ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHIATRICA PENTRU PERSOANEADULTE CU HANDICAP NEDELEA
Com.Aricestii-Rahtivani, Sat Nedelea, str. Gheorghe Gr.Cantacuzino, Nr. 203, cod postal: 107027
Telefon - 0244-702891 www.crrnedelea.ro; e-mail: crrnedelea@yahoo.com

Nr.634/15.02.2022

DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA
Nr. 16619 din 15 FEB. 2022

Vizat,
Director executiv,
Bocioaca Alexandru Ion

RAPORT ACTIVITATE
ANUL 2021

Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica pentru Persoane Adulte cu Handicap Nedelea - institutie cu personalitate juridica in structura Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova a acordat in perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 servicii sociale pentru un numar de 135 de beneficiari, persoane cu handicap fizic, somatic, auditiv, vizual, mintal, neuropsihic si asociat, incadrati in diferite grade de handicap.

Principiul care a stat la baza acordarii acestor servicii a fost cel al respectarii drepturilor beneficiarilor, dupa cum urmeaza:

- de a fi informați, ei si reprezentanții lor, asupra drepturilor și responsabilităților lor în calitate de beneficiari ai centrului rezidential și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
- de a-și desfășura viata într-un mediu fizic accesibil, sigur, funcțional și intim;
- de a decide și a-și asuma riscurile în mod direct sau prin reprezentanți legali în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opțiunile;
- de a gândi și acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;
- de a fi informați cu privire la starea lor de sănătate;
- de a consimți asupra serviciilor asigurate prin contractul de furnizare servicii;
- de a beneficia de serviciile menționate în contractul de furnizare servicii;
- de a li se păstra datele personale în siguranță și confidențialitate;
- de a nu fi abuzați, neglijați, abandonați, pedepsiți, hărțuiți sau exploatați;
- de a face sugestii și reclamații fără teamă de consecințe;
- de a nu fi exploatați economic privind banii, proprietățile sau să le fie pretinse sume bănești ce depășesc taxele cuvenite pentru serviciile primite;
- de a nu li se impune restricții de natură fizică sau psihică, în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat precum și a celor convenite prin contractul de servicii;
- de a fi tratați și de a avea acces la diverse servicii, fără discriminare;
- de a beneficia de intimitate;
- de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, conform legii;
- de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;

- de a-şi gestiona aşa cum isi doreşe resursele financiare, cu excepţia cazurilor de restricţie legală sau al acordurilor scrise între centrul rezidenţial şi beneficiar/reprezentantul său legal privind gestionarea banilor şi bunurilor;

- de a practica cultul religios dorit;

- de a nu desfăşura activităţi lucrative, aducătoare de venituri pentru centru, împotriva voinţei lor;

- de a accesa toate spaţiile şi echipamentele comune;

- de a avea acces la toate informaţiile financiare care îi privesc, deţinute de centrul rezidential;

- de a fi informaţi la zi, în mod complet şi accesibil, în format clasic sau adaptat, despre politica şi procedurile centrului rezidential şi a-şi putea exprima liber opiniile în legătură cu acestea;

- de a fi informaţi cu privire la toate activităţile desfăşurate în centrul nostru

- de a fi consultaţi cu privire la serviciile furnizate, inclusiv dreptul de a refuza unele servicii în anumite circumstanţe stabilite prin contractul de furnizare servicii;

- de a fi trataţi individualizat, pentru o valorizare maximală a potenţialului personal;

- de a primi răspuns la solicitările/opiniile exprimate.

COMPARTIMENTUL RECUPERARE/REBILITARE INTEGRARE/REINTEGRARE

In perioada **ianuarie – martie, trimestrul I** al anului 2021 in cadrul compartimentului de recuperare/reabilitare: evaluare-socializare, abilitare/reabilitare functionala, integrare/reintegrare (asistent social, psiholog, instructor ergoterapie/educatie) s-au desfasurat urmatoarele activitati:

Dinamica beneficiari trimestrul I:

- Beneficiari nou internati : **5**
- Beneficiari transferati : **0**
- **Beneficiari externati: 1**
- Beneficiari decedati: **1**

- Pe parcursul trimestrului a fost tinuta prezenta zilnica a beneficiarilor consemnandu-se beneficiarii aflati in invoire in familie, beneficiarii internati in spital, noi internati, beneficiara externata;
- Au fost intocmite lunar si trimestrial, situatiile cerute de Serviciul de monitorizare (situatiile lunare, situatia lunara cu intrari-iesiri, situatiile statistice trimestriale privind iesirile, intrarile, decesele, beneficiari din alte judete, beneficiari internati in spitale de psihiatrie, beneficiarii pusi sub interdictie) si Serviciul prestatii sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Prahova (situatia lunara a intrarilor si iesirilor din centru, copii dupa cartile de identitate cu viza de resedinta aplicata, copii dupa certificatele de deces) si catre Serviciul Management de caz pentru adulti;
- Au fost intocmite si alte situatii la solicitarea DGASPC Prahova sau a altor institutii;
- Pe tot parcursul trimestrului cabinetul de asistenta sociala a asigurat pastrarea si gestionarea bunurilor si a veniturilor financiare ale beneficiarilor in cutiile de valori din cadrul centrului;
- Referitor la procedura operationala privind iesirea beneficiarilor din centru atat pentru iesirile mai mici de sase ore cat si cele mai mari de sase ore, au fost completate protocoalele de invoire iar biletele au fost inregistrate in registre speciale;
- Au fost urmate demersurile pentru obtinerea cartilor de identitate provizorii si a vizelor de resedinta atat pentru beneficiarii deja aflati in centru cat si pentru beneficiarii noi internati;
- Au fost urmate demersurile necesare pentru reintegrarea domnisoarei Hutanu Ileana-Monicain in societate (completare plan personalizat, acordul familiei, fisa de suspendare, adresa informare D.G.A.S.P.C.,etc. si revocata masura de protectie si reintegrare socio-familiala incepand cu data de

15.03.2021, conform Fisei de incetare a acordarii serviciului nr.1003/15.03.2021 si Deciziei de recovare a masurii de protectie nr.86.14.04.2021

- Pentru beneficiarii nou internati: Petre Florin-Adrian, Marinescu Ion-Mircea, Sandu Claudia, Mirica Vasile, Fieraru Simona au fost efectuate demersurile necesare: evaluare initiala, deschidere dosar manager de caz, repartitia pe specialisti (manager de caz, psiholog, as social, as medical, instructor erg), intocmire plan personalizat;
- Pentru beneficiarii noi internati au fost intocmite adrese catre DGASPC Prahova pentru a comunica intrarea in centru;
- Au fost intocmite adrese catre CMI dr. Dutu Raluca pentru a fi inregistrati beneficiarii noi internati;
- Un numar de 11 beneficiari au avut nevoie de fotografii pentru eliberarea CIP (cartilor provizorii de identitate) motiv pentru care a fost solicitat un fotograf profesionist si pentru 20 de beneficiari au fost intocmite documente pentru obtinerea vizelor de resedinta;
- Beneficiarii au fost reevaluati periodic la un an, conform prevederilor legale din Standardele minime de calitate, s-au completat dosarele beneficiarilor de catre echipa multidisciplinara;
- Beneficiarii au fost consiliati psihologic individual si in grup, conform programului sau ori de cate ori a fost nevoie si ca interventie in situatiile deosebite;
- Au fost desfasurate activitati psiho-terapeutice specifice tipului de dizabilitate al fiecarui beneficiar: tehnici de terapie cognitiva si comportamentala, terapie psiho-motrica si de abilitare manuala, asistenta psihologica prin tehnici de psihoterapie suportiva, formarea si organizarea autonomiei personale, terapie prin stimulare senzoriala;
- Au fost desfasurate activitati de recuperare prin tehnici de interventie specifice: terapie ocupationala (meloterapie, art-terapie, ludoterapie, dans-terapie, terapie prin activitati sportive etc.);
- Au fost desfasurate activitati recreative, de comunicare si de socializare cu beneficiarii in vederea atingerii obiectivelor din planul de interventie specifica pentru tipul de dizabilitate al fiecarui beneficiar;
- Beneficiarii au participat la activitati administrativ-gospodaresti sub supravegherea personalului de serviciu;
- Au fost realizate panouri cu martisoare si felicitari care au fost expuse in incinta centrului (sala de vizite si club);
- Pe parcursul lunii februarie si in interval beneficiarii au participat la diverse activitati de terapie ocupationala si art-terapie in cadrul carora au confectionat martisoare, felicitari si diverse obiecte decorative cu specific de primavara; au participat la sesiuni interactive de comunicare si socializare pe teme specifice lunii Martie si cu privire la semnificatia martisoarelor;
- In vederea mentinerii relatiei cu familia 3 beneficiari au mers in vizita in familie, iar 15 beneficiari au fost vizitati in centru;
- Au fost evaluati beneficiarii care au plecat in invoire in familie si s-a mentinut legatura cu apartinatorii beneficiarilor pentru monitorizarea evolutiei acestora in cadrul familiei;
- Pentru beneficiarii invoiti au fost intocmite documentele de invoire prevazute in procedura de suspendare/incetare a serviciilor sociale;
- La sfarsitul fiecarei luni au fost sarbatoriti beneficiarii nascuti in luna respectiva conform proiectului de activitate „Serbarea zilelor de nastere a beneficiarilor";
- In data de 06.01.2021 , un grup de beneficiari au participat la slujba religioasa care a avut loc la biserica din localitate conform proiectului de activitate „Terapie prin rugaciune";
- In luna ianuarie 2021 , conform programarii din Planul de abilitare - reabilitare functional, integrare – reintegrare sociala, un grup de beneficiari au vizitat parcul din vecinatatea institutiei, au

mers la Monumentul Eroilor din localitate si s-au plimbat prin imprejurimi. Aceasta activitate a fost organizata in scopul socializarii si integrarii sociale.

- In data de 02.02.2021 , un grup de beneficiari au participat la slujba religioasa care a avut loc la biserica din localitate conform proiectului de activitate „Terapie prin rugaciune'',cu ocazia sarbatorii Intampinarea Domnului;
- In data de 24.02.2021 un grup de beneficiari au participat la activitatea dedicata zilei de Dragobete;
- In data de 25.02.2021 un grup de beneficiari au vizitat Manastirea Turnu si Manastirea Ghighiu conform Programarii din Planul de abilitare/reabilitare functionala, integrare/reintegrare sociala;
- In data de 01.03.2021 beneficiarele si salariatele C.R.R.N.P.A.H. Nedelea au primit martisoare care au fost realizate de beneficiarii centrului nostru;
- In data de 08.03.2021, C.R.R.N.P.A.H. Nedelea a organizat o serbare cu ocazia zilei femeii si a sosirii primaverii;
- In data de 17.03.2021 un grup de beneficiari au participat la activitatea desfasurata cu ocazia celebrarii Zilei Mondiale a Asistentei Sociale;
- In data de 25.03.2021 , un grup de beneficiari au participat la slujba religioasa care a avut loc la biserica din localitate conform proiectului de activitate „Terapie prin rugaciune'', cu ocazia sarbatorii Buna Vestire;
- In data de 23.03.2021 un grup de beneficiari au vizitat Manastirea Caraiman din Busteni si Manastirea Cornu din Cornu;
- In data de 24.03.2021 a avut loc sesiunea de informare privind organizarea si functionarea institutiei Avocatul Poporului.
- In data de 24.03.2021 a avut loc sesiunea de informare a beneficiarilor cu privire la linia telefonica TEL.VERDE.
- In data de 24.03.2021 a avut loc sesiunea de informare trimestriala a beneficiarilor, conform proces verbal nr. 1115/24.03.2021;
- In data de 31.03.2021 a avut loc festivitatea de serbare a zilelor de nastere a beneficiarilor nascuti in luna martie.
- In toata aceasta perioada beneficiarii au fost insotiti la magazin ori de cate ori au solicitat in scopul mentinerii deprinderilor de autonomie personala;
- Pe tot parcursul trimestrului I beneficiarii au fost implicati in sedinte specifice de masaj terapeutic de recuperare, proceduri de relaxare, proceduri drenaj limfatic, masaj reflexoterapie si exercitii de gimnastica recuperatorie specifica adaptate pe particularitatile si tipurile de dizabilitati ale beneficiarilor;
- Pe parcursul trimestrului s-a facilitate comunicarea telefonica cu familia si apartinatorii/reprezentantii legali, de asemenea beneficiarii care au solicitat au fost insotiti la oficiul postal pentru demersuri necesare, dupa caz;
- Pe parcursul trimestrului I, beneficiarii au participat la slujbele religioase care au avut loc la biserica din localitate, conform proiectului „Terapie prin rugaciune'';

In perioada **aprilie- iunie, trimestrul II** al anului 2021 in cadrul compartimentului de recuperare/reabilitare: evaluare-socializare, abilitare/reabilitare functionala, integrare/reintegrare (asistent social, psiholog, instructor) s-au desfasurat urmatoarele activitati:

Dinamica beneficiari trimestrul II:

- Beneficiari nou internati : 7
- Beneficiari transferati : 3
- Beneficiari decedati: 3

- Pe parcursul trimestrului a fost tinuta prezenta zilnica a beneficiarilor consemnandu-se beneficiarii aflati in invoire in familie, beneficiarii internati in spital, noi internati;
- Au fost intocmite lunar si trimestrial, situatiile cerute de Serviciul de monitorizare (situatiile lunare, situatia lunara cu intrari-iesiri, situatiile statistice trimestriale privind iesirile, intrarile, decesele, beneficiari din alte judete, beneficiari internati in spitale de psihiatrie, beneficiarii pusi sub interdictie), de serviciul prestatii sociale din cadrul D.G.A.S.P.C si de serviciul Management de caz pentru adulti Prahova;
- A fost intocmita situatia solicitata de serviciul Management adulti din cadrul DGASPC Prahova cu privire la beneficiarii prezenti in centru;
- Au fost comunicate in permanenta locurile vacante din centru catre Serviciul de monitorizare din cadrul DGASPC Prahova;
- Dupa primirea dosarului de internare de la DGASPC Prahova a fost contactat telefonic familia/ reprezentant legal/primaria de domiciliu pentru a comunica necesarul de documente pentru internare;
- Pe toata perioada starii de alerta a fost mentinuta permanent legatura cu reprezentantii DGASPC Prahova, prin intermediul linici telefonice si prin email, in acest sens au fost intocmite note telefonice;
- Pe parcursul lunilor aprilie - mai, in perioada starii de alerta au fost prelucrate telefonic cu familiile/apartinatorii/reprezentantii legali ai beneficiarilor masurile de vizitare a acestora in cadrul centrului, in acest sens au fost intocmite note telefonice;
- In vederea mentinerii relatiei cu familia 5 beneficiari au mers in vizita in familie, iar 75 beneficiari au fost vizitati in centru;
- Au fost evaluati beneficiarii care au plecat in invoire in familie si s-a mentinut legatura cu apartinatorii beneficiarilor pentru monitorizarea evolutiei acestora in cadrul familiei;
- Pentru beneficiarii invoiti au fost intocmite documentele de invoire prevazute in procedura de suspendare/incetare a serviciilor sociale;
- La sfarsitul fiecarei luni au fost sarbatoriti beneficiarii nascuti in luna respectiva conform proiectului de activitate „Serbarea zilelor de nastere a beneficiarilor";
- Au fost intocmite lunar si trimestrial, situatiile cerute de Serviciul de monitorizare (situatiile lunare, situatia lunara cu intrari-iesiri, situatiile statistice trimestriale privind iesirile, intrarile, decesele, beneficiari din alte judete, beneficiari internati in spitale de psihiatrie, beneficiarii pusi sub interdictie) si Serviciul prestatii sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Prahova (situatia lunara a intrarilor si iesirilor din centru, copii dupa cartile de identitate cu viza de resedinta aplicata, copii dupa certificatele de incadrare in grad de handicap pentru beneficiarii nou internati, copii dupa certificatele de deces) si catre Serviciul Management de caz pentru adulti;
- In data de 09.04.2021 a decedat beneficiarul [redacted] si au fost efectuate demersurile necesare;
- In data de 16.04.2021 a decedat beneficiarul [redacted] si au fost efectuate demersurile necesare ;
- In data de 28.06.2021 a decedat beneficiarul [redacted] si au fost efectuate demersurile necesare ;
- Au fost intocmite notificari cu privire la decesul beneficiarilor [redacted] si [redacted] si trimise catre Consiliul de Monitorizare Bucuresti;

- au fost comunicate in permanenta locurile vacante din centru catre Serviciul de monitorizare din cadrul DGASPC Prahova si catre Serviciul Management de caz pentru adulti;
- Au fost intocmite si alte situatii la solicitarea DGASPC Prahova sau a altor institutii;
- Pe tot parcursul trimestrului cabinetul de asistenta sociala a asigurat pastrarea si gestionarea bunurilor si a veniturilor financiare ale beneficiarilor in cutiile de valori din cadrul centrului;
- In data de 14.04.2021, pentru beneficiara nou internata, [redacted] au fost efectuate demersurile necesare: evaluare initiala, deschidere dosar manager de caz, repartitia pe specialisti (manager de caz, psiholog, as social, as medical, instructor erg), intocmire plan personalizat;
- In data de 241.04.2021, pentru beneficiarul nou internat, [redacted] au fost efectuate demersurile necesare: evaluare initiala, deschidere dosar manager de caz, repartitia pe specialisti (manager de caz, psiholog, as social, as medical, instructor erg), intocmire plan personalizat;
- In data de 04.05.2021, pentru beneficiarul nou internat, [redacted] au fost efectuate demersurile necesare: evaluare initiala, deschidere dosar manager de caz, repartitia pe specialisti (manager de caz, psiholog, as social, as medical, instructor erg), intocmire plan personalizat;
- In data de 11.05.2021, pentru beneficiara nou internata, [redacted] au fost efectuate demersurile necesare: evaluare initiala, deschidere dosar manager de caz, repartitia pe specialisti (manager de caz, psiholog, as social, as medical, instructor erg), intocmire plan personalizat;
- In data de 09.06.2021, pentru beneficiarul nou internat, [redacted] au fost efectuate demersurile necesare: evaluare initiala, deschidere dosar manager de caz, repartitia pe specialisti (manager de caz, psiholog, as social, as medical, instructor erg), intocmire plan personalizat;
- In data de 09.06.2021, pentru beneficiara nou internata, [redacted] au fost efectuate demersurile necesare: evaluare initiala, deschidere dosar manager de caz, repartitia pe specialisti (manager de caz, psiholog, as social, as medical, instructor erg), intocmire plan personalizat;
- Pentru beneficiarii noi internat au fost intocmite adrese catre DGASPC Prahova pentru a comunica intrarea in centru;
- Au fost intocmite adrese catre CMI dr. Dutu Raluca pentru a fi inregistrati beneficiarii nou internati;
- Au fost eliberate copii dupa urmatoarele documente CI (carte de identitate), CH (certificat de incadrare in grad de handicap) si cupon de pensie pentru demersuri si investigatii medicale desfasurate de cabinetul medical;
- Un numar de 14 beneficiari au avut nevoie de fotografii pentru eliberarea CIP (cartilor provizorii de identitate) motiv pentru care a fost solicitat un fotograf profesionist, pentru un numar de 46 de beneficiari au fost intocmite documente pentru obtinerea vizelor de resedinta;
- Pentru 14 beneficiari au fost intocmite si au fost urmate demersurile pentru obtinerea cartilor de identitate provizorie;
- Au fost intocmite documentele si au fost facute demersurile necesare pentru doi beneficiari: [redacted], beneficiari programati pentru examinare la Comisia de Expertiza pentru capacitatea de Munca;
- Beneficiarii au fost reevaluari periodic la un an, conform prevederilor legale din Standardele minime de calitate, s-au completat dosarele beneficiarilor de catre echipa multidisciplinara;
- Beneficiarii au fost consiliati psihologic individual si in grup, conform programului sau ori de cate ori a fost nevoie si ca interventie in situatiile deosebite;
- Beneficiarii au fost implicati in sesiuni terapeutice specifice in vederea diminuarii tulburarilor de comportament si actiunilor agresive a acestora, dezvoltarea si mentinerea unor abilitati cognitive si comportamentale necesare functionarii psiho-sociale;
- Au fost desfasurate activitati psiho-terapeutice specifice tipului de dizabilitate al fiecarui beneficiar: tehnici de terapie cognitiva si comportamentala, terapie psiho-motrica si de abilitare manuala, asistenta

psihologica prin tehnici de psihoterapie suportiva, formarea si organizarea autonomiei personale, terapie prin stimulare senzoriala;

- Au participat la activitati de dezvoltare si mentinere a abilitatilor si deprinderilor necesare functionarii psiho-sociale; la activitati specifice pentru dezvoltarea/mentinerea/consolidarea deprinderilor de viata independenta:dezvoltarea aptitudinilor cognitive, a deprinderilor zilnice, deprinderilor de comunicare, deprinderilor de mobilitate, deprinderilor de autoingrijire, deprinderilor de ingrijire a propriei sanatati, deprinderilor de autogospodarire, deprinderilor de interactiune, educatie /pregatire pentru munca, asistenta si suport pentru luarea unei decizii;
- Au fost desfasurate activitati de recuperare prin telnici de interventie specifice: terapie ocupationala (meloterapie, art-terapie, ludoterapie, dans-terapie, terapie prin activitati sportive etc.);
- Au fost desfasurate activitati recreative, de comunicare si de socializare cu beneficiarii in vederea atingerii obiectivelor din planul de interventie specifica pentru tipul de dizabilitate al fiecarui beneficiar;
- Beneficiarii au participat la activitati administrativ-gospodaresti sub supravegherea personalului de serviciu;
- Pe tot parcursul trimestrului in cadrul programelor terapeutice beneficiarii au confectionate diverse obiecte decorative si felicitari cu specific pascal, pe care le-au expus in incinta centrului;
- In data de 13.04.2021 un grup de salariati beneficiari ai C.R.R.N.P.A.H. Nedelea, au participat la activitatea administrativ gospodareasca de curatenie a spatiilor verzi administrate de centrul nostru;
- In data de 28.04.2021 un grup de beneficiari au prezentat un program artistic cu ocazia sarbatorii pascale Invierea Domnului;
- In data de 10.05.2021 un grup de beneficiari insotiti de instructori au iesit la plimbare in comunitate respectând masurile de prevenire si combatere a infectarii cu virusul SARS Cov-2;
- In data de 10.05.2021 un grup de beneficiari, insotiti de instructori, au vizitat Gradina zoologica Bucov si Muzeul Judetean de Stiintele Naturii Ploiesti;
- In data de 18.05.2021 un grup de beneficiari, insotiti de instructor, s-au plimbat în comunitate, aceasta activitate avand ca scop integrarea-reintegrarea sociala a beneficiarilor in comunitate;
- In data de 18.05.2021 un grup de beneficiari, insotiti de instructor, au iesit in poienita din imediata vecinatate a raului Prahova unde au desfasurat diverse activitati recreative;
- In data de 19.05.2021 un grup de beneficiari, insotiti de instructor, au iesit la plimbare in comunitate in scopul de a deprinde un comportament civilizat in societate;
- In data de 28.06.2021 conform procesului verbal nr.2697/28.06.2021, a avut loc sesiunea de informare si instruire conform Programului anual de instruire a beneficiarilor, aferent trimestrul II al anului 2021, sustinuta de doamna Stoica Ramona angajata in functia de asistent social si ceilalti membrii ai echipei multidisciplinare.
- Pe tot parcursul trimestrului II beneficiarii au fost implicatii in sedinte specifice de masaj terapeutic de recuperare, proceduri de relaxare, proceduri drenaj limfatic, masaj reflexoterapic si exercitii de gimnastica recuperatorie specifica adaptate pe particularitatile si tipurile de dizabilitati ale beneficiarilor;
- Pe parcursul trimestrului s-a facilitat comunicarea telefonica cu familia si apartinatorii/reprezentantii legali, prin intermediul telefoanelor personale ale beneficiarilor si telefonul fix din cadrul centrului, de la cabinetul medical;

In perioada **iulie – septembrie, trimestrul III** al anului 2021 in cadrul compartimentului de recuperare/reabilitare: evaluare-socializare, abilitare/reabilitare functionala, integrare/reintegrare (asistent social, psiholog, instructor ergoterapie/educatie) s-au desfasurat urmatoarele activitati:

Dinamica beneficiari trimestrul III:

- Beneficiari nou internati : **6**
- Beneficiari transferati : 2
- Beneficiari externati: 1
- Beneficiari decedati:2

- Pe parcursul trimestrului a fost tinuta prezenta zilnica a beneficiarilor consemnandu-se beneficiarii aflati in invoire in familie, beneficiarii internati in spital, noi internati, beneficiara externata;
- Au fost intocmite lunar si trimestrial, situatiile cerute de Serviciul de monitorizare (situatiile lunare, situatia lunara cu intrari-iesiri, situatiile statistice trimestriale privind iesirile, intrarile, decesele, beneficiari din alte judete, beneficiari internati in spitale de psihiatrie, beneficiarii pusi sub interdictie) si Serviciul prestatii sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Prahova (situatia lunara a intrarilor si iesirilor din centru, copii dupa cartile de identitate cu viza de resedinta aplicata, copii dupa certificatele de deces) si catre Serviciul Management de caz pentru adulti;
- Au fost comunicate in permanenta locurile vacante din centru catre Serviciul de monitorizare din cadrul DGASPC Prahova;
- Dupa primirea dosarului de internare de la DGASPC Prahova a fost contactat telefonic familia/ reprezentant legal/primaria de domiciliu pentru a comunica necesarul de documente pentru internare;
- Au fost intocmite si alte situatii la solicitarea DGASPC Prahova sau a altor institutii;
- Pe tot parcursul trimestrului cabinetul de asistenta sociala a asigurat pastrarea si gestionarea bunurilor si a veniturilor financiare ale beneficiarilor in cutiile de valori din cadrul centrului;
- Referitor la procedura operationala privind iesirea beneficiarilor din centru atat pentru iesirile mai mici de sase ore cat si cele mai mari de sase ore, au fost completate protocoalele de invoire iar biletele au fost inregistrate in registre speciale;
- Au fost urmate demersurile pentru obtinerea cartii provizorii de identitate si a vizei de resedinta pentru beneficiara Costache Olga;
- Pentru beneficiarii nou internati: [redacted] au fost efectuate demersurile necesare: evaluare initiala, deschidere dosar manager de caz, repartitia pe specialisti (manager de caz, psiholog, as social, as medical, instructor erg), intocmire plan personalizat;
- Pe parcursul trimestrului au fost transferati doi beneficiarii: [redacted] transferata in data de 16.07.2021 in cadrul CIAPAH Liliesti si [redacted] in data de 15.07.2021 in cadrul CAbRPAD Tantanele;
- Pentru beneficiarii noi internati/decedati/transferati au fost intocmite adrese si documente necesare catre DGASPC Prahova pentru a comunica intrarea in centru/iesirea din centru ;
- Au fost intocmite adrese catre CMI dr. Dutu Raluca pentru a fi inregistrati/retrasi beneficiarii noi internati si iesiti din centru;
- Au fost intocmite notificari cu privire la decesul beneficiarilor: [redacted] si [redacted] si trimise catre Consiliul de Monitorizare Bucuresti;
- Au fost urmate demersurile necesare pentru reintegrarea socio-familiala a doamnei [redacted] (evaluare psiho-socio-medicala, completare plan personalizat, acordul familiei, fisa de suspendare, adresa informare D.G.A.S.P.C.etc. si revocata masura de protectie si reintegrare socio-familiala incepand cu data de 29.09.2021, conform Fisei de incetare a acordarii serviciului nr.5383/29.09.2021 si Deciziei de recovare a masurii de protectie nr.130/08.10.2021;

- Beneficiarii au fost reevaluati periodic la un an, conform prevederilor legale din Standardele minime de calitate, s-au completat dosarele beneficiarilor de catre echipa multidisciplinara;
- Beneficiarii au fost consiliati psihologic individual si in grup, conform programului sau ori de cate ori a fost nevoie si ca interventie in situatiile deosebite;
- Au fost desfasurate activitati psiho-terapeutice specifice tipului de dizabilitate al fiecarui beneficiar: evaluari psihologice periodice si initiale, consiliere psihologica, tehnici de terapie cognitiva si comportamentala, terapie psiho-motrica si de abilitare manuala, asistenta psihologica prin tehnici de psihoterapie suportiva, interventii psihologice pentru formarea si organizarea autonomiei personale, terapie prin stimulare senzorial/perceptiva;
- Au fost desfasurate activitati de recuperare prin tehnici de interventie specifice: terapie ocupationala (meloterapie, art-terapie, ludoterapie, dans-terapie, terapie prin activitati sportive etc.);
- Au fost desfasurate activitati recreative, de comunicare si de socializare cu beneficiarii in vederea atingerii obiectivelor din planul de interventie specifica pentru tipul de dizabilitate al fiecarui beneficiar;
- Beneficiarii au participat la activitati administrativ-gospodaresti sub supravegherea personalului de serviciu;
- In vederea mentinerii relatiei cu familia 6 beneficiari au mers in vizita in familie, iar 51 de beneficiari au fost vizitati in centru;
- Au fost evaluati beneficiarii care au plecat in invoire in familie si au fost efectuate anchete sociale pentru monitorizarea evolutiei acestora in cadrul familiei;
- Pentru beneficiarii invoiti au fost intocmite documentele de invoire prevazute in procedura de suspendare/incetare a serviciilor sociale;
- Au fost intocmite documentele si au fost facute demersurile necesare pentru trei beneficiari: [redacted], beneficiari programati pentru examinare la Comisia de Expertiza pentru capacitatea de Munca;
- La sfarsitul fiecarei luni au fost sarbatoriti beneficiarii nascuti in luna respectiva conform proiectului de activitate „Serbarea zilelor de nastere a beneficiarilor";
- In data de 02.07.2021 , a fost organizata activitatea „Ziua portilor deschise"la care beneficiarii au participat la punerea in scena a basmului „Scufita rosie" cu papusi confectionate din ziare;
- In data de 08.07.2021 centrul a participat la expozitia organizata de D.G.A.S.P.C. cu ocazia zilei copilului;
- In data de 20.07.2021 , un grup de beneficiari au participat la slujba religioasa care a avut loc la biserica din localitate conform proiectului de activitate „Terapie prin rugaciune", cu ocazia sarbatorii „ Sfantului si Slavitului Proroc Ilie Tesviteanul";
- In data de 20.07.2021 un grup de beneficiari au participat la o activitate de cunoastere a localitatii in scopul dezvoltarii abilitatiilor de integrare in societate;
- In data de 30.07.2021 a avut loc sesiunea de informare si instruire cu beneficiarii din cadrul centrului, conform cu programul anual de instruire – Proces verbal nr. 4545/03.08.2021;
- In data de 06.08.2021 un grup de beneficiari au participat la slujba religioasa care a avut loc la biserica din localitate conform proiectului de activitate „Terapie prin rugaciune", cu ocazia sarbatorii „ Schimbarea la fata a Domnului";
- In intervalul 07.09.2021-08.09.2021 a avut loc vizita de monitorizare a activitatilor din centru si a serviciilor oferite beneficiarilor, vizita efectuata de catre Membrii Comisiei de la Banca Mondiala Bucuresti;
- In data de 10.08.2021 un grup de beneficiari au iesit in Poiana din imediata vecinatate a raului Prahova;

- In data de 10.08.2021 un grup de beneficiari au iesit in comunitate si au vizitat Monumentul Eroilor, Biserica Sf. Arhangheli Mihail si Gavril;
- In data de 08.09.2021 un grup de beneficiari au participat la slujba religioasa care a avut loc la biserica din localitate conform proiectului de activitate „Terapie prin rugaciune", cu ocazia sarbatorii „ Nasterea Maicii Domnului";
- In data de 10.09.2021 un grup de beneficiari s-au plimbat in comunitate, au vizitat parcul si terenul de sport, in scopul dezvoltarii abilitatiilor de integrare in societate
- In data de 13.09.2021 un grup de beneficiari au mers in excursie la „Conacul BELLU" din Urlati, conform Programarii din Planul de abilitare/reabilitare functionala, integrare/reintegrare sociala;
- In data de 14.09.2021 un grup de beneficiari au participat la slujba religioasa care a avut loc la biserica din localitate conform proiectului de activitate „Terapie prin rugaciune", cu ocazia sarbatorii „ Inaltarea Sfantei Cruci";
- In data de 22.09.2021- vizita comisie IML Ploiesti pentru beneficiarul Voicea Iulian;
- In data de 23.09.202- vizita comisiei de la Sector 5 Bucuresti pentru monitorizarea serviciilor oferite pentru beneficiara Dorobantu Angela;
- In toata aceasta perioada beneficiarii au fost insotiti la magazin in fiecare zi de miercuri a saptamani in scopul mentinerii deprinderilor de autonomie personala;
- Pe tot parcursul trimestrului III beneficiarii au fost implicati in sedinte specifice de masaj terapeutic de recuperare, proceduri de relaxare, proceduri drenaj limfatic, masaj reflexoterapie si exercitii de gimnastica recuperatorie specifica adaptate pe particularitatile si tipurile de dizabilitati ale beneficiarilor;
- Pe tot parcursul trimestrului beneficiarii au fost sprijiniti in mentinerea relatiei cu familia si comunicarea telefonica cu acestia si s-a mers la oficiul postal cu beneficiarii care au solicitat acest lucru;
- Pe parcursul trimestrului III, beneficiarii au participat la slujbele religioase care au avut loc la biserica din localitate, conform proiectului „Terapie prin rugaciune";

In perioada **octombrie-decembrie, trimestrul IV** al anului 2021 in cadrul compartimentului de recuperare/reabilitare: evaluare-socializare, abilitare/reabilitare functionala, integrare/reintegrare (asistent social, psiholog, instructor ergoterapie/educatie) s-au desfasurat urmatoarele activitati:

Dinamica beneficiari trimestrul IV:

- Beneficiari noi internati : **4**
- Beneficiari transferati : 2
- Beneficiari externati: 0
- Beneficiari decedati:2

- Pe parcursul trimestrului a fost tinuta prezenta zilnica a beneficiarilor consemnandu-se beneficiarii aflati in invoire in familie, beneficiarii internati in spital, noi internati;
- Au fost intocmite lunar si trimestrial, situatiile cerute de Serviciul de monitorizare (situatiile lunare, situatia lunara cu intrari-iesiri, situatiile statistice trimestriale privind iesirile, intrarile, decesele, beneficiari din alte judete, beneficiari internati in spitale de psihiatrie, beneficiarii pusi sub interdictie) si Serviciul prestatii sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Prahova (situatia lunara a intrarilor si iesirilor din centru, copii dupa cartile de identitate cu viza de resedinta aplicata, copii dupa certificatele de deces) si catre Serviciul Management de caz pentru adulti;

- Au fost comunicate in permanenta locurile vacante din centru catre Serviciul de monitorizare din cadrul DGASPC Prahova;
- Dupa primirea dosarului de internare de la DGASPC Prahova a fost contactat telefonic familia/ reprezentant legal/primaria de domiciliu pentru a comunica necesarul de documente pentru internare;
- Au fost intocmite si alte situatii la solicitarea DGASPC Prahova sau a altor institutii;
- Pe tot parcursul trimestrului cabinetul de asistenta sociala a asigurat pastrarea si gestionarea bunurilor si a veniturilor financiare ale beneficiarilor in cutiile de valori din cadrul centrului;
- Referitor la procedura operationala privind iesirea beneficiarilor din centru atat pentru iesirile mai mici de sase ore cat si cele mai mari de sase ore, au fost completate protocoalele de invoire iar biletele au fost inregistrate in registre speciale;
- Au fost urmate demersurile pentru obtinerea unei carti provizorii de identitate si a unei vize de resedinta;
- Pentru beneficiarii nou internati: [redacted] au fost efectuate demersurile necesare: evaluare initiala, deschidere dosar manager de caz, repartitia pe specialisti (manager de caz, psiholog, as social, as medical, instructor erg), intocmire plan personalizat;
- Pentru beneficiarii noi internati/decedati/transferati au fost intocmite adrese si documente necesare catre DGASPC Prahova pentru a comunica intrarea in centru/iesirea din centru ;
- Au fost intocmite adrese catre CMI dr. Dutu Raluca pentru a fi inregistrati/retrasi beneficiarii noi internati si iesiti din centru;
- Au fost intocmite notificari cu privire la decesul beneficiarilor: [redacted] si trimise catre Consiliul de Monitorizare Bucuresti;
- Pe parcursul trimestrului au fost transferati doi beneficiarii: [redacted] transferata in data de 01.10.2021in cadrul C.I.A.P.A.D.Puchenii Mari si [redacted] transferat in data de 09.12.2021 in cadrul CIAPAH Liliesti;
- Beneficiarii au fost reevaluati periodic la un an, conform prevederilor legale din Standardele minime de calitate, s-au completat dosarele beneficiarilor de catre echipa multidisciplinara;
- Beneficiarii au fost consiliati psihologic individual si in grup, conform programului sau ori de cate ori a fost nevoie si ca interventie in situatiile deosebite;
- Au fost desfasurate activitati psiho-terapeutice specifice tipului de dizabilitate al fiecarui beneficiar: tehnici de terapie cognitiva si comportamentala, terapie psiho-motrica si de abilitare manuala, terapie prin stimulare senzorial-perceptiva, asistenta psihologica prin tehnici de psihoterapie suportiva, interventii psihologice pentru formarea/mentinerea/consolidarea abilitatilor si deprinderilor de autonomie personala;
- Au fost desfasurate activitati de recuperare prin tehnici de interventie specifice: terapie ocupationala (meloterapie, art-terapie, ludoterapie, dans-terapie, terapie prin activitati sportive etc.);
- Au fost desfasurate activitati recreative, de comunicare si de socializare cu beneficiarii in vederea atingerii obiectivelor din planul de interventie specifica pentru tipul de dizabilitate al fiecarui beneficiar;
- Beneficiarii au participat la activitati administrativ-gospodaresti sub supravegherea personalului de serviciu;
- In vederea mentinerii relatiei cu familia 3 beneficiari au mers in vizita in familie, iar 47 beneficiari au fost vizitati in centru;
- Pentru beneficiarii invoiti au fost intocmite documentele de invoire prevazute in procedura de suspendare/incetare a serviciilor sociale;

- Un numar de 10 beneficiari au avut nevoie de fotografii pentru eliberarea CIPsi CI (cartilor provizorii de identitate si cartii de identitate) motiv pentru care a fost solicitat un fotograf profesionist, pentru un numar de 28 de beneficiari au fost intocmite documente pentru obtinerea vizelor de resedinta;
- Au fost intocmite documente si demersurile necesare pentru revizuirea Certificatului in grad de handicap pentru beneficiara [redacted];
- La sfarsitul fiecarei luni au fost sarbatoriti beneficiarii nascuti in luna respectiva conform proiectului de activitate „Serbarea zilelor de nastere a beneficiarilor";
- In data de 01.10.2021 a fost organizata activitatea „ Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice";
- In data de 07.10.2021 un grup de beneficiari au mers in livada din spatele institutiei si au cules mere ,in scopul dezvoltarii abilitatiilor personale;
- In data de 27.10.2021 au fost sarbatoriti beneficiarii nascuti in luna octombrie conform proiectului de activitate conform proiectului de activitate „Serbarea zilelor de nastere a beneficiarilor";
- In data de 29.10.2021 a fost sarbatorita „Ziua de Hallowen";
- In data de 08.11.2021 un grup de beneficiari au participat la slujba religioasa care a avut loc la biserica din localitate conform proiectului de activitate „Terapie prin rugaciune", cu ocazia sarbatorii „ Sfantilor Arhangheli Mihail si Gavril";
- In data de 19.11.2021 un grup de beneficiari au iesit la plimbare pe cursul raului Prahova si prin comunitate, in scopul dezvoltarii abilitatiilor de integrare in societate;
- In data de 25.11.2021 au fost sarbatoriti beneficiarii nascuti in luna noiembrie conform proiectului de activitate conform proiectului de activitate „Serbarea zilelor de nastere a beneficiarilor";
- In data de 26.11.2021 a avut loc activitatea organizata cu ocazia „ Sfantului Andrei - Ocrotitorul Romaniei";
- In data de 02.12.2021 a avut loc activitatea organizata cu ocazia „ Zilei Nationale a Romaniei";
- In data de 06.12.2021 a avut loc activitatea organizata cu ocazia sarbatoririi „ Sfantului Nicolae";
- In data de 03.12.2021 a avut loc activitatea organizata cu ocazia „Zilei Internationale a Persoanelor cu Dizabilitati";
- In data de 16.12.2021 a avut loc serbarea de Craciun organizata cu ocazia sosirii anotimpului iarna si a intampinarii sarbatorilor traditionale de iarna;
- In data de 21.12.2021 un grup de beneficiari au vizitat Targul de Craciun, Sala Sporturilor Olimpia si Mallul Afi din Ploiesti;
- In data de 27.12.2021 un grup de beneficiari au participat la slujba religioasa care a avut loc la biserica din localitate conform proiectului de activitate „Terapie prin rugaciune", cu ocazia sarbatorii „ Sf.Stefan";
- In data de 29.12.2021 a avut loc sesiunea de informare/instruire cu beneficiarii, conform programului anual de instruire;
- In data de 30. 12.2021 au fost sarbatoriti beneficiarii nascuti in luna decembrie conform proiectului de activitate conform proiectului de activitate „Serbarea zilelor de nastere a beneficiarilor";

- Pe parcursul lunii decembrie beneficiarii au confectionat diverse obiecte decorative specifice sarbatorilor de iarna pe care le-au expus in sala de mese si in dormitoare si au ajutat la impodobirea brazilor din salile de mese si din spatiile comune (saloane, holuri);
- Pe parcursul lunilor noiembrie- decembrie beneficiarii au participat la numeroase activitati-terapeutice, ateliere de lucru in cadrul carora au fost confectionate obiecte decorative specifice sarbatorilor de iarna, activitati educativ/recreative si sesiuni de comunicare care au avut ca tema specificul obiceiurilor si traditiilor sarbatorilor de Craciun, obiceiuri si traditii specifice Nasterii Domnului;
- Pe tot parcursul trimestrului IV beneficiarii au fost implicati in sedinte specifice de masaj terapeutic de recuperare, proceduri de relaxare, proceduri drenaj limfatic, masaj reflexoterapie si exercitii de gimnastica recuperatorie specifica adaptate pe particularitatile si tipurile de dizabilitati ale beneficiarilor;
- Pe tot parcursul trimestrului beneficiarii au fost sprijiniti in mentinerea relatiei cu familia si comunicarea telefonica cu acestia si s-a mers la oficiul postal cu beneficiarii care au solicitat acest lucru.
- Pe parcursul trimestrului IV, beneficiarii au participat la slujbele religioase care au avut loc la biserica din localitate, conform proiectului „Terapie prin rugaciune";

- Activitatile de recuperare/reabilitare functionala si de integrare/reintegrare sociale au fost desfasurate cu sprijinul si sub permanenta indrumare a membrilor echipei multidisciplinare: **psiholog:Matei Klara, asistentii sociali:Stoica Ramona, Mitrescu Elena, instructorii ergoterapie:Biton Ecaterina, Comsa Ramona, Spanu Alina, Dumitrescu Petre, Ioana Madalina si instructor educatie: Dinu Gabriel.**

COMPARTIMENTUL ASISTENTA MEDICALA

TRIMESTUL I AN 2021

- ✓ S-a intocmit graficul de lucru pentru lunile Ianuarie, Februarie, Martie pentru asistentele medicale;
- ✓ S-a efectuat repartitia pe nivele a asistentelor medicale pentru lunile Ianuarie Februarie, Martie.
- ✓ S-a verificat modul de predare - primire a serviciului la cabinetul medical;
- ✓ S-a asigurat medicamente si materiale sanitare pentru aparatul de urgenta, din farmacie, in vederea desfasurarii activitatii la cabinetul medical pentru lunile Ianuarie, Februarie, Martie, ori de cate ori a necesitat;
- ✓ S-a scos decada de medicamente din farmacie pentru perioada 01.01.2021 - 31.03.2021.
- ✓ S-a completat condica de medicamente si au fost scoase din farmacie tratamentele acute ale beneficiarilor care au fost prescrise in foaia de observatie de catre medic, precum si a celor carora li s-a suplimentat schema de tratament;
- ✓ S-a efectuat controlul activitatii personalului din subordine (infirmierii) si am efectuat vizita medicala a beneficiarilor impreuna cu asistenta repartizata pe nivel si infirmierii de salon;
- ✓ S-a supravegheat activitatea din blocul alimentar, au fost recoltate probe de alimente si pastrate corespunzator in frigiderul de probe;
- ✓ S-a supravegheat servirea meselor si a suplimentelor;
- ✓ S-a efectuat controlul,supravegherea modului in care s-a servit masa beneficiarilor in sala de mese de pe fiecare nivel, cat si la patul bolnavului;
- ✓ S-a efectuat controlul si au fost respectate conditiile igienico sanitare ale beneficiarilor (respectarea graficului de bai generale,toaleta zilnica a beneficiarilor, asigurarea calitatii aspectului ingrijit al beneficiarilor: (tuns, barbierit, taiat unghii, lenjeria de corp si pat curate);

- ✓ S-a efectuat controlul si au fost respectate conditiile igienico sanitare de la grupurile sanitare, bai (s-a efectuat zilnic curatenia si dezinfectia corespunzatoare);
- ✓ S-a administrat tratamentul cronic al beneficiarilor conform prescriptiilor din foaia de observatie, evolutia fiind favorabila in general iar in cazul pacientilor care au prezentat tulburari de comportament mai grave, nou aparute sau alte modificari a starii de sanatate, s-a suplimentat sau schimbat schema de tratament la indicatia medicului psihiatru;
- ✓ Pentru imbunatatirea activitatii desfasurate, asistentele medicale si infirmierele au fost implicate in rezolvarea si prevenirea situatiilor conflictuale intre beneficiari. Conflictele aparute au fost mentionate in rapoartele de tura si in rapoartele de accidente-incidente si au fost solutionate de la caz la caz.
- ✓ In cazul beneficiarilor cu tulburari de comportament severe s-a intrunit echipa multidisciplinara si s-a stabilit implicarea acestor beneficiari in diverse activitati terapeutice;
- ✓ Au fost eliberate bilete de trimitere de la CMI Dr.Dutu Raluca pentru urmatoarele specialitati: analize de laborator, urologie, neurologie, psihiatrie, medicina interna, oftalmologie, cardiologie, pneumologie, chirurgie vasculara;
- ✓ S-au eliberat retete beneficiarilor inserisi la CMI Dr.Mihai Irinel;
- ✓ S-au luat retete de la CMI Dr. Dutu Raluca;
- ✓ Au fost achizitionate medicamentele de la farmacie pentru toti beneficiarii cu retete prescrise;
- ✓ Am mers la CMI Dr.Dutu Raluca pentru efectuarea bilanturilor pentru lunile Ianuarie, Februarie, Martie 2021;
- ✓ Am verificat raportul de tura si caietul de contraceptie unde a fost notat anticonceptionalul administrat (Cerazette si Artizia), ora administrarii (14.30), numele beneficiarei si semnatura asistentei care l-a administrat si s-au efectuat teste de sarcina beneficiarelor;
- ✓ S-au recoltat probe de sange pentru beneficiarii care au necesitat, au fost duse la laborator Romar si au fost luate rezultatele;

- ✓ Au fost dusi la control de specialitate, reinnoire scrisoare medicala si eliberare reteta beneficiarii care au necesitat;

- ✓ **Au fost internati/ externati in / din spital beneficiarii:**
  - [redacted] – internat la Spital Psihiatrie Voila 20.01.2021-01.02.2021
  - [redacted] internat la Spital Psihiatrie Voila 01.02.2021-22.02.2021
  - [redacted] 23.03.2021-29.03.2021- Spital Judetean Ploiesti (neurologie)
- ✓ **Decedati:**

- [redacted] 2021 - la centru
- ✓ **Nou internati:**

- [redacted] -06.01.2021- de la Spital Psihiatric Voila
- [redacted] -07.01.2021- de la Centru Pucheni
- [redacted] -21.01.2021- de la Centru Pucheni
- [redacted] -23.02.2021- de la Centru Pucheni

TRIMESTUL II AN 2021

- ✓ S-a intocmit graficul de lucru pentru lunile Aprilie, Mai, Iunie pentru asistentele medicale;
- ✓ S-a efectuat repartitia pe nivele a asistentelor medicale pentru lunile Aprilie, Mai, Iunie
- ✓ S-a verificat modul de predare - primire a serviciului la cabinetul medical;

- ✓ S-a asigurat medicamente si materiale sanitare pentru aparatul de urgenta, din farmacie, in vederea desfasurarii activitatii la cabinetul medical pentru lunile Aprilie, Mai, Iunie, ori de cate ori a necesitat;
- ✓ S-a scos decada de medicamente din farmacie pentru perioada 01.03.2021 - 30.06.2021,
- ✓ S-a completat condica de medicamente si au fost scoase din farmacie tratamentele acute ale beneficiarilor care au fost prescrise in foaia de observatie de catre medic, precum si a celor carora li s-a suplimentat schema de tratament;
- ✓ S-a efectuat controlul activitatii personalului din subordine (infirmierii) si am efectuat vizita medicala a beneficiarilor impreuna cu asistenta repartizata pe nivel si infirmierii de salon;
- ✓ S-a supravegheat activitatea din blocul alimentar, au fost recoltate probe de alimente si pastrate corespunzator in frigiderul de probe;
- ✓ S-a supravegheat servirea meselor si a suplimentelor;
- ✓ S-a efectuat controlul,supravegherea modului in care s-a servit masa beneficiarilor in sala de mese de pe fiecare nivel, cat si la patul bolnavului;
- ✓ S-a efectuat controlul si au fost respectate conditiile igienico sanitare ale beneficiarilor (respectarea graficului de bai generale,toaleta zilnica a beneficiarilor, asigurarea calitatii aspectului ingrijit al beneficiarilor: (tuns, barbierit, taiat unghii, lenjeria de corp si pat curate);
- ✓ S-a efectuat conrolul si au fost respectate conditiile igienico sanitare de la grupurile sanitare, bai (s-a efectuat zilnic curatenia si dezinfectia corespunzatoare);
- ✓ S-a administrat tratamentul cronic al beneficiarilor conform prescriptiilor din foaia de observatie, evolutia fiind favorabila in general iar in cazul pacientilor care au prezentat tulburari de comportament mai grave, nou aparute sau alte modificari a starii de sanatate, s-a suplimentat sau schimbat schema de tratament la indicatia medicului psihiatru;
- ✓ Pentru imbunatatirea activitatii desfasurate, asistentele medicale si infirmierele au fost implicate in rezolvarea si prevenirea situatiilor conflictuale intre beneficiari. Conflictele aparute au fost mentionate in rapoartele de tura si in rapoartele de accidente-incidente si au fost solutionate de la caz la caz.
- ✓ In cazul beneficiarilor cu tulburari de comportament severe s-a intrunit echipa multidisciplinara si s-a stabilit implicarea acestor beneficiari in diverse activitati terapeutice;
- ✓ Au fost eliberate bilete de trimitere de la CMI Dr.Dutu Raluca pentru urmatoarele specialitati: analize de laborator, urologie, neurologie, psihiatrie, medicina interna, oftalmologie, cardiologie, pneumologie, chirurgie vasculara;
- ✓ S-au eliberat retete beneficiarilor inscrisi la CMI Dr.Mihai Irinel;
- ✓ S-au luat retete de la CMI Dr. Dutu Raluca;
- ✓ Au fost achizitionate medicamentele de la farmacie pentru toti beneficiarii cu retete prescrise;
- ✓ Am mers la CMI Dr.Dutu Raluca pentru efectuarea bilanturilor pentru lunile Aprilie, Mai, Iunie 2021;
- ✓ Am verificat raportul de tura si caietul de contraceptic unde a fost notat anticonceptionalul administrat (Cerazette si Artizia), ora administrarii (14,30), numele beneficiarei si semnatura asistentei care l-a administrat si s-au efectuat teste de sarcina beneficiarelor;
- ✓ S-au recoltat probe de sange pentru beneficiarii care au necesitat, au fost duse la laborator Romar si au fost luate rezultatele;
- ✓ Au fost dusi la control de specialitate, reinnoire scrisoare medicala si eliberare reteta beneficiarii care au necesitat;

✓ **Au fost internati/ externati in / din spital beneficiarii:**

- [redacted] - 09.04.2021- Spital Judetean Ploiesti
- [redacted] - 12.04.2021- Spital Judetean Ploiesti
- [redacted] 22.04.2021-13.05.2021 – Spital Pneumophiziologic Floresti
- [redacted] 02.05.2021- 06.05.2021 Spital Judetean Ploiesti (ortopedie)
- [redacted] - 31.05.2021-15.06.2021- Spital Psihiatrie Voila
- [redacted] - 02.06.2021- OG Ploiesti
- [redacted] 14.06.2021- Spital Pneumophiziologie Floresti
- [redacted] – 20.06.2021 - 28.06.2021- Spital Buna Vestire – gastrocnterologie
- [redacted] -27.06.2021-27.06.2021 Spital Judetean Ploiesti

✓ **Decedati:**

- [redacted] - 09.04.2021- Spital Judetean Ploiesti
- [redacted] - 16.04.2021- Spital Judetean Ploiesti
- [redacted] -28.06.2021 Spital Judetean Ploiesti la Terapie Intensiva

✓ **Nou internati:**

- [redacted] -06.01.2021- de la Spital Psihiatrie Voila
- [redacted] -07.01.2021- de la Centru Pucheni
- [redacted] -21.01.2021- de la Centru Pucheni
- [redacted] -23.02.2021- de la Centru Pucheni
- [redacted] -14.04.2021 – Centru de Copii Sf. Andrei
- [redacted] -21.04.2021 - de la Centru Pucheni
- [redacted] – 01.05.2021- de la Centru Pucheni

TRIMESTRUL III AN 2021

- ✓ S-a intocmit graficul de lucru pentru lunile Iulie, August, Septembrie, pentru asistentele medicale;
- ✓ S-a efectuat repartitia pe nivele a asistentelor medicale pentru lunile Iulie, August, Septembrie. S-a verificat modul de predare - primire a serviciului la cabinetul medical;
- ✓ S-a asigurat medicamente si materiale sanitare pentru aparatul de urgenta, din farmacie, in vederea desfasurarii activitatii la cabinetul medical pentru lunile: Iulie, August, Septembrie si ori de cate ori a necesitat;
- ✓ S-a scos decada de medicamente din farmacie pentru perioada 01.07.2021 - 30.09.2021.
- ✓ S-a completat condica de medicamente si au fost scoase din farmacie tratamentele acute ale beneficiarilor care au fost prescrise in foaia de observatie de catre medic, precum si a celor carora li s-a suplimentat schema de tratament;
- ✓ S-a efectuat controlul activitatii personalului din subordine (infirmierii) si am efectuat vizita medicala a beneficiarilor impreuna cu asistenta repartizata pe nivel si infirmierii de salon;
- ✓ S-a supravegheat activitatea din blocul alimentar, au fost recoltate probe de alimente si pastrate corespunzator in frigiderul de probe;
- ✓ S-a supravegheat servirea meselor si a suplimentelor;
- ✓ S-a efectuat controlul,supravegherea modului in care s-a servit masa beneficiarilor in sala de mese de pe fiecare nivel, cat si la patul bolnavului;

- ✓ S-a efectuat controlul si au fost respectate conditiile igienico sanitare ale beneficiarilor (respectarea graficului de bai generale,toaleta zilnica a beneficiarilor, asigurarea calitatii aspectului ingrijit al beneficiarilor: (tuns, barbierit, taiat unghii, lenjeria de corp si pat curate);
- ✓ S-a efectuat controlul si au fost respectate conditiile igienico sanitare de la grupurile sanitare, bai (s-a efectuat zilnic curatenia si dezinfectia corespunzatoare);
- ✓ S-a administrat tratamentul cronic al beneficiarilor conform prescriptiilor din foaia de observatie, evolutia fiind favorabila in general iar in cazul pacientilor care au prezentat tulburari de comportament mai grave, noi aparute sau alte modificari a starii de sanatate, s-a suplimentat sau schimbat schema de tratament la indicatia medicului psihiatru;
- ✓ Pentru imbunatatirea activitatii desfasurate, asistentele medicale si infirmierele au fost implicate in rezolvarea si prevenirea situatiilor conflictuale intre beneficiari. Conflictele aparute au fost mentionate in rapoartele de tura si in rapoartele de accidente-incidente si au fost solutionate de la caz la caz.
- ✓ In cazul beneficiarilor cu tulburari de comportament severe s-a intrunit echipa multidisciplinara si s-a stabilit implicarea acestor beneficiari in diverse activitati terapeutice;
- ✓ Au fost eliberate bilete de trimitere de la CMI Dr.Dutu Raluca pentru urmatoarele specialitati: analize de laborator, urologie, neurologie, psihiatrie, medicina interna, oftalmologie, cardiologie, pneumologie, chirurgie vasculara;
- ✓ S-au eliberat retete beneficiarilor inscrisi la CMI Dr.Mihai Irinel;
- ✓ S-au luat retete de la CMI Dr. Dutu Raluca;
- ✓ Au fost achizitionate medicamentele de la farmacie pentru toti beneficiarii cu retete prescrise;
- ✓ Am mers la CMI Dr.Dutu Raluca pentru efectuarea bilanturilor pentru lunile Iulie, August Septembrie 2021;
- ✓ Am verificat raportul de tura si caietul de contraceptie unde a fost notat anticonceptionalul administrat (Cerazette si Artizia), ora administrarii (14.30), numele beneficiarei si semnatura asistentei care l-a administrat si s-au efectuat teste de sarcina beneficiarelor;
- ✓ S-au recoltat probe de sange pentru beneficiarii care au necesitat, au fost duse la laborator Romar si au fost luate rezultatele;
- ✓ Au fost dusi la control de specialitate, reinnoire scrisoare medicala si eliberare reteta beneficiarii care au necesitat;

- ✓ **Au fost internati/ externati in / din spital beneficiarii:**

  1. [redacted] internat la Spital Judetean sectia interne 12.07.2021, transferat la Spital Pneumologie Obor Ploiesti in data de 16.07.2021, externat in data de 23.07.2021
  2. [redacted] 13.07.2021- internat la Spital Judetean - UPU, pe 14.07.2021,transferat la Spital Pneumoftziologie Drajna,15.07.2021 transferat la Spital Pneumoftziologie Floresti, externat in data de 16.07.2021- pana la data de 14.08.2021,ora 18^{40} (cand a survenit decesul)
  3. [redacted] internata la Spital Judetean Ploiesti in data de 21.07.2021, externata in data de 27.07.2021
  4. [redacted] internat la Spital Judetean Ploiesti – sectia neurologie din data 26.07.2021 pana in data 02.08.2021

- ✓ **Decedati:**

  1. [redacted] decedata in data de 18.07.2021-ora 18^{27}, la centru

2. [redacted] decedat in data de 14.08.2021- ora 18^{40} la Spital Pneumoftziologie Ploiesti

✓ **Nou internat:**

1. [redacted] – internat de la centru Fantanele in data de 07.07.2021
2. [redacted] – internata de la Pucheni in data de 07.07.2021
3. [redacted] – internata de la Pucheni in data de 07.07.2021
4. [redacted] – internata de la Pucheni in data de 09.09.2021
5. [redacted] – internata din familie in data de 20.09.2021
6. [redacted] – internata de la Pucheni in data de 27.09.2021

✓ **Transferati/ externati din centru :**

1. [redacted] transferat la centru Fantanele in data de 15.07.2021
2. [redacted] transferata la centru Mislea in data de 16.07.2021
3. [redacted] – externata in familie in data de 29.09.2021

✓ Materialele sanitare au fost eliberate in functie de numarul beneficiarilor care au necesitat(schimbarea pampersului, efectuarea pansamentelor, efectuarea tratamentelor injectabile);

TRIMESTRUL IV AN 2021

- ✓ S-a intocmit graficul de lucru pentru lunile Octombrie, Noiembrie, Decembrie, pentru asistentele medicale;
- ✓ S-a efectuat repartitia pe nivele a asistentelor medicale pentru lunile Octombrie, Noiembrie, Decembrie
- ✓ S-a verificat modul de predare - primire a serviciului la cabinetul medical;
- ✓ S-a asigurat medicamente si materiale sanitare pentru aparatul de urgenta, din farmacie, in vederea desfasurarii activitatii la cabinetul medical pentru lunile Octombrie, Noiembrie, Decembrie, ori de cate ori a necesitat;
- ✓ S-a scos decada de medicamente din farmacie pentru perioada 01.10.2021 - 31.12.2021.
- ✓ S-a completat condica de medicamente si au fost scoase din farmacie tratamentele acute ale beneficiarilor care au fost prescrise in foaia de observatie de catre medic, precum si a celor carora li s-a suplimentat schema de tratament;
- ✓ S-a efectuat controlul activitatii personalului din subordine (infirmierii) si am efectuat vizita medicala a beneficiarilor impreuna cu asistenta repartizata pe nivel si infirmierii de salon;
- ✓ S-a supravegheat activitatea din blocul alimentar, au fost recoltate probe de alimente si pastrate corespunzator in frigiderul de probe;
- ✓ S-a supravegheat servirea meselor si a suplimentelor;
- ✓ S-a efectuat controlul.supravegherea modului in care s-a servit masa beneficiarilor in sala de mese de pe fiecare nivel, cat si la patul bolnavului;
- ✓ S-a efectuat controlul si au fost respectate conditiile igienico sanitare ale beneficiarilor (respectarea graficului de bai generale,toaleta zilnica a beneficiarilor, asigurarea calitarii aspectului ingrijit al beneficiarilor: (tuns, barbierit, taiat unghii, lenjeria de corp si pat curate);
- ✓ S-a efectuat controlul si au fost respectate conditiile igienico sanitare de la grupurile sanitare, bai (s-a efectuat zilnic curatenia si dezinfectia corespunzatoare);

- ✓ S-a administrat tratamentul cronic al beneficiarilor conform prescriptiilor din foaia de observatie, evolutia fiind favorabila in general iar in cazul pacientilor care au prezentat tulburari de comportament mai grave, noi aparute sau alte modificari a starii de sanatate, s-a suplimentat sau schimbat schema de tratament la indicatia medicului psihiatru;
- ✓ Pentru imbunatatirea activitatii desfasurate, asistentele medicale si infirmierele au fost implicate in rezolvarea si prevenirea situatiilor conflictuale intre beneficiari. Conflictele aparute au fost mentionate in rapoartele de tura si in rapoartele de accidente-incidente si au fost solutionate de la caz la caz.
- ✓ In cazul beneficiarilor cu tulburari de comportament severe s-a intrunit echipa multidisciplinara si s-a stabilit implicarea acestor beneficiari in diverse activitati terapeutice;
- ✓ Au fost eliberate bilete de trimitere de la CMI Dr.Dutu Raluca pentru urmatoarele specialitati: analize de laborator, urologie, neurologie, psihiatrie, medicina interna, oftalmologie, cardiologie, pneumologie, chirurgie vasculara;
- ✓ S-au eliberat retete beneficiarilor inscrisi la CMI Dr.Mihai Irinel;
- ✓ S-au luat retete de la CMI Dr. Dutu Raluca;
- ✓ Au fost achizitionate medicamentele de la farmacie pentru toti beneficiarii cu retete prescrise;
- ✓ Am mers la CMI Dr.Dutu Raluca pentru efectuarea bilanturilor pentru lunile Octombrie, Noiembrie, Decembrie 2021;
- ✓ Am verificat raportul de tura si caietul de contraceptie unde a fost notat anticonceptionalul administrat (Cerazette si Artizia), ora administrarii (14.30), numele beneficiarei si semnatura asistentei care l-a administrat si s-au efectuat teste de sarcina beneficiarelor;
- ✓ S-au recoltat probe de sange pentru beneficiarii care au necesitat, au fost duse la laborator Romar si au fost luate rezultatele;
- ✓ Au fost dusi la control de specialitate, reinnoire scrisoare medicala si eliberare reteta beneficiarii care au necesitat;
- ✓ Au fost internati/ externati in / din spital beneficiarii:

- [redacted] 21.11.2021cu dg. Traumatism cranio-cerebral – la Spital Judetean de Urgenta (pentru sutura)
- [redacted] - 07.12.2021 - UPU Ploiesti (leziuni prin taiere, la nivelul falangelor mainii dr.)
- [redacted] - 09.12.2021 la Spital Judetean de Urgenta Ploiesti (sectia interne)
- [redacted] – 18.12.2021 la UPU Ploiesti, apoi transferat la Spital Judetean de Urgenta Ploiesti (nefrologie)
- [redacted] -27.12.2021 la UPU Ploiesti – ortopedie

Decedati:

1. [redacted] - 26.12.2021 la Spital Judetean de Urgenta Ploiesti (sectia ATI)
2. [redacted] – 27.12.2021 la Spital Judetean de Urgenta Ploiesti (nefrologie)

- ✓ **Nou internat:**
  - [redacted] -11.10.2021, ora 10^{30} cu dg Retard mental sever (din familie)
  2. [redacted] – in data de 03.12.2021 cu dg. Keilopalatoskizis (de la asistent maternal)
  3. [redacted] – in data de 31.12.2021 cu dg. Dementa in boala Alzheimer de la centru Pucheni
  4. [redacted] - in data de 31.12.2021 cu dg. Schizofrenie de la centru Pucheni

✓ Materialele sanitare au fost eliberate in functie de numarul beneficiarilor care au necesitat(schimbarea pampersului, efectuarea pansamentelor, efectuarea tratamentelor injectabile):

ACTIVITATEA INFIRMIERI

- S-a intocmit graficul de lucru lunar al infirmierilor si s-a facut repartizarea acestora pe sectoare de activitate;
- S-a verificat modul in care a fost predat si preluat serviciul de catre infirmieri la schimbarea turei;
- S-au asigurat materialele de curatenie si igiena personala pentru beneficiari lunar :
- S-a asigurat necesarul de cazarmament (lenjerie pat, paturi, saltele etc.) si echipament (lenjerie corp), imbracaminte, incaltaminte;
- S-au afisat tabele cu modalitatile de efectuare a curateniei si dezinfectiei precum si cu substantele dezinfectante utilizate pe sectie;
- S-a verificat modul in care s-a efectuat curatenia si dezinfectia pe saloane, grupuri sanitare;
- S-au intocmit procese verbale de inventariere a bunurilor si valorilor pentru beneficiari;
- S-a verificat modul in care infirmiera de salon supravegheaza modul in care beneficiarii independenti isi efectueaza igiena corporala cu respectarea regulilor de igiena individuala;
- S-au intocmit grafice de bai, barbierit, tuns pentru beneficiarii dependenti si semidependenti;
- S-a supravegheat modul in care se efectueaza igiena corporala la beneficiarii dependenti si semidependenti;
- S-a verificat daca infirmierele de serviciu isi asigura necesarul de lenjerie pat, corp, imbracaminte curata pentru buna desfasurare a activitatii si daca acestea sunt depozitate corespunzator, in dulapuri etichetate;
- S-a verificat caietul in care infirmierul de pe fiecare sector si personalul din spalatorie predau si preiau pe baza de semnatura toate bunurile care sunt duse/luate pentru igienizare;
- S-a verificat modul in care este asigurata inlocuirea pampersilor la beneficiarii cu incontinenta sfincteriana in functie de necesitatea fiecaruia;
- S-a participat la instructajul periodic efectuat de catre asistentele medicale privind normele de igiena;
- S-a supravegheat modul de organizare si servire al meselor beneficiarilor in sala de mese si la patul beneficiarului;
- S-a supravegheat remedierea defectiunilor la instalatiile sanitare, mobilierului defect, usilor rupte, etc.;
- S-a participat la curatenia generala de pe nivele lunar;
- S-a participat impreuna cu asistentele medicale de serviciu la vizita de pe nivele;
- S-a supravegheat respectarea procedurilor de lucru privind curatenia si dezinfectia, igiena beneficiarilor si alimentatia;
- S-a supravegheat modul in care sunt respectate circuitele functionale in scopul prevenirii infectiilor nosocomiale si masuri de prevenire Covid-19;
- S-a intocmit graficul de curatenie generala pe nivele si s-au redactat graficele de curatenie pentru toate spatiile (saloane, sali de mese, grupuri sanitare, birouri, sala vizite, morga, club, saloane supraveghere, spatiu depozitat pampers);
- S-a supravegheat modul in care sunt colectate, depozitate si ridicate de catre firmele specializate deseurile menajere si deseurile infectioase;

- S-a participat la activitatile desfasurate in centru : 8 Martie, Sarbatorile Pascale si de Craciun;
- S-a efectuat mobilizarea beneficiarilor pentru desfasurarea activitatii de deratizare-dezinfectie-dezinsectie in locatia camin de catre firma autorizata;
- S-a efectuat echiparea beneficiarilor pentru sezonul de primavara, vara, toamna si iarna;
- Beneficiarii au fost pregatiti pentru participarea la activitatile desfasurate cu ocazia sarbatorilor efectuate in cadrul centrului;
- Au fost pregatite si oferite cadouri beneficiarilor, cu ocazia sarbatorilor Pascale si Craciun;
- S-a participat impreuna cu beneficiarii, la slujbele religioase care au avut loc la biserica din localitate in zilele de sambata, duminica si cu ocazia sarbatorilor specifice;

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

CENTRALA TERMICA:

-S-au luat toate masurile necesare pentru intretinerea si exploatarea in bune conditiuni a tuturor instalatiilor si echipamentelor din dotarea centralei termice.
-S-au inceput lucrarile de inlocuire a celor doua boilere din centala termica. Lucrarile vor continua si in anul 2022 urmand a fi terminate in cel mai scurt timp, dupa sosirea in tara a recipientilor.
-S-a facut verificarea periodica a supapelor de siguranta de la cazane.
-S-a facut perodic curatenie generala in centrala termica.
-S-a urmarit in permanenta instruirea temeinica a salariatilor, ce deservesc centrala, in domeniile S.U. si S.S.M
-S-au asigurat materiale igienico-sanitare pentru personalul deservent.
-S-a asigurat echipamentul de lucru corespunzator normelor in vigoare specifice acestui loc de munca.

SPALATORIE

-S-a urmarit intretinerea si exploatarea corespunzatoare a dotarilor si utilajelor specifice primite in urma reabilitarii si modernizarii spalatoriei.
-S-au curatat filtrele masinilor de spalat.
-S-a achizitionat o noua masina de cusut pentru inlocuirea celei existente, ce nu a mai fi putut fi fi reparata datorita lipsei in piata a pieselor de schimb.
-S-a reparat cu o firma de specialitate, masina de spalat rufe cu o capacitate de 14 kg
-Personalul a fost instruit in domeniile S.U.si S.S.M.
-S-au asigurat produse igienico-sanitare pentru curatenie si personal.
-S-a asigurat echipamentul de lucru specific locului de munca.
-S-a asigurat in permanenta rufe si lenjerie curate pentru beneficiari.

SALA DE MESE, BUCATARIE SI BLOCUL ALIMENTAR

-S-a urmarit intretinerea si exploatarea dotarilor si utilajelor specifice primite in urma procesului de reabilitare si modernizare.
-Blocul alimentar fost dotat cu un robot nou de bucatarie
-S-a dotat bucataria cu un mixer vertical profesional, destinat pentru prepararea hranei beneficiarilor precum si cu noi ustensile de bucatarie de gen palete de portionare si servire, ligheane, cratite, polonice cani pentru ceai etc, precum si cu un cantar electronic, destinat cantaririi cat mai precise a gramajului portiilor, conform listelor de alimente.

-S-a asigurat in permanenta hrana beneficiarilor.
-S-a reparat in regie proprie masina de curatat cartofi.
-S-au asigurat alimentele necesare pentru prepararea hranei beneficiarilor.
-S-au asigurat in permanenta materiale pentru dezinfectie si curatenie precum si echipamentul specific locului de munca.
-Personalul a fost instruit in domeniile S.S.M. si S.U.

CAMINUL MODERNIZAT PRIN PROGRAMUL „REGIO"

-S-au intretinut si exploatat corespunzator dotarile primite in urma procesului de reabilitare si modernizare
-In camere cu bai reabilitate au fost inlocuite o mare parte din paturi si noptiere cu mobiler mai bun provenit din donatii
-S-a urmarit in permanenta solutionarea in faza incipienta a tuturor defectiunilor pentru a se evita agravarea acestora si implicit cresterea costurilor de remediere a acestora.
-S-au asigurat in permanenta materiale de curatenie si dezinfectie precum si echipament de protectie pentru personal
-personalul a fost instruit in domeniile S.U. si S.S.M.

CURTEA UNITATII

-S-au dezapezit caile de acces ale beneficiarilor si s-a asigurat in permanenta material antiderapant.
-S-au efectuat lucrari de toaletare a copacilor.
-S-au intretinut spatiile verzi prin saparea acestora in vederea plantarii rasadurilor de flori.
-S-a facut zilnic curatenie in curtea unitatii.

SERA SI LIVADA

-S-a arat suprafata destinata cultivarii plantelor.
-S-a imbunatatit calitatea solului prin adaugare de ingrasamint natural.
-S-a recoltat si introdus in hrana beneficiarilor in stare proaspata s-au preparata recolta timpurie de spanac, aceapa verde si ridichi.
-S-a plantat material germinativ pentru obtinerea de rasad.
-S-au inlocuit furtunele instalatiei de udat prin picurare.
-S-au obtinut si plantat rasaduri de tomate, castraveti, ardei gras si vinete.
-S-au plantat seminte de fasole urcatoare si dovlecei.
-S-au intretinut prin metode si tratamente specifice culturile nou infiintate.
-S-au recoltat si trimis la depozitul de alimente legumele pentru a fi consumate in stare proaspata. Acestea au constat in recolte de fasole verde, dovlecei, rosii, castraveti, ardei gras si Kapia.
-S-au recoltat si trimis la depozitul de alimente legumele pentru a fi consumate in stare proaspata ultima recolta de legume.
-S-a facut dezinfectia solului prin tratamente specifice.
-S-a arat si maruntit solul si s-au infiintat recole timpurii de spanac usturoi ridichii si ceapa verde
-S-au taiat pomii fructiferi in livada pentru formarea coroanei
-S-au sapat pomii fructiferi din livada
-S-au stropit pomii fructiferi din livada.

ADMINISTRATIV

-S-au facut cu o firma autorizata verificarea anuala a stingatoarelor de incendiu si semestriala a hidrantilor interiori si exteriori.

-S-au facut cu firme autorizate verificarile lunare la ascensorul de persoane si a instalatiei de detectie si semnalizare a incendiilor, si a sistemului de monitorizare video.
-S-a facut dezinfectie, dezinsectie si deratizare in toate cladirile institutiei.
-S-a facut verificarea periodica a tuturor prizelor de pamant.
-S-a obtinut prelungirea autorizatiei C.N.C.I.R. pentru liftul de persoane
Pentru obtinerea prelungirii autorizatiei CNCIR pentru cazanele din cetrala termica s-a facut inspectia instalatiei de ardere si automatizare a cazanelor.
-S-a obtinut pentru o perioada de trei ani prelungirea autorizatiei CNCIR pentru cazanele din centrala termica.
-S-a facut zilnic clorinarea si determinarea clorului in apa potabila.
-S-a sigurat necesarul de sare pentru dedurizare apa si hipoclorit pentru clorinarea apei
-S-au vidanjat fosele statiei de epurare.
- S-au luat si mentinut masuri de prevenire a infectarii cu Covid 19.
- Au fost asigurate mareriale de protectie ca: masti si manusi
- Au fost achizitionate si distribuite cantitati suficiente de materiale de curatenie si substante dezinfectante
-S-au facut constant lucrari de reparatie si intretinere a dotarilor institutiei.
-S-a facut periodic si de cate ori a fost necesar lucrari de dezinfectie deratizare si dezinfectie.
-S-au mentinut pe tot parcursul anului masuri pentru prevenirea raspandirii Covid 19. Acestea au fos adaptate contiuu la nevoile centrului, la legislatiesi in functie de evolutia infectarilor in centru.
- S-a montat toaleta ecologica destinata beneficiarilor prin amplasarea acesteia pe o platforma betonata si
si prin racordarea acesteia la sistemul de canalizare. Ambele lucrari au fost facute in regie proprie.
-S-a achizionat o noua pompa submersibila destinata putului de apa care alimenteaza institutia noastra din sursa proprie.
-S-au facut verificarile metrologice ale cantarelor din blocul alimentar si spalatorie
-S-au facut inspectia periodica ISCIR cu o firma autorizata la centralele termice de la cladirea sera. si administrativa
-S-a obtinut pentru o perioada de trei ani prelungirea autorizatiei CNCIR pentru cazanele din centrala termica.
-S-au finalizat lucrarile de reabilitare a unui numar de 25 de bai, in cladirea internat. Pentru reducerea costurilor de executie, in aceste lucrari a fos inplicat tot personalul de intretinere calificat si necalificat din institutia noastra.
Muncitorii calificati au executat lucrarile de demontare a obiectelor sanitare din bai si remontarea lor.
Au efectuat demontarea si remontarea instalatiei electrice si a corpurilor de iluminat.
Muncitorii necalificati au asigurat curatenia in spatiile supuse lucrarilor de reabilitare
-S-au alimentat cu combustibil generatoarele electrice ce deservesc in situatii de urgenta cladirea CTTI si internat.

COMPARTIMENT ACHIZITII

Achizile care s-au efectuat in cursul anului 2021 s-au realizat in conformitate cu prevederile legale in vigoare in domeniul achizițiilor publice, respectiv:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice.

Acestea s-au realizat in baza Planului anual al achizitiilor. La stabilirea Planului anual al achiziţiilor publice, s-a ţinut cont de:
a) necesităţile obiective de produse, de lucrări şi de servicii;
b) gradul de prioritate a necesităţilor prevăzute la lit. a);
c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual.

După aprobarea bugetului propriu, s-a definitivat Planul anual al achiziţiilor publice în funcţie de fondurile aprobate şi de posibilităţile de atragere a altor fonduri.

Programul anual al achiziţiilor publice cuprinde cel puţin informaţii referitoare la:
a) obiectul contractului / acordului-cadru/ achiziţiei ;
b) codul vocabularului comun al achiziţiilor publice (CPV) ;
c) valoarea estimată, fără TVA, exprimată în lei ;
d) procedura/modalitatea de achiziţie care urmează să fie aplicată ;
e) data estimată pentru începerea procedurii ;
f) data estimată pentru finalizarea procedurii ;

Astfel, in baza Planului anual al achizitiilor s-au incheiat contracte pentru urmatoarele:

1. SERVICII
   - Servicii de colectare, transport si eliminare finale a deseurilor medicale rezultate din activitatea cabinetului medical;
   - Servicii informatice de asistenta pentru sistemul informatic integrat, necesar activitatii compartimentului contabilitate si compartimentului resurse umane;
   - Servicii de masaj pentru beneficiarii institutiei noastre;
   - Asigurarea furnizarii cu gaze naturale;
   - Asigurarea furnizarii cu energie electrica;
   - Servicii de salubritate, pentru ridicarea deseurilor menajere rezultate din activitatea institutiei noastre;
   - Servicii mentenanta lift;
   - Servicii de mentenanta a aparaturii de monitorizare video si a sistemului de alarmare;
   - Prestari servicii medicale de psihiatrie;
   - Prestari servicii de mentenanta a calculatoarelor din dotarea institutiei;
   - Prestari servicii de medicina muncii
   - Servicii de verificare a instalatie de alarmare incendiu;
   - Servicii de furnizare telefonie, internet si televiziune;

2. INVESTITII
   - Lucrari de reparatie instalatie termica si solara;
   - Achizitie si montaj uscator de rufe profesional.

De asemenea s-au mai achizitionat :

- Prestari servicii de vidanjare ape uzate, curatare si decolmatare retea de canalizare;
- Abonament actualizare baza de date legislativa – LEGIS;
- Servicii de curatare cos fum;
- Servicii de transport bunuri si persoane;

- Servicii de verificare tehnica periodica centrale termice;
- Servicii de verificare tehnica instalatie de ardere si automatizare la cazanele de la centrala termica;
- Servicii de verificare tehnica in utilizare a cazanelor de apa calda;
- Servicii de verificare tehnica ascensor persoane;
- Reinnoirea certificatului digital;
- Prestari servicii verificare cantare;
- Servicii de verificare, reparare si incarcare stingatoare;
- Servicii de verificare hidranti interiori si exteriori;
- Servicii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- Servicii de verificare aparatura medicala (sterilizator, tensiometre,etc.);
- Servicii de analiza apa potabila;
- Servicii de gazduire web;
- Servicii de reparatie auto;
- Servicii de verificare a prizelor de pamant;
- Servicii de asigurare auto (CASCO si RCA);
- Servicii de asigurare bunuri;
- Cursuri de formare profesionala angajati;
- Verificare supape de siguranta;
- Incarcare si reconditionare tonere;
- Reparatie masina de spalat;
- Reparatie masina de gatit;
- Repatatie motor electric masina curatat cartofi;
- Reparatie sistem de detectie si alarmare la incendiu
- Materiale de intretinere necesare pentru diverse reparatii;
- Materiale de curatenie;
- Materiale igienico – sanitare;
- Materiale dezinfectante;
- Materiale sanitare;
- Medicamente;
- Alimente;
- Achizitie diverse obiecte de inventar;
- Achizitie echipament pentru beneficiari;
- Achizite de cazarmament.

- In conformitate cu art.14 din Hotararea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, s-a tinut evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca anexa la programul anual al achizitiilor publice.
- S-au îndeplinit obligatiile referitoare la publicitate conform normelor legale in vigoare.
- Dosarele de achizitie au fost completate conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice.
- Au fost intocmite, avizate si aprobate documentele justificative necesare constituirii dosarelor de achizitii : referate de necesitate, referate de achizitii, caiete de sarcini, note justificative, contracte de achizitii publice, etc.

- S-a intocmit Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2021, conform art. 11, alin (2), (3) si (6) din normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
- A fost elaborat Planul Anual de Achizitii Publice pentru anul 2021.
- Fundamentarea PAAP a fost facuta conform art.2 alin.(5) din HG 395/2016, pe baza referatelor de necesitate anuale solicitate la compartimentele din subordinea centrului.
- Redactarea contractelor s-a facut conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- A fost completat Registrul de evidenta a contractelor de achizitie publica al institutiei.

COMPARTIMENT CONTABILITATE – RESURSE UMANE

Pentru activitatea **CENTRULUI DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHIATRICA PENTRU PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP NEDELEA** s-a aprobat in baza Hotararii 71/ 22.04.2021 Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2021, buget initial, prin Consiliului Judetean Prahova, rectificat prin Hotararea 287/ 23.12.2021 , Buget care se prezinta astfel:

Creditele alocate pentru anul 2021 au fost folosite pentru desfasurarea activitatii CENTRULUI DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHIATRICA PENTRU PERSOANELE ADULTE CU HANDICAP NEDELEA astfel:

SPECIFICATIE	BUGET ANUAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI	8.960.410	2.143.210	1.978.000	2.387.210	2.451.000
CHELTUIELI DE PERSONAL	7.025.600	1.737.000	1.665.200	2.118.400	1.505.000
CHELTUIELI MATERIALE	1.610.310	378.000	285.000	232.310	705.000
SUMA AFERENTA FOND HANDICAP PERSOANE NEINCADRATE	110.500	28.210	28.790	36.500	17.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	224.000	0	0	0	224.000

SPECIFICATIE	PREVEDERE BUGETARA AN 2021	PLATI 31.12.2021 LEI
TOTAL CHELTUIELI	8.960.410	8.758.892
CHELTUIELI DE PERSONAL	7.025.600	7.025.334

CHELTUIELI MATERIALE	1.610.310	1.600.306
SUMA AFERENTA FOND HANDICAP PERSOANE NEINCADRATE	110.500	110.202
CHELTUIELIDE CAPITAL	224.000	23.050

CHELTUIELI AN 2021

DENUMIRE INDICATOR	Cod rând	Cod indicator	CHELTUIELI CUMULAT	CHELTUIELI BUGET	CHELT. ATF	CHELTUIELI DON	CHELTUIELI CUMULAT
				CUMULAT 12 LUNI			
TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79)			886,949.70	8,442,745.86	7,442.80	20,861.55	8,471,050.21
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+55+57+59)	2	01	844,800.65	8,176,455.26	7,442.80	20,861.55	8,264,759.86
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	3	10	491,434.00	6,389,799.00	0.00	0.00	6,389,799.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	4	10.01	402,529.00	6,171,023.00	0.00	0.00	6,171,023.00
Salarii de baza	5	10.01.01	302,529.00	4,790,984.00			4,790,984.00
Alte sporuri	16	10.01.06	0.00	1,058,615.00			1,058,615.00
Indemnizatii de delegare	17	10.01.11	0.00	0.00			0.00
Indemnizatie de hrana	21	10.01.17	0.00	321,454.00			321,454.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.07)	29	10.03	88,905.00	218,776.00	0.00	0.00	218,776.00
Contributii de asigurari sociale de stat	30	10.03.01	62,837.00	62,837.00			62,837.00
Contributii de asigurari de somaj	31	10.03.02	2,003.00	2,003.00			2,003.00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	32	10.03.03	20,838.00	20,838.00			20,838.00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	33	10.03.04	961.00	961.00			961.00
Prime de asigurare viata facultative de angajatori pentru angajati	34	10.03.05	0.00	0.00			0.00
Contributii pentru concedii si indemnizatii	35	10.03.06	2,266.00	2,266.00			2,266.00
Contributia la Fondul de garantare a creantelor salariale	36	10.03.07	0.00	129,871.00	0.00	0.00	129,871.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01+20.02+20.03+20.04+20.05+20.06+20.09+20.10+20.11+20.12+20.13+20.14+20.15+20.16+20.18+20.19+20.20+20.21+20.22+20.23+20.24+20.25+20.26+20.27+20.30)	37	20	155,370.65	1,685,663.20	7,442.80	20,861.55	1,713,967.61
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	38	20.01	17,814.94	109,141.57	0.00	2,154.51	111,296.08
Furnituri de birou	39	20.01.01	1,148.44	12,345.75	0.00	0.00	12,745.75
Materiale pentru curatenie	40	20.01.02	7,448.99	85,871.47	0.00	572.01	86,143.48
Incalzit, Iluminat si forta motrica	41	20.01.03	23,720.36	181,000.00	0.00	0.00	181,000.00
Apa, canal si salubritate	42	20.01.04	8,725.52	60,792.19	0.00	0.00	60,792.19
Carburanti si lubrifianti	43	20.01.05	947.26	7,699.98	0.00	0.00	7,699.98
Posta, telecomunicatii, radio, TV, internet	46	20.01.08	755.15	5,467.23	0.00	0.00	5,467.23
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	47	20.01.09	1,395.36	30,137.05	0.00	19.00	30,192.05
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	48	20.01.10	3,676.86	25,090.07	0.00	733.48	26,853.50
Reparatii curente	49	20.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hrana (cod 20.03.01 la 20.03.02)	50	20.03	71,053.65	757,279.65	7,442.80	8,856.02	773,578.47
Hrana pentru oameni	51	20.03.01	71,053.65	757,279.65	7,442.80	8,856.02	773,578.47
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	53	20.04	22,999.76	202,267.28	0.00	6,312.08	208,379.36
Medicamente	54	20.04.01	9,347.80	92,350.24	0.00	1,212.08	100,562.32
Materiale sanitare	55	20.04.02	12,685.05	89,813.27	0.00	0.00	89,813.27
Dezinfectanti	57	20.04.04	967.61	18,003.77	0.00	0.00	18,003.77
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	58	20.05	2.05	42,929.59	0.00	3,736.93	46,668.53
Uniforme si echipamente	59	20.05.01	2.05	24,017.36	0.00	2,291.80	26,311.16
Lenjerie si accesorii de pat	60	20.05.03	0.00	7,977.92	0.00	188.26	8,166.18
Alte obiecte de inventar	61	20.05.30	0.00	10,933.91	0.00	1,257.68	12,190.99
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	62	20.06	19.00	150.00	0.00	0.00	150.00
Deplasari interne, detasari, transferari	63	20.06.01	19.00	150.00	0.00	0.00	150.00
Pregatire profesionala	69	20.13	985.50	985.50	0.00	0.00	985.50
Protectia muncii	70	20.14	4.69	3,207.37	0.00	0.00	3,207.37
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)	86	20.30	10,491.15	269,702.50	0.00	0.00	269,702.50
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	95	20.30.30	10,491.15	269,702.50	0.00	0.00	269,702.50

Asistenta sociala pers. cheltuieli neredistr.	06	59.40	0.00	100,993.00	0.00	0.00	100,993.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**270**	**70**	**2,195.05**	**26,340.60**	**0.00**	**0.00**	**26,340.60**
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	271	71	2,195.05	26,340.60	0.00	0.00	26,340.60
Active fixe (cod 71.01.01+71.01.30)	272	71.01	2,195.05	26,340.60	0.00	0.00	26,340.60
Constructii	273	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	274	71.01.02	0.00	0.00			0.00
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	275	71.01.03	0.00	0.00			0.00
Alte active fixe	276	71.01.30	2,195.05	26,340.60	0.00	0.00	26,340.60
Ch. Operationale privind provizioanele (cod 59.40+ 02.03)	277	681.02.00	239,950.00	239,950.00	0.00	0.00	239,950.00

Soldurile conturilor reflecta :

- Pentru cheltuielile de personal, restul de plata, darile salariatilor si ale angajatorului aferente lunii decembrie 2021.
- Soldul conturilor 401 si 404 "Furnizori" si "Furnizori de imobilizari" reprezinta facturile neplatite la data de 31.12.2021 Soldurile conturilor din clasa 3 reflecta stocurile de materiale, alimente, medicamente, materiale sanitare, obiecte de inventar, etc. existente la 31.12.2021 la nivelul centrului.

PLATI LA DATA DE 31.12.2021

DENUMIRE INDICATOR	Cod rând	Cod indicator	PLATI CUMULAT BUGET
TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79)	1		**8,758,891.32**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	2	01	8,735,841.50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	**3**	10	**7,025,334.00**
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	**4**	**10.01**	**6,793,705.00**
Salarii de baza	5	10.01.01	5,262,615.00
Alte sporuri	10	10.01.06	1,179,383.00
Indemnizatie de hrana	21	10.01.17	351,737.00
Stimulent de risc cf. OUG 43/2020		10.01.29	0.00
Vouchere de vacanta	28	10.02.06	0.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.07)	**29**	**10.03**	**231,629.00**
Contributii de asigurari sociale de stat	30	10.03.01	62,837.00
Contributii de asigurari de somaj	31	10.03.02	2,003.00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	32	10.03.03	20,838.00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	33	10.03.04	66.00
Prime de asigurare viata plante de angajator pentru angajati	34	10.03.05	0.00
Contributii pentru concedii si indemnizatii	35	10.03.06	2,266.00
Contributia asiguratorie pentru munca	36	10.03.07	142,724.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01+20.02+20.03+20.04+20.05+20.06+20.09+20.10+20.11+20.12+20.13+20.14+20.15+20.16+20.18+20.19+20.20+20.21+20.22+20.23+20.24+20.25+20.26+20.27+20.30)	**37**	**20**	**1,600,305.50**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	**38**	**20.01**	**366,280.00**
Furnituri de birou	39	20.01.01	12,500.00
Materiale pentru curatenie	40	20.01.02	63,610.00
Incalzit, iluminat si forta motrica	41	20.01.03	181,000.00
Apa, canal si salubritate	42	20.01.04	55,210.00
Carburanti si lubrifianti	43	20.01.05	10,200.00
Posta, telecomunicatii, radio tv, internet	46	20.01.08	5,660.00

Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	47	20.01.09	22,000.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	48	20.01.30	15,500.00
Reparatii curente	**49**	**20.02**	0.00
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	**50**	**20.03**	**758,400.00**
Hrana pentru oameni	51	20.03.01	758,400.00
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	**53**	**20.04**	**162,400.00**
Medicamente	54	20.04.01	87,360.00
Materiale sanitare	55	20.04.02	59,150.00
Dezinfectanti	57	20.04.04	15,650.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	**58**	**20.05**	**35,710.00**
Uniforme si echipament	59	20.05.01	20,000.00
Lenjerie si accesorii de pat	60	20.05.03	11,410.00
Alte obiecte de inventar	61	20.05.30	4,300.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	**62**	**20.06**	**150.00**
Deplasari interne, detasari, transferari	63	20.06.01	150.00
Pregatire profesionala	**69**	**20.13**	**985.50**
Protectia muncii	70	20.14	**100.00**
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)	**86**	**20.30**	**276,280.00**
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	95	20.30.30	276,280.00
Asistenta sociala pers. handicap necesitate	96	**59.40**	**110,202.00**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	**270**	**70**	**23,049.82**
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	271	71	**23,049.82**
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)	272	71.01	**23,049.82**
Constructii	273	71.01.01	0.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	274	71.01.02	23,049.82
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	275	71.01.03	0.00
Alte active fixe	276	71.01.30	0.00

In cadrul compartimentului Resurse Umane au fost efectuate urmatoarele activitati :

- s-au intocmit pontajele, s-au verificat condicele de prezenta ale salariatiilor;
- au fost intocmite documentele necesare depunerii declaratiilor lunare 112, L153, D100;
- s-a tinut evidenta concediilor de odihna, medicale, fara plata si a recuperarilor, inclusiv a invoirilor sau absentelor nemotivate. S-a primit, inregistrat si transmis catre compartimente toate documentele care intra sau ies din unitate, dupa ce au fost aduse la cunostinta directorului. S-a aplicat reglementarile legale in vigoare privind salarizarea personalului din cadrul centrului.S-au efectuat lucrari privind evidenta si miscarea personalului din cadrul centrului. S-au intocmit dispozitiile emise de directorul centrului ;
- s-au intocmit toate documentele necesare pentru incetarea contractelor individuale de munca.S-au intocmit documentele necesare pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul centrului ,
- La 01.01.2021 un efectiv de 99 salariati, la data de 31.12.2021 un efectiv de 99 salariati;
- s-au intocmit toate documentele statistice si financiare care deriva din statul de plata, inclusiv ordinele de plata si A.L.O.P.-urile acestora pentru cheltuieli de personal;
- au fost intocmite statele de plata pentru lunile ianuarie - decembrie 2021, situatiile recapitulativa si solicitarca de credite pentru plata salariilor,

- -au intocmit situatiile raportul din Revisal lunar.S-a predat către Ministerul de Finante situatia posturilor ocupate si vacante din cadrul CRRNPAH Nedelea;

COMPONENȚA SERVICIULUI:
Compartimentul Financiar Contabilitate si Achizitii funcționează cu o componență de 7 posturi și este condus de contabil șef. având în structură :

- Birou financiar contabiliate în care își desfășoară activitatea 2 inspectori specialiate, studii superioare
- Biroul Resurse unane – 1 inspector specialitate studii superioare
- Biroul achizitii -2 inspector specialitate, studii superioare
- Biroul Caserie – 1 casier, studii medii

Birou contabilitate în care își desfășoară activitatea 2 inspectori specialiate și 1 contabil șef :

- OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULI FINANCIAR CONTABILITATE: Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate este - asigurarea bunei gospodăriri a fondurilor bănești și materiale ale centrului, măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2021: În cursul anului 2021, la nivelul Compartimentului Financiar Contabilitate au fost puse în aplicare următoarele acte legislative privind modificări legislative în domeniul contabilității publice :
  - Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2021, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice.
  - ORDIN Nr. 1.026/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug
  - ORDIN Nr. 1.176/2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005
  - Legea nr.153/2017 – Legea-Cadru privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice actualizată.
  - Fundamentarea și întocmirea proiectului de buget anual de venituri și cheltuieli precum și propunerile rectificare a acestuia, care va fi înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite
  - Organizarea și ținerea la zi a contabilității în conformitate cu prevederile legii;
  - Participă la inventarierea patrimoniului și valorificarea rezultatelor acestuia;
  - Respectarea regulilor de întocmire a situațiilor financiare trimestriale și anuale și depunerea acestora la termenele stabilite la organul ierarhic superior;
  - Pregătește păstrarea documentelor justificative, a registrelor și a bilanțurilor contabile
  - Întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale
  - Organizarea și ținerea la zi a contabilității de gestiune adaptată la specificul instituției;
  - Întocmirea situațiilor statistice;

- Plata cheltuielilor bugetare cu ordine de plată și CEC-uri de ridicare de numerar prin Trezoreria Raportarea situațiilor lunare, trimestriale și anuale în sistemul național de raportare Forexebug
- Raportarea situațiilor lunare privind monitorizarea cheltuielilor în sistemul național de raportare pentru Ministerul Sănătății Raportarea situațiilor lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal ale ordonatorului principal de credite Raportarea situațiilor lunare privind execuția plăților efectuate din Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate pe unitățile sanitare cu paturi
- Raportarea anuală privind activitatea unității sanitare către Institutul Național de Statistică
- Întocmirea și transmiterea cererilor pentru concedii medicale CJAS
- Întocmirea și transmiterea mandatelor poștale – Poștă
- Întocmirea și transmiterea cererilor de deschideri de credite - Trezorerie
- În anul 2021. au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2020 (note contabile, documente justificative, register obligatorii de contabilitate)

In anul 2021 s-au efectuat sedinte generale cu salariatii centrului consemnate prin :

Proces verbal nr . 115/17.01.2021-prin care a fost prezentata scrisoarea CJP in vederea aplicarii prevederilor art.517alin (2) is art 562.din Ordonanta de Urgentaa Guvernului nr.57/2009 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, din Legea 53/200- Codul Muncii, referitoare la posibilitatea mentinerii in activitate a salariatilor, dupa indeplinirea conditiilor standard de pensionare , pentru personalul angajat in institutiile si serviciile publice aflate subordineasi /sau autoritatea Consiliului Judetean Prahova .

Proces verbal nr .667/12.02.2021- incheiat cu ocazia prezentarii a unui material cu temele de interes general pentru salariatii centrului cum ar fi :
- calitati si abilitati in comunicarea cu persoanele cu dizabilitati ;
- limbajul si atitudinea in comunicarea cu persoanele cu dizabilitati psihice
- drepturile si obligatiile beneficiarilor

Principiile si valorile care stau la baza acordarii serviciilor sociale in CRRN PAH Nedelea .
- reguli de comportament si conduita in relatia coleg- coleg

Proces verbal nr 1319/05.04.2021- cu ocazia aducerii la cunostinta a "Circularei Ministerului Muncii si Protectiei Sociale- Autoritatea Nationala pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati, Copii si Adulti nr.9212/DPCD/ct/26.03.2021

Proces verbal nr .2411/17.06.2021- - cu ocazia informarii salariatilor centrului despre vizita domnului Director Executiv Bocioaca Alexandru Ion si doamna Director Executiv Adjunct Sindila Mihaela si a aspectelor sesizate .

Proces verbal nr .4141/12.07.2021-cu ocazia luarii la cunostinta de catre salariatii centrului a " Princippilor si normelor de conduita aplicabile personalului contractual de cadrul DGASPC PRAHOVA .

Proces verbal nr. 4855/19.08.2021-incheiat de catre directorul institutiei , domnul Dr. Dontu Silviu, cu ocazia informarii salariatilor cu privire la prevederile Ordinului 585/2021privind modificarea si completarea modelului- cadru al contractului individual de munca, prevazut in anexa la Ordinul ministrului munciisi solidaritatii sociale nr.64/2003, publicat in Monitorul Oficial nr712/19.07.2021.

Proces verbal nr. 6120/17.11.2021- incheiat cu ocazia prezentarii de catre directorul centrului, scopului si a primelor rezultate ale controlului efectuat de catre reprezentatntele ANDPDCA, stabilindu- se si masurile necesare.

Rezultatele controalelor:

In data de **11.03.2021** conform Procesului verbal nr 951/11.03.2021 a fost efectuat un control de catre reprezentatntii DGASPC Prahova, in urma adresei ANDPDCA nr. 5306/SCRP/CTR/19.02.2021, unde au fost solutionate recomandarile din adresa nr. IA10912/23.03.2021 din Anexa la procesul verbal dupa cum urmeaza:

- A fost intocmit" Registrul de evidenta a repartizarii beneficiarilor pe camere".
- A fost intocmit „Registrul de evidenta a masurilor de interventie imediata si transferul beneficiarilor in cele doua rezerve de „supraveghere" pentru situatii de triaj la internare, interventii medicale deosebite (perfuzii, tratamente, supraveghere medicala sustinuta etc.),
- Beneficiarii sunt cuprinsi in programe de consiliere si interventie psihologica, consiliere sociala si interventie medicala de specialitate, interventii personalizate si consiliere psihologica conform cu nevoile speciale ale beneficiarilor;
- Toate demersurile intreprinse si masurile de interventie aplicate, circumstantele si masurile de supraveghere conform cu situatiile intampinate cu beneficiarii, sunt consemnate imediat si permanent, de catre personalul de serviciu , in foaia de observatie clinica a acestora si in documentele de evidenta.

In data de **28.05.2021** a fost efectuat un control din cadrul MINISTERUL AFACERILOR INTERNE – Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului Prahova, incheiat prin Proces Verbal nr. 4048299, control pentru respectarea legislatiei in domeniul situatiilor de urgenta, unde se specifica urmatoarele constatari, acestea fiind rezolvate prin adresa catre ISU Prahova cu nr. 4175/15.07.2021

- Au fost intreprinse masuri pentru achizitia de un serviciu de verificare, intretinere si reparare a aparatelor de aer conditionat, in urma unei rectificari bugetare in care se va prevede suma necesara.
- Hidrantii au fost marcati corespunzator;
- Locurile de adunare a personalului in caz de incendiu au fost marcate corespunzator :

In legatura cu obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu, continuam demersurile prin adresele nr. 1905/11.05.2021 si adresa nr. 2144/02.06.2021-prin care solicitam sprijinul Consiliului Judetean Prahova privind destinatia Cladirii Scoala lipita de centrul nostru.

In data de 09.11.2021-12.11.2021-a fost efetuat un control de catre reprezentante ale ANDPDCA, conform Notelor de control, prin care au avut ca obiectiv verificarea aspectelor semnalate de catre unii beneficiari in cadrul centrului , pe linia telefonica TEL VERDE ,

Au fost solutionate masurile si recomandarile in urma Notei de control intocmita de catre reprezentantele de la ANDPDCA:

- Beneficiarii au fost consultati in intocmirea meniurilor zilnice,
- Se continuua activitatea de integrare a unor beneficiari in activitatile de servire a mesei, de strangere a veselei, de asigurare a curateniei in salile de mese;

- Se vor intocmi zilnic rapoarte de activitate ale personalului de la bucatarie in care se vor mentiona tipurile de activitati in care au fost angrenti beneficiari, numele si prenumele acestora;
- Se vor achizitiona alimente hiposodate ce vor fi incluse in meniul persoanelor cu recomandare de regim specific.

- OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2022:
- 1. Fundamentarea și întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli
- 2. Întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale
- 3. Actualizarea procedurilor proprii conform modificărilor
- 4. Implementarea standardelor conform standardelor specifice Ord 82/2019
- 5. Gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor;
- 6. Dezvoltarea competențelor profesionale;
- 7.Actualizare site centru – documente financiar-contabile, situații financiare trimestriale și anuale

Propuneri pentru imbunatatirea conditiilor de viata a beneficiarilor:

Pentru anul 2022, avem in vedere urmatoalele aspecte;

- instalarea unui sistem audio pe holurile caminului internat prin care sa se poata efectua anunturi diverse pentru beneficiari, difuzarea de muzica de relaxare, informatii cu caracter educativ etc.
- reabilitarea serei legumicole pentru ai creste capacitatea de productie,
- amenajarea unui teren cu aparate de fitnes pentru exterior, in curtea centrului, pentru care avem proiectarea aprobata in anul 2016, lucrare cuprinsa in lista de investitii an 2022
- amenajarea mai multor spatii de recreere pentru beneficiari in curtea centrului.
- achizitie si montaj masina profesionala de curatat cartofi , cuprinsa in lista de investitii an 2022
- dotari pentru camerele infiintate ca ateliere ergoterapie pe ficcare etaj (achizitie de unitati de calculatoare complete, monitoare, televizoare, mese, scaune, mochete, combine muzicale, diferite instrumente muzicale, etc)
- Lucrare de reparatie capitala instalatie termica si solara – lucrare in continuare, prevazuta in lista de investitii pe anul 2022:
- constructie de teren fitness exteriror – lucrare noua, prevazuta in lista de investitii pe anul 2022:
- Achizitie dirigentie de santier pentru obiectivul " Constructie de teren fitnes exteriror " – lucrare noua, prevazuta in lista de investitii pe anul 2022:
- Curatat, gletuit, zngravit pereti si igienizat spatile de la magazia de alimente, blocul alimentar, in regie proprie;
- Lucrare de reabilitare sera legumicola (inlocuire partiala policarbonat pe acoperis, repararea peretilor exteriori din folie);
- Ignifugare acoperis bloc internat, pavilion administrativ;
- Upgradarea sistemului de supraveghere video – cresterea capacitatii de stocare si a numarului de camere video;
- Relocarea apometrului de pe conducta de apa la limita de proprietate a centrului;

- Refacere covor poliuretan pe terenul de sport;
- Intocmire documentatie tehnica pentru obtinerea avizului de securitate la incendiu, executie lucrari necesare si obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu;
- Refacere imprejmuire zona de protectie sanitara a castelui de alimentare cu apa;
- Imprejmuire cladire C10 (exista proiect din 2016);
- Expertizare si proiectare in vederea utilizarii panourilor solare pentru producerea de caldura (in prezent asigura numai apa calda menajera);
- Refacerea invelitorii din carton bituminos a acoperisului castelului de apa.

Analiza gradului de satisfactie a beneficiarilor/reprezentantilor legali fata de calitatea vietii se realizeaza prin masurarea gradului de satisfactie a beneficiarilor din cadrul Centrului de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica pentru Persoane Adulte cu Handicap Nedelea s-a realizat in vederea:

- Evaluarii satisfactiei fata de institutie, de servicii, de relationare si comunicare
- Stabilirii unor neajunsuri sesizate de catre beneficiari in cadrul rubricii deschise din chestionar.
- Formarii unei opinii generale a gradului de satisfactie fata de serviciile oferite, luarea de decizii de imbunatatire a conditiilor in cunostinta de cauza.
-

Analiza rezultatelor obtinute in urma administrarii chestionarului de masurare a gradului de satisfactie a evidentiat opinia in ansamblu a beneficiarilor cu privire la calitatea serviciilor oferite, perceptia acestora fata de atitudinea si comportamentul personalului in relatia cu beneficiarii pe tot parcursul programului de lucru, observatiile, propunerile si nemultumirile acestora in ceea ce priveste activitatea desfasurata si serviciile oferite in centru.

Analizarea datelor obtinute in urma repetarii aplicarii chestionarului de masurare a gradului de satisfactie a evidentiat nevoile beneficiarilor, gradul de satisfactie al acestora si totodata a contribuit la colectarea unor informatii necesare cresterii eficientei serviciilor acordate prin punctarea aspectelor negative si pozitive.

Analiza calitativa a datelor a evidentiat urmatoarele:

In comparatie cu rezultatele obtinute in anii precedenti, se observa o usoara crestere a gradului de satisfactie in ceea ce priveste prima impresie la momentul internarii precum si in legatura cu serviciile oferite la internare. Beneficiarii sunt mult mai multumiti de calitatea ingrijirilor in general si de atitudinea personalului in relatie cu acestia.

In urma centralizarii acestor rezultate a observatiilor si sugestiilor beneficiarilor au fost luate masuri pentru cresterea gradului de satisfactie si imbunatatirea calitatii vietii beneficiarilor dupa cum urmeaza:

- au fost remediate defectiunile din grupurile sanitare si din spatiile comune;
- o parte dintre beneficiarii cu afectiuni stomatologice au fost programati pentru investigatii si interventii de specialitate;
- pentru beneficiarii care au solicitat transferul in alt centru au fost efectuate demersurile necesare;
- cu privire la sugestiile de meniu alimentar, acestea sunt modificate periodic si adaptate propunerilor si nevoilor individuale ale beneficiarilor, la cererea acestora.

Se va continua activitatea centrului în conformitate cu Planul de restructurare al Centrului de Recuperare Și Reabilitare Neuropsihiatrică Pentru Persoane Adulte Cu Handicap Nedelea, aprobat de catre ANDPDCA nr. 31885/ din 24.11.2021.

SEF CENTRU
Dr. Dontu Silviu

Intocmit,
Inspector specialitate
Coman Nicoleta

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt confidențiale și vor putea fi utilizate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate expres în document, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR.