



Nr. înreg. 1A19941 / 09 MAI 2022

Aprobat,
Director Executiv
Bocioacă Alexandru Ion



Avizat,
Director Executiv Adjunct
Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI „Lucrari de reparatii si igienizari – apartament Paltinis”

I. DATE GENERALE

Denumirea achizitiei „Lucrari de reparatii si igienizari apartament Paltinis”

Amplasamentul: DGASPC PRAHOVA

LOCATIA: Ploiesti, str.Intrarea Cazarmii, nr.2, bl.155A, sc.A, Parter, ap.3.

Cerintele stipulate in Caietul de sarcini fac parte integranta din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza documentatia de catre fiecare ofertant.

Caietul de sarcini este elaborat in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii contractante si cu respectarea regulilor de baza precizate in documentatia de atribuire.

Cerintele impuse sunt minimale. In acest sens orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare dar numai in masura in care propunerea tehnica asigura un nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

Obiectul principal al achizitiei : Lucrari de reparatii si igienizari ale apartamentului sus-mentionat.

Obiectul achiziției constă în următoarele activități:

- Igienizari si zugraveli interioare la tavane si pereti;
- Revizie instalatie electrica;
- Reparatii instalatii sanitare;
- Asigurarea mentenanței pe perioada de garanție pentru echipamentele montate, inclusiv a pieselor de schimb necesare.

Cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari si norme de deviz sunt prezentate in lista anexata.

Toate echipamentele si materialele puse in practica vor avea marcajul CE;

În cadrul recepției, executantul va prezenta întreaga documentație tehnică care a stat la baza procurării echipamentelor /aparatajelor /materialelor și realizării lucrărilor de montaj, de punere în funcțiune, autorizație, avize /acorduri, proiectul pentru verificarea de către comisie atât scriptic, cât și faptic, inclusiv garanția acordată pentru lucrare, precum și instrucțiunile de utilizare a echipamentelor.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toți ofertanții și nu absolvă pe aceștia de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putând aduce completari care să îmbunătățească cerințele solicitate și funcționalitatea instalațiilor cu respectarea cerințelor de calitate, securitate și siguranță și încadrarea în bugetul aprobat.

Termen de executie: 20 de zile calendaristice

Graficul de realizare a lucrărilor : Se va stabili de comun acord cu executantul la semnarea contractului.

Garanția lucrărilor: Minim 24 luni de la data punerii în funcțiune.

Garanția de buna executie: In cuantum de 5% - Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

II.BAZA LEGALĂ

- Legea 98 / 2016 a achizițiilor publice
- Legea 101 / 2016 Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- HG 395/2016 Normele metodologice de aplicare a L 98/2016
- HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, indicativ C56-02 aprobat de MTCT prin Ordinul nr. 900/25.11.2003.
- Toate lucrările se vor efectua în conformitate cu prevederile legale privind sănătatea și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului.

* Pentru toate actele normative se are în vedere forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

** În situația apariției, pe durata derulării procedurii de atribuire a contractului și a derulării acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislația înscrisă în prezentul caiet de sarcini și prevederile lor vor fi respectate de către parti.

III. ELABORAREA OFERTEI

Ofertantul va elabora **propunerea financiară** astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la:

Costul total (lei) luând în considerare toate operațiunile care intervin în procesul tehnologic de execuție a lucrărilor;

Cotele de închidere ale devizelor vor fi incluse în pretul ofertat.

Valoarea transportului materialelor și personalului va fi inclusă în tariful ofertat.

Devizul general al investiției va fi întocmit conform HG 907/2016 actualizat, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice corespunzătoare proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Eventualele **lucrari suplimentare** descoperite in timpul efectuării lucrărilor, se vor comunica beneficiarului pentru corectarea lor în baza unei **note de comanda suplimentară și a unui deviz oferta aprobat de beneficiar**, raportat la alocarea fondurilor existente.

IV.DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPARE

Ofertantii trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de asigurare a calității bazat pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

Ofertantii au obligația să prezinte următoarele documente, în copie certificate pentru conformitate cu originalul și /sau autorizații la zi, semnate și ștampilate de persoanele autorizate:

- a) Copii ale certificatelor de competență ale personalului care va efectua lucrările solicitate (construcții și electrice).
- b) Alte autorizații cerute de legislația în vigoare, dacă este cazul.

V.DESCRIEREA ACHIZITIEI

În faza preliminară montajului, executantul împreună cu investitorul/beneficiarul, au următoarele obligații legale:

- să recepționeze echipamentele și alte materiale aferente sosite pe șantier, pentru punere în operă;
- să supravegheze transportul /încărcarea /descărcarea /manipularea /depozitarea echipamentelor și a materialelor care se vor pune în operă, precum și remedierea inconvenientelor ivite pe parcursul derulării operațiilor menționate mai sus;
- să verifice actele care se îndosariază la documentația tehnică;
- să verifice existența garanțiilor pentru echipamentele /aparatajul /materialele puse în operă;
- să încheie procese-verbale de recepție a utilajelor /aparatajelor.

Executantul are obligația de a asigura certificate de calitate și agremente tehnice pentru materialele utilizate, beneficiarul având dreptul de a refuza orice lucrare sau materiale care nu corespund specificațiilor /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, precum și certificate de garanție.

Executantul are obligația ca:

- să obțină aprobările necesare pentru execuția instalării /montării echipamentelor conform prevederilor din legislația în vigoare (dacă este cazul);
- să execute lucrările de bună calitate în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, în termenii contractuali și cu încadrarea în bugetul aprobat;
- să respecte tehnologiile și cerințele producătorilor /furnizorilor de echipamente;
- să execute lucrările în cele mai bune condiții și garantează efectuarea acestora conform termenelor prevăzute în graficul de realizare a lucrărilor stabilit de comun acord cu beneficiarul;
- să realizeze probele de presiune, spălările instalațiilor și verificările de rigoare pentru punerea facilă în funcțiune a echipamentelor;
- să pună în funcțiune echipamentele în conformitate cu prevederile legislației și a standardelor /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, iar procesele-verbale întocmite în acest sens vor respecta legislația în vigoare privind recepția.

Condiții generale de desfășurare a lucrărilor

Plata prețului contractului se va face de către investitor numai după finalizarea lucrărilor, care va fi evidențiată prin procese-verbale, conform prevederilor legale în vigoare.

VI. CONDIȚII DE RECEPȚIONARE A LUCRĂRILOR

Receptia se va efectua pe baza situatiilor de lucrari insotite de fise de masuratori detaliate pe instalatii/incaperi.

După incheierea lucrărilor și finalizarea recepției la terminarea lucrărilor, contractantul va preda beneficiarului, dupa caz, următoarele documente în limba romana:

- fișele tehnice ale echipamentelor /aparaterelor;
- instrucțiunile de instalare, montaj, reglare pentru fiecare echipament /aparat;
- documentația care a stat la baza realizării lucrărilor (procese-verbale lucrări ascunse, trasare, montare, etc.);
- instrucțiunile de exploatare pentru fiecare echipament în parte;
- alte documente livrate de producătorii /furnizorii echipamentelor;
- alte documente prevazute de legislația /normele tehnice /standardele /prescripțiile tehnice în vigoare.

Responsabilul lucrării desemnat de beneficiar va verifica executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

Situatiile de lucrari vor fi insotite de documente justificative pentru principalele lucrari puse in opera, din care sa reiasa valoarea acestora.

VII. ALTE PRECIZARI

Toate cerintele din prezentul caiet de sarcini sunt minime si obligatorii. Alte date necesare întocmirii ofertei vor fi culese de către ofertanți, din teren, prin vizite la fața locului.

În vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare, ofertantul va vizita locația menționată, pentru stabilirea soluției de montaj și a cantităților de lucrări necesare, înainte de prezentarea ofertei tehnico-economice, cu condiția notificării prealabile cu cel puțin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă și înregistrată la sediul autorității contractante la adresa menționată în antet. În urma vizitei în teren se va întocmi un proces verbal care va fi anexat ofertei tehnice.

VIII. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SAU IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI

Pentru neexecutarea serviciilor la termenele stabilite prin contract sau neplata în termen a facturilor, partile vor datora penalitati în condițiile legii.

Nerespectarea calitatii / nerealizarea integrala a serviciilor contractate, atrage suportarea de daune interese de catre contractant.

Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, în conformitate cu prevederile legii.

Eventualele litigii între partile contractante vor fi solutionate pe cale amiabila, în caz contrar partea interesata se va adresa instantei competente.

23.03.2022

Serviciul Achizitii Publice, Tehnic, Urmarire Contracte:

Sef Serviciu

Nistor Irina

Intocmit

Pirlog Eduard