



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Nr. înreg. IA **14678** / 05 APR. 2022

Aprobat,
Director Executiv
Bocioacă Alexandru-Ion



CAIET DE SARCINI

Avizat,
Director Executiv Adjunct
Berceanu Adriana

pentru atribuirea contractului de servicii de organizare excursii pentru copii în cadrul proiectului „Prevenirea separării copilului de familia naturală”.

Cod CPV 63510000-7 Servicii agenții de turism și servicii conexe-servicii organizare excursii pt. 40 de elevi și însoțitori(Rev.2)

Autoritatea contractantă a contractului furnizare: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de prestări servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice obligatorii. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. Oferta ce conține servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

1.1 Sursa de finanțare:

Proiectul este finanțat în cadrul **Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei.**

- **Obiective specifice: Prevenirea reapariției riscului de separare a copilului de familie pentru 50 copii reintegrați în familie;**
- Prevenirea riscului separării unui număr de 200 de copii din județul Prahova de familiile lor din cauze economico-sociale;
- Înființarea unui centru de zi pentru copiii aflați în risc de separare de familia naturală (CZCASRSP).
- Sprijin pentru accesul pe piața muncii și integrare socio-profesională pentru 10 tineri (cu vârsta de până la 18 ani);
- Dezvoltarea de programe de identificare și monitorizare a copiilor aflați în risc de separare de familie.

Bugetul alocat pentru această achiziție este de: 19.800,00 lei cu TVA. (220 lei/ beneficiar/ 1 excursie)*2).

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectivul general:

Organizarea a 2 excursii de o zi, la obiective educative, culturale și turistice, pentru un efectiv total de 45 persoane, în perioada aprilie-mai 2022 în zile lucrătoare, cu plecare de la sediul DGASPC Prahova, Ploiești, Șoseaua Vestului, nr.14-16.

Numărul de beneficiari ce vor merge efectiv în excursii este de 40 (15 fete și 25 băieți) și 5 însoțitori. Beneficiarii au vârste cuprinse între 4 și 18 ani, astfel :

- între 4-9 ani sunt 10 beneficiari;
- între 10-13 ani sunt 8 beneficiari;
- între 14-17 ani sunt 22 beneficiari.

Excursia 1- Organizarea unei excursii de o zi, în județul BRAȘOV, cu vizitarea unor obiective educative, culturale și turistice: Grădina Zoologică Brașov, Dino Parc, Castelul Râșnov.

Excursia 2 - Organizarea unei excursii de o zi, în BUCUREȘTI, cu vizitarea unor obiective educative, culturale și turistice: Grădina Zoologică București, Muzeul Național de Istorie Naturală "Grigore Antipa", Muzeul Național al Țăranului Român.

Pachetul de servicii de turism și servicii conexe cuprinde: transport dus-întors cu autocarul, o masă caldă, precum și taxele de intrare la obiectivele vizate și ghid, pentru întreg grupul (45 PERSOANE).

- *Pentru efectuarea excursiilor, se va pune la dispoziție un mijloc de transport autorizat care să asigure transportul participanților în condiții de maximă siguranță și confort optim, să fie în perfectă stare de funcționare. Mijlocul de transport va rămâne la dispoziția participanților pe toată durata excursiilor.*
- *Masa caldă va include fel principal și desert, o sticlă de apă plată de 0,5l.*
- *Taxele de intrare la obiectivele vizate și serviciile oferite de ghid vor fi suportate de prestator pentru întreg grupul.*
- *Costurile de transport aferente fiecărei excursii, cum ar fi taxele de parcare, contravaloarea carburantului necesar deplasării, precum și taxele de intrare la obiectivele vizitate și serviciile oferite de ghid, pentru întreg grupul, revin în sarcina prestatorului.*

Prestatorul serviciilor trebuie să fie furnizor autorizat, conform legislației în vigoare.

3.SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME PENTRU ASIGURAREA TRANSPORTULUI

- **Servicii de transport cu autocarul dus-întors pentru un efectiv total de 45 de persoane, din care 40 copii și 5 însoțitori.**

Pentru participanții la excursii și pentru însoțitorii acestora, operatorul economic trebuie să asigure transportul din orașul Poiești, jud. Prahova, până la locația excursiilor și retur, cu mijloace de transport care să îndeplinească toate condițiile legale în vigoare. Capacitatea mijlocului de transport trebuie să fie de minim 45 de persoane.

Operatorii economici participanți la procedura vor prezenta licența de transport, în copie conform cu originalul.

4. PROPUNEREA TEHNICĂ

Prin propunerea tehnică ofertantul trebuie să demonstreze că a înțeles corect cerințele caietului de sarcini și că oferta tehnică prezentată îndeplinește în totalitate aceste cerințe.

Propunerea tehnică va conține toate specificațiile tehnice, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Modificarea locației prezentată în oferta tehnică inițială este posibilă numai în caz de forță majoră și doar cu îndeplinirea tuturor condițiilor care au stat la baza câștigării contractului de servicii și cu menținerea ofertei financiare.

5. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi elaborată, în mod obligatoriu, cu respectarea datelor și condițiilor din prezentul Caiet de sarcini.

PREȚUL OFERTEI, fără TVA, care va face obiectul comparării, reprezintă :

Prețul ofertei = Valoarea totală, fără TVA (nr. Persoane*preț pe 1 excursie*2)

În mod obligatoriu, se va înscrie în Centralizatorul de prețuri (Anexă la Formularul de ofertă) prețul unitar cu maxim 2 cifre după virgulă (ca subdiviziune a leului românesc).

Oferta câștigătoare se va stabili numai dintre ofertele declarate de către comisia de evaluare ca fiind admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire.

Atribuirea contractului:

Conform art. 187 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 34 din H.G. nr. 395/2016, pentru stabilirea ofertelor câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, criteriul de atribuire va fi „**prețul cel mai scăzut**”. În situația în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis în vederea departajării ofertelor. În solicitare se vor menționa data, locul și ora la care se vor deschide noile oferte.

Procedura de achiziție se va finaliza prin: **încheierea unui contract de servicii.**

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ :

Facturarea serviciilor **de organizare excursii pentru copii** se va face după prestarea efectivă a serviciilor. Facturile se vor emite către DGASPC Prahova, CUI 9770267 , cu mențiunea “pentru Proiectul „**Prevenirea separării copilului de familia naturală**”.

Plata se va efectua, de către autoritatea contractantă, prin Ordin de plată în contul furnizorului deschis la Trezorerie, în termen maxim de 10 zile calendaristice de la data primirii facturii.

7. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SAU ÎN BUNE CONDIȚII A CONTRACTULUI

Nerespectarea calității serviciilor, nerealizarea integrală a serviciilor contractate, atrage suportarea de daune interese de către contractant.

Eventuale litigii între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar, partea interesată se va adresa instanței competente.

Avizat,
Manager proiect – Stere Oana



Avizat,
Responsabil monitorizare cazuri post-reintegrare,
Iancu Carmen



Responsabil achiziții publice – Stoica Andreea

