



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148

Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro

Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Nr. înreg. 4625 / 03.10.2022

Aprobat,
Director Executiv
Bocioacă Alexandru



Avizat,
Director Executiv Adjunct
Berceanu Adriana



CAIET DE SARCINI
pentru „Achiziție și montaj porți cu acționare electrică”

Cerintele stipulate în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează documentația de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Cerintele impuse sunt minime. Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putând aduce completări care să îmbunătățească cerințele solicitate și funcționalitatea instalațiilor cu respectarea cerințelor de calitate, securitate și siguranță și încadrarea în bugetul aprobat.

Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toți ofertanții și nu absolvă pe aceștia de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor.

I. DATE GENERALE

Denumirea achiziției „Achiziție și montaj porți cu acționare electrică”

Amplasamentul: CSC Sf. Andrei Ploiești, str. Rapsodiei, nr.2 bis, tel/fax: 0244598391

E-mail-csc.sfandrei@gmail.com Prahova. - unitate din subordinea DGASPC Prahova
Sef complex Briscan Mihail George

Obiectul principal al achiziției :

Execuție și montaj porți cu sistem automatizat de închidere acționat electric.

Caracteristici constructive:

1. Execuție și montaj poartă cu dimensiunea de 6170 x 2000 mm, cu poartă pietonală (dimensiune 1000x2000mm) inclusă în ramă.
2. Execuție și montaj poartă cu dimensiunea de 4290 x 2000 mm, cu poartă pietonală (dimensiune 1000x2000mm) separată.

- Portile vor fi executate din teava rectangulara, grunduita si vopsita.
- Portile vor fi actionate de sisteme automatizate de inchidere, prevazute cu cate 2 telecomenzi.
- Tensiunea de alimentare a sistemelor de actionare: 220V

Lucrari auxiliare necesare

- Demontarea portilor existente cu recuperarea materialelor re folosibile
- Inlocuirea stalpilor existenti la poarta nr.1
- Sapatura si pozare cablu electric ingropat pentru alimentarea automatizarii de la poarta nr.2 - aproximativ 60 ml

Cerintele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toti ofertantii si nu absolveaza pe acestia de raspundabilitatea de a realiza si alte sarcini pe care le considera necesare pentru asigurarea calitatii serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putand aduce completari care sa imbunatateasca cerintele solicitate si functionalitatea instalatiilor cu respectarea cerintelor de calitate, securitate si siguranta si incadrarea in bugetul aprobat.

Termen de executie al lucrarilor : 30 de zile lucratoare de la data emiterii ordinului de incepere al lucrarii

Graficul de realizare a lucrarilor : Se va stabili de comun acord cu executantul la semnarea contractului si va fi anexa la contract.

Termenul de garantie al lucrarii : 12 luni de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Prestatorul are obligatia asigurarii serviciilor de mentenanta pe toata perioada de garantie a lucrarilor, asta insemnand:

- Constatarea defectiunilor
- Evaluarea pieselor de schimb necesare
- Inlocuirea pieselor defecte care se afla in perioada de garantie
- Toate piesele inlocuite vor fi insotite de certificate de garantie emise de producator

Produsele care pe perioada de garantie le inlocuiesc pe cele defecte, vor beneficia de o noua perioada de garantie care decurge de la data inlocuirii acestora.

La aparitia unor neconformitati - beneficiarul va elabora si transmite prin mail/fax un raport de neconformitate, iar ofertantul este obligat:

- **In termen de 48 ore** - sa stabileasca solutia pentru tratarea neconformitatii.
- **In termen de 5 zile** - sa elimine neconformitatile sesizate.
- **Sa suporte costurile generate de incercarile efectuate dupa eliminarea neconformitatilor.**

Garantia de buna executie: Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

II.BAZA LEGALA

- Legea 98 / 2016 a achizitiilor publice
- Legea 101 / 2016 Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii
- Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- HG 395/2016 Normele metodologice de aplicare a L 98/2016
- HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, indicativ C56-02 aprobat de MTCT prin Ordinul nr. 900/25.11.2003.
- Toate lucrările se vor efectua în conformitate cu prevederile legale privind sănătatea și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului.

* Pentru toate actele normative se are în vedere forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

** În situația apariției, pe durata derulării procedurii de atribuire a contractului și a derulării acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislația înscrisă în prezentul caiet de sarcini și prevederile lor vor fi respectate de către parti.

III. ELABORAREA OFERTEI

Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele beneficiarului, în baza verificărilor și măsurărilor tehnice efectuate în teren, și cu respectarea specificațiilor tehnice aflate în caietul de sarcini.

Propunerea financiara

Se va prezenta în lei, fara TVA.

Ofertantul va elabora **propunerea financiara** astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la:

Costul total (lei) luând în considerare toate operațiunile care intervin în procesul tehnologic de execuție a lucrărilor;

Cotele de închidere ale devizelor vor fi incluse în pretul ofertat.

Costurile legate de transport, diurne/cazarea și orice alte cheltuieli ale ofertantului necesare pentru executarea contractului sunt considerate ca incluse în pretul contractului, acest fapt fiind avut în vedere de ofertant la întocmirea propunerii financiare.

Devizul pe articole de lucrări va fi întocmit conform HG 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice corespunzătoare proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Soluția tehnică trebuie să prevadă *descrierea fluxurilor de lucru* necesare realizării lucrărilor și documentația tehnica privind materialele folosite.

Criteriul de atribuire : Pretul cel mai scazut

IV.DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPARE

Ofertantii trebuie să facă dovada implementării unui sistem de asigurare a calității bazat pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

Ofertantii au obligația să prezinte următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul și /sau autorizații la zi, semnate și stampilate de persoanele autorizate:

1. Copii ale certificatelor de competență ale personalului care va efectua lucrările solicitate (construcții și electrice) și declarații de disponibilitate.

2. Oferantul va face dovada ca are implementat un sistem de management al calitatii in conformitate cu cerintele standardului ISO 9001:2015 sau detine certificari echivalente in privinta implementarii unui sistem de management al calitatii.
3. Caracteristicile tehnice ale principalelor materiale puse in opera (porti, sistem de actionare, etc), incluzand certificatele de conformitate si certificatele de garantie.

V. DESCRIEREA LUCRARILOR

În faza preliminară montajului, executantul împreună cu investitorul/beneficiarul, au următoarele obligații legale:

- să recepționeze echipamentele și alte materiale aferente sosite pe șantier, pentru punere în operă;
- să supravegheze transportul /încărcarea /descărcarea /manipularea /depozitarea materialelor care se vor pune în operă, precum și remedierea inconvenientelor ivite pe parcursul derulării operațiilor menționate mai sus;
- să analizeze și să verifice actele care se îndosariază la documentația tehnică;
- să analizeze și să verifice existența garanțiilor pentru materialele puse în operă;

Executantul are obligația de a asigura certificate de calitate și agremente tehnice pentru materialele utilizate, beneficiarul având dreptul de a refuza orice lucrare sau materiale care nu corespund specificațiilor /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, precum și certificate de garanție.

Toate echipamentele și materialele puse în practică vor avea marcajul CE;

Executantul are obligația ca:

- să execute lucrările de bună calitate în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, în termenii contractuali și cu încadrarea în bugetul aprobat;
- să respecte tehnologiile și cerințele producătorilor /furnizorilor de materiale pe perioada derulării tuturor etapelor parcurse;
- să execute lucrările în cele mai bune condiții și să garanteze efectuarea acestora conform termenelor prevăzute în graficul de realizare a lucrărilor stabilit de comun acord cu beneficiarul;
- să realizeze probe de funcționare și verificările de rigoare pentru recepția investiției;

VI. CONDIȚII GENERALE DE DESFĂȘURARE A LUCRĂRILOR

Lucrările se vor efectua pe baza normativelor în vigoare, cu respectarea prescripțiilor tehnice ale producătorilor.

Tehnologia de execuție se va stabili de către executant în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini.

Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, etnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele în vigoare.

Toate operațiile de execuție se vor efectua cu personal calificat în acest gen de lucrări, coordonat tehnic.

Eventualele **derogari sau modificari ale devizului oferta** considerate necesare pentru finalizarea în bune condiții calitative și cantitative a lucrărilor, se vor putea efectua numai în baza **notelor de șantier** întocmite de beneficiar la propunerea executantului.

Prestatorul va asigura și măsurile de securitate a muncii și măsuri contra incendiilor, necesare efectuării acestor lucrări.

Personalul executantului va trebui să respecte reglementările și regulamentele interioare ale achizitorului, normele de securitate și sănătate în muncă, precum și de apărare împotriva incendiilor, pe toată durata executării lucrărilor, în caz contrar, fiind răspunzător de nerespectarea acestora.

Pe parcursul derularii contractului, executantul raspunde de materialele recuperabile rezultate in urma executarii lucrarilor, pana la predarea acestora pe baza unui proces verbal, reprezentantului unitatii beneficiare.

Executantul are obligatia colectarii, trierii, transportului si depozitarii deseurilor, ambalajelor si materialelor recuperabile nepreluate de unitatea beneficiara rezultate in urma lucrarilor, in conformitate cu prevederile legislatiei de mediu in vigoare, precum si a depozitarii materialelor refolosibile solicitate de beneficiar pe un teren din incinta unitatii pus la dispozitie de beneficiar.

Obligațiile prestatorului se considera îndeplinite după recepția fără obiecțiuni a rezultatelor tuturor lucrărilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Plata prețului contractului se va face de către investitor numai după finalizarea lucrarilor, care va fi evidențiată prin procese-verbale, conform prevederilor legale în vigoare.

VII. CONDIȚII DE RECEPȚIONARE A LUCRĂRILOR

Recepția se va efectua pe baza situațiilor de lucrări însoțite de fișe de măsuratori și desene de execuție detaliate pe elemente de construcție.

În cadrul recepției, executantul va prezenta întreaga documentație tehnică care a stat la baza procurării materialelor și realizării lucrărilor de montaj, punere în funcțiune, autorizație, avize /acorduri, proiectul pentru verificarea de către comisie atât scriptic, cât și faptic, inclusiv garanția acordată pentru lucrare, precum și instrucțiunile de utilizare.

După încheierea lucrărilor și finalizarea recepției la terminarea lucrărilor, contractantul va preda investitorului, după caz, următoarele documente în limba română:

- cărțile tehnice /fișele tehnice ale materialelor;
- documentația de întreținere și reparație;
- documentația care a stat la baza realizării lucrărilor (proces-verbale lucrări ascunse, trasare, montare, etc.);
- documentația privind recepția și punerea în funcțiune;
- instrucțiunile de exploatare;
- alte documente livrate de producătorii /furnizorii materialelor;
- alte documente prevăzute de legislația /normele tehnice /standardele /prescripțiile tehnice în vigoare.

Administratorul unitatii va verifica executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente justificative pentru principalele lucrări puse în opera, din care să reiasă valoarea acestora .

VIII. ALTE PRECIZARI

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Alte date necesare întocmirii ofertei vor fi culese de către ofertanți, din teren, prin vizite la fața locului.

Ofertantul trebuie să prevadă în oferta tehnica toate fluxurile de lucru necesare realizării lucrarilor solicitate.

În vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare, ofertantul este invitat să viziteze locația menționată, pentru stabilirea soluției de montaj și a cantităților de lucrări necesare, înainte de prezentarea ofertei tehnico-economice, cu condiția notificării prealabile cu cel puțin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă și înregistrată la sediul autorității contractante la adresa menționată în antet.

5
S. I. R.

IX. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SAU IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI

Pentru neexecutarea serviciilor la termenele stabilite prin contract sau neplata in termen a facturilor, partile vor datora penalitati in conditiile legii.

Nerespectarea calitatii / nerealizarea integrala a serviciilor contractate, atrage suportarea de daune interese de catre contractant.

Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, in conformitate cu prevederile legii.

Eventualele litigii intre partile contractante vor fi solutionate pe cale amiabila, in caz contrar partea interesata se va adresa instantei competente.

03.10.2022

Serviciul Achizitii Publice, Tehnic, Urmarire Contracte

Sef Serviciu

Gheorghe Ramona

Verificat

Pirlog Eduard

Sef CSC Sf.Andrei

Briscan Mihail George

Intocmit:

Administrator CSC Sf.Andrei Ungureanu Marius

