



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14 – 16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095 Fax: 0244 / 586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Număr notificare la ANSPDCP 12182

Nr. TA37321 / 22 AUG 2022

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
Bocioaca Alexandru Ion



AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI
„Achiziție și montaj centrale termice 50 kw”

I. Date generale

Date generale privind amplasamentul:

C.I.A.P.A.H. Mislea - com.Scorteni, sat Mislea, str.Radu Paisie, nr.14, jud Prahova

E-mail: ciamislea@yahoo.com

Șef centru: Ionescu Gabriela Carmen

Cerintele stipulate în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează documentația de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Cerintele impuse sunt minime. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerintelor minime din Caietul de sarcini.

Obiectul principal al achiziției:

Achiziție și montaj două centrale termice 50 kw

- Montajul, autorizarea ISCIR și punerea în funcțiune a centralelor termice de 50 kw.
- Intocmirea documentației tehnice și obținerea tuturor avizelor necesare în vederea punerii în funcțiune a echipamentelor menționate mai sus, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în acest sens;
- Efectuarea probelor de presiune și etanșeitate la instalația de apă caldă și apă rece, inclusiv spalarea instalației;
- Asigurarea mentenanței pe perioada de garanție, pentru echipamentele montate, inclusiv a pieselor de schimb necesare.

Toate echipamentele vor avea marcajul CE;

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toți ofertanții și nu absolvă pe aceștia de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putând aduce completări care să îmbunătățească cerințele solicitate și funcționalitatea instalațiilor cu respectarea cerințelor de calitate, securitate și siguranță și încadrarea în bugetul aprobat.

Caracteristicile centralelor:

Hand.

Centrale termice în condensare pentru încălzire și preparare apă caldă menajeră, cu tiraj forțat și o putere de 50 kw, care să funcționeze cu gaze naturale, cu montaj mural și având kit-ul de instalare inclus.

Kit-ul de montaj va conține minim: Piese noi necesare adaptării centralei termice la locul instalării; Refacerea conexiunilor de apă rece și apă caldă menajeră (refacerea legăturilor ce alimentează centrala termică); Refacerea circuitului de încălzire (refacerea legăturilor ce alimentează centrala termică); Refacerea conexiunii de gaze naturale; Kitul standard va acoperi, minim următoarele materiale: robinet apă, filtru magnetic, regulator gaz, nipluri alamă, semiolanșe, robinet gaz; Racordul la coșul de evacuare.

Termen de executie: 15 de zile calendaristice de la semnarea contractului

Graficul de realizare a lucrărilor: Se va stabili de comun acord cu prestatorul după semnarea contractului.

Garanția centralelor: Minim 24 luni de la punerea în funcțiune

Garanția pentru lucrările auxiliare: Minim 24 luni de la data punerii în funcțiune.

Garanția de buna executie: Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

II. BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- HG nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- HG nr. 343/2017 pentru modificarea H G nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, indicativ C56-02 aprobat de MTCT prin Ordinul nr. 900/25.11.2003.
- Toate lucrările se vor efectua în conformitate cu prevederile legale privind sănătatea și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului.

În situația apariției, pe durata derulării procedurii de atribuire a contractului și a derulării acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislația înscrisă în prezentul caiet de sarcini și prevederile lor vor fi respectate de către părți.

III. ELABORAREA OFERTEI

Ofertantul va elabora **propunerea financiară** astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la:

Costul total (lei) luând în considerare toate operațiunile care intervin în procesul tehnologic de prestare a serviciilor;

Cotele de închidere ale devizelor vor fi incluse în pretul ofertat.

Valoarea transportului materialelor și personalului va fi inclusă în tariful ofertat.

Devizul general al investiției va fi întocmit conform HG907/2016 actualizat, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice corespunzătoare proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Soluția tehnică trebuie să prevadă **descrierea fluxurilor de lucru** necesare realizării lucrărilor și documentația tehnică privind echipamentele folosite.

La elaborarea ofertei tehnice, ofertantul va prezenta Cartea Tehnică / Fișa Tehnică a echipamentelor, cu precizarea tuturor caracteristicilor tehnice ale acestora. (certificat de calitate / agrement tehnic, declarație de conformitate, termen de garanție, etc.)

Atașat

IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPARE

Ofertantii au obligația să prezinte următoarele documente, în copie certificate pentru conformitate cu originalul și /sau autorizații la zi, semnate și ștampilate de persoanele autorizate:

- a) Copii ale certificatelor de competență ale personalului care va efectua lucrările solicitate și va asigura punerea în funcțiune și autorizarea I.S.C.I.R..
- b) Declarații de conformitate, certificate de garanție, certificat de performanță ale echipamentelor eliberate de producător, agremente tehnice, etc. prin care să se facă dovada produsului oferat.
- c) Oferantul va face dovada că are implementat un sistem de management al calitatii în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015 sau detine certificări echivalente în privința implementării unui sistem de management al calitatii.
- d)

V. DESCRIEREA ACHIZITIEI

În faza preliminară montajului, executantul împreună cu investitorul /beneficiarul, au următoarele obligații legale:

- să recepționeze echipamentele: centrala termică, kit-ul de instalare și accesoriiile aparatajul /țevile /fitingurile și alte materiale aferente sosite pe șantier, pentru punere în operă;
- să supravegheze transportul /încărcarea /descărcarea /manipularea /depozitarea echipamentelor și a materialelor care se vor pune în operă, precum și remedierea inconvenientelor ivite pe parcursul derulării operațiilor menționate mai sus;
- să verifice actele care se îndosariază la documentația tehnică;
- să verifice existența garanțiilor pentru echipamentele /aparatajul /materialele puse în operă;
- să încheie procese-verbale de recepție a utilajelor /aparatajelor.

La montarea centralei termice se vor respecta cu strictețe prevederile din prescripțiile tehnice /documentațiile însoțitoare ale echipamentelor, date de producători /furnizori, privind centrarea, verticalitatea și orizontalitatea cu încadrarea în abaterile tehnice maxime admisibile.

Echipamentele se vor încadra în spațiul rezervat centralei termice, în caz contrar se va lua legătura, de îndată cu reprezentantul beneficiarului pentru stabilirea unei soluții.

Furnizorul are obligația de a asigura certificate de calitate și agremente tehnice pentru materialele utilizate, beneficiarul având dreptul de a refuza orice lucrare sau materiale care nu corespund specificațiilor /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, precum și certificate de garanție.

Executantul are obligația ca:

- să obțină aprobările necesare pentru execuția instalării /montării echipamentelor conform prevederilor din legislația în vigoare (dacă este cazul);
- să execute lucrările de bună calitate în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, în termenii contractuali și cu încadrarea în bugetul aprobat;
- să execute lucrările în cele mai bune condiții și garantează efectuarea acestora conform termenelor prevăzute în graficul de realizare a lucrărilor stabilit de comun acord cu beneficiarul.
- să realizeze probele de presiune, spălările instalațiilor și verificările de rigoare pentru punerea facilă în funcțiune a echipamentelor;
- să pună în funcțiune echipamentele în conformitate cu prevederile legislației și a standardelor /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, iar procesele-verbale întocmite în acest sens vor respecta legislația în vigoare privind recepția;

Nota: Utilizarea echipamentelor este admisă doar după punerea în funcțiune efectuată de către contractant și/sau de către producător, admiterea acestora și doar după finalizarea instruirii personalului beneficiarului.

Dacă sunt necesare a fi plătite taxe pentru obținerea unor avize /acorduri /autorizații care intră în sarcina investitorului, vor fi plătite de către acesta.

Starch

Punerea în funcțiune a centralei termice vizează:

- Verificarea centralei termice sub aspectul instalării corecte, conform cartii tehnice a produsului
- Verificarea tipului de centrală termică sub aspectul compatibilității cu sistemul de alimentare (ex: gaze naturale). În caz contrar, acesta este unul dintre aspectele care trebuie consemnate în documentația specifică etapelor de verificare
- Verificarea compatibilității cu sistemele de alimentare potrivite (alimentare cu gaz, alimentare cu apă, alimentare electrică și posibilitatea evacuării gazelor arse)
- Verificarea etanșeității tuturor sistemelor de alimentare
- Verificarea funcționării sistemelor care asigură reglajul și protecția
- Verificarea parametrilor de intrare în aparat
- Verificarea primei porniri a circuitului, a centralei termice și verificarea modului de funcționare a ansamblului

Verificarea în vederea autorizării ISCIR presupune:

- Efectuarea primelor reglaje, corespunzătoare datelor observate în etapa de pornire
- Se efectuează reverificarea sistemelor de protecție la cald și a funcțiilor de reglare
- Se verifică tirajul și funcționarea centralei termice, dar și modul de evacuare a gazelor arse, sub aspectul etanșeității instalației
- Consemnarea în procese-verbale și buletine de măsuratori a datelor înregistrate în urma măsurătorilor efectuate în timpul verificărilor
- Completarea avizului de funcționare a centralei termice
- Completarea declarațiilor prin care beneficiarul își asumă funcționarea centralei termice în acord cu parametrii stabiliți de echipa tehnică, în urma măsurătorilor
- Instruirea beneficiarilor cu privire la funcționarea centralei și a modului în care trebuie exploatată în mod corect instalația.

Condiții generale de desfășurare și plată a lucrărilor:

Pe parcursul derulării contractului, executantul răspunde de materialele recuperabile rezultate în urma executării lucrărilor, până la predarea acestora pe baza unui proces verbal, reprezentantului unității beneficiare.

Executantul are obligația colectării, transportului și depozitării deșeurilor, ambalajelor și materialelor recuperabile nepreluare de unitatea beneficiară rezultate în urma lucrărilor, în conformitate cu prevederile legislației de mediu în vigoare.

Plata prețului contractului se va face de către investitor numai după punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor, care va fi evidențiată prin procese-verbale de punere în funcțiune și autorizarea centralelor termice, conform prevederilor legale în vigoare.

Facturarea se va face separat pentru fiecare obiectiv de investiții și fiecare subunitate beneficiară.

VI. CONDIȚII DE RECEPȚIONARE A LUCRĂRILOR

Recepția se va efectua pe baza situațiilor de lucru însoțite de fișe de măsuratori detaliate pe instalații/încăperi.

În cadrul recepției, executantul va prezenta întreaga documentație tehnică care a stat la baza procurării echipamentelor /aparaturilor /materialelor și realizării lucrărilor de montaj, de punere în funcțiune, autorizare, avize /acorduri, proiectul (daca este cazul) pentru verificarea de către comisie atât scriptic cât și factic.

După încheierea lucrărilor și finalizarea recepției la terminarea lucrărilor, contractantul va preda investitorului, următoarele documente în limba română:

- Manualul de utilizare al centralei termice și certificatul acesteia de garanție
- Factura produsului, care atestă achiziția sa

Stavros

- Procesul-verbal care atesta conectarea centralei termice la instalatia de alimentare cu gaze naturale.
- Autorizația ISCIR, cu valabilitate de doi ani, care certifica buna functionare a centralei termice si compatibilitatea ei cu sistemele de alimentare (apa, gaz, energie electrica).
- Instrucțiunile de instalare, montaj, reglare si exploatare pentru fiecare echipament;
- Documentația de întreținere și reparație pentru echipamente;
- Documentația care a stat la baza realizării lucrărilor (procese-verbale lucrări ascunse, trasare, montare, probe de presiune, spălări ale instalației, etc.);
- Documentația privind recepția și punerea în funcțiune a echipamentelor;
- Alte documente livrate de producătorii /furnizorii echipamentelor (dupa caz);
- Alte documente prevazute de legislația /normele tehnice /standardele /prescripțiile tehnice în vigoare (dupa caz).

Administratorul sau alta persoana desemnata de unitatea beneficiara va verifica executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului .

Situațiile de lucrari vor fi insotite de documente justificative pentru principalele lucrari puse in opera, din care sa reiasa valoarea acestora.

VII. ALTE PRECIZARI

Toate cerintele din prezentul caiet de sarcini sunt minime si obligatorii. Alte date necesare întocmirii ofertei vor fi culese de către ofertanți, din teren, prin vizite la fața locului.

În vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare, ofertantul poate vizita locația menționată, pentru stabilirea soluției de montaj și a cantităților de lucrări necesare, înainte de prezentarea ofertei tehnico-economice, cu condiția notificării prealabile cu cel puțin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă și înregistrată la sediul autoritatii contractante la adresa menționată în antet.

VIII. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SAU IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI

Pentru neexecutarea serviciilor la termenele stabilite prin contract sau neplata in termen a facturilor, partile vor datora penalitati in conditiile legii.

Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, in conformitate cu prevederile legii.

Eventualele litigii intre partilhe contractante vor fi solutionate pe cale amiabila, in caz contrar partea interesata se va adresa instantei competente.

Sef Centru Ionescu Gabriela Carmen

Serviciul Achizitii Publice, Tehnic, Urmarire Contracte:

Sef serviciu: Nistor Irina

Întocmit: Marchidanu Constantin

Verificat: Pîrlog Eduard

