



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Nr: JA 37485 / 23.08.2022

37485

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV:
Bocioaca Alexandru

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT:
Berceanu Adriana

CAIET SARCINI
Lucrari de reparatie hidroizolatie acoperis (terasa)

I. DATE GENERALE:

Complexul de Servicii Comunitare „CIRESARII” Ploiesti, Str.Raristei, nr.62 C,
Tel.0244 593264
E-mail: cpruciresarii2015@gmail.com
Sef complex: Sterescu Mirela

Cerintele stipulate in Caietul de sarcini fac parte integranta din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie cerintele de baza carora se elaboreaza documentatia de catre fiecare ofertant.

Caietul de sarcini este elaborat in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii contractante si cu respectarea regulilor de baza precizate in documentatia de atribuire.

Cerintele impuse sunt minimale. In acest sens orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica asigura un nivel calitativ superior cerintelor Caietului de sarcini.

II. OBIECTUL LUCRARIII

Prezentul caiet de sarcini se refera la achizitia lucrarilor de reparatie a hidroizolatiei acoperisului unitatii (terasa si atic)

Cerintele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toti ofertantii și nu absolvă pe aceștia de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putând aduce completari care să îmbunătățească cerințele solicitate și funcționalitatea instalațiilor cu respectarea cerințelor de calitate, securitate și siguranță și încadrarea în bugetul aprobat.

Termen de executie: 30 de zile calendaristice de la data semnării ordinului de incepere.

Graficul de realizare a lucrărilor : Se va stabili de comun acord cu executantul la semnarea contractului și va fi anexă la contract.

Garanția lucrărilor: Minim 60 luni de la data receptiei la terminarea lucrarilor.

Produsele care pe perioada de garantie le inlocuiesc pe cele defecte, vor beneficia de o noua perioada de garantie care decurge de la data inlocuirii acestora.

La aparitia unor neconformitati - beneficiarul va elabora si transmite prin mail/fax un raport de neconformitate, iar ofertantul este obligat:

- **In termen de 48 ore - sa stabileasca solutia pentru tratarea neconformitatii.**

- **In termen de 5 zile** – sa elimine neconformitatile sesizate.
- **Sa suporte costurile generate de incercarile efectuate dupa eliminarea neconformitatilor.**

Garantia de buna executie: Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

III. BAZA LEGALĂ

- Legea 98 / 2016 a achizitiilor publice
- Legea 101 / 2016 Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- HG 395/2016 Normele metodologice de aplicare a L 98/2016
- HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, indicativ C56-02 aprobat de MTCT prin Ordinul nr. 900/25.11.2003.
- Toate lucrarile se vor efectua in conformitate cu prevederile legale privind sanatatea si securitatea muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si protectia mediului.

* Pentru toate actele normative se are in vedere forma actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare.

** In situatia aparitiei, pe durata derularii procedurii de atribuire a contractului si a derularii acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislatia inscrisa in prezentul caiet de sarcini si prevederile lor vor fi respectate de catre parti.

IV. DESCRIEREA ACHIZITIEI

Avand in vedere starea de degradare a hidroizolatiei de pe terasa cladirii cat si influenta distructiva a infiltratiilor asupra tavanelor, se impune necesitatea unei reparatii curente.

Se vor executa lucrari de reparatie la hidroizolatia de la terasa cladirii cu desfacerea componentelor deteriorate, curatarea, pregatirea si amorsarea suprafatei suport in vederea aplicarii cartonului bituminat.

Totodata se vor inlocui palniile de scurgere, se vor verifica scurgerile si va fi inlocuit aticul deteriorat.

Lucrarile care ar urma sa fie executate la acoperis in urma masuratorilor proprii constau in :

- | | |
|--|------------|
| • desfacerea hidro- termoizolatiei | S = 550mp |
| • refacerea pantelor cu beton | S = 550mp |
| • refacerea stratului DDC (difuziune, decompresie,compensare)
(daca se impune) | S = 550 mp |
| • refacerea sapei de protectie | S = 550 mp |
| • refacerea hidroizolatiei cu 2 straturi membrana bituminoasa | S = 550 mp |
| • curatare guri de scurgere si montare parafrunzare | 5 buc |

V. ELABORAREA OFERTEI

Ofertantul va elabora **propunerea financiara** astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la:

Costul total (lei) luand in considerare toate operatiunile care intervin in procesul tehnologic de executie a lucrarilor;

Cotele de inchidere ale devizelor vor fi incluse in pretul ofertat.

Valoarea transportului personalului va fi inclusa in tariful ofertat.



Devizul pe articole de lucrari va fi intocmit conform HG 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice corespunzatoare proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

Soluția tehnică trebuie să prevadă *descrierea fluxurilor de lucru* necesare realizării lucrărilor si documentatia tehnica privind materialele folosite.

Criteriul de atribuire : Pretul cel mai scazut

VI. DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPARE

Ofertantii trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de asigurare a calității bazat pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

Ofertantii au obligația să prezinte următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul și /sau autorizații la zi, semnate și ștampilate de persoanele autorizate:

- a) Copii ale certificatelor de competență ale personalului care va efectua lucrările solicitate (constructii).
- b) Oferantul va face dovada ca are implementat un sistem de management al calitatii in conformitate cu cerintele standardului ISO 9001:2015 sau detine certificari echivalente in privinta implementarii unui sistem de management al calitatii.
- c) Caracteristicile tehnice ale principalelor materiale puse in opera (membrane, amorse, etc), incluzand cetfificatele de conformitate si certificatele de garantie.

VII. DESCRIEREA LUCRARILOR

În faza preliminară montajului, executantul împreună cu investitorul/beneficiarul, au următoarele obligații legale:

- să recepționeze echipamentele și alte materiale aferente sosite pe șantier, pentru punere în operă;
- să supravegheze transportul /încărcarea /descărcarea /manipularea /depozitarea materialelor care se vor pune în operă, precum și remedierea inconvenientelor ivite pe parcursul derulării operațiilor menționate mai sus;
- să analizeze si sa verifice actele care se îndosariază la documentația tehnică;
- să analizeze si sa verifice existența garanțiilor pentru materialele puse în operă;

Executantul are obligația de a asigura certificate de calitate și agremente tehnice pentru materialele utilizate, beneficiarul având dreptul de a refuza orice lucrare sau materiale care nu corespund specificațiilor /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, precum și certificate de garanție.

Toate echipamentele si materialele puse in practica vor avea marcajul CE;

Executantul are obligația ca:

- să execute lucrările de bună calitate în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, în termenii contractuali și cu încadrarea în bugetul aprobat;
- să respecte tehnologiile și cerințele producătorilor /furnizorilor de materiale pe perioada derularii tuturor etapelor parcurse;
- să execute lucrările în cele mai bune condiții și sa garanteze efectuarea acestora conform termenelor prevăzute în graficul de realizare a lucrărilor stabilit de comun acord cu beneficiarul;
- să realizeze probele de etansare și verificările de rigoare pentru receptia lucrărilor;

VIII. CONDIȚII GENERALE DE DESFĂȘURARE A LUCRĂRILOR

Executantul are obligatia asigurarii protectiei cladirilor impotriva intemperiiilor pe toata durata lucrărilor, in cazul producerii de pagube remedierea revenind executantului.

Pe parcursul derularii contractului, executantul raspunde de materialele recuperabile rezultate in urma executarii lucrărilor, pana la predarea acestora pe baza unui proces verbal, reprezentantului unitatii beneficiare.

Executantul are obligatia colectarii, trierii, transportului si depozitarii deseurilor, ambalajelor si materialelor recuperabile nepreluate de unitatea beneficiara rezultate in urma lucrărilor, in conformitate cu prevederile legislației de mediu in vigoare, precum si a depozitarii materialelor refolosibile solicitate de beneficiar pe un teren din incinta unitatii pus la dispozitie de beneficiar.



Plata prețului contractului se va face de către investitor numai după finalizarea lucrărilor, care va fi evidențiată prin procese-verbale, conform prevederilor legale în vigoare.

Reguli pentru obținerea unei hidroizolații de calitate

- Aplicarea membranelor se începe întotdeauna dinspre zona gurilor de scurgere, în direcția de urcare a pantei stratului suport.
- Membranele se aplică tip "țesut", în așa fel încât marginile de suprapunere de capăt să fie la jumătatea membranei rândului următor.
- Fața termosudabilă a membranei este fața protejată cu o folie subțire de polietilenă, care prezintă un marcaj patrat în relief, marcaj care în contact cu flacăra se topește și dispare, moment ce indică faptul că materialul a fost încălzit suficient pentru a se realiza o bună aderență.
- Suprapunerea marginilor de lipire a membranelor se realizează la capete pe o distanță de minim 15 cm, iar suprapunerea longitudinală este de 10 cm.
- O atenție deosebită se va acorda impermeabilizării corespunzătoare a aticelor, gurilor de aerisire, gurilor de scurgere și rosturilor de dilatație.
- Stratul de amorsare cu soluție de bitum se execută pe suportul din beton sau mortar bine curățat și uscat, numai în perioadele de timp cu temperaturi exterioare până la 8°C, iar cu emulsie de bitum pe suportul umed la temperaturi peste 8°C.
- După uscare, straturile de amorsare trebuie să fie de culoare maro închis, fără luciu.
- Aplicarea stratului de amorsare se execută mecanizat prin stropire cu pistolul racordat la compresor cu aer comprimat, sau cu peria, pe suportul de beton curățat și uscat.
- Se va mătura suprafața suport, se vor poza și croi foile bitumate la lungimea necesară pe locul de aplicare, după care se vor rula din nou și apoi se vor lipi cu flacăra prin derulare succesivă și presare a sulului peste stratul suport.
- Apăsarea energetică a sulului trebuie să conducă la eliminarea pungilor de aer.
- Suprapunerile dintre foile bitumate vor fi de 10 cm longitudinal și de 15 cm transversal, se vor presa și netezi, curățându-se totodată excesul de mastic de bitum refulat pe margini.
- După aplicarea stratului de bitum se va examina suprafața cu grijă, prin ciocănire, iar defectele constatate se vor remedia.
- Hidroizolarea la elementele verticale (atice, reborduri, ventilații, coșuri) se va executa cu fâșii croite la dimensiunile respective prin derulare, începând de jos în sus.
- La colțuri, muchii și alte locuri unde foile bitumate nu se pot derula, se admite aplicarea flăcării pe foaia bitumată și lipirea imediată prin presare, controlându-se aderența și continuitatea etanșării în aceste locuri.
- La atice cu înălțimea până la 60 cm, hidroizolația se va întoarce pe partea orizontală a aticului după realizarea șorțului perimetral de protecție din tablă.

IX. CONDIȚII DE RECEPȚIONARE A LUCRĂRILOR

Recepția se va efectua pe baza situațiilor de lucrări însoțite de fișe de măsuratori și desene de execuție detaliate pe elemente de construcție.

Verificarea calitatii se va face prin observarea suprafeței hidroizolație care trebuie să fie uniformă și continuă, fără porțiuni nelipite și existența pantei care gurile de scurgere, fără stagnări de apă

În cadrul recepției, executantul va prezenta întreaga documentație tehnică care a stat la baza procurării materialelor și realizării lucrărilor de montaj, punere în funcțiune, autorizație, avize /acorduri, proiectul pentru verificarea de către comisie atât scriptic, cât și faptic, inclusiv garanția acordată pentru lucrare, precum și instrucțiunile de utilizare.

După încheierea lucrărilor și finalizarea recepției la terminarea lucrărilor, contractantul va preda investitorului, după caz, următoarele documente în limba română:

- cărțile tehnice /fișele tehnice ale materialelor;
- documentația de întreținere și reparație;
- documentația care a stat la baza realizării lucrărilor (proces-verbale lucrări ascunse, trasare, montare, etc.);
- documentația privind recepția și punerea în funcțiune;





- instrucțiunile de exploatare;
- alte documente livrate de producătorii /furnizorii materialelor;
- alte documente prevazute de legislația /normele tehnice /standardele /prescripțiile tehnice în vigoare.

Administratorul unitatii va verifica executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

Situațiile de lucrari vor fi insotite de documente justificative pentru principalele lucrari puse in opera, din care sa reiasa valoarea acestora (membrana bituminoasa, amorsa, etc.)

X. ALTE PRECIZARI

Toate cerintele din prezentul caiet de sarcini sunt minime si obligatorii. Alte date necesare întocmirii ofertei vor fi culese de către ofertanți, din teren, prin vizite la fața locului.

Ofertantul trebuie să prevadă in oferta tehnica toate fluxurile de lucru necesare realizării lucrarilor solicitate.

În vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare, ofertantul este invitat sa viziteze locația menționată, pentru stabilirea soluției de montaj și a cantităților de lucrări necesare, înainte de prezentarea ofertei tehnico-economice, cu condiția notificării prealabile cu cel puțin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă și înregistrată la sediul autoritatii contractante la adresa menționată în antet.

XI. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SAU IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI

Pentru neexecutarea serviciilor la termenele stabilite prin contract sau neplata in termen a facturilor, partile vor datora penalitati in conditiile legii.

Nerespectarea calitatii / nerealizarea integrala a serviciilor contractate, atrage suportarea de daune interese de catre contractant.

Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, in conformitate cu prevederile legii.

Eventualele litigii intre partile contractante vor fi solutionate pe cale amiabila, in caz contrar partea interesata se va adresa instantei competente.

Sef Centru Sterescu Mirela
Intocmit: Ioan Corina

Serviciul Achizitii Publice, Tehnic, Urmarire Contracte:

Sef serviciu: Nistor Irina *P. Libaru*
Intocmit: Marchidanu Constantin *Marchidanu*
Verificat: Pirlog Eduard *Pirlog*

[Handwritten signature]

