultații medicale de specialitate – 1296 consultații;
- Întocmire fișă de monitorizare a stării de sănătate, lunar, pentru fiecare beneficiar – 1607 fișe;
- Efectuarea de analize medicale diverse - 185 seturi de analize;
- Eliberarea unui număr de 1930 rețete gratuite și rețete compensate;
- Efectuarea calcului caloriilor conform listelor de alimente (zilnic, pentru meniu diabet și meniu general)- 396 foi zilnice de alimentație calculate ;
- Efectuarea examenului de bilanț anual, pentru fiecare persoană rezidentă care beneficiază de măsura de protecție în centru- 269;
- Vaccinarea unui număr de 121 beneficiari cu vaccinul antigripal;
- Efectuarea vaccinării anticovid- 408 doze;
- Efectuarea recoltărilor pentru testare virus SARS Cov-2- 361 recoltări;
- Facilitarea unui număr de 27 consultații stomatologice.

Asigurarea serviciilor de îmbrăcat/ dezbrăcat, încălțat/ descălțat, algerea hainelor, sprijin pentru asigurarea igienei zilnice a beneficiarilor, sprijin pentru transfer și mobilizare, efectuare a curățeniei în spațiile aparținând centrului, se realizează de către infirmieri.

Date privind activitatea compartimentelor "Recuperare/ reabilitare" și "Evaluare/ socializare":

Specialiștii din cadrul centrului identifică nevoile specifice ale beneficiarilor prin evaluarea inițială a acestora și prin reevaluarea periodică realizată la 6 luni și ori de câte ori este nevoie. În cadrul centrului sunt oferite servicii și se desfășoară activități corespunzătoare nevoilor identificate pentru:

- menținerea/ dezvoltarea potențialului funcțional al beneficiarilor,
- pentru îngrijire și asistență,
- menținerea/ dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor,
- menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, de comunicare, de autoîngrijire, de autogospodărire, de interacțiune a beneficiarilor.

Activitățile de abilitare/ reabilitare au fost susținute de un număr de 14 instructori de ergoterapie și un pedagog de recuperare și se desfășoară în 2 cluburi, un atelier de tricotate/ croșetorie, un atelier de modelaj/ olărit, un atelier de pictură, 2 ateliere de bricolaj, un atelier bucătărie și un atelier de tâmplărie/ artizanat în lemn. Activitățile de recuperare și reabilitare se desfășoară în baza planificărilor zilnice, astfel încât să fie respectate recomandările cuprinse în planurile personalizate întocmite individual, pentru fiecare beneficiar, activitățile fiind stabilite cu consultarea beneficiarilor.

În cursul anului 2021 s-au desfășurat o serie de activități culturale, cognitive, de socializare:

ACTIVITĂȚI ZILNICE:

* Activități de grup: informări, consilieri, discuții tematice, jocuri de table, remi, cărți, audiții muzicale, serbări dansante, vizionare TV, relaționare suportivă;

* Activități individuale: deplasarea în localitate pentru efectuarea de cumpărături, vizionare TV, plimbare în curtea unității, activități de grădinărit, întreținere a plantelor, a spațiilor de locuit, croșet, împletit, bricolaj, artizanat în lemn, preparare gustări/ prăjituri la atelier bucătărie, curățare zarzavat pentru prepararea hranei, masaj, consiliere suportivă, stimulare cognitivă, intervenții suportive în caz de urgență.

ACTIVITĂȚI LUNARE SAU OCAZIONATE DE EVENIMENTE DEOSEBITE:

* Aniversarea beneficiarilor născuți în luna respectivă- lunar;

* Organizarea sărbătoririi zilelor onomastice;

* Deplasări în împrejurimile centrului (Mănăstirea Jercălăi, Conacul Bellu, Domeniul Cailor, etc.) - săptămânal, cu excepția perioadei de urgență, de carantină sau în situații epidemiologice deosebite;

* Vizite cu beneficiarii în familiile naturale/ extinse cu domiciliu în județul Prahova- 45 deplasări;

* Activități tematice desfășurate în cadrul centrului cu ocazia unor evenimente deosebite:

- 15 IANUARIE- "Eminescu – poet național";
- 24 IANUARIE- "Ziua Unirii";
- 4 FEBRUARIE- "Ziua mondială de luptă împotriva cancerului"- informare;
- 14 FEBRUARIE- "Sf. Valentin" – concurs de dans;
- 24 FEBRUARIE-"DRAGOBETELE" – Activitati de loisir (discoteca; confectionarea unor decoruri specifice acestei zile);
- 1 MARTIE-"MĂRȚISORUL" – Activitati de terapie ocupatională – confectionarea de marțișoare, expoziție cu marțișoarele confectionate, pregătirea unui decor de primavară; activități de socializare: oferirea de marțișoare;
- 8 MARTIE- "ZIUA FEMEII" – Activități de loisir, concurs de dans;
- 20 MARTIE- "Ziua internațională a fericirii, recunoscută de ONU"- discuții libere;
- 21 MARTIE- "Ziua internațională pentru eliminarea discriminării rasiale",recunoscută de ONU- informare, discuții;
- 07 APRILIE- "Ziua mondială a sănătății", recunoscută de ONU și OMS- importanța menținerii sănătății organismului; medicii și personalul medical: oamenii din prima linie care luptă cu boala;
- 08 APRILIE- "Ziua internațională a romilor"- vizionare filme cu tematica menționată; discuții pe marginea discriminării romilor;

- 25 APRILIE- "Floriile"- aniversarea beneficiarilor cu nume de flori – Activități de loisir (discoteca; confecționarea unor decoruri specifice acestei zile);
- 28 APRILIE- Expoziție cu lucrări ale beneficiarilor la C.J.Prahova;
- 29 APRILIE- "Ziua internațională a dansului", recunoscută UNESCO și serbarea de Paște;
- 09 MAI- "Ziua Europei, sărbătoare a păcii și unității în Europa";
- 15 MAI- "Ziua internațională a familiei", recunoscută ONU;
- 1 Iunie- "Ziua părinților; ziua copilului"- activități sportive, întreceri și jocuri distractive;
- 05 Iunie- "Ziua mediului înconjurător"- comunicare: deșeurile și mediul înconjurător;
- 15 Iunie- "Ziua mondială de luptă împotriva rețelilor tratamente asupra persoanelor vârstnice";
- 1 IULIE- "Ziua internațională a bancurilor";
- 2 IULIE- "Ziua porților deschise"- organizarea de ateliere de creație; participarea reprezentanților a două organizații din comunitatea locală cu care colaborăm; vizita reprezentanților D.G.A.S.P.C.Prahova;
- 20 IULIE- "Sf. Ilie – semnificație, tradiții, obiceiuri";
- 01 OCTOMBRIE – Serbarea persoanelor vârstnice – grupuri de dialog; muzică și voce bună;
- 18 OCTOMBRIE- "Ziua europeană de luptă împotriva traficului de persoane"- informare, comunicare, discuții;
- 25 OCTOMBRIE- "Ziua internațională împotriva violenței domestice" - informare, comunicare, discuții;
- 29 OCTOMBRIE- "Halloween" - Activități de loisir (discotecă; confecționarea unor decoruri specifice acestei zile, Bal mascat);
- 25 NOIEMBRIE- "Ziua europeană împotriva violenței domestice"- informare, discuții;
- 01 DECEMBRIE- Ziua națională a României- recitări poezii și cântece patriotice, confecționare și expoziție obiecte tematice, vizionare paradă militară;
- 03 DECEMBRIE- Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități - informare, comunicare, discuții;
- 10 DECEMBRIE- "Ziua drepturilor omului"- informare;
- 23 DECEMBRIE 2020- Serbare organizată în cadrul centrului, cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- 31 DECEMBRIE 2020- Potrecerea de Revelion.

* Activități desfășurate în comunitate sau cu participarea unor colaboratori din comunitatea locală:

- 08 și 09 SEPTEMBRIE - Excursie la Parcul Constantin Stere, Bucov (vizitarea parcului, vizitarea Grădinii Zoologice din cadrul parcului, serbare câmpenească, cu grătar și muzică, în spațiul special amenajat în parc); Au participat ... beneficiari;
- 23 SEPTEMBRIE – Vizită la Conacul Nucui; terapie prin muzică;
- 02 OCTOMBRIE- "Let's do it România"- activitate de ecologizare pe Râul Cricov, împreună cu voluntari din comunitatea locală;
- 03 DECEMBRIE- Work shop: "Munca și persoanele cu dizabilități", organizat în cadrul centrului, cu participarea a doi reprezentanți ai O.U. Concordia.

Serviciile de asistență socială și consiliere psihologică se asigură prin angajații proprii, respectiv: 1 asistent social și 3 psihologi, fiind oferite servicii de: informare, consiliere individuală și de grup, evaluare periodică (la 6 luni și ori de câte ori este nevoie), asistență pentru luarea unei decizii, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, efectuarea de cumpărături, însoțirea la diverse manifestări și acțiuni în comunitate, relaționare cu instituțiile și membrii comunității, întreținerea legăturilor cu familia, programe recreative la alegere în funcție de aptitudini și interese. La nivelul centrului au fost desemnați 2 psihologi să îndeplinească atribuțiile specifice managerului de caz, fiecare având alocat un număr mediu de 60 cazuri; pentru un număr de 10 beneficiari, managementul de caz este asigurat prin manager desemnat de la nivelul D.G.A.S.P.C.Prahova.

În cursul anului 2021, în personalul de specialitate din cadrul compartimentului "Evaluare-socializare" a desfășurat următoarele activități:

- Monitorizarea și actualizarea Planurilor personalizate pentru fiecare beneficiar– 1600 monitorizări lunare
- Întocmirea unui număr de 139 planuri personalizate psihologice;

- Terapie suportivă de grup – 1600 intervenții;
- Intervenție psihologică individuală – 130;
- Evaluări psihologice – 139;
- Ședințe de masaj – 5280 ședințe/ an (10 intervenții/ lună pentru un număr de 70 beneficiari și zilnic intervenție pentru 10 beneficiari); Activitatea de masaj a fost completată prin activități sportive în sala de sport sau în curtea centrului;
- Vizită cu beneficiarii în familiile naturale/ extinse cu domiciliu în județul Prahova- 45 deplasări;
- Întocmirea documentelor pentru obținerea vizei de reședință pentru beneficiari;
- Întocmirea documentelor pentru reactualizare acte de identitate;
- Realizarea demersurilor pentru reactualizare încadrare în grad de handicap- 2 persoane;
- Întocmirea documentației și depunerea unui număr de 10 dosare pentru acordarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- Realizarea demersurilor pentru înlocuire tutelă- 1 beneficiar, anulare curatelă- 1 beneficiar;
- Întocmirea documentelor și realizarea demersurilor pentru obținere pensie de urmaș- 2 beneficiari;
- Întocmirea documentelor și realizarea demersurilor pentru obținere pensie de invaliditate pentru un număr de 20 persoane; 2 persoane beneficiază;
- Realizarea demersurilor, întocmirea documentelor pentru reintegrare socială pentru 4 persoane și realizarea monitorizării în perioada post-servicii;
- Întocmirea documentelor pentru învoirea în familie sau la alte persoane- 14 dosare;
- Întocmirea documentelor pentru actualizare anchete sociale- 80.

VI. RESURSE MATERIALE ȘI BUGETARE ALOCATE ÎN ANUL 2021

Valoare totală buget aprobat: 6965,27 mii lei, din care:

- 4933,27 mii lei- cheltuieli de personal;
- 1984,00 mii lei- cheltuieli cu bunuri și servicii;
- 10,00 mii lei- "alte cheltuieli";
- 38,00 mii lei- cheltuieli de capital.

Execuție plăți: 6957,44 mii lei, din care:

- 4933,02 mii lei- cheltuieli de personal;
- 1982,32 mii lei- cheltuieli cu bunuri și servicii;
- 9,60 mii lei- "alte cheltuieli";
- 32,50 mii lei- cheltuieli de capital.

Au fost achiziționate bunuri pentru întreținere și realizare de lucrări de reparații în regie proprie, dar și dotări pentru creșterea calității serviciilor acordate și sporirea confortului beneficiarilor.

Au fost desfășurate/ realizate activități, servicii și lucrări, după cum urmează:

1. realizarea unei noi propuneri pentru Planul de restructurare a centrului (avizat ANDPDCA și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 304 din 23 decembrie 2021);
2. verificare și reparații la instalația de gaze, energie electrică, apă și canalizare;
3. servicii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare;
4. servicii de asistență medicală de specialitate;
5. servicii de medicina muncii;
6. servicii de consultanță juridică;
7. servicii de pază;
8. servicii de asistență tehnică sistem informatic integrat;
9. servicii de preluare deșeurilor medicale, deșeurilor menajere și vidanjare, mentenanță stație de epurare;
10. servicii de telefonie, internet și cablu TV;
11. servicii de verificare centrale termice;
12. servicii de verificare senzori de fum;
13. actualizarea planului de pază;
14. zugrăveli interioare - parțial în C1 și C2, în regie proprie;
15. reparații curente în regie proprie a instalațiilor de apă și canalizare;

16. efectuarea serviciilor de verificări periodice a utilajelor și instalațiilor cf. reglementărilor în vigoare (instalații gaze, CT, paratrâznet, prize de împământare, stingătoare, hidranți, verificări metrologice ale cântarelor, verificări ISCIR ale utilajelor/ instalațiilor care lucrează sub presiune, verificarea periodică a auto PH-92-DAS, etc.);
17. achiziționarea de mobilier pentru dormitoare beneficiarilor- C2- parțial paturi și dulapuri haine;
18. completarea dotărilor din blocul alimentar/ înlocuirea dotărilor deteriorate (mese de servire, frigider carne, rafturi pentru depozitare alimente ambalate, căruțuri pentru servire, ustensile și aparatură electro-casnică de bucătărie, vase mari, veselă, etc.);
19. înființarea și dotarea atelierului de tâmplărie;
20. dotarea sectorului "frizerie" cu mobilier specific;
21. dotarea și funcționalizarea atelierului de bucătărie – la parter C1; funcționarea acestui atelier de ergoterapie se realizează cu sprijinul Asociației "Aici pentru Tine", prin furnizarea, cu contract de sponsorizare, a alimentelor și ustensilelor necesare;
22. înființarea unei grădini de legume în vecinătatea clădirii C2;
23. înființarea unei livezi de pomi fructiferi în zona stației de epurare (pomii au fost primiți cu contract de sponsorizare);
24. parcelarea și cultivarea terenului din spațiul extravilan aparținând centrului (donație): plantat cu legume, pomi fructiferi, plante aromatice, în cadrul activităților de ergoterapie;
25. achiziția de unelte și materiale specifice atelierelor de ergoterapie (tâmplărie, olărit, pictură, croitorie, împletituri și bricolaj): aparat de fotografiat, cameră video, proiector, laptop, boxe audio, televizoare led, polizor, mașină de găurit, mașină de șlefuit, rindele, masă de tâmplărie, război de țesut, materiale consumabile specifice);
26. refăcerea pardoselilor din dormitoare și spații comune (parțial în dormitoare-clădire C2 și hol parter C2)- lucrări de reparații curente;
27. înlocuirea tâmplăriei de termopan- parțial (bloc alimentar, clădire C4, clădire C2);
28. executarea de lucrări de reparații și zugrăveli exterioare la clădirile C2, C3, C4 și C5- parțial;
29. reparația sistemului termosolar și încălzirea cu soluție antigel și reparații instalație termică la clădirile C1 și C2 – lucrări de reparații curente;
30. realizare grup sanitar clădire C5 (pentru atelier bricolaj), reparații băi mansardă clădire C1, reparații scări acces clădiri C1 și C2, vopsitorie acoperiș clădire C5- servicii și lucrări de reparații realizate din BVC;
31. achiziția și montajul de centrale termice pentru înlocuirea celor care au depășit durata de funcționare- investiție;
32. achiziția și montajul pompelor pentru hidranți interiori- investiție;

Litigii:

Litigii cu județele pentru recuperarea sumelor reprezentând diferența dintre costul mediu lunar și contribuția de întreținere/beneficiar.

1. DGASPC Sector 4 București – 90982,94 lei;
2. DGASPC Constanța – 138173,35 lei;
3. DGASPC Ilfov – 144279,54 lei;
4. DGASPC Teleorman – 199564,33 lei;
5. DGASPC Vrancea – 95473,73 lei;
6. DGASPC Sector 5 București – 35461,75 lei.

Parteneriate și sponsorizări:

1. Grupul de Inițiativă Comunitară Urlați- sponsorizare obiecte de inventar, material sanitar și realizare de activități de ecologizare în comunitatea locală, împreună cu beneficiarii centrului; participare la „Ziua Porților Deschise”;
2. Asociația „Aici pentru tine „ Buzău- sponsorizare alimente, obiecte de inventar, materiale de curățenie, igienico-sanitare și rechizite;
3. Fundația Misericors-„Trup pentru suflet”- convenție de colaborare- acordarea de servicii stomatologice cu titlu gratuit beneficiarilor în cadrul Policlinicii Sociale Baba Novac București a Fundației Inovații Sociale Regina Maria;

4. Asociația „Centrul Cultural și Comunitar Nucu”- parteneriat pentru desfășurarea de activități comune cu voluntari din comunitatea locală; participarea la „Ziua Porților Deschise”;
5. Cernahoschi Aurel, persoană fizică autorizată- parteneriat pentru facilitarea participării beneficiarilor la activități agricole remunerate (cules struguri, în perioada octombrie-noiembrie);
6. SC Paniris Prod SRL Urlați- sponsorizare alimente;
7. SC DETERGENȚI S.A. Urlați- sponsorizare materiale igienico-sanitare;
8. S.C. OLTINA IMPEX PROD SRL Urlați- sponsorizare alimente;
9. S.C. HOTEL NEW MONTANA- sponsorizare obiecte de inventar (cazarmament);
10. S.C. ROMBEER CRINGAȘU S.R.L.- sponsorizare alimente;
11. MASPEX ROMÂNIA SRL – sponsorizare alimente
12. SC Romconstant Impex Gheorghe Ștefănică SNC Băicoi- sponsorizare alimente;
13. SC Pam Aly 2007 SRL Ploiești- sponsorizare echipament;
14. persoane fizice (Costache Constantin, Pîguî Cristina, Morlova Daniela, Barbu Ion, Roșu Ancuța, Ene Ștefania, Grigore Iulia) - sponsorizare obiecte de inventar, echipament, dezinfectanți, materiale curățenie, materiale de întreținere, alimente, medicamente, servicii de transport.

Valoarea totală a sponsorizărilor a fost de 60.451,19 lei.

Venituri încasate din contribuția beneficiarilor: 260.000 lei.

Cost mediu lunar: 4036,24 lei/ lună/ beneficiar.

VII. GRADUL DE IMPLEMENTARE A STANDARDELOR DE CALITATE

Centrul C.I.T.O.P.A.H Urlați este organizat și funcționează în baza prevederilor legale în vigoare. Se respectă Standardele minime obligatorii de calitate, fiind întocmite documentele prevăzute în OMMJS nr.82/ 2019.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 304 din 23 decembrie 2021 a fost aprobat Planul de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați, așa cum a fost avizat de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții prin Avizul nr. 33903/2/ ANDPDCA/ DDPD/ MI/ 24.11.2021, urmând a fi implementat până la data de 31.12.2022.

VIII. DIFICULTĂȚI, NEAJUNSURI

Sunt întâmpinate dificultăți în respectarea standardelor specifice minime de calitate la:

- Modul 1, standard 1- organizare și funcționare, punctul 3. Centrul are capacitatea aprobată de 172 locuri și un număr de 138 beneficiari existenți la 01.01.2021, neputând fi respectat standardul din cauza numărului mare de beneficiari (capacitatea maximă prevăzută de ordinul 82/2019 este de 50 locuri);

- Modul 1 standard 2- găzduire, punctul 3. Spațiile de cazare cuprind 2, 3, sau 4 paturi, dormitoare fiind supraaglomerate. În condițiile actuale, pentru o parte din dormitoare nu există posibilitatea introducerii de dulapuri de haine sau alt mobilier specific, spațiul fiind insuficient.

Au mai fost întâmpinate dificultăți în desfășurarea în bune condiții a activității centrului întrucât:

- Bugetul alocat a fost insuficient pentru achiziționarea mobilierului destinat beneficiarilor, dotările necesare cluburilor/ atelierelor existente și efectuarea tuturor reparațiilor curente necesare, iar dotarea cu echipament și cazarmament pentru beneficiaria fost deficitară;

- Personalul de specialitate este insuficient raportat la numărul de beneficiari;

- Gradul de informare a populației din comunitate pentru acceptarea persoanelor cu dizabilități este redus, apărând astfel necesitatea campaniilor de sensibilizare a populației din comunitate.

IX. PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE

Nu au fost.

X. REZULTATELE CONTROALELOR

Nr. crt.	Autoritatea care a efectuat controlul	Nr. proces verbal	Măsurile/recomandări	Stadiul implementării măsurilor
1.	D.G.A.S.P.C.Prahova vizită de monitorizare	341/ 19.01.2021	- realizarea demersurilor necesare pentru primirea PIRIS pentru toți beneficiarii; - corelarea activităților planificate în PP cu cele consemnate ca realizate în fișa beneficiarului; - utilizarea fișei de monitorizare corespunzător cerințelor standardului de calitate; - implicarea beneficiarilor în activități în afara centrului și evidențierea în dosarul personal; - evitarea modificărilor aduse conținutului documentelor ulterior înregistrării și semnării.	- a fost făcută solicitarea către CEPAN, dar nu am primit PIRIS pentru toți beneficiarii; - realizat; - realizat; - realizat; - realizat.
2.	D.G.A.S.P.C.Prahova vizită de monitorizare	2904/ 25.05.2021	- respectarea Ord. nr.82/ 2019	- realizat
3.	D.G.A.S.P.C.Prahova - compartiment PSI-SSM	3311/ 15.06.2021	- decongestionarea magaziei exterioare-corp C3; - afișarea și aducerea la cunoștință salariaților a instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor; - ignifugarea elementelor combustibile; - repararea pompelor pentru hidranți interiori; - marcarea cu indicator standardizat a locului de adunare.	- realizat; - realizat; - nerealizat (a fost întocmit referat de achiziție; fonduri insuficiente); - realizat; - realizat.
4.	Consiliul de monitorizare	4207/ 22.07.2021	- realizarea demersurilor pentru înființarea unei camere de izolare; - ocuparea posturilor vacante; - respectarea spațiului minim din dormitoare, cf. standardelor de calitate; - identificare și susținerea persoanelor care doresc să fie integrate în muncă.	- realizat; - nerealizat; - realizat parțial; - realizat.

5.	D.G.A.S.P.C.Prahova vizită de monitorizare	4831/ 18.08.2021	- respectarea Ord. nr.82/ 2019; - continuarea demersurilor pentru integrare socio- profesională a rezidenților.	-nu au fost constatate neconformități; - realizat.
----	---	---------------------	--	--

XI. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ A BENEFICIARILOR

- Implementarea Planului de restructurare a centrului;
- În vederea implementării Planului de restructurare a centrului, ținând cont de faptul că în centru, în prezent (14.02.2022) sunt 115 beneficiari, spațiile centrului sunt insuficiente pentru găzduirea în condiții de siguranță a acestora, respectiv pentru respectarea standardelor minime de calitate, este necesar transferul unui număr de 33 persoane în alte servicii rezidențiale pentru adulți cu handicap, de tip LMP/ CabR/ CIA. După ce se va diminua numărul de rezidenți se pot face redistribuiri de beneficiari între cele două clădiri existente care au, în principal, funcțiunea de spații de cazare și se pot realiza lucrări de reamenajare a spațiilor, astfel încât să poată funcționa ca două centre distincte, așa cum sunt prevăzute și în Planul de acțiune, respectiv un CabR, cu 42 locuri și un CabR cu 40 locuri integral ocupate de actuali rezidenți care au fost evaluați și sunt eligibili pentru acest tip de serviciu.
- Pentru anul 2022, membrii echipei multidisciplinare din cadrul CITOPAH Urlați consideră că ar mai putea fi integrați în societate un număr de 2 beneficiari și vor fi desfășurate activități specifice pentru atingerea acestui deziderat;
- Încheierea de contracte / parteneriate cu alți furnizori de servicii publice sau privați, organizații neguvernamentale;
- Actualizarea evaluării riscurilor la securitate fizică;
- Reproiectarea și modificarea sistemului de supraveghere video; montarea de camere video suplimentare; modificarea amplasării monitoarelor de supraveghere; re poziționare la cabina poartă;
- Achiziția de mobilier pentru spațiile destinate activităților de ergoterapie și petrecere a timpului liber (mese, scaune, rafturi, dulapuri);
- Înlocuirea tâmplăriei de termopan- parțial (C1 și C2);
- Executarea de lucrări de zugrăveli interioare – cel puțin parțial în C1 și C2. în regie proprie;
- Executarea de lucrări de reparații și zugrăveli exterioare la clădirile C2, C3, C4 și C5- parțial;
- Realizarea unor lucrări de amenajare a foisorului și dotare cu mobilier specific;
- Achiziționarea de mobilier destinat spațiilor de cazare a beneficiarilor (dulapuri, noptiere, mese, scaune, cuiere, dulapuri pentru baie, etc.);
- Achiziționarea de echipament și cazarmament pentru beneficiari;
- Extinderea instalației de cablu TV și internet la spațiile de cazare și la spațiile destinate activităților de recuperare și reabilitare și petrecerii timpului liber;
- Modernizarea spațiului destinat pentru uscarea vestimentației și lenjeriilor beneficiarilor;
- Achiziția a 2 mașini de spălat vase- investiție;
- Achiziția unei mașini industriale de spălat rufe- investiție;
- Achiziție scurgător de vase din inox- 2 buc.- investiție;
- Proiectare și execuție foraj apă și stație de pompare, pentru diminuarea cheltuielilor cu apa potabilă- investiție;
- Suplimentarea capacității de înmagazinare a apei calde prin montarea unui boiler de 500l- investiție;
- Reabilitarea sălii de sport și înființarea unui grup sanitar pentru aceasta;
- Înființare sală de mese în clădirea C1-parter, prin separarea spațiului existent;
- Recompartimentare sală de mese existentă în clădire C4 și înființarea a două birouri în spațiul rezultat;
- Amenajarea unui cabinet medical în clădirea C1 (transformarea unui dormitor și dotarea corespunzătoare);

- Reanvelopare clădiri C2 și C4- parțial și montaj glafuri exterioare;
- Vopsitorie tablă acoperiș clădire C6;
- Reparații pardoseli și zugrăveli la corp C3;
- Înființare atelier bucătărie la corp C5, inclusiv dotarea acestuia.

XII. ANALIZA GRADULUI DE SATISFACȚIE A BENEFICIARILOR FAȚĂ DE CALITATEA VIETII ÎN CENTRU

Au fost aplicate și analizate un număr de 138 chestionare privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor din centru/ reprezentanților legali ai acestora față de calitatea serviciilor oferite. Toate răspunsurile oferite s-au încadrat în categoriile „Bine” și „Foarte bine”.

Director,
Marin Elena Gabriela



[Handwritten signature]