



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Nr. înreg. 4730 / 06.10.2022

Aprobat,
Director Executiv
Bocioacă Alexandru-Ion



Avizat,
Director Executiv Adjunct
Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI

pentru „Lucrari montare pardoseala linoleum antibacterian cabinet medical si acomodare”

Cerintele stipulate in Caietul de sarcini fac parte integranta din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza documentatia de catre fiecare ofertant.

Caietul de sarcini este elaborat in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii contractante si cu respectarea regulilor de baza precizate in documentatia de atribuire.

Cerintele impuse sunt minimale. Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putând aduce completari care să îmbunătățească cerințele solicitate și funcționalitatea instalațiilor cu respectarea cerințelor de calitate, securitate și siguranță și încadrarea în bugetul aprobat.

Orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica asigura un nivel calitativ superior serintelor minimale din Caietul de sarcini.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toți ofertantii și nu absolvă pe aceștia de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor.

I. DATE GENERALE

Denumirea achizitiei „Lucrari montare pardoseala linoleum antibacterian cabinet medical si acomodare”

Amplasamentul: CSC Sf.Andrei Ploiesti, str. Rapsodiei, nr.2bis, Prahova. - unitate din subordinea DGASPC Prahova

Caracteristici constructive:

Cladire: Regim de inaltime S+P+Et.1; Sc=847 mp, Sd=1777 mp
Ssub=93mp, Spart=847mp, Setj=847mp

Teren: S = 7417 mp

II.OBIECTUL LUCRARI

Prezentul caiet de sarcini se refera la achizitia lucrarilor de montare pardoseala din linoleum termosudabil antibacterian, de trafic intens.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toți ofertanții și nu absolvă pe aceștia de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putând aduce completări care să îmbunătățească cerințele solicitate și funcționalitatea instalațiilor cu respectarea cerințelor de calitate, securitate și siguranță și încadrarea în bugetul aprobat.

Termen de executie: 30 de zile calendaristice de la data semnării ordinului de incepere.

Graficul de realizare a lucrărilor: Se va stabili de comun acord cu executantul la semnarea contractului și va fi anexă la contract.

Garanția lucrărilor: Minim 60 luni de la data receptiei la terminarea lucrarilor.

Produsele care pe perioada de garantie le inlocuiesc pe cele defecte, vor beneficia de o noua perioada de garantie care decurge de la data inlocuirii acestora.

La aparitia unor neconformitati - beneficiarul va elabora si transmite prin mail/fax un raport de neconformitate, iar ofertantul este obligat:

- **In termen de 48 ore - sa stabileasca solutia pentru tratarea neconformitatii.**
- **In termen de 5 zile – sa elimine neconformitatile sesizate.**
- **Sa suporte costurile generate de incercarile efectuate dupa eliminarea neconformitatilor.**

Garantia de buna executie: Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

III. BAZA LEGALĂ

- Legea 98 / 2016 a achizitiilor publice
- Legea 101/2016 Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
ORDIN nr. 129 din 25 august 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- HG 395/2016 Normele metodologice de aplicare a L 98/2016
- HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, indicativ C56-02 aprobat de MTCT prin Ordinul nr. 900/25.11.2003.
- Toate lucrarile se vor efectua in conformitate cu prevederile legale privind sanatatea si securitatea muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si protectia mediului.

* Pentru toate actele normative se are in vedere forma actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare.

** In situatia aparitiei, pe durata derularii procedurii de atribuire a contractului si a derularii acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislatia inscrisa in prezentul caiet de sarcini si prevederile lor vor fi respectate de catre parti.

IV. DESCRIEREA ACHIZITIEI

Lucrarile care ar urma sa fie executate in urma masuratorilor constau in:

- Curatarea stratului-suport din mozaic marmura
 - cabinet medical 18 mp
 - grupa acomodare 36 mp
 - hol 42 mp
 - oficiu 11 mp
- Curatarea stratului suport la pereti pt plinta 13mp
- Repararea stratului suport cu mortar din ciment 11mp
- Turnare sapa autonivelanta 11mp
- Amorsarea suprafetelor pentru aplicarea cationica intr un strat 120 mp
- Pardoseli cu linoleum termosudabil 120 mp
- Reparatii de tencuieli interioare driscuite executate cu mortar de ciment 20 mp
- Zugraveli lavabile in 2 straturi 20 mp

V. ELABORAREA OFERTEI

Ofertantul va elabora **propunerea financiara** astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la:

Costul total (lei) luand in considerare toate operatiunile care intervin in procesul tehnologic de executie a lucrarilor;

Cotele de inchidere ale devizelor vor fi incluse in pretul ofertat.

Valoarea transportului personalului va fi inclusa in tariful ofertat.

Devizul pe articole de lucrari va fi intocmit conform HG 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice corespunzatoare proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

Soluția tehnică trebuie să prevadă *descrierea fluxurilor de lucru* necesare realizării lucrarilor si documentatia tehnica privind materialele folosite.

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

VI. DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPARE

Ofertantii trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de asigurare a calității bazat pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

Ofertantii au obligația să prezinte următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul și /sau autorizații la zi, semnate și stampilate de persoanele autorizate:

- a) Copii ale certificatelor de competență ale personalului care va efectua lucrările solicitate (constructii) si declarații de disponibilitate.
- b) Oferantul va face dovada ca are implementat un sistem de management al calitatii in conformitate cu cerintele standardului ISO 9001:2015 sau detine certificari echivalente in privinta implementarii unui sistem de management al calitatii.
- c) Caracteristicile tehnice ale principalelor materiale puse in opera (linoleum, adeziv, etc), incluzand certificatele de conformitate si certificatele de garantie.

VII. DESCRIEREA LUCRARILOR

În faza preliminară montajului, executantul împreună cu investitorul/beneficiarul, au următoarele obligații legale:

- să recepționeze echipamentele și alte materiale aferente sosite pe șantier, pentru punere în operă;

- să supravegheze transportul /încărcarea /descărcarea /manipularea /depozitarea materialelor care se vor pune în operă, precum și remedierea inconvenientelor ivite pe parcursul derulării operațiilor menționate mai sus;
- să analizeze și să verifice actele care se îndosariază la documentația tehnică;
- să analizeze și să verifice existența garanțiilor pentru materialele puse în operă;

Executantul are obligația de a asigura certificate de calitate și agremente tehnice pentru materialele utilizate, beneficiarul având dreptul de a refuza orice lucrare sau materiale care nu corespund specificațiilor /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, precum și certificate de garanție.

Toate echipamentele și materialele puse în practică vor avea marcajul CE;

Executantul are obligația ca:

- să execute lucrările de bună calitate în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, în termenii contractuali și cu încadrarea în bugetul aprobat;
- să respecte tehnologiile și cerințele producătorilor /furnizorilor de materiale pe perioada derulării tuturor etapelor parcurse;
- să execute lucrările în cele mai bune condiții și să garanteze efectuarea acestora conform termenelor prevăzute în graficul de realizare a lucrărilor stabilit de comun acord cu beneficiarul;
- să realizeze probele de etansare și verificările de rigoare pentru receptia investiției;

Realizarea lucrărilor de placare cu linoleum termosudabil și antimicrobian:

- Pregătirea suprafețelor pentru placarea cu linoleum termosudabil care presupune șlefuire, aspirare, spălare suprafețe, prepararea sapei, amorsarea, turnarea, întinderea uniformă, eliminarea bulelor de aer, finalizarea sapei;
- Se verifică suprafața, din punct de vedere al orizontalității, planeității, gradului de netezire și al umidității;
- Suprafața nu trebuie să prezinte asperități pronunțate, zgârieturi, neregularități, ciupituri, etc.;
- Umiditatea să fie de maximum 2% sau cea prevăzută de producătorul de pardoseli;
- Stratul suport trebuie să fie aderent la suprafața pe care se aplică (să prezinte sunet plin la verificarea prin ciocănire ușoară); nu se admit colțuri și margini nelipite sau umflături.
- Linoleumul termosudabil și antimicrobian va fi depozitat minim 24 ore în spațiul de locuit pentru aclimatizare.
- Linoleumul termosudabil și antimicrobian se va lipi de stratul suport (rigid, curat și fără denivelări) cu adeziv corespunzător față de suprafața suport.
- Adezivul va fi aplicat pe toată suprafața covorului, pe zona de contact cu stratul suport.
- După lipire suprafața de linoleum se va curăța de eventualele resturi și impurități.
- Racordările cu alte pardoseli trebuie să fie bine păsuite prin croire și vor fi acoperite cu profil de acoperire tip prag, din aluminiu, fixat cu șuruburi în sapa.
- Linoleumul termosudabil și antimicrobian cât și accesoriile se vor monta astfel încât în procesul de utilizare, spălare, curățare, măturare, să nu prezinte desprinderi sau deteriorări.
- Operatorul economic este obligat să prezinte instrucțiunile de curățare și întreținere a pardoselii, conform fișei tehnice a produsului.

VIII. CONDIȚII GENERALE DE DESFĂȘURARE A LUCRĂRILOR

Lucrările se vor efectua pe baza normativelor în vigoare, cu respectarea prescripțiilor tehnice ale producătorilor.

Tehnologia de execuție se va stabili de către executant în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini.

Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, etnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele în vigoare.

Toate operațiile de execuție se vor efectua cu personal calificat în acest gen de lucrări, coordonat tehnic.

Eventualele **derogari sau modificari ale devizului oferta** considerate necesare pentru finalizarea în bune condiții calitative și cantitative a lucrărilor, se vor putea efectua numai în baza **notelor de santier** întocmite de beneficiar la propunerea executantului.

Prestatorul va asigura și măsurile de securitate a muncii și măsuri contra incendiilor, necesare efectuării acestor lucrări.

Personalul executantului va trebui să respecte reglementările și regulamentele interioare ale achizitorului, normele de securitate și sănătate în muncă, precum și de apărare împotriva incendiilor, pe toată durata executării lucrărilor, în caz contrar, fiind răspunzător de nerespectarea acestora.

Pe parcursul derulării contractului, executantul răspunde de materialele recuperabile rezultate în urma executării lucrărilor, până la predarea acestora pe baza unui proces verbal, reprezentantului unității beneficiare.

Executantul are obligația colectării, trierii, transportului și depozitării deșeurilor, ambalajelor și materialelor recuperabile nepreluare de unitatea beneficiară rezultate în urma lucrărilor, în conformitate cu prevederile legislației de mediu în vigoare, precum și a depozitării materialelor refolosibile solicitate de beneficiar pe un teren din incinta unității pus la dispoziție de beneficiar.

Obligațiile prestatorului se considera îndeplinite după recepția fără obiecțiuni a rezultatelor tuturor lucrărilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Plata prețului contractului se va face de către investitor numai după finalizarea lucrărilor, care va fi evidențiată prin procese-verbale, conform prevederilor legale în vigoare.

IX. CONDIȚII DE RECEPȚIONARE A LUCRĂRILOR

Recepția se va efectua pe baza situațiilor de lucrări însoțite de fișe de măsuratori și desene de execuție detaliate pe elemente de construcție.

Verificarea calității se va face prin observarea suprafeței hidroizolație care trebuie să fie uniformă și continuă, fără porțiuni nelipite și existența pantei care gurile de scurgere, fără stagnări de apă.

În cadrul recepției, executantul va prezenta întreaga documentație tehnică care a stat la baza procurării materialelor și realizării lucrărilor de montaj, punere în funcțiune, autorizație, avize /acorduri, proiectul pentru verificarea de către comisie atât scriptic, cât și faptic, inclusiv garanția acordată pentru lucrare, precum și instrucțiunile de utilizare.

După încheierea lucrărilor și finalizarea recepției la terminarea lucrărilor, contractantul va preda investitorului, după caz, următoarele documente în limba română:

- cărțile tehnice /fișele tehnice ale materialelor;
- documentația de întreținere și reparație;
- documentația care a stat la baza realizării lucrărilor (proces-verbale lucrări ascunse, trasare, montare, etc.);
- documentația privind recepția și punerea în funcțiune;
- instrucțiunile de exploatare;
- alte documente livrate de producătorii /furnizorii materialelor;
- alte documente prevăzute de legislația /normele tehnice /standardele /prescripțiile tehnice în vigoare.

Administratorul unității va verifica executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente justificative pentru principalele lucrări puse în opera, din care să reiasă valoarea acestora (membrana bituminoasă, amorso, etc.)

X. ALTE PRECIZARI

Toate cerintele din prezentul caiet de sarcini sunt minime si obligatorii. Alte date necesare întocmirii ofertei vor fi culese de către ofertanți, din teren, prin vizite la fața locului.

Ofertantul trebuie să prevadă în oferta tehnica toate fluxurile de lucru necesare realizării lucrarilor solicitate.

În vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare, ofertantul este invitat sa viziteze locația menționată, pentru stabilirea soluției de montaj și a cantităților de lucrări necesare, înainte de prezentarea ofertei tehnico-economice, cu condiția notificării prealabile cu cel puțin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă și înregistrată la sediul autoritatii contractante la adresa menționată în antet.

XI. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SAU IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI

Pentru neexecutarea serviciilor la termenele stabilite prin contract sau neplata in termen a facturilor, partile vor datora penalitati in conditiile legii.

Nerespectarea calitatii / nerealizarea integrala a serviciilor contractate, atrage suportarea de daune interese de catre contractant.

Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, in conformitate cu prevederile legii.

Eventualele litigii intre partile contractante vor fi solutionate pe cale amiabila, in caz contrar partea interesata se va adresa instantei competente.

06.10.2022

Serviciul Achizitii Publice, Tehnic, Urmarire Contracte:

Sef Serviciu *Gheorghe Ramona Georgiana*

Verificat: *Pirlog Eduard*

Intocmit: *Gligor Adrian*

Sef CSC Sf.Andrei *Briscan Mihai*

