



Aprobat,
Director Executiv
Bocioaca Alexandru



Avizat,
Director Executiv Adjunct
Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI
privind întocmirea documentației tehnice (fazele 1-4) pentru
„Expertiza și proiectare RK refuncționalizare clădire”
la CSC Sf.Maria Valenii de Munte

CAP. 1. DATE GENERALE

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova
Adresa: municipiul Ploiești, Sos. Vestului nr. 14-16, județ Prahova.
Telefon / fax: 0244/586.100, 0244/511.400, 0244/586.095 int 259, 0731 336 879

Amplasamentul: CSC Sf.Maria Valenii de Munte, str.Berceni, nr.44, Prahova - unitate din subordinea DGASPC Prahova fără personalitate juridică

Descrierea succintă a amplasamentului:

Clădire școală : Regim de înălțime S+P+2 ; Sc=1559 mp , Sd=3117 mp

Cantina: Regim de înălțime P ; Sc= 523 mp

CAP. 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

În vederea restructurării unității și înființarea unui centru pentru protecția persoanelor adulte cu dizabilități în cadrul acestei unități autoritatea contractantă, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, dorește să atribuie un contract de **Servicii de proiectare tehnică** privind realizarea obiectivelor de investiție „*Reparații capitale pentru refuncționalizarea clădirii Complexului de Servicii Comunitare Sf. Maria Vălenii de Munte*” și „*Renovarea energetică a clădirilor publice – Centrul de Servicii Comunitare S.Maria Valenii de Munte, str.Berceni, nr.44*”, întocmite conform H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de investiții finanțate din fonduri publice.

Prin acest proiect se vizează:

- A. Reabilitarea corpului 2 de clădire în care va continua să funcționeze Complexul de Servicii Comunitare Sf. Maria Vălenii de Munte, încăperile păstrându-și funcționalitatea existentă.
- B. Refuncționalizarea corpului 1 de clădire pentru înființarea unui centru pentru protecția persoanelor adulte cu dizabilități, conform propunerii din Anexa 1.

Autoritatea contractanta pune la dispozitia ofertantilor:

- **Expertiza tehnica functionala a cladirii** intocmita de Expert Tehnic Apostol O. Zefir Ioan George - beneficiar CJPh
- **Raportul de audit energetic** intocmit de SC MBI Self Project SRL – beneficiar CJPh.

Cheltuielile cu procurarea tuturor datelor, informatiilor si documentatiilor (altele decat cele puse la dispozitie de catre beneficiar) necesare executiei lucrarilor intra in sarcina ofertantului, toate costurile legate de obtinerea acestora, vor fi incluse in propunerea financiara.

Prevederi legale privind serviciile solicitate

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată prin HG 343/2017;
- HG 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- HG 766/1997 privind aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții;
- HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".
- Legislație specifică privind protecția mediului;
- Legislație specifică în domeniul construcțiilor și instalațiilor aferente;
- Reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități;
- Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă;
- Ordonanța nr. 20 din 27 ianuarie 1994 privind punerea în siguranță a fondului construit existen.
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și HG nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- Alte prevederi legale naționale și comunitare, prescripții tehnice (normative, stasuri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde etc.), directive europene etc. pe care prestatorul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare și execuție, precum și a documentelor ce fac obiectul contractului.

Note:

**Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor. În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile caietului de sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă, după o prealabilă notificare a beneficiarului.*

***In situatia aparitiei, pe durata derularii procedurii de atribuire a contractului si a derularii acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislatia inscrisa in prezentul caiet de sarcini si prevederile lor vor fi respectate de catre parti.*

CAP. 3. INFORMAȚII GENERALE INVESTIȚIE

Realizarea investiției vizează 4 faze:

FAZA I - Servicii de proiectare tehnică privind realizarea obiectivului de investiție „Reparații capitale pentru refuncționalizarea clădirii Complexului de Servicii Comunitare Sf. Maria Vălenii de Munte”

1.1 Tema de proiectare va avea la bază Nota conceptuală anexată și va fi întocmită conform Anexei 2 din *H.G. nr. 907/2016*.

Termen de realizare pt Tema de proiectare: **2 zile** de la semnarea contractului.

Dupa aprobarea temei de proiectare se va emite ordinul de incepere a lucrarilor pentru celelalte etape de proiectare.

1.2 Documentația pentru obținerea Certificatelor de urbanism la faza DALI

1.3 Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism la faza DALI și documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori

Obs: Obținerea autorizațiilor, a certificatelor de urbanism, a avizelor și acordurilor prevăzute de acestea, precum și studiile topografice vizate de OCPI cad în sarcina proiectantului.

1.4 Documentație Tehnică în vederea obținerii avizului și autorizatiei de securitate la incendiu

1.5 Studiile de teren specifice (studiul topografic, studiul geotehnic și/sau studii de analiză și stabilitate a terenului, studiu hidrologic, studiu hidrogeologic, studiu hidrogeotehnic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice, etc- dupa caz).

Nota: Studiul topografic se va efectua în sistemul național de coordonate Stereografic 1970 (STEREO 70) și de cote nivel Marea Neagră.

Studiul topografic va fi însoțit de Aviz O.C.P.I. și Extras de carte funciară

1.6 Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) – se va întocmi pentru reabilitarea/modernizarea clădirilor, respectând Anexa 5 din *H.G. nr. 907/2016*, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

La baza elaborării DALI vor sta **studiile de teren**, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor (**studiul topografic, studiul geotehnic**)

1.7 Alte studii relevante (studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice etc).

1.8 Proiectul Sistemului de Securitate fizică avizat și autorizat de către Inspectoratul General al Poliției Române

1.9 Proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor conform Anexei 9 din *H.G. nr. 907/2016*

Obs: Obținerea autorizațiilor de construire sunt în sarcina proiectantului.

1.10 Proiectele tehnice de execuție vor respecta Anexa 10 din *H.G. nr. 907/2016*.

1.11 Elaborare Fișe Tehnice pentru toate dotările și echipamentele;

1.12 Transmiterea documentațiilor la verificatorul indicat de Beneficiar, pentru verificarea/evaluarea documentației tehnice conform grilei de evaluare (verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a celorlalte documentații care trebuie verificate conform legislației).

Verificarea documentațiilor tehnice se va realiza de verificatorii selectați de beneficiar. Plata verificatorilor de proiecte cade în sarcina Beneficiarului.

Totodată, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică predată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de proiectant în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a beneficiarului.

Documentațiile tehnico-economice, avizate de verificatori de proiecte, se supun analizei unei comisii de recepție desemnată în acest sens de Beneficiar și ulterior avizării finanțatorului prin Organismul Intermediar Agenția de Dezvoltare Regională. Observațiile, completările și

recomandările comisiei de recepție rezultate în urma analizei documentațiilor sunt obligatorii pentru Proiectant, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentațiilor supuse avizării.

Termen de realizare faza I : 60 zile calendaristice de la data semnării contractului. *Nu este necesar ca autoritatea contractantă să emită un ordin de începere pentru serviciile solicitate.*

In aceasta faza proiectul vizeaza :

- Reabilitarea si separarea instalatiilor de alimentare cu apa, gaze si energie electrica in vederea contorizarii separate a consumurilor pe cele doua componente.
- Asigurarea circuitelor functionale in blocul alimentar si spalatorie.
- Inlocuirea tamplariei interioare cu tamplarie performanta energetic
- Repararea sarpantei si inlocuirea invelitorii cu o solutie alternativa
- Repararea sistemului de colectarea a apelor meteorice la nivelul invelitoarei tip sarpanta;
- Reabilitarea sistemelor de climatizare si/sau ventilare mecanica pentru asigurarea calitatii aerului interior
- Reabilitarea sistemului de incalzire si a sistemului de furnizare a apei calde de consum prin refacerea instalatiei de distributie a agentului termic-incalzire si apa calda, inlocuirea radiatoarelor si montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoare;
- Intreaga clădire va fi accesibilizata persoanelor cu dizabilități, conform normelor legale în vigoare.(vezi Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pt servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilitati)
- Pentru accesul la etajele superioare propunem o platforma elevatoare montata pe casa scarilor din centrul cladirii.
- Montarea/reabilitarea sistemelor de alarmare si avertizare la incendiu si a sistemelor de securitate fizica.
- Realizare instalatie de alertare in zona de cazare pt persoane cu dizabilitati
- Se va urmări amenajarea aleilor de acces, a spatiilor exterioare și a împrejurimilor pentru fiecare componenta în parte.

Nivel		Componenta
Subsol	1	Spalatorie + Camere depozitare (Beci)
Parter	2	Atelier
	3	Izolator
	4	Grup sanitar accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	5	Camera intima
	6	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	7	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	8	Cameră de vizita
	9	Magazie
	10	Birou
	11	Infirmerie
	12	Cabinet medical
	13	Cabinet kinetoterapie
	14	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	15	Birou
	16	Birou
	17	Sala de mese masa
	18	Bloc alimentar
	19	Grup sanitar
	20	Spații depozitare
	21	Alte spații (casa scării, hol)
Etaj I	22	Grup sanitar accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	23	Vestiar si grup sanitar personal

	24	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	25	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	26	Cabinet terapie ocupationala
	27	Cabinet terapie ocupationala
	28	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	29	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	30	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	31	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	32	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	33	Cabinet terapie ocupationala
	34	Cabinet Psiholog
	35	Alte spații (casa scării, hol)
Etaj II	36	Grup sanitar accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	37	Vestiar si grup sanitar personal
	38	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	39	Magazie
	40	Magazie
	41	Cabinet terapie ocupationala
	42	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	43	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	44	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	45	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	46	Dormitor 3 persoane accesibilizat pentru persoane cu dizabilități
	47	Cabinet terapie ocupationala
	48	Cabinet asistent social
	49	Alte spații (casa scării, hol)

FAZA II - Servicii de proiectare tehnică privind realizarea obiectivelor de investiție „Renovarea energetica a cladirilor publice – Centrul de Servicii Comunitare Sf.Maria Valenii de Munte ,str.Berceni, nr.44”

Elaborarea fazei II este condiționata de rezultatul proiectului „Renovarea energetica a cladirilor publice – Centrul de Servicii Comunitare Sf.Maria Valenii de Munte ,str.Berceni, nr.44”, depus de catre Consiliul Judetean Prahova in vederea obtinerii finantarii in cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta si/sau aprobarea finanțării lucrărilor de catre ordonatorul principal de credite – Consiliul Judetean Prahova.

Avand in vedere acest fapt, la elaborarea serviciilor solicitate se vor avea în vedere prevederile ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1.

2.1 Tema de proiectare va avea la bază Nota conceptuală anexată și va fi întocmită conform Anexei 2 din **H.G. nr. 907/2016**.

Termen de realizare pt Tema de proiectare: **2 zile** de la semnarea contractului.

Dupa aprobarea temei de proiectare se va emite ordinul de incepere a lucrarilor pentru celelalte etape de proiectare.

2.2 Documentația pentru obținerea Certificatelor de urbanism la faza DALI

2.3 Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism la faza DALI și documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori

Obs: Obținerea autorizațiilor, a certificatelor de urbanism, a avizelor și acordurilor prevăzute de acestea, precum și studiile topografice vizate de OCPI cad în sarcina proiectantului.

2.4 Documentatie Tehnica in vederea obtinerii avizului si autorizatiei de securitate la incendiu

2.5 Studiile de teren specifice (studiul topografic, studiul geotehnic și/sau studii de analiză și stabilitate a terenului, studiu hidrologic, studiu hidrogeologic, studiu hidrogeotehnic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice etc – după caz).

Nota: Studiul topografic se va efectua în sistemul național de coordonate Stereografic 1970 (STEREO 70) și de cote nivel Marea Neagră.

Studiul topografic va fi însoțit de Aviz O.C.P.I. și Extras de carte funciară

2.6 Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) – se va întocmi pentru reabilitarea/modernizarea clădirilor, respectând Anexa 5 din **H.G. nr. 907/2016**, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

La baza elaborării DALI vor sta **studiile de teren**, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor (**studiul topografic, studiul geotehnic**)

2.7 Alte studii relevante (studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice etc).

2.8 Proiectul Sistemului de Securitate fizică avizat și autorizat de către Inspectoratul General al Poliției Române

2.9 Proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor conform Anexei 9 din H.G. nr. 907/2016

Obs: Obținerea autorizațiilor de construire sunt în sarcina proiectantului.

2.10 Proiectele tehnice de execuție vor respecta Anexa 10 din **H.G. nr. 907/2016**.

2.11 Elaborare Fișe Tehnice pentru toate dotările și echipamentele;

2.12 Transmiterea documentațiilor la verificatorul indicat de Beneficiar, pentru verificarea/evaluarea documentației tehnice conform grilei de evaluare (verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a celorlalte documentații care trebuie verificate conform legislației).

Verificarea documentațiilor tehnice se va realiza de verificatorii selectați de beneficiar. Plata verificatorilor de proiecte cade în sarcina Beneficiarului.

Totodată, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică predată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de proiectant în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a beneficiarului.

Documentațiile tehnico-economice, avizate de verificatori de proiecte, se supun analizei unei comisii de recepție desemnată în acest sens de Beneficiar și ulterior avizării finanțatorului prin Organismul Intermediar Agenția de Dezvoltare Regională. Observațiile, completările și recomandările comisiei de recepție rezultate în urma analizei documentațiilor sunt obligatorii pentru Proiectant, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentațiilor supuse avizării.

Termen de realizare faza II : 60 zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere.

In aceasta faza proiectul vizeaza identificarea și propunerea de soluții tehnice inovative de reabilitare energetică, de îmbunătățire a performanțelor energetice a construcției, pe baza caracteristicilor reale ale sistemelor constructive, precum și optimizarea soluțiilor tehnice prin analiza eficienței economice a acestora prin:

- Reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii cu 10 cm de vată minerală bazaltică;
- Termoizolarea planșeului superior spre pod cu 25 cm de vată minerală bazaltică;
- Izolarea termică a planșeului inferior (izolare soclu cu 5cm polistiren extrudat și sub placa de la parter – pe tavanul subsolului cu polistiren extrudat);
- Izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tamplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tamplărie termoizolantă cu performanță energetică ridicată;

- Reabilitarea sistemului existent de incalzire si producere a apei calde menajere compus din cazane termice de mare putere si 24 panouri solare nefunctionale (proiectate pt a asigura doar apa calda);
- Instalarea unor sisteme alternative de incalzire si producere a apei calde (pompe de caldura, panouri solare, etc);
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice (panouri fotovoltaice)
- Reabilitarea/modernizare a instalatiilor de iluminat in cladiri prin
 - inlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate,
 - inlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent si incandescent cu corpuri de iluminat cu eficienta energetica ridicata si durata mare de viata ,inclusiv tehnologie LED;
 - instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de miscare/prezenta, acolo unde acestea se impun pentru economie de energie;

FAZA III

Elaborarea fazei III este condiționata de aprobarea finanțării lucrărilor de catre ordonatorul principal de credite – Consiliul Judetean Prahova.

3.1 Asistența tehnică pe perioada derularii lucrărilor pentru obiectivul de investitii „Reparatii capitale pentru refunctionalizarea cladirii Complexului de Servicii Comunitare Sf. Maria Vălenii de Munte”

Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului, activitate care va începe odată cu formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale autorității finanțatoare pe parcursul evaluării proiectului în vederea avizării acestuia, formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale ofertanților în perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție și asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor, inclusiv la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală

Proiectantul va lua în considerare că trebuie obținute toate avizele și acordurile necesare menționate în certificatul de urbanism faza AC, dar fără a se limita la acestea, dacă prin specificul obiectivului de investiție publică se impun și alte avize și acorduri fără de care obiectivul de investiție publică nu poate fi recepționat și funcțional.

Obținerea tuturor avizelor și acordurilor, inclusiv a autorizației de construire sunt în sarcina proiectantului.

Pentru consultanța solicitată, termenul de răspuns este de 48 de ore de la momentul solicitării, iar pentru a răspunde la solicitările de clarificări la documentația de atribuire, formulate de către posibili ofertanți pentru achiziția lucrărilor, termenul de răspuns este de 24 de ore de la momentul solicitării.

Pe parcursul executării lucrărilor, asistența tehnică va consta în:

- participare la ședințele de lucru ori de câte ori este solicitat;
- participarea la fazele determinante de verificare și control al calității lucrărilor;
- completarea documentației de execuție prin dispoziții de șantier și revizii ale planurilor și/sau detaliilor de execuție, cu respectarea reglementărilor tehnice, a clauzelor contractuale și a nivelului de calitate corespunzător. Modificarea soluțiilor din proiectul tehnic, dacă situațiile concrete impun această măsură. Modificarea de soluții se va face cu aprobarea și avizul verficatorului de proiect și cu acceptul beneficiarului, respectând legislația în vigoare. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, conform legii;
- redactarea, împreună cu constructorul și dirigintele de șantier, a planurilor post execuție (proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built");
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală, întocmind referate de

prezentare privind modul în care a fost executată lucrarea, respectiv modul în care s-a comportat lucrarea în perioada de garanție. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în perioada de garanție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, conform legii;

- participarea la elaborarea cărții tehnice.

Termen de realizare faza III : Ofertantul va asigura asistență tehnică în perioada de derulare a contractului de execuție a lucrărilor, până la recepția finală a lucrărilor. **Demararea serviciilor se va efectua după primirea ordinului de începere.**

FAZA IV

Elaborarea fazei IV este condiționată de rezultatul proiectului „Renovarea energetică a clădirilor publice – Centrul de Servicii Comunitare Sf.Maria Valenii de Munte, str.Berceni, nr.44”, depus de către Consiliul Județean Prahova în vederea obținerii finanțării în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență și/sau aprobarea finanțării lucrărilor de către ordonatorul principal de credite – Consiliul Județean Prahova.

4.1 Asistența tehnică pe perioada derulării lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Renovarea energetică a clădirilor publice – Centrul de Servicii Comunitare Sf.Maria Valenii de Munte, str.Ocinei, nr.44”

Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului, activitate care va începe odată cu formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale autorității finanțatoare pe parcursul evaluării proiectului în vederea avizării acestuia, formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale ofertanților în perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție și asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor, inclusiv la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală

Proiectantul va lua în considerare că trebuie obținute toate avizele și acordurile necesare menționate în certificatul de urbanism, dar fără a se limita la acestea, dacă prin specificul obiectivului de investiție publică se impun și alte avize și acorduri fără de care obiectivul de investiție publică nu poate fi recepționat și funcțional.

Obținerea tuturor avizelor și acordurilor, inclusiv a autorizației de construire sunt în sarcina proiectantului.

Pentru consultanța solicitată, termenul de răspuns este de 48 de ore de la momentul solicitării, iar pentru a răspunde la solicitările de clarificări la documentația de atribuire, formulate de către posibili ofertanți pentru achiziția lucrărilor, termenul de răspuns este de 24 de ore de la momentul solicitării.

Pe parcursul executării lucrărilor, asistența tehnică va consta în:

- participare la ședințele de lucru ori de câte ori este solicitat;
- participarea la fazele determinante de verificare și control al calității lucrărilor;
- completarea documentației de execuție prin dispoziții de șantier și revizii ale planurilor și/sau detaliilor de execuție, cu respectarea reglementărilor tehnice, a clauzelor contractuale și a nivelului de calitate corespunzător. Modificarea soluțiilor din proiectul tehnic, dacă situațiile concrete impun această măsură. Modificarea de soluții se va face cu aprobarea și avizul verficatorului de proiect și cu acceptul beneficiarului, respectând legislația în vigoare. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, conform legii;
- redactarea, împreună cu constructorul și dirigințele de șantier, a planurilor post execuție (proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built");
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală, întocmind referate de prezentare privind modul în care a fost executată lucrarea, respectiv modul în care s-a comportat

lucrarea în perioada de garanție. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în perioada de garanție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verifikatori de proiecte atestați, conform legii;

- participarea la elaborarea cărții tehnice.

Termen de realizare faza IV : Ofertantul va asigura asistență tehnică în perioada de derulare a contractului de execuție a lucrărilor, până la recepția finală a lucrărilor. *Demararea serviciilor se va efectua după primirea ordinului de începere.*

NOTA:

Pentru fazele II, III și IV autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la derularea uneia sau mai multora dintre ele, în funcție de condițiile sus-menționate.

CAP. 4. CONSIDERAȚII TEHNICE PRIVIND REALIZAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

- *Soluțiile tehnice* vor fi în conformitate cu cerințele beneficiarului și vor urmări realizarea obiectivelor propuse prin alocarea de resurse minime;
- Prestatorul are obligația de a aplica / respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile în domeniul proiectării și de asemenea, actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare specifice domeniului de asistență tehnică.
- Soluțiile de rezolvare din punct de vedere *funcțional și arhitectural* vor fi rezultatul unor optimizări, urmărindu-se în același timp și încadrarea în elementele existente;
- Se va urmări realizarea condițiilor tehnice necesare pentru asigurarea *securității la incendiu*, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Se va urmări realizarea condițiilor tehnice necesare pentru asigurarea *securității fizice*, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Soluțiile tehnice vor avea în vedere respectarea normelor specifice în domeniul *protecției mediului* și cele privind *sănătatea*;
- Ofertantul are obligația ca, la solicitarea beneficiarului (ca urmare a solicitărilor/clarificărilor ce provin din partea finanțatorului sau a altor organisme/instituții implicate în implementarea proiectului) să asigure actualizarea și completarea documentațiilor ori de câte ori este cazul, **în termen de maxim 3 zile**, precum și asistența tehnică pe durata de pregătire și implementare a proiectului (conform legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare), fără costuri suplimentare;

***Observație:** În cazul în care vor apărea cheltuieli generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, acestea vor fi suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.*

- După începerea execuției contractului de proiectare, toate informațiile în formă tangibilă (inclusiv electronic) vor fi imediat predate autorității contractante;
- **Drepturi de proprietate intelectuală** - Toate informațiile proprii proiectului, incluzând, dar fără a se limita la informațiile scrise, desenate, precum și cele din bazele de date computerizate sau stocate prin orice mijloc electronic, vor fi și *vor rămâne numai proprietatea autorității contractante după plata serviciilor.*

CAP.5 ELABORAREA OFERTEI

Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele autorității contractante și să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea financiara

Se va prezenta in lei, fara TVA, cu 2(doua) zecimale.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Prețul contractului va fi ferm, în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Nr.Crt	Stadiul	Pret fara TVA
1	Faza I	P1
2	Faza II	P2
3	Faza III	P3
4	Faza IV	P4
TOTAL		$T = \Sigma P1 \dots P4$

Criteriul de atribuire

Pretul cel mai scazut (T) calculat ca suma a pretului pentru fiecare faza.

Costurile legate de transport, diurne/cazarea si orice alte cheltuieli ale ofertantului necesare pentru executarea contractului sunt considerate ca incluse in pretul contractului, acest fapt fiind avut in vedere de ofertant la intocmirea propunerii financiare.

Garantia de buna executie: Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Vizitarea amplasamentului

În vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare, se recomandă vizitarea de către ofertanți a amplasamentului, pentru stabilirea soluțiilor și a cantităților de lucrări necesare si pentru a evalua toate condițiile care ar putea influența oferta, inclusiv documentele tehnice disponibile ale clădirii aflate în posesia autorității contractante.

In acest sens se va proceda la notificarea prealabila cu cel puțin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă și înregistrată la sediul autoritatii contractante la adresa menționată în antet.

CAP. 6. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI

Ofertantul va prezenta o descriere a modului de acces la toți specialiștii strict necesari pentru îndeplinirea contractului, demonstrând astfel posibilitatea îndeplinirii cerințelor tehnice și contractuale, a cerințelor legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniu.

Proiectantul are totodată obligația de a dispune pentru îndeplinirea contractului de personal de specialitate, certificat și calificat și de experiență în proiecte similare.

Astfel, va prezenta **Declarația privind personalul calificat pentru îndeplinirea contractului** pe care participantul se angajează să-l folosească pentru îndeplinirea contractului de servicii; se vor prezenta documente care să ateste competențele privind studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului (autorizații, certificate, etc), precum si declaratiile de disponibilitate ale specialistilor implicati.

Ofertantii au obligația să prezinte următoarele documente, în copie certificate pentru conformitate cu originalul și /sau autorizații la zi, semnate și ștampilate de persoanele autorizate:

- Arhitect – membru OAR
- Specialisti pe exigentele A1,B,Cc, D, E, F, Ie, Is, Ig, It
- Expert tehnic atestat pentru cerința esențială "securitate la incendiu", Cc si Ci.
- Proiectant pentru sisteme si instalatii de limitare si stingere a incendiilor
- Proiectant sisteme de Securitate fizica
- alte autorizații cerute de legislația în vigoare, dacă este cazul.

- Licența de funcționare emisă de IGPR pt proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției
- Autorizație CNSIPC pt proiectare sisteme de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;

Pentru toți experții tehnici nominalizați se vor prezenta în cadrul ofertei copii după autorizări, legitimații și declarații de disponibilitate.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

CAP. 7. MODALITĂȚI DE PREDARE A DOCUMENTAȚIEI

1.1 Tema de proiectare

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF, incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori**)

1.2 Documentația pentru obținerea Certificatelor de urbanism la faza DALI

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF, incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori**)

1.3 Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism la faza DALI și documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF, incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori**)

1.4 Studiile de teren specifice și alte studii relevante

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF, incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori**), iar ridicarea topografică în format .DWG.

1.5 Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF, incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori**)
- *Devizul general și devizele pe obiecte se vor prezenta și în format Excel.*

1.6 Documentația pentru obținerea avizului ISU

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat color **după** obținerea avizului ISU (cuprinzând planșele vizate spre neschimbare și scenariu de securitate la incendiu);

1.7 Proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor

- pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF, incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori**)

1.8 Proiectele tehnice de execuție

- pe suport de hârtie 4 exemplare originale;

- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF, incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori**), iar Devizul general și formularele F și C – exemplarul confidențial în format editabil (pentru procedura de achiziție a lucrărilor).

1.9 Proiectul Sistemului de Securitate fizică avizat și autorizat de către Inspectoratul General al Poliției Române

- pe suport de hârtie 2 exemplare originale;
- pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF, incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate de către elaboratori**), iar Devizul general și formularele F și C – exemplarul confidențial în format editabil (pentru procedura de achiziție a lucrărilor).

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism la faza DALI, precum și DALI vor fi supuse verificării, în conformitate cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și verificarea acestor documentații în conformitate cu HG nr. 742 / 2018 (privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor).

Recepția documentațiilor se va face doar după obținerea referatelor de verificare favorabile de la verificatorii de specialitate, care cade în sarcina beneficiarului.

Recepția documentelor și a serviciilor prestate va avea loc la sediul Autorității contractante, pe bază de proces verbal de recepție.

CAPITOLUL 8. MODALITATI DE PLATA

Plata serviciilor de proiectare se va face doar după receptionarea fiecărei faze în parte.

În situația în care depășirea termenului privind obținerea avizelor și/sau autorizațiilor va fi independentă de acțiunile proiectantului, termenul pentru predarea documentațiilor va putea fi prelungit prin acordul părților, fără penalități adiacente.

Plata serviciilor de asistență tehnică se va face numai în baza unor rapoarte de activitate lunare trimestriale și în baza facturilor emise.

Pentru faza de asistență tehnică, plata serviciilor se va face la terminarea lucrărilor, iar garanția de bună execuție aferentă acestor servicii se va restitui în termen de 14 zile de la efectuarea recepției finale a lucrărilor.

CAPITOLUL 9. SANCTIUNI PENTRU NEEXECUTAREA LA TIMP SAU IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI

Pentru neexecutarea serviciilor la termenele stabilite prin contract sau neplata în termen a facturilor, părțile vor datora penalități în condițiile legii.

Nerespectarea calitatii / nerealizarea integrală a serviciilor contractate, atrage suportarea de daune interese de către contractant.

Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, în conformitate cu prevederile legii.

Eventualele litigii între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar partea interesată se va adresa instanței competente.

CSC SF. Maria Valenii de Munte

Sef complex – Georgescu Denisa

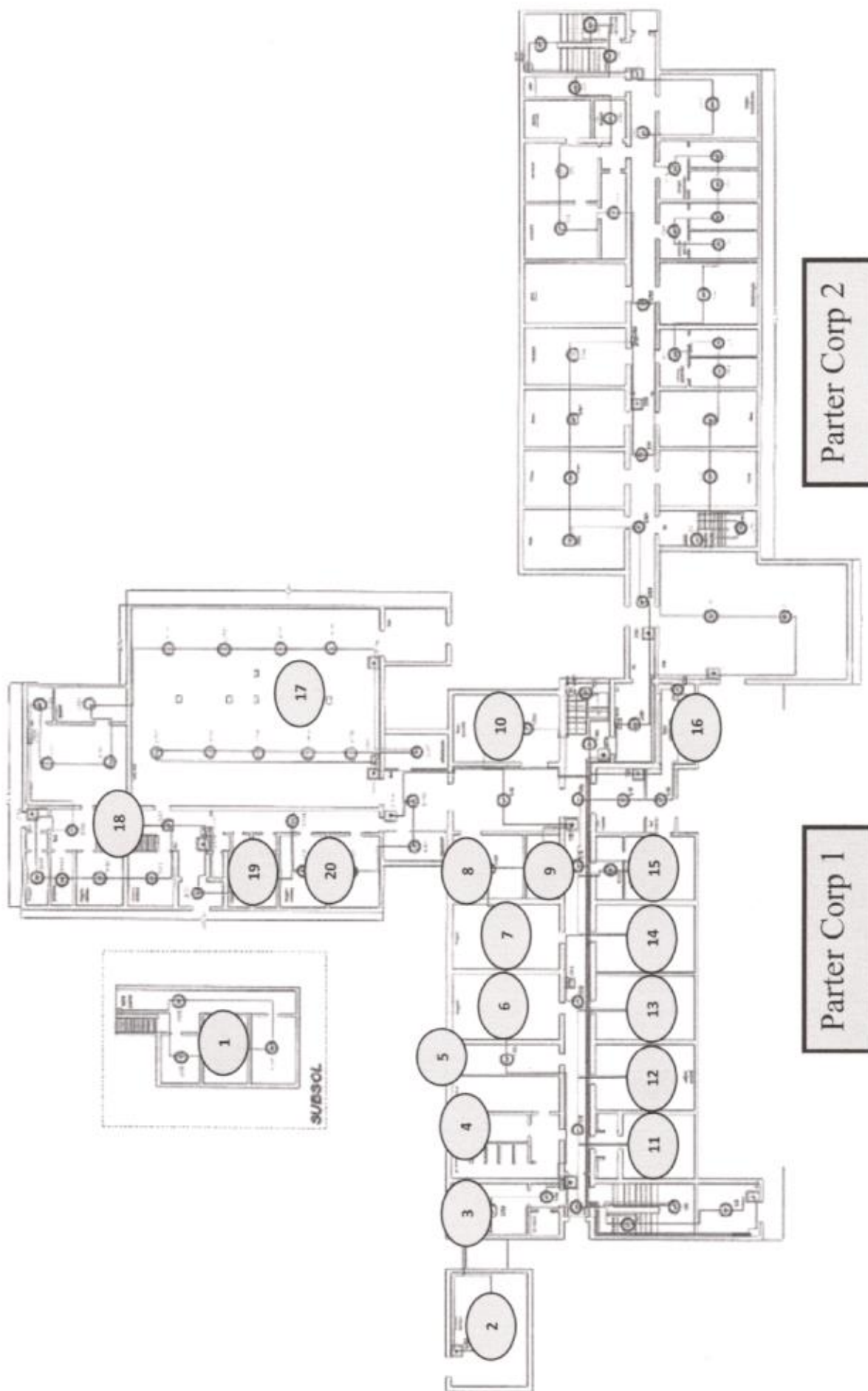
Birou Managementul Calitatii Serviciilor Sociale

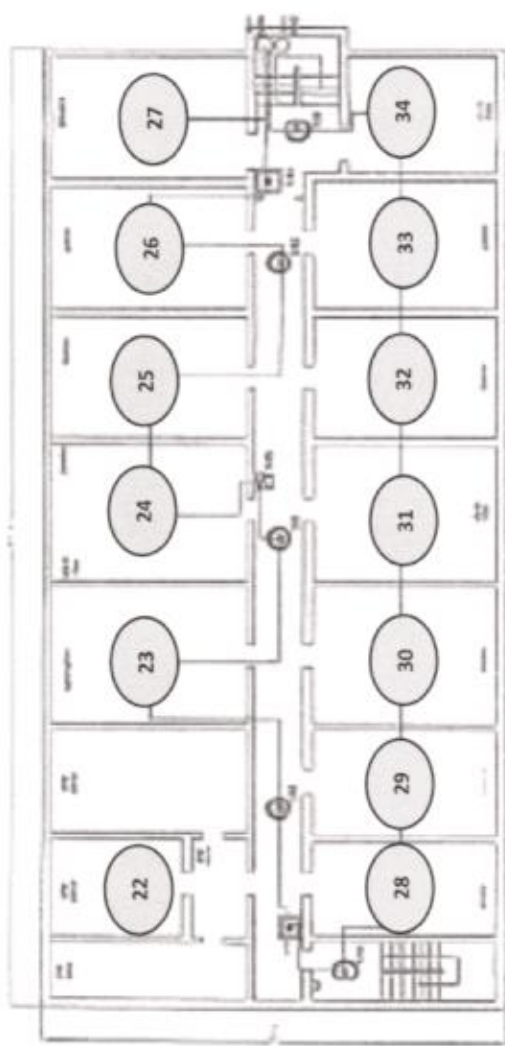
Sef Birou – Stavre Liliana

Serviciul Achizitii Publice Tehnic Urmărire Contracte

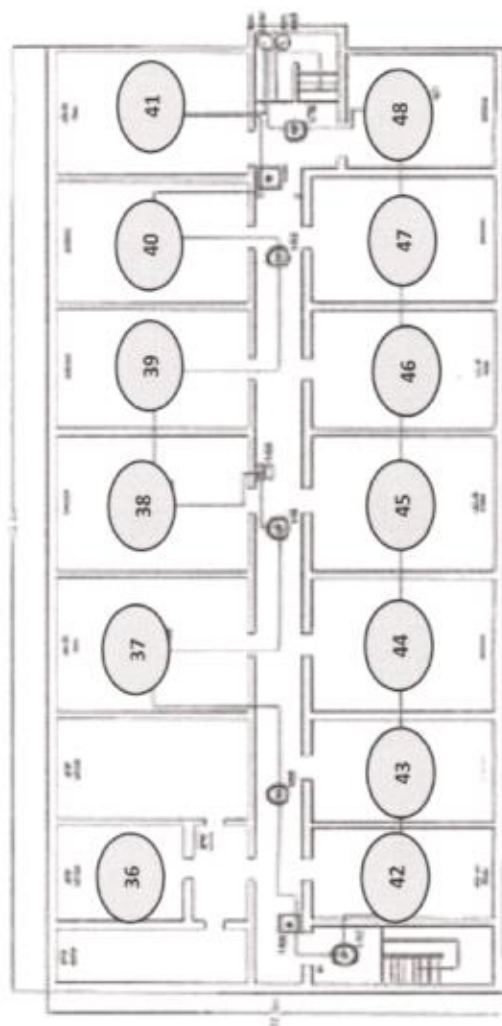
Şef Serviciu – Gheorghe Ramona

Întocmit - Pirlog Eduard





Etaj I Corp I



Etaj II Corp I